

Špičkové vzdelávanie pre zamestnancov analytických útvarov

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

Štatút Riadiaceho výboru

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Riadiaci výbor zriaďuje Ministerstvo financií Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) s cieľom zabezpečiť efektívne riadenie národného projektu „Špičkové vzdelanie pre zamestnancov analytických útvarov“ (ďalej len „národný projekt“) podporeného cez Operačný program Efektívna verejná správa, a zároveň zabezpečiť napĺňanie cieľov národného projektu prostredníctvom účasti zamestnancov ministerstva a inštitúcií verejnej správy zapojených do realizácie projektu na vzdelávacích podujatiach a stážach a tak zvyšovať kvalitu ľudských zdrojov v štátnej správe.
2. Štatút riadiaceho výboru sa upravuje v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a riadiacou dokumentáciou operačného programu Efektívna verejná správa.
3. Štatút riadiaceho výboru upravuje jeho pôsobnosť, zloženie a spôsob rokovania.

Článok 2 Pôsobnosť riadiaceho výboru

1. Základnou úlohou riadiaceho výboru je:
 - a. kontrola stavu implementácie národného projektu,
 - b. rozhodovanie o zásadných zmenách v projekte,
 - c. schvaľovanie zoznamu odporúčaných vzdelávacích podujatí a stáží,
 - d. schvaľovanie účasti zamestnanca na navrhovanom vzdelávacom podujatí alebo stáži,
 - e. schvaľovanie zmien v rozdelení rozpočtu pre odborné aktivity pre MF a partnerov,
 - f. schvaľovanie zmien zoznamu vzdelávacích inštitúcií spĺňajúcich požiadavky na kvalitu definované v národnom projekte,
 - g. schvaľovanie prípadných limitov pre jednotlivé výdavky národného projektu.

Článok 3 Zloženie riadiaceho výboru

1. Riadiaci výbor má minimálne 7 členov, z toho minimálne dvaja sú zástupcovia ministerstva a minimálne dvaja sú externí (nie sú zamestnanci ministerstva ani inštitúcií verejnej správy zapojených do projektu).
2. Členov riadiaceho výboru vymenúva ministerstvo. Nových členov menuje ministerstvo na návrh riadiaceho výboru.
3. Predsedu volí riadiaci výbor na prvom zasadnutí. O odvolaní a menovaní nového predsedu rozhoduje riadiaci výbor hlasovaním na návrh minimálne jedného člena.
4. Členstvo zaniká:
 - a. vystúpením - členstvo zaniká dňom doručenia e-mailového oznámenia člena o vystúpení z riadiaceho výboru ministerstvu,
 - b. vylúčením – dňom hlasovania riadiaceho výboru o návrhu na vylúčenie člena,
 - c. úmrtím člena,
 - d. zánikom riadiaceho výboru.
5. Členstvo v riadiacom výbore je nezastupiteľné.
6. Mandát predsedu zaniká:

- a. zánikom jeho členstva v riadiacom výbore,
 - b. odvolaním.
7. Zoznam členov riadiaceho výboru vedie ministerstvo.
 8. Tajomník riadiaceho výboru je zamestnanec ministerstva, resp. iná osoba poverená ministerstvom.

Článok 4

Spôsob rokovania riadiaceho výboru

1. Riadiaci výbor zasadá elektronicky minimálne raz za kalendárny polrok. V prípade potreby sa môže konať aj prezenčné rokovanie riadiaceho výboru.
2. Rokovania zvoláva predseda. Predseda môže v prípade potreby zvolať mimoriadne rokovanie.
3. Rokovanie riadi predseda alebo ním poverený člen.
4. Pozvánku na elektronické zasadnutie zasiela predseda alebo tajomník e-mailom najneskôr v deň pred začiatkom rokovania. Elektronické zasadnutie trvá minimálne 3 pracovné dni. Pozvánku na prezenčné rokovanie zasiela predseda alebo tajomník e-mailom najneskôr 5 pracovných dní vopred.
5. V prípade prezenčného zasadnutia je riadiaci výbor uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov.
6. Výbor rozhoduje v elektronickom hlasovaní nadpolovičnou väčšinou všetkých členov, pri prezenčnom hlasovaní nadpolovičnou väčšinou prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
7. V prípade, že aspoň traja členovia hlasujú proti schválenému návrhu, zdôvodní väčšina svoje hlasovanie písomne.
8. Program rokovania schvaľuje riadiaci výbor na začiatku každého rokovania. Členovia riadiaceho výboru majú na začiatku rokovania právo navrhnúť zmenu programu.
9. Tajomník zabezpečuje administratívnu stránku rokovania riadiaceho výboru ako návrh programu rokovania, zápis z rokovania a iné činnosti na zabezpečenie bezproblémového fungovania riadiaceho výboru. Tajomník predkladá raz ročne alebo na vyžiadanie člena riadiaceho výboru informáciu o stave čerpania finančných prostriedkov národného projektu.
10. Tajomník nemá hlasovacie právo.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

1. Štatút riadiaceho výboru nadobúda účinnosť 7.3.2017.
2. Zmeny alebo doplnenie štatútu vykonáva ministerstvo formou dodatku.