

**Usmernenie č.:** 7/2007- U  
**Aktualizácia č.:** 7/2007 - U, verzia 2.1  
**Vecné zameranie:** Usmernenie k formulárom žiadostí o preddavok, žiadostí o platbu a odhadu očakávaných výdavkov v rámci FM EHP a NFM

**Vydáva:** Sekcia európskych a medzinárodných záležitostí  
Ministerstvo financií SR

**Určené pre:** Platobný orgán  
Národný kontaktný bod  
Sprostredkovatelia  
Koneční prijímatelia/prijemcovia pomoci

**Počet príloh:** 17

**Dátum vydania:** 14.01.20011

**Dátum účinnosti:** 14.01.20011

**Schválila:**

  
Mgr. Marcela Zubriczká  
generálna riaditeľka sekcie  
Sekcia európskych a medzinárodných záležitostí  
Ministerstvo financií SR

## ÚVOD

Národný kontaktný bod a platobný orgán majú v zmysle článkov 3.1.1 a 3.1.3 uznesenia vlády SR č. 262/2007, verzia 2.0 zo dňa 26.05.2009 v kompetencii vydávanie usmernení k riadeniu FM EHP a NFM určených pre subjekty zapojené do finančného a riadenia a implementácie individuálnych projektov, blokových grantov a podprojektov.

Cieľom tohto usmernenia je stanoviť povinné formuláre žiadostí o platbu (vrátane žiadostí o preddavok a žiadostí o zúčtovanie), formuláre správ o zosúladovaní medzi PO a SP, správ o odsúhlasovaní medzi PO a KP/PP, formuláre súvisiace s prípravou rozpočtu verejnej správy v rámci FM EHP a NFM a formuláre súvisiace s vrátením výnosov.

Usmernenie svojim obsahom vychádza z národnej legislatívy, z podmienok stanovených v dokumente „Pravidlá implementácie FM EHP a NFM, verzia 2.0“ zo dňa 26.05.2009 a z legislatívy a predpisov platných v rámci FM EHP a NFM.

Toto usmernenie je určené pre KP, PP, SP, NKB a PO. Ak KP/PP/SP uvedie vo formulári nesprávne informácie, ktoré sa vzťahujú na finančnú identifikáciu bankového účtu, alebo v papierovej verzii v sekcii „čestné vyhlásenie“ neuvedie podpis štatutára, resp. odtlačok pečiatky inštitúcie, NKB/PO/SP, žiadosť automaticky zamietne. NKB/PO/SP, ktorý danú žiadosť schvaľuje, upozorní na uvedený nedostatok KP/PP/SP.

SP sú povinní prílohy tohto usmernenia, ktoré sa týkajú ich agendy (príloha č. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 13) zapracovať formou príloh do svojho vnútorného manuálu procedúr. SP, ktorí realizujú blokový grant v rámci FM EHP/NFM, sú povinní žiadať o prostriedky NFP (v členení na jednotlivé zdroje: predplatenie prostriedkov FM EHP, NFM a spolufinancovanie FM EHP a NFM zo štátneho rozpočtu SR) od NKB formou uvedenou v prílohách č. 1 a 2. KP/PP, ktorí realizujú podprojekty v rámci BG, žiadajú prostriedky NFP od SP formou uvedenou v prílohách č. 3 až 7 tohto usmernenia.

KP/PP, ktorí realizujú individuálny projekt FM EHP/NFM, sú povinní žiadať o prostriedky nenávratného finančného príspevku (v členení na jednotlivé zdroje: predplatenie prostriedkov FM EHP, NFM a spolufinancovanie FM EHP a NFM zo štátneho rozpočtu SR) od NKB formou uvedenou v prílohách č. 8 až 12 tohto usmernenia.

### Prílohy určené pre SP:

- Príloha č. 1 – žiadosť SP o preddavok
- Príloha č. 2 – žiadosť SP o zúčtovanie BG

### Prílohy určené pre KP/PP v rámci BG:

- Príloha č. 3 – žiadosť KP v rámci BG o predfinancovanie
- Príloha č. 4 – žiadosť KP v rámci BG o zúčtovanie poskytnutých predfinancovaní a/alebo refundácií
- Príloha č. 5 – žiadosť KP v rámci BG o zálohovú platbu a/alebo refundáciu
- Príloha č. 6 – žiadosť KP/PP v rámci BG o refundáciu
- Príloha č. 7 – žiadosť KP/PP v rámci BG o záverečnú platbu

### Prílohy určené pre KP/PP rámci IP:

- Príloha č. 8 – žiadosť KP v rámci IP o predfinancovanie
- Príloha č. 9 – žiadosť KP v rámci IP o zúčtovanie poskytnutých predfinancovaní a/alebo refundácií
- Príloha č. 10 – žiadosť KP v rámci IP o zálohovú platbu a/alebo refundáciu
- Príloha č. 11 – žiadosť KP/PP v rámci IP o refundáciu
- Príloha č. 12 – žiadosť KP/PP v rámci IP o záverečnú platbu

### Prílohy určené pre PO a SP:

- Príloha č. 13 – Správa o zosúladovaní medzi PO a SP

### Prílohy určené pre PO a KP/PP:

- Príloha č. 14 – Správa o odsúhlasovaní medzi PO a KP/PP

### Prílohy určené pre PO a NKB

- Príloha č. 15 – Odhad čerpania prostriedkov z FM EHP a NFM na roky R až R+2
- Príloha č. 16A – Prehľad výdavkov na zabezpečenie schválených dohôd o poskytnutí grantu v rámci FM EHP zaradených do programových štruktúr kapitol
- Príloha č. 16B – Prehľad výdavkov na zabezpečenie schválených dohôd o poskytnutí grantu v rámci NFM zaradených do programových štruktúr kapitol

### Prílohy určené pre SP, KP/PP v súvislosti s vrácaním výnosov

- Príloha č. 17 – Oznámenie o vrátení výnosov
- Príloha č. 17A – Informácia o vrátení výnosov pre sprostredkovateľov
- Príloha č. 17B – Informácia o vrátení výnosov pre konečných prijímateľov individuálnych projektov

## 1 Používanie formulárov sprostredkovateľmi

Sprostredkovateľ používa v komunikácii s NKB nasledujúce formuláre:

- Príloha č. 1 – žiadosť SP o preddavok (SP predkladá po skončení každého reportovacieho/zúčtovacieho obdobia)
- Príloha č. 2 – žiadosť SP o zúčtovanie BG (SP predkladá jedenkrát – spolu s PCR)
- Príloha č. 13 – správa o zosúladovaní medzi PO a SP (SP predkladá po skončení každého kalendárneho štvrťroka)
- Príloha č. 17 – oznámenie o vrátení výnosov (SP predkladá NKB do 7 pracovných dní odo dňa uskutočnenia úhrady)

## 2 Používanie formulárov konečnými prijímateľmi/prijemcami pomoci v rámci BG

Konečný prijímateľ v rámci BG využívajúci systém predfinancovania použije nasledujúce formuláre:

Príloha č. 3 – žiadosť KP v rámci BG o predfinancovanie (KP predkladá priebežne v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP)

Príloha č. 4 – žiadosť KP v rámci BG o zúčtovanie poskytnutých predfinancovaní a/alebo refundácií (KP predkladá vždy po skončení každého reportovacieho/zúčtovacieho obdobia)

Príloha č. 7 – žiadosť KP v rámci BG o záverečnú platbu (KP predkladá jedenkrát – spolu s čiastkovou PCR)

Konečný prijímateľ v rámci BG využívajúci systém zálohovej platby použije nasledujúce formuláre:

Príloha č. 5 – žiadosť KP v rámci BG o zálohovú platbu a/alebo refundáciu (KP predkladá po podpise zmluvy o poskytnutí NFP a následne minimálne po skončení každého reportovacieho/zúčtovacieho obdobia)

Príloha č. 7 – žiadosť KP v rámci BG o záverečnú platbu (KP predkladá jedenkrát – spolu s čiastkovou PCR)

Konečný prijímateľ alebo prijemca pomoci v rámci BG využívajúci systém refundácie použije nasledujúce formuláre:

Príloha č. 6 – žiadosť KP/PP v rámci BG o refundáciu (KP/PP predkladá minimálne po skončení každého reportovacieho/zúčtovacieho obdobia)

Príloha č. 7 – žiadosť KP/PP v rámci BG o záverečnú platbu (KP/PP predkladá jedenkrát – spolu s čiastkovou PCR)

## 3 Používanie formulárov konečnými prijímateľmi v rámci IP

Príloha č. 17 - oznámenie o vrátení výnosov (KP predkladá NKB do 7 pracovných dní odo dňa uskutočnenia úhrady)

Konečný prijímateľ v rámci IP využívajúci systém predfinancovania použije nasledujúce formuláre:

Príloha č. 8 – žiadosť KP v rámci IP o predfinancovanie (KP predkladá priebežne)

Príloha č. 9 – žiadosť KP v rámci IP o zúčtovanie poskytnutých predfinancovaní a/alebo refundácií (KP predkladá po skončení každého reportovacieho/zúčtovacieho obdobia)

Príloha č. 12 – žiadosť KP v rámci IP o záverečnú platbu (KP predkladá jedenkrát – spolu s PCR)

Konečný prijímateľ v rámci IP využívajúci systém zálohovej platby použije nasledujúce formuláre:

Príloha č. 10 – žiadosť KP v rámci IP o zálohovú platbu a/alebo refundáciu (KP predkladá po podpise zmluvy o poskytnutí NFP a následne po skončení každého reportovacieho/zúčtovacieho obdobia)

Príloha č. 12 – žiadosť KP v rámci IP o záverečnú platbu (KP predkladá jedenkrát – spolu s PCR)

Konečný prijímateľ alebo prijemca pomoci v rámci IP využívajúci systém refundácie použije nasledujúce formuláre:

Príloha č. 11 – žiadosť KP/PP v rámci IP o refundáciu (KP/PP predkladá po skončení každého reportovacieho/zúčtovacieho obdobia)

Príloha č. 12 – žiadosť KP/PP v rámci IP o záverečnú platbu (KP/PP predkladá jedenkrát – spolu s PCR)

## 4 Zoznam použitých skratiek

BG	blokový grant
COV	celkové oprávnené výdavky
EHP	Európsky hospodársky priestor
EUR	euro (kód platidla vytvorený podľa normy ISO 4217)
FM EHP	Finančný mechanizmus Európskeho hospodárskeho priestoru
IP	individuálny projekt
ISUF	informačný systém účtovania fondov
KP	konečný prijímateľ
NFM	Nórsky finančný mechanizmus
NFP	nenávratný finančný príspevok
NKB	Národný kontaktný bod
OOV	Odhad očakávaných výdavkov
PCR	Project Completion Report – Správa o ukončení projektu
PIP	Project Implementation Plan – Plán realizácie projektu
PIR	Project Interim Report – Priebežná správa o projekte
PO	platobný orgán
PP	prijemca pomoci
Príručka	Príručka pre konečného prijímateľa, prijemcu pomoci a sprostredkovateľa blokového grantu z FM EHP a NFM
SKK	slovenská koruna (kód platidla vytvorený podľa normy ISO 4217)
SP	sprostredkovateľ
SR	Slovenská republika
RŠ	štátny rozpočet
ÚFM	Úrad pre finančné mechanizmy
VPS	Všeobecná pokladničná správa