

MINISTERSTVO FINANCIÍ SLOVENSKEJ REPUBLIKY



Usmernenie č.:	2/2010-U
Verzia č.:	1.1
Vecné zameranie:	Usmernenie k delimitácii Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR a Ministerstva životného prostredia SR vo vzťahu k finančnému riadeniu fondov ES
Vydáva:	odbor koordinácie finančného riadenia odbor systémových analýz a účtovníctva sekcia európskych a medzinárodných záležitostí Ministerstvo financií SR
Určené pre:	Orgány zapojené do finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu sídliace na Ministerstve výstavby a regionálneho rozvoja SR, Ministerstve životného prostredia SR, Ministerstve financií SR a nástupnícke subjekty
Počet príloh:	0
Dátum vydania:	13.05.2010
Dátum účinnosti:	13.05.2010
Schválil: Mgr. Marcela Zubriczká generálny riaditeľ sekcie európskych a medzinárodných záležitostí

OBSAH

ÚVOD	3
ZOZNAM SKRATIEK.....	3
1. PREDKLADANIE A UHRÁDZANIE ŽIADOSTÍ O PLATBU	4
1.1. Všeobecné pravidlá.....	4
1.2. Špecifické pravidlá, ak je delimitovaný rezort zároveň prijímateľom.....	4
1.2.1. Ukončenie pôvodného projektu.....	4
1.2.2. Založenie nového projektu v ITMS.....	5
1.2.3. Spracovanie žiadosti o platbu pôvodného prijímateľa.....	5
1.2.4. Predkladanie žiadostí o platbu nového prijímateľa	5
2. VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV.....	5
3. ÚČTOVNÍCTVO	6
4. PRECHODNÉ OBDOBIE.....	6

ÚVOD

Certifikačný orgán má v zmysle Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v podmienkach Slovenskej republiky v kompetencii vydávanie usmernení k finančnému riadeniu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu.

Usmernenie je platné pre programové obdobie 2007 – 2013 a v prípade potreby sa primerane použije aj pre programové dokumenty týkajúce sa štrukturálnych fondov a projekty Kohézneho fondu a ISPA/Kohézneho fondu v programovom období 2004 – 2006.

Usmernenie svojim obsahom vychádza z potreby doplnenia platných materiálov a usmernení v oblasti finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu o špecifické postupy vo vzťahu k delimitácii rozpočtovej organizácie (riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom, vrátane VOJ platobnej jednotky/prijímateľa) v priebehu rozpočtového roka.

Hlavným cieľom tohto usmernenia je spracovanie vybraných postupov finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu v súvislosti s delimitáciou Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR a Ministerstva životného prostredia SR v priebehu rozpočtového roka 2010. Na základe zákona č. 37/2010 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a o organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov k 30.06.2010 zaniká MVRR SR a MŽP SR a ich pôsobnosť v oblasti implementácie predvstupových nástrojov, štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu prechádza na Ministerstvo pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja SR a Úrad vlády SR. Niektoré úlohy bude v zmysle poverenia plniť Ministerstvo financií SR.

Usmernenie je určené pre orgány a subjekty (riadiaci orgán, sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom, platobná jednotka, certifikačný orgán, prijímateľ) zúčastnené na financovaní operačných programov:

- Operačný program Technická pomoc,
- Operačný program Bratislavský kraj,
- Regionálny operačný program,
- Program cezhraničnej spolupráce Slovenská republika – Česká republika na programové obdobie 2007 – 2013,
- Operačný program Životné prostredie

a projektov Kohézneho fondu a ISPA/Kohézneho fondu v programovom období 2004-2006.

Základné náležitosti vyplývajúce z delimitácie organizácií s dopadom na činnosti orgánov zapojených do finančného riadenia definované týmto usmernením sú nasledovné:

- postupy spracovania žiadostí o platbu v závislosti od toho, či je delimitovaná rozpočtová organizácia riadiaceho orgánu zároveň aj prijímateľom, resp. ak je prijímateľom iný subjekt;
- termíny pre predkladanie posledných súhrnných žiadostí o platbu;
- povinnosti súvisiace s evidenciou údajov súvisiacich s finančným riadením do ITMS a ISUF;
- povinnosti súvisiace s vysporiadaním finančných vzťahov, účtovníctvom a výkazníctvom platobných jednotiek;
- povinnosti v súvislosti s prechodným obdobím;
- povinnosti „nástupníckych“ organizácií preberajúcich úlohy orgánov zapojených do systému finančného riadenia.

Ustanovenia tohto usmernenia týkajúce sa súhrnných žiadostí o platbu je potrebné adekvátne uplatniť na žiadosti o platbu v rámci Programu cezhraničnej spolupráce SR – ČR na programové obdobie 2007 – 2013.

Úlohou riadiacich orgánov, sprostredkovateľských orgánov pod riadiacimi orgánmi a platobných jednotiek je prispôbiť a jasne špecifikovať usmernenie na podmienky implementácie, pričom uvedené usmernenie je potrebné chápať ako stanovenie minimálnych požiadaviek a je možné prísť k prísnejším pravidlám zo strany jednotlivých orgánov. Následne je **nevyhnutné** vykonať úpravu, resp. doplnenie príslušných dokumentov, vrátane svojho vnútorného manuálu o postup súvisiaci s delimitáciou.

Riadiaci orgán je zároveň povinný o úlohách a povinnostiach vyplývajúcich z usmernenia informovať všetkých svojich prijímateľov.

ZOZNAM SKRATIEK

Delimitácia	Delimitácia Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR a Ministerstva životného prostredia SR na základe zákona č. 37/2010 Z. z
ISUF	Informačný systém účtovníctva fondov
ITMS	Informačno-technologický monitorovací systém
KF	Kohézny fond
MVRR SR	Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky
MŽP SR	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
OP	Operačný program
PJ	Platobná jednotka
ŠF	Štrukturálne fondy

1. PREDKLADANIE A UHRÁDZANIE ŽIADOSTÍ O PLATBU

1.1. Všeobecné pravidlá

V súlade so zákonom č. 37/2010 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov je potrebné v dohode medzi doterajším ústrednými orgánmi štátnej správy a preberajúcimi ústrednými orgánmi štátnej správy upraviť prechod práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvných a iných právnych vzťahov. V týchto dohodách je potrebné zohľadniť aj všetky relevantné povinnosti vyplývajúce z tohto usmernenia.

Z dôvodu zabezpečenia plynulosti spracovania a vyplácania žiadostí o platbu dotknutým prijímateľom v súlade s postupmi a lehotami stanovenými Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, Koncepcii systému finančného riadenia Kohézneho fondu a Koncepcie systému finančného riadenia ISPA/KF riadiace orgány, sprostredkovateľské orgány pod riadiacimi orgánmi, platobné jednotky a prijímatelia delimitovaných organizácií sú povinné dodržať nasledovné postupy a lehoty:

- a) v májovom termíne predložiť certifikačnému orgánu **jednu súhrnnú žiadosť o platbu**, a to v lehote najneskôr do **14.05.2010**. Pre operačné programy, ktorých riadiacim orgánom je MVRR SR je možné predložiť súhrnnú žiadosť o platbu, resp. žiadosť o platbu v prípade Programu cezhraničnej spolupráce SR – ČR v lehote do **25.05.2010**;
- b) do siedmych kalendárnych dní odo dňa schválenia súhrnnej žiadosti o platbu certifikačným orgánom uhradiť žiadosti o platbu prijímateľom a zabezpečiť zaúčtovanie všetkých súvisiacich žiadostí o platbu v ISUF v lehote najneskôr do **18.06.2010**;
- c) v lehote najneskôr do **16.06.2010** zabezpečiť úhradu žiadostí o platbu (poskytnutie zálohovej platby a poskytnutie predfinancovania);
- d) platobná jednotka je oprávnená vykonať prechod do stavu žiadosti o platbu v ITMS „predbežná kontrola vykonaná“ len v tom prípade, ak daná žiadosť o platbu bude zahrnutá v poslednej súhrnnej žiadosti o platbu v súlade s písmenom a). V prípade, ak platobná jednotka vykoná predbežnú finančnú kontrolu a posunie žiadosť o platbu v ITMS do stavu „predbežná finančná kontrola vykonaná“ je povinná túto žiadosť o platbu zneplatniť;
- e) riadiaci orgán môže vystavovať záznam z administratívnej kontroly k žiadostiam o platbu v termíne do 30.06.2010. Platobná jednotka pre tie žiadosti o platbu, ktoré neboli zahrnuté v súhrnnej žiadosti o platbu podľa písmena a) preruší proces schvaľovania žiadosti o platbu až do doby riadneho sfunkčnenia príslušných organizačných útvarov Ministerstva pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja SR, Úradu vlády SR a Ministerstva financií SR, ktoré budú plniť úlohy platobných jednotiek pre Regionálny OP, OP Životné prostredie, OP Bratislavský kraj, OP Technická pomoc, Program cezhraničnej spolupráce Slovenská republika – Česká republika a projekty Kohézneho fondu. V tomto prípade nemôže platobná jednotka žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby a poskytnutie predfinancovania) uhradiť po termíne v súlade s písmenom c), resp. žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby, zúčtovanie predfinancovania, priebežnú a záverečnú platbu) zaradiť do súhrnnej žiadosti o platbu po termíne definovanom v písmene a); súhrnné žiadosti o platbu, predložené v hraničnom termíne certifikačnému orgánu/platobnému orgánu budú v prípade schválenia uhradené v závislosti od disponibility na účtoch certifikačného orgánu;
- f) upraviť vnútorné postupy spracovania žiadostí o platbu (s výnimkou poskytnutia zálohovej platby a poskytnutia predfinancovania) tak, že dôvodom na pozastavenie schvaľovania žiadostí o platbu po termíne 14.05.2010, resp. po 25.05.2010 v prípade programov MVRR SR podľa písm. a) bude aj „delimitácia rozpočtovej organizácie k 30.6.2010“;
- g) vykonať konsolidáciu účtov platobnej jednotky vrátane vyčíslenia sumy žiadostí o platbu (priebežné, záverečné žiadosti o platbu, poskytnutie zálohovej platby a poskytnutie predfinancovania), ktoré budú uhradené do 16.06.2010 na účely spracovania a predloženia potrebných údajov rozpočtovému útvaru rezortu v nadväznosti na zabezpečenie odovzdania delimitačných protokolov Ministerstvu financií SR. PJ na MŽP SR doručí podklad pre rozpočtový útvar rezortu a v jednom vyhotovení sekcií európskych a medzinárodných záležitostí MF SR do 01.06.2010, PJ na MVRR SR do 11.06.2010. Podklad bude obsahovať za oblasť príjmov a výdavkov údaje schválený rozpočet, upravený rozpočet, čerpanie výdavkov/plnenie príjmov v štruktúre najnižšej úrovne programového rozpočtovania v členení podľa zdrojov;
- h) PJ Ministerstva pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja SR (za OP Bratislavský kraj, Regionálny operačný program, OP Životné prostredie) a Ministerstva financií SR (za OP Technická pomoc) bezodkladne doručí CO kópiu zmlúv o zriadení príjmových účtov, na ktoré bude CO poukazovať platby;
- i) PJ Ministerstva životného prostredia SR predloží poslednú žiadosť PJ o platbu za projekty ISPA/KF platobnému orgánu do 14. 06. 2010 a k 01.07. 2010 zabezpečí úpravu oprávnení disponovať prostriedkami na mimorozpočtových účtoch Ministerstva financií SR k projektom ISPA/KF zodpovedajúcu aktuálnemu stavu administratívnych kapacít platobnej jednotky ISPA/KF v rámci nástupníckej organizácie.

1.2. Špecifické pravidlá, ak je delimitovaná organizácia zároveň prijímateľom

Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013a Koncepcia systému finančného riadenia Kohézneho fondu v častiach 4.8.1 – 4.8.4 upravujú postup prechodu práv a povinností prijímateľa podľa jednotlivých typov financovania projektu.

1.2.1. Ukončenie pôvodného projektu

V rámci krokov spojených s delimitáciou projektov spolufinancovaných z prostriedkov ŠF a KF, kde vystupuje MVRR SR a MŽP SR ako prijímateľ, je potrebné v ITMS ponižiť celkový finančný plán projektu o nevyčerpanú časť rozpočtu projektu, ukončiť realizáciu všetkých týchto projektov (zmeniť stav projektu v ITMS na „Mimoriadne ukončený“) a prostredníctvom funkcionality ITMS vytvoriť nový projekt pod novým kódom prostredníctvom funkcionality vytvorenia následníka projektu. Vytvorenie následníka projektu v ITMS a založenie projektu pod novým kódom nevyžaduje uskutočnenie novej schvaľovacej procedúry žiadosti o nenávratný finančný príspevok, pretože uvedený projekt zostáva naďalej v realizácii. V tejto súvislosti je potrebné

vykonať zmenu rozhodnutia o schválení žiadosti v súlade s §14 ods. 10 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov.

Pred vytvorením následníka projektu v ITMS je potrebné vo vzťahu k pôvodnému projektu v ITMS zúčtovať všetky poskytnuté zálohové platby a predfinancovania na daný projekt a zároveň je prijímateľ povinný vrátiť na účty PJ nezúčtovanú časť zálohovej platby alebo predfinancovania v termíne do 01.06.2010. V rovnakom termíne je prijímateľ povinný vysporiadať všetky záväzky, ktoré má otvorené z titulu zistených nezrovnalostí, resp. iných záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

1.2.2. Založenie nového projektu v ITMS

Všetky projekty, kde vystupuje do 30.06.2010 MVRR SR alebo MŽP SR ako prijímateľ, budú v ITMS založené pod novým kódom s novým prijímateľom, ktorým bude Ministerstvo pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja SR. Postup vytvorenia nového projektu v ITMS je nasledovný:

- užívateľ ITMS vyberie zo zoznamu mimoriadne ukončených projektov pôvodný projekt, ku ktorému je potrebné vytvoriť následníka;
- po potvrdení výberu ITMS vygeneruje kód projektu podľa štandardného algoritmu na základe číselného radu v rámci tej istej programovej štruktúry;
- ITMS preberie údaje z vybraného projektu (pre zhodné polia pre všetky záložky) - prekopírujú sa harmonogram, indikátory, verejný obstarávanie, ciele-aktivity-indikátory, odhad plánu čerpania;
- užívateľ ITMS zmení a uloží nového prijímateľa na projekte, ktorým bude Ministerstvo pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja SR;
- užívateľ ITMS upraví finančný plán projektu tak, aby celkový finančný plán nového projektu bol vo výške nevyčerpaných finančných prostriedkov (disponibilného zostatku) na položkách rozpočtu pôvodného projektu pred realizáciou delimitácie;
- pred posunom projektu do realizácie musí zamestnanec riadiaceho orgánu priradiť pre novovytvorený projekt bankové účty podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

1.2.3. Spracovanie žiadosti o platbu pôvodného prijímateľa

Pôvodný prijímateľ je povinný pred zmenou prijímateľa na projekte zúčtovať všetky prijaté zálohové platby a predfinancovania v termíne do 10.05.2010 a **nezúčtovaný zostatok vrátiť na účet platobnej jednotky najneskôr v termíne do 01.06.2010**. Pod pojmom zúčtovať sa rozumie zabezpečiť na základe vzájomnej komunikácie prijímateľa s riadiacim orgánom zaradenie žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby, zúčtovanie predfinancovania) do poslednej súhrnnej žiadosti o platbu predkladanej v zmysle termínov uvedených v kapitole 1.1. Vrátenie nezúčtovanej zálohovej platby, resp. nezúčtovaného predfinancovania oznámi prijímateľ štandardným spôsobom prostredníctvom „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktoré zašle bezodkladne po vrátení nezúčtovanej čiastky riadiacemu orgánu. Zúčtovanie zálohových platieb, predfinancovania a príslušené „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je v ITMS zaevidované a spracované pod pôvodným prijímateľom, pričom riadiaci orgán a platobná jednotka zabezpečia, aby v termíne do 18.06.2010 všetky predmetné doklady (zúčtovanie predfinancovania, zúčtovanie zálohovej platby, Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov) boli v koncových stavoch a korektne zaúčtované v účtovnom systéme ISUF. Rovnaké termíny a postupy pre prijímateľa, riadiaci orgán a platobnú jednotku platia pre vysporiadanie všetkých záväzkov, ktoré má MVRR SR a MŽP SR ako prijímateľ v rámci projektov spolufinancovaných zo ŠF a KF otvorené z titulu zistených nezrovnalostí, resp. iných záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Riadiaci orgán a platobná jednotka sú povinné zabezpečiť prioritné spracovanie žiadostí o platbu, pri ktorých MVRR SR a MŽP SR vystupuje ako prijímateľ a zahrnúť ich do súhrnnej žiadosti o platbu predloženej certifikačnému orgánu v májovom termíne. **Zároveň riadiaci orgán a platobná jednotka nesmú poskytnúť prijímateľovi, ktorým je MVRR SR a MŽP SR žiadnu novú zálohovú platbu ani predfinancovanie, ktoré nebude možné zúčtovať vo vyššie uvedených termínoch.**

Riadiaci orgán a platobná jednotka zabezpečia, aby všetky žiadosti o platbu, ktoré nebudú do termínu delimitácie zúčtované, resp. uhradené a MVRR SR a MŽP SR v nich vystupuje ako prijímateľ, musia byť v ITMS zamietnuté a účtovnom systéme ISUF **zneplatnené v termíne do 25.06.2010**. Riadiaci orgán pripraví zoznam všetkých zamietnutých žiadostí o platbu a na základe tohto zoznamu budú jednotlivé žiadosti o platbu opätovne zaevidované nástupníckou organizáciou v ITMS k novému projektu s novým prijímateľom.

1.2.4. Predkladanie žiadostí o platbu nového prijímateľa

Ministerstvo pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja SR môže zahrnúť do priebežných a záverečných žiadostí o platbu aj výdavky, ktoré realizoval pôvodný prijímateľ, ktorým bolo MVRR SR a MŽP SR. Žiadosť o platbu bude predložená už v mene nového prijímateľa a v ITMS je takáto žiadosť o platbu zaevidovaná k novému projektu nástupníckeho prijímateľa. V prípade, ak Ministerstvo pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja SR využije tento princíp je potrebné, aby túto informáciu uviedlo v predkladanej žiadosti o platbu a zároveň aby PJ upozornila certifikačný orgán na túto skutočnosť pri predložení súhrnnej žiadosti o platbu.

2. VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV

Vzťahy týkajúce sa vysporiadania finančných vzťahov z titulu nezrovnalostí a finančných opráv v rámci implementácie pomoci z fondov EÚ od 01.07.2010 je potrebné upraviť v dohode s preberajúcou organizáciou. Zároveň je potrebné v dohode upraviť prechod pohľadávok a záväzkov, najmä pohľadávky a záväzky z vysporiadania finančných opráv a nezrovnalostí v súvislosti s činnosťou delimitovanej organizácie realizovanou pred 1. júlom 2010, najmä záväzky v súvislosti s touto činnosťou na základe pohľadávok Európskej komisie, ktoré vzniknú v budúcnosti.

V prípade, ak je delimitovaná organizácia zároveň prijímateľom, v termíne do 01.06.2010 je povinná vysporiadať všetky záväzky, ktoré má otvorené z titulu zistených nezrovnalostí, resp. iných záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy, resp. rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP.

3. ÚČTOVNÍCTVO

Z hľadiska postupov pre oblasť účtovníctva a výkazníctva je potrebné zabezpečiť činnosti pre plnenie povinností súvisiacich:

- so zánikom účtovných jednotiek, ktorých súčasťou sú platobné jednotky zanikajúcej účtovnej jednotky MVRR SR a MŽP SR;
- s prechodom povinnosti na nástupnícku organizáciu viesť účtovníctvo platobnej jednotky, (prevziať do účtovníctva nástupníckej organizácie majetok a záväzky a rozdiel majetku a záväzkov platobnej jednotky zaniknutej organizácie a účtovnú dokumentáciu a zabezpečiť vedenie účtovníctva platobnej jednotky a uchovanie účtovnej dokumentácie);
- s prechodom povinnosti viesť účtovníctvo programu ISPA/KF a PHARE vrátane uchovávaní účtovnej dokumentácie.

Úlohy a postupy v účtovníctve PJ SF/KF za zanikajúcu účtovnú jednotku

V súvislosti so zánikom účtovnej jednotky MVRR SR a MŽP SR, do ktorej platobná jednotka patrí je potrebné za **oblasť účtovníctva** platobnej jednotky:

- vykonať mimoriadnu inventarizáciu k 30.06.2010;
- zostaviť údaje za platobnú jednotku pre mimoriadnu účtovnú závierku podľa § 17 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o účtovníctve) v rozsahu súvahy, výkaz ziskov a strát a poznámky;
- predložiť údaje za platobnú jednotku pre mimoriadnu účtovnú závierku k 30.06.2010 v lehote stanovenej subjektom, ktorý zabezpečuje vyhotovenie a predloženie mimoriadnej účtovnej závierky za účtovnú jednotku MVRR SR a MŽP SR;
- vypracovať podklady za platobnú jednotku pre konsolidačný balík za právnickú osobu MVRR SR a MŽP SR v súlade s § 22 a § 22a zákona o účtovníctve pre účely účtovnej konsolidácie za rok 2010 v termíne, ktorý určí subjekt zabezpečujúci zostavenie konsolidačného balíka obsahujúceho mimoriadnu individuálnu účtovnú závierku a odsúhlasené vzájomné vzťahy so subjektmi verejnej správy za MVRR SR a MŽP SR;
- zabezpečiť uchovanie účtovnej dokumentácie platobnej jednotky zanikajúcej účtovnej jednotky MVRR SR/ MŽP SR;

za **oblasť výkazníctva** PJ SF/KF:

- zadať do informačného systému Štátnej pokladnice údaje finančného výkazu o príjmoch a výdavkoch subjektu verejnej správy FIN 1-04 za MVRR SR podľa stavu k 30.06.2010;
- zadať do informačného systému Štátnej pokladnice po dohode so Štátnou pokladnicou údaje účtovných výkazov z mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky MVRR SR a MŽP SR zostavenej ku dňu zániku;
- zadať do informačného systému Štátnej pokladnice údaje finančného výkazu o prírastku a úbytku vybraných pohľadávok a záväzkov subjektu verejnej správy FIN 7-04 za MVRR SR podľa stavu k 30.06.2010.

Do ukončenia účtovania a odovzdania údajov účtovných a finančných výkazov za platobnú jednotku zanikajúcich účtovných jednotiek MVRR SR a MŽP SR, sprístupnenia účtov v Štátnej pokladnici a rozpočtu pre platobnú jednotku nástupníckej organizácie **nebude možné realizovať platby a výkon účtovníctva v platobnej jednotke nástupníckej organizácie.**

Pri zabezpečení povinností v oblasti rozpočtu, účtovníctva a poskytovania platobných služieb Štátnou pokladnicou bude potrebné postupovať v súlade s pripravovaným usmernením MF SR na základe uznesenia Vlády SR č. 240 zo dňa 07.04.2010.

4. PRECHODNÉ OBDOBIE

Od 01.07.2010 až do riadneho sfunkčnenia príslušných organizačných útvarov Ministerstva pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja SR, Úradu vlády SR a Ministerstva financií SR, ktoré budú plniť úlohy riadiacich orgánov, resp. platobných jednotiek pre Regionálny OP, OP Životné prostredie, OP Bratislavský kraj, OP Technická pomoc, Program cezhraničnej spolupráce Slovenská republika – Česká republika a projekty Kohézneho fondu a ISPA/KF nebudú žiadostí o platbu uhrádzané v lehotách stanovených systémom finančného riadenia. O tejto skutočnosti sú riadiaci orgány povinné informovať prijímateľov v dostatočnom časovom predstihu.