

MINISTERSTVO FINANCIÍ SLOVENSKEJ REPUBLIKY

FINANČNÝ SPRAVODAJCA

8/2008

PROBLEMATIKA

Daňová

65. Metodické usmernenie Ministerstva financií Slovenskej republiky k niektorým ustanoveniam zákona č. 609/2007 Z. z. o spotrebnej dani z elektriny, uhlia a zemného plynu a o zmene a doplnení zákona č. 98/2004 Z. z. o spotrebnej dani z minerálneho oleja v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 283/2008 Z. z. 441

Informatizácia spoločnosti

66. Metodický pokyn na popis dátových štandardov 443

Štátne výkazníctvo

67. Oznámenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 1. augusta 2008 pre subjekty verejnej správy 466

Cenová

Rozhodnutia vyšších územných celkov o určených maximálnych cenách tovarov miestneho významu

68. Žilinský samosprávny kraj 468
69. Banskobystrický samosprávny kraj 469
70. Košický samosprávny kraj 470

Metodické usmernenie

Ministerstva financií Slovenskej republiky

k niektorým ustanoveniam zákona č. 609/2007 Z. z. o spotrebnej dani z elektriny, uhlia a zemného plynu a o zmene a doplnení zákona č. 98/2004 Z. z. o spotrebnej dani z minerálneho oleja v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 283/2008 Z. z.

Referent: Ing. Veronika Prokešová, tel.: 02/5958 3501

Číslo: MF/23100/2008-732

Ministerstvo financií Slovenskej republiky v záujme zabezpečenia jednotnej aplikácie ustanovení zákona č. 609/2007 Z. z. o spotrebnej dani z elektriny, uhlia a zemného plynu a o zmene a doplnení zákona č. 98/2004 Z. z. o spotrebnej dani z minerálneho oleja v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 283/2008 Z. z. (ďalej len „zákon“) vzťahujúcich sa k dodávkam elektriny koncovému odberateľovi elektriny v domácnosti a dodávkam zemného plynu koncovému odberateľovi zemného plynu v domácnosti vydáva toto usmernenie:

Podľa § 7 ods. 1 písm. j) zákona je od spotrebnej dane (ďalej len „daň“) oslobodená elektrina používaná koncovým odberateľom elektriny v domácnosti a podľa § 31 ods. 1 písm. g) zákona je od dane oslobodený zemný plyn, ak je používaný koncovým odberateľom zemného plynu v domácnosti.

Podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 182/1993 Z. z.“) vlastní bytu alebo nebytového priestoru v dome a osoby, ktoré s ním žijú v domácnosti, majú právo užívať byt alebo nebytový priestor v dome, spoločné časti domu, spoločné zariadenia domu, príslušenstvo a príslušený pozemok, ktorých užívanie je spojené s užívaním bytu alebo nebytového priestoru v dome. Pre účely aplikácie zákona preto domácnosťou možno tiež rozumieť spoločné časti a zariadenia domu, v ktorých je elektrina, resp. zemný plyn domácnosťami používaný. Ide napr. o použitie elektriny na osvetlenie vchodov, schodísk, pivničných priestorov, kočikárni a kotolní, prevádzku výťahov alebo spoločných práčovní a sušiarň a spotrebu zemného plynu na výrobu tepla a ohrev úžitkovej vody.

Podľa § 6 zákona č. 182/1993 Z. z. sa na správu domu zriaďuje spoločenstvo vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome (ďalej len „spoločenstvo“), ak vlastníci bytov a nebytových priestorov neuzavrú zmluvu o výkone správy s inou právnickou osobou alebo fyzickou osobou (ďalej len „správca“), najmä s bytovým družstvom.

Spoločenstvo ani správca pri dodávkach elektriny, resp. zemného plynu do spoločných častí a zariadení nie sú konečnými spotrebiteľmi elektriny, resp. zemného plynu. Konečným spotrebiteľom elektriny, resp. zemného plynu dodávaného za účelom využitia v spoločných zariadeniach a častiach domu je domácnosť, resp. podnikateľský subjekt, ktorý spoločné časti a zariadenia využíva na svoju podnikateľskú činnosť. Rozhodujúci je pritom spoluvlastnícky podiel na spoločných častiach a zariadeniach domu, do ktorého je elektrina, resp. zemný plyn dodávaný. Pri dodávkach elektriny, resp. zemného plynu určeného na použitie v spoločných častiach a zariadeniach domu je domácnosť vo vzťahu k dodávateľovi elektriny, resp. zemného plynu zastúpená spoločenstvom alebo správcou.

Z ustanovení zákona vyplýva, že domácnosti nie sú povinné písomne požiadať colný úrad o registráciu oprávneného spotrebiteľa elektriny podľa § 8 ods. 1 zákona, resp. o registráciu oprávneného spotrebiteľa zemného plynu podľa § 32 ods. 1 zákona, a to ani v prípade, ak sú zastúpené spoločenstvom alebo správcou. Colný úrad v tomto prípade nevydáva povolenie na odber elektriny oslobodenej od dane podľa § 8 ods. 2 zákona, resp. zemného plynu oslobodeného od dane podľa § 32 ods. 2 zákona.

V záujme zabezpečenia jednotného postupu pri uplatňovaní zákona pri odbere elektriny a zemného plynu domácnosťami zastúpenými

spoločenstvom alebo správcom odporúča Ministerstvo financií Slovenskej republiky nasledovný postup:

Dodávateľ elektriny alebo zemného plynu bude pri posudzovaní oslobodenia jednotlivých dodávok elektriny alebo zemného plynu domácnostiam, ktoré sú zastúpené spoločnosťou alebo správcom vychádzať z informácií, ktoré mu na tento účel spoločnosť alebo správca poskytne. Takouto informáciou môže byť zoznam odberných miest s uvedením adresy a čísla odberného miesta, na ktoré sa vzťahuje oslobodenie od dane podľa § 7 ods. 1 písm. j) zákona, resp.

oslobodenie od dane podľa § 31 ods. 1 písm. g) zákona. Dodávateľ elektriny bude postupovať podľa § 8 ods. 16 zákona a dodávateľ zemného plynu bude postupovať podľa § 32 ods. 16 zákona.

V prípade, ak nebytové priestory vrátane spoločných častí a zariadení domu využíva pre svoju činnosť i podnikateľský subjekt, ktorý nemá na odber elektriny, resp. zemného plynu zriadené samostatné odberné miesto, postupuje tento podnikateľský subjekt podľa § 9 ods. 2 písm. b) zákona, resp. § 33 ods. 2 písm. b) zákona.

Ing. Adrián Belánik, v. r.
generálny riaditeľ sekcie daňovej a colnej

66

Metodický pokyn

na popis dátových štandardov

Referent: Ing. Bíro, tel.: 02/59 58 24 26

Číslo: MF/23299/2008-132

Ministerstvo financií Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) v záujme zabezpečenia jednotného postupu pri tvorbe dátových štandardov v oblasti informatizácie vydáva na základe svojej pôsobnosti vyplývajúcej zo zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení neskorších zákonov v znení zákona č. 678/2006 Z. z. tento metodický pokyn.

Obsah

Všeobecne	446
Úvod	446
1. Predmet	447
2. Vymedzenie pojmov	447
2.1. Použité pojmy	447
2.2. Použité skratky	448
3. Práca s katalógom dátových prvkov	448
4. Zásady popisu dátového prvku	449
4.1. Prednosť používania noriem	449
4.2. Štandardné označenia dátových typov	449
4.3. Používanie skratiek pri pomenúvaní dátových prvkov	449
4.4. Kontext dátových prvkov	450
4.5. Vzťah dátových prvkov	450
5. Požiadavky na popis dátových prvkov	450
5.1. Metadáta – základné atribúty	450
5.1.1. Dátový prvok	450
5.1.2. Je súčasťou	451
5.1.3. Má súčasti	451
5.1.4. Verzia	451
5.1.5. Stav	451
5.1.6. Platný	452
5.1.7. Gestor	452
5.1.8. UML model	452
5.2. Metadáta – popisné atribúty	452
5.2.1. Názov	452
5.2.2. Definícia	452
5.2.3. Formát reprezentácie	453
5.2.4. Typ prvku	453
5.2.5. XML schéma	453
5.2.6. Hodnoty	453
5.2.7. Založené na	454
5.2.8. Poznámky	454
5.3. Povinnosť použitia atribútov	454
6. Skrátaná podoba popisu dátového prvku	454

7. Zložené dátové prvky pre číselníky	455
8. Príklady	456
Príklad A (normatívny)	456
Základné a popisné atribúty popisujúce dátový prvok s uvedením povinnosti jednotlivých častí	456
Príklad B (informatívny)	457
Popis dátového prvku v porovnaní s popisom podľa výnosu ŠÚ 372/1998-830	457
Príklad C (informatívny)	458
Príklad popisu jednoduchého dátového prvku	458
Príklad D (informatívny)	459
Zjednodušený príklad popisu zloženého dátového prvku	459
Príklad E (informatívny)	462
Príklad popisu všetkých prvkov zloženého dátového prvku pre číselníky	462
9. Použité zdroje	464

Všeobecne

Cieľom metodického pokynu na popis dátových štandardov (ďalej len „metodický pokyn“) je stanoviť spôsob popisu dátových prvkov vo verejnej správe Slovenskej republiky, s ohľadom na rozvoj technológií a dobrú prax v zahraničí. Metodický pokyn má byť pomôckou na vypracovanie katalógu dátových prvkov. Katalóg dátových prvkov zároveň slúži ako podklad na vytvorenie relevantných XML schém [5]. XML schémy sú významným technickým integračným činiteľom na dosiahnutie dátovej syntaktickej a sémantickej interoperability. Poslaním katalógu dátových prvkov je prezentovať dátové prvky používané v elektronickej verejnej správe na Slovensku s cieľom podporiť otvorené a interoperabilné riešenia na Slovensku a vo vzťahu k Európskej únii.

Úvod

Metodický pokyn predstavuje súhrn odporúčaní na popis dátových prvkov pre potreby elektronizácie verejnej správy. Dátové prvky sa zverejňujú v katalógu dátových prvkov, ktorý je prílohou Výnosu o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy. Používanie takto zverejnených dátových prvkov v rámci sektora elektronickej verejnej správy je odporúčané.

Základnými stavebnými blokmi na dosiahnutie integrácie a interoperability (vzájomnej súčinnosti) elektronickej verejnej správy sú jazyk XML a XML schémy. Kľúčovým prvkom na prípravu XML schém je schválený súbor dátových prvkov. Metodický pokyn uvádza súvislosti, stanovuje postupy a pravidlá na vypracovanie a schvaľovanie súboru dátových prvkov pre verejnú správu, ktoré sa majú používať v procesoch výmeny údajov.

Metodický pokyn má po metodickej stránke pomôcť špecifikovať dátové prvky, ktoré sa v XML schéme definujú ako dátové typy alebo dátové položky.

Používanie dátových prvkov vo verejnej správe umožňuje ľahšiu a efektívnejšiu výmenu a spracovanie údajov. Odstraňuje aj nejednoznačnosti a nezlučiteľnosti pri používaní údajov. Používanie dátových prvkov sa môže spočiatku v niektorých prípadoch javiť ako náročné na čas. Dlhodobu by však mali prevážiť úspory pri vývoji získané používaním schválených XML schém. Okrem toho je ľahšie a lacnejšie, ak sa štandardné dátové prvky používajú od počiatku vývoja systémov, ako keby sa robili zmeny počas životného cyklu systémov.

Metodický pokyn je určený ako príručka pre vypracovávanie katalógu dátových prvkov používaných vo všetkých XML schémach a iných procesoch elektronickej výmeny vo verejnom sektore. Dátové prvky sa v metodickom pokyne nedefinujú na fyzickej databázovej úrovni, ale na logickej úrovni (na rozhraniach voči ostatným spolupracujúcim systémom). Prípadné použitie priamo na databázovej úrovni závisí od správcov resp. prevádzkovateľov jednotlivých systémov. Usmernenia v dokumente neupravujú spôsob zobrazovania dátových prvkov, iba spôsob prenosu údajov.

Súčasťou metodického pokynu sú prílohy A až D, z ktorých normatívna je len príloha A, ostatné sú informatívne. Príloha A stanovuje zobrazenie metadát a ich atribútov pre dátový prvok. Organizačne sa dátový prvok popisuje dvoma skupinami údajov – základnými a popisnými atribútmi, ktoré sa však uvádzajú spoločne. Metadáta sú určené najmä na ľahšie vyhľadávanie informácií o dátovom prvku rôznymi webovými vyhľadávačmi či systémami.

Rozdelenie popisu dátového prvku formálne na dve skupiny údajov – základné a popisné atribúty – sa zvolilo z ohľadom na dobrú prax v zahraničí (napr. Veľká Británia). Pritom sa sledujú dva ciele: jednoznačný popis (pomocou popisných atribútov obsahujúcich hodnoty) a podpora vyhľadávania informácií o popise dátového prvku (pomocou základných atribútov, obsahujúcich dáta o dátach).

Dátové prvky sa vo všeobecnosti popisujú v dvoch etapách v závislosti od existencie XML schémy v aplikácii verejnej správy a znalosti UML modelu zloženého prvku. V prípade, že UML model a XML

schéma nie sú známe, v prvej etape sa nepopisujú. Tieto sa doplnia až v druhej etape, keď bude známa XML schéma pre dátový prvok.

Príklad B porovnáva nový navrhovaný popis s predchádzajúcim popisom daným výnosmi ŠÚ SR. Príklad C uvádza príklad popisu jednoduchého dátového prvku pomocou metadát. Príklad D obsahuje príklad popisu zloženého dátového prvku a je určený na lepšie pochopenie súvislostí týkajúcich sa jednoduchého a zloženého dátového prvku.

1. Predmet

- 1) Predmetom týchto usmernení je stanovenie spôsobu popisu dátových prvkov vo verejnej správe SR podľa jednotnej štruktúry.
- 2) Tieto usmernenia sú primárne určené pre tvorcov katalógu dátových prvkov a odporúča sa ich používať pri popise dátových prvkov pre verejnú správu SR. Vývojom elektronických služieb verejnej správy sa odporúča túto štruktúru a obsah dodržiavať na dátových rozhraniach systémov verejnej správy, ktoré medzi sebou komunikujú a pre ktoré zatiaľ neexistujú platné dátové prvky.
- 3) Popis dátového prvku je v súlade s týmito usmerneniami, ak sa popisuje podľa kapitoly 4 a 5.

2. Vymedzenie pojmov

2.1. Použité pojmy

- 1) Atribút – vlastnosť objektu alebo entity (ISO/IEC 11179-3).
- 2) Dátový prvok – jednotka údajov, ktorá je jednoznačne a nedeliteľne špecifikovaná prostredníctvom súboru atribútov. (ISO/IEC 11179-1).
- 3) Jednoduchý dátový prvok – dátový prvok, ktorý obsahuje jedinú hodnotu. V XML schéme sa definuje pomocou `<simpleType>`.
- 4) Zložený dátový prvok – dátový prvok, ktorý pozostáva z rodičovského prvku, ktorý obsahuje aspoň jeden ďalší prvok. V XML schéme sa definuje pomocou `<complexType>`.
- 5) Katalóg dátových prvkov – zoznam špecifikácií jednoduchých a zložených dátových prvkov.
- 6) Podradenie – dátový prvok je na nižšej logickej úrovni t. j. je podradený určitému zloženému dátovému prvku.
- 7) Nadradenie – dátový prvok je na vyššej logickej úrovni t. j. je nadradený jednému alebo viacerým jednoduchým alebo iným zloženým dátovým prvkom.
- 8) UML (Unified Modelling Language) – jazyk vytvorený na modelovanie rozsiahlych oblastí reálneho sveta, napr. dátových štruktúr, objektov, procesov a podobne. Používa sa pri vývoji XML schém na syntakticky neutrálny spôsob zápisu.
- 9) XML (Extensible Markup Language) – jazyk definovaný dokumentom W3C XML 1.0.
- 10) XML dokument – dokument obsahujúci údaje so značkami podľa štandardu XML.
- 11) XML schéma – popis formátu XML dokumentu. Popisuje štruktúru XML dokumentu XML syntaxou. V súčasnosti je najrozšírenejším formátom na deklaráciu tried XML dokumentov. Oproti staršiemu formátu DTD poskytuje výrazne lepšie možnosti podrobného popisu štruktúr a obmedzenie platnosti údajov (<http://www.w3.org/XML/Schema>).

2.2. Použité skratky

Skratka	Význam
DPH	Daň z pridanej hodnoty
EÚ	Európska únia
IETF	Internet Engineering Task Force
ISO	International Organisation for Standardisation
IS VS	Informačný systém verejnej správy
KDS	Katalóg dátových štandardov
MF SR	Ministerstvo financií Slovenskej republiky
MV SR	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
OECD	Organisation for Economic Co-operation and Development
SR	Slovenská republika
SÚTN	Slovenský ústav technickej normalizácie
ŠÚ SR	Štatistický úrad Slovenskej republiky
UML	Unified Modelling Language
URL	Uniform Resource Locator
VÚS, n. o.	Výskumný ústav spojov, nezisková organizácia
W3C	World Wide Web Consortium
XML	Extensible Markup Language

3. Práca s katalógom dátových prvkov

- 1) Gestorom za katalóg dátových prvkov ako systém je Sekcia informatizácie spoločnosti ako organizačný útvar MF SR. Každý dátový prvok má v katalógu určeného gestora, ktorý zodpovedá za správnosť jeho štruktúry a definície obsahu (pozri kapitolu 5.1.7). Katalóg je súčasťou výnosu o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy a postup jeho vydávania je totožný s postupom vydávania štandardov.
- 2) Dátový prvok sa do katalógu zaradi po normálnom schvaľovacom procese pre štandardy. Akékoľvek zásadné zmeny v obsahu atribútov popisujúcich dátový prvok sa musia vykonať po prerokovaní a odsúhlasení všetkými zúčastnenými subjektami.
- 3) Zoznam katalógu dátových prvkov nie je vyčerpávajúcim zoznamom všetkých dátových prvkov verejnej správy. Ďalšie schválené dátové prvky budú pridávané podľa potreby. Vypracovanie úplného zoznamu dátových prvkov verejnej správy si vyžaduje niekoľko rokov.
- 4) Katalóg sa zverejňuje na internete na webovej stránke, ktorá slúži pre zverejňovanie dokumentov pre oblasť štandardizácie a určuje ju MF SR. Dátové prvky môžu obsahovať aj linky na XML schémy a na iné relevantné štandardy, napr. W3C.
- 5) Popis dátových prvkov možno v budúcnosti rozšíriť o ďalšie potrebné atribúty.
- 6) Vyhlásiť nový dátový prvok a uskutočniť akúkoľvek zmenu hodnôt atribútov dátového prvku je oprávnené MF SR (v spolupráci s relevantným gestorom), ktoré je na základe delegovaných kompetencií zodpovedné aj za správu procesu ich aktualizácie a zabezpečenie, aby sa štandardné dátové prvky používali vo všetkých aplikáciách, ktoré budú vyvíjané v budúcnosti.

- 7) Akákoľvek jednostranne uskutočnená zmena hodnôt atribútov popisu dátového prvku zaradeného do katalógu môže ohroziť kompatibilitu celého systému. Z toho dôvodu treba rešpektovať tieto zásady práce s katalógom:
- a) Všetky požiadavky na zmeny sa oznamujú vecne príslušnému odboru Sekcie informatizácie spoločnosti – Odboru legislatívy, metodiky, štandardov a bezpečnosti bežným postupom prerokovania Komisie pre štandardizáciu IS VS alebo na emailovú adresu standard@portal.gov.sk. Každá osoba má príležitosť navrhnúť nový dátový prvok alebo zmeniť existujúci štandard prostredníctvom takto stanoveného postupu.
 - b) Pri návrhu zmeny sa odporúča, aby navrhovateľ zmenu vopred prerokoval so všetkými dotknutými subjektami.
 - c) Nové dátové prvky na vloženie do katalógu prioritne identifikuje ústredný orgán štátnej správy v súlade so svojou vecnou kompetenciou. Návrhy na zmenu a zaradenie nových dátových prvkov riadi Komisia pre štandardizáciu pre informačné systémy verejnej správy, ktorá ich predkladá na posúdenie pracovnej skupiny pre dátové štandardy.
 - d) Dátové prvky sa popisujú v súlade s normou ISO/IEC 11179.

4. Zásady popisu dátového prvku

4.1. Prednosť používania noriem

- 1) Ak sa plánuje zaviesť spracúvanie dát podľa noriem, musia sa prednostne používať existujúce normy. Normalizačná a štandardizačná činnosť sa vykonáva na rôznych úrovniach, napr. medzinárodnej, regionálnej a národnej a v rôznych profesijných a záujmových združeniach, napr. W3C, OECD. Niektoré normy sa zaoberajú výmenou, niektoré uchovávaním, iné zobrazovaním alebo kombináciou rôznych činností.
- 2) Rozhodnutie o tom, ktorá norma sa použije, závisí od plného pochopenia určenia normy a od situácie, v ktorej sa vypracovala. Pri rozhodnutí, či použiť už existujúcu normu treba poznať súvislosti (kto schválil normu, dátum schválenia a jej významnosť pre využívanie).
- 3) Prednostne sa odporúča používať medzinárodné normy v prípade, že existujú, sú vhodné a aktuálne.

4.2. Štandardné označenia dátových typov

- 1) Katalóg používa tieto štandardné označenia dátových typov:
 - a) Kód. Znakový reťazec (písmena, číslice alebo symboly), ktorý môže z dôvodov jasnosti a jazykovej nezávislosti nahradiť skutočnú hodnotu alebo text.
 - b) Popis. Alfamerické údaje popisujúce špecifický prvok.
 - c) Číslo. Alfamerické údaje, ktoré sa používajú na identifikačné účely, napr. referenčné číslo.
 - d) Počet. Vyjadrenie počtu jednotiek niečoho, nevzťahuje sa na peniaze.
 - e) Text. Alfamerické údaje vo voľnom formáte, ktoré nemajú popisný charakter.
 - f) Typ. Časť údajov, ktorá kategorizuje objekt.
- 2) Ako štandardný dátový typ sa môže používať aj ľubovoľný dátový prvok, napr. čas, dátum.

4.3. Používanie skratiek pri pomenovaní dátových prvkov

- 1) Skratky podľa možností nepoužívať, pretože zhoršujú čitateľnosť.
- 2) Ak je nutné s ohľadom na priestorové obmedzenie zaviesť skratku, treba rešpektovať spoločný zoznam skratiek. Pre každé slovo/slovné spojenie by sa mala používať len jedna povolená skrat-

ka. Jedna skratka však môže mať viacero významov. Ak by skratka mohla viesť k nejasnosti, slovo/slovné spojenie treba uviesť v plnom znení.

- 3) Ak sa slovo, termín alebo názov, pre ktoré sa hľadá skratka, nachádza v spoločnom zozname skratiek, musí sa použiť už zavedená skratka.
- 4) Pri definovaní skratiek sa zohľadňujú tieto pravidlá:
 - a) Bežne používané slovenské skratky (podľa pravidiel slovenského pravopisu) majú prednosť pred úradnými skratkami.
 - b) Úradné skratky majú prednosť pred počítačovými skratkami.
 - c) Počítačové skratky majú prednosť pred vlastnými skratkami.
 - d) Ak skratka neexistuje, vytvorí sa nová, ktorá musí byť významná a jednoznačná.
 - e) Každá nová skratka by sa mala predložiť na posúdenie príslušnej pracovnej skupiny.

4.4. Kontext dátových prvkov

Typy dátových prvkov v katalógu dátových prvkov sú na logickej úrovni a nie na fyzickej úrovni, t. j. neuvádzajú spôsob, akým sa údaje ukladajú v rámci informačných systémov.

4.5. Vzťah dátových prvkov

Dátové prvky sa rozdeľujú v zmysle definícií uvedených v kapitole 2.1 na jednoduché a zložené. Dátové prvky sú navzájom logicky podradené a nadradené.

Ten istý prvok nie je možné sám sebe podradiť alebo nadradiť, je to však možné urobiť o úroveň vyššie alebo nižšie (t. j. v reťazci podradení existuje minimálne jeden iný prvok na prostrednej úrovni), v takomto prípade hovoríme o cyklickom podradení.

V prípade možného cyklického podradenia je potrebné definovať maximálny počet podradení, inak nie je možné definovať XML schému.

5. Požiadavky na popis dátových prvkov

V tejto časti sa popisujú jednotlivé charakteristiky a atribúty dátových prvkov.

Dátový prvok je jednoznačne definovaný názvom a verzou.

- 1) Dátový prvok sa popisuje základnými a popisnými atribútmi, ktoré sa stanovujú v tejto kapitole a ich zobrazenie vymedzuje príloha A.
- 2) Dátový prvok je jednoznačne definovaný názvom a verzou. Na sekundárnu definíciu sa používa jeho kód.

5.1. Metadáta – základné atribúty

Základné atribúty sú určené najmä na ľahšie vyhľadávanie informácií o dátovom prvku rôznymi webovými vyhľadávačmi či systémami, jednoznačný popis a definovanie vzťahových súvislostí.

5.1.1. Dátový prvok

- 1) Pri tvorbe názvu dátového prvku sa dodržiavajú sémantické, syntaktické a lexikálne pravidlá podľa Prílohy A ISO/IEC 11179-5.
- 2) Podľa sémantických pravidiel musí názov obsahovať termíny pre:
 - a) Objektovú triedu (napr. osoba, ekonomický subjekt, obec, jazyk).
 - b) Vlastnosť (spoločná pre všetkých členov objektovej triedy, napr. rodné meno).

- c) Reprezentáciu (názov, čiastka, miera, počet, kvantita, text).
 - d) Kvalifikátor (napr. rok, celkom, za rozpočtové obdobie).
- 3) Syntaktické pravidlá pre slovenské prostredie stanovujú, že:
- a) Termín pre objektovú triedu bude v názve vpravo.
 - b) Termín pre vlastnosť bude vľavo od termínu pre objektovú triedu.
 - c) Termín pre reprezentáciu sa použije len jeden.
 - d) Kvalifikátor vo forme prídavného mena bude pred kvalifikovaným termínom.
 - e) Kvalifikátor vo forme podstatného mena bude za kvalifikovaným termínom.
- 4) Lexikálne pravidlá stanovujú, že:
- a) Podstatné mená sa používajú v jednotnom čísle, slovesá v prítomnom čase.
 - b) Súčasti názvu v zložených pojmoch sa oddeľujú medzerami.
 - c) Prvé písmeno názvu je veľké, ostatné malé.
 - d) Pri tvorbe názvu sa nepovoľujú skratky. V termínoch pre reprezentáciu však možno skratku použiť (Sk, kg a pod.).
- 5) Názov dátového prvku musí byť jednoznačný.
- 6) Príklad: „Rodné meno osoby“. Pojem „osoby“ označuje objekt, „rodné meno“ vlastnosť.
- 7) Pre potreby jednoduchšej adresácie a zároveň zjednodušenie prehľadnosti prioritných vnorení prvkov sa zavádza kód dátového prvku, ktorý sa uvádza pred každým názvom.

5.1.2. Je súčasťou

Používa sa na vyjadrenie podradenej príslušnosti k inému dátovému štandardu.

5.1.3. Má súčasti

Používa sa v prípade zloženého dátového prvku na uvedenie zoznamu podradených dátových prvkov, z ktorých sa daný dátový prvok skladá.

Poradie súčastí resp. podradených dátových prvkov je určujúce a teda dodržiava sa pri definícii XML schém.

5.1.4. Verzia

- 1) Číslo verzie prideliť dátovým štandardom gestor a mení ho podľa závažnosti zmeny hodnôt atribútov.
- Reprezentácia: n.m
- n – základné číslo verzie, zvyšuje sa pri kvalitatívnej zmene niektorého z atribútov podstatných pre popis dátového prvku (Názov, Popis, Formát reprezentácie, Typ prvku, Overenie, Hodnoty).
 - m – doplnkové číslo verzie, zvyšuje sa pri každej zmene atribútu popisujúceho dátový prvok.
- 2) Základné ani doplnkové číslo verzie sa nemenia pri drobných štylistických úpravách a doplneniach.

5.1.5. Stav

- 1) Dátový prvok nadobúda tri stavy – „odporúčaný“, „platný“ a „zrušený“.
- 2) Dátový prvok sa nachádza v stave „odporúčaný“ v období pred jeho prijatím do platnosti. Zavádza sa najmä z dôvodu včasného informovania potenciálnych dodávateľov o nových pripravovaných dátových prvkoch.

- 3) Dátový prvok sa nachádza v stave „platný“ po jeho schválení a určení dátumu účinnosti.
- 4) Dátový prvok sa nachádza v stave „zrušený“ po skončení jeho platnosti. Má význam v tom prípade, že platný dátový prvok nie je využívaný či perspektívny, t. j. už ho nepoužíva a ani neplánuje používať žiadna aplikácia verejnej správy. Dátový prvok v stave „zrušený“ sa uvádza rovnako ako ostatné zrušené štandardy pre IS VS, vydávané MF SR, toto umiestnenie definuje metodický pokyn MF SR k štandardom pre IS VS. Pri aktualizácii štandardu na novšiu verziu sa na uvedenom mieste uvádza aj jeho predchádzajúca verzia.

5.1.6. Platný

Dátum, od ktorého dátový prvok nadobudol účinnosť a stal sa pre verejnú správu záväzný v zmysle zákona o informačných systémoch verejnej správy.

5.1.7. Gestor

- 1) Názov orgánu verejnej správy, ktorý zodpovedá za správnosť a aktuálnosť atribútov dátového prvku, (nie za samotný prenášaný obsah).
- 2) Pre potreby dátových štandardov sa rozoznáva aj gestor za číselník, ktorým je vo všeobecnosti vždy Štatistický úrad SR, pokiaľ to nie je špecificky pre konkrétny číselník definované inak.
- 3) V prípade, že za číselník potrebný pre dátový prvok zodpovedá iný gestor, jeho meno sa v katalógu dátových prvkov neuvádza. Informácia o gestorovi za súvisiaci číselník je však k dispozícii u gestora dátového prvku.

5.1.8. UML model

Na grafické znázornenie zloženého dátového prvku sa používa UML model. Tento je zobrazený samostatne, atribút obsahuje iba jeho adresáciu.

5.2. Metadáta – popisné atribúty

Popisné atribúty prioritne definujú obsahovú a technickú štruktúru dátového prvku.

5.2.1. Názov

Pozri 5.1.1. Vzhľadom na identifikáciu príslušnosti k prvku pri oddelenom použití základných a popisných atribútov sa používa aj tu.

5.2.2. Definícia

- 1) Definícia charakterizuje podstatu dátového prvku a odpovedá na otázku „Čo je Dátový prvok?“.
- 2) Pravidlá na formuláciu definície dátového prvku sú v súlade s ISO/IEC 11179-4.
- 3) Povinné vlastnosti definície:
 - a) Jednoznačnosť (nemožnosť použitia pre viacero dátových prvkov).
 - b) Formulácia v jednotnom čísle.
 - c) Definuje čím pojem je, a nie čím pojem nie je.
 - d) Má formu popisu.
 - e) Vyjadruje sa bez vloženia definícií iných dátových prvkov
 - f) Používa len všeobecne zrozumiteľné skratky.

4) Odporúčané vlastnosti definície:

- a) Definuje podstatu pojmu.
- b) Je stručná.
- c) Vyjadruje sa bez uvádzania dôvodu, funkcie alebo iných doplnkových informácií.
- d) Neobsahuje kruhovú definíciu.
- e) Používa rovnakú terminológiu a konzistentnú logickú štruktúru s ohľadom na súvisiace definície.

5.2.3. Formát reprezentácie

Požadovaný formát údajov z pohľadu rozhrania dátového prvku. Podľa potreby zahŕňa minimálny a maximálny počet znakov či počet znakov, popis štruktúry dátového prvku a pod. Zároveň sa vymedzujú pravidlá na overenie, ktoré treba použiť na prijatie údajov (napr. prvý znak musí obsahovať písmeno A, B alebo C).

Vo všeobecnosti pravidlá na overenie dátových typov možno využiť opakovane (napr. typ dátum, Príloha C). Pravidlá overenia dátových položiek sú špecifické.

5.2.4. Typ prvku

- 1) Hodnota tohto atribútu sa zadáva s ohľadom na známu špecifikáciu XML schémy.
- 2) Rozlišujú sa dva typy dátových prvkov – „dátový typ“ a „dátová položka“.
- 3) Dátové typy zahŕňujú také kmeňové dátové položky, ktoré možno združiť s rôznymi entitami/objektmi, napr. dátum, meno, adresa, telefónne číslo.
- 4) Dátový typ možno bližšie špecifikovať, napr. z dátového typu dátum možno vytvoriť dátovú položku dátum úmrtia osoby, pričom je obvykle potrebná osobitná kontrola platnosti.
- 5) Dátové položky zahŕňujú špecifickejšie výskyty údajov, ktoré nepatria medzi dátové typy.
- 6) Cieľom katalógu nie je definovať úroveň dátových položiek príliš podrobne. Katalóg je určený pre najvýznamnejšie dátové položky, ktoré sú vo všeobecnosti relevantné pre celú verejnú správu.

5.2.5. XML schéma

- 1) Definuje názov XML prvku.
- 2) XML schéma špecifikuje formát reprezentácie dátového prvku vrátane pravidiel pre overenie a rozsah povolených hodnôt.
- 3) Uvádza sa identifikátor a webová linka na XML schému.
- 4) V jednej schéme je možné definovať viac dátových prvkov.

5.2.6. Hodnoty

- 1) Zoznam prípustných hodnôt možno vymedziť vymenovaním (napr. muž, žena).
- 2) Zoznam prípustných hodnôt dátového prvku možno uviesť vo forme spravovaného číselníka (dvojíc údajov: kódov a hodnôt kódov).
- 3) V prípade, že existuje externý zoznam povolených hodnôt, uvedie sa táto informácia odkazom na zdroj (napr. URL na webovú stranu definujúcu zoznam).
- 4) V prípade, že existuje zoznam prípustných hodnôt, môže sa uviesť aj implicitná hodnota.

5.2.7. Založené na

- 1) Uvádza sa dátový prvok, z ktorého sa dátový prvok odvodil (napr. ISO, W3C, STN).
- 2) Odkazy na súvisiace právne normy v SR netvorí súčasť katalógu dátových štandardov a spravidla sa neuvádzajú. Tieto informácie sú však k dispozícii u gestora dátového prvku.
- 3) Gestorovi sa odporúča mimo katalógu zhromažďovať tieto ďalšie informácie súvisiace s dátovým prvkom:
 - a) Súvisiace právne predpisy (odkazy na právne predpisy súvisiace s konkrétnym dátovým prvkom a vplývajú na definovanie atribútov prvku).
 - b) Súvisiace iné predpisy (odkaz na predpis, ktorý nie je právnym predpisom, ale súvisí s konkrétnym dátovým prvkom a vplýva na definovanie atribútov prvku).
 - c) Zdroj hodnôt zo zákona (právnická alebo fyzická osoba, v rámci ktorej existencie alebo činnosti vzniká konkrétny dátový prvok, a to na základe právnych predpisov).
 - d) Výskyt dátového prvku v informačných systémov verejnej správy (miesto výskytu, na akú činnosť).

5.2.8. Poznámky

Možno uviesť akúkoľvek skutočnosť, ktorá sa považuje za dôležitú a netvorí súčasť ostatných atribútov. Napr. predpokladané obdobie skončenia platnosti, informácie o pripravovaných zmenách a pod.

5.3. Povinnosť použitia atribútov

- 1) Základné atribúty na popis jednoduchého dátového prvku obsahujú minimálne tieto časti: „Dátový prvok“ (názov), „Verzia“ a „Stav“.
- 2) Základné atribúty na popis zloženého dátového prvku obsahujú minimálne tieto časti: „Dátový prvok“, a „Má súčasti“, „Verzia“, „Stav“.
- 3) V prípade, že stav štandardu je platný, obsahujú základné atribúty aj časť „Platný“.
- 4) Popisné atribúty jednoduchého dátového prvku obsahujú minimálne tieto časti: „Názov“, „Definícia“, „Formát reprezentácie“, „Gestor“.
- 5) Popisné atribúty zloženého dátového prvku obsahujú minimálne tieto časti: „Názov“, „Definícia“. V prípade ak má zložený dátový prvok vlastný obsah t. j. obsahuje údaj, povinná je aj časť „Gestor“.
- 6) Základné a popisné atribúty súvisiace s UML modelom a XML schémou v prípade, že UML model a XML schéma nie sú známe, sa v prvej etape nepopisujú. Ide o tieto časti: „Je súčasťou“, „Má súčasti“, „UML model“, „Typ prvku“, „XML schéma“. Tieto sa doplňujú až v druhej etape, keď je známa XML schéma pre dátový prvok.

6. Skrátená podoba popisu dátového prvku

Kvôli zjednodušeniu narábania s dátovými prvkami a zvýšeniu prehľadnosti vzájomných vzťahov sa definuje aj skrátená forma popisu, ktorá má tabuľkový charakter.

Úplný tvar je možné zo skrátenej formy spätne rekonštruovať. Skrátená forma popisu sa používa najmä pre jednoduché dátové prvky, ktoré sú súčasťou zloženého dátového prvku. Aj zložené dátové prvky môžu byť súčasťou skrátenej formy popisu, ich samotný popis je však uvedený samostatne spôsobom určeným v kapitole 5.

Plný formát sa využíva najmä kvôli znázorneniu vzťahových informácií zložených dátových prvkov.

1) Štruktúra skrátenej podoby je nasledovná:

Názov skrátenej formy

Dátový prvok (Kód) Verzia Stav Platnosť od Gestor	XML schéma (Typ prvku) UML model	Definícia. [Formát reprezentácie: .] [Hodnoty: .] [Založené na: .] [Poznámky: .]
--	--	--

2) Atribút „Názov“ je v tomto prípade totožný s obsahom atribútu „Dátový prvok“.

3) Pri skrátenej forme sa dodržiavajú dopĺňujúce znaky („() [] .“).

4) Atribút „Typ prvku“ je povinné uvádzať iba ak je iný ako „dátová položka“.

5) Nakoľko skrátenou formou sa nepopisujú zložené dátové prvky, atribút „Má súčasti“ sa neuvádza a atribút „Je súčasťou“ je logicky vyvoditeľný z názvu skrátenej formy.

6) Povinnosť použitia ostatných atribútov musí byť v súlade s kapitolou 5.3. Výnimkou je ak sa prvok definuje na inom mieste (t. j. je použitý viacnásobne alebo sa jedná o zložený dátový prvok), vtedy je povinné uviesť iba atribúty „Dátový prvok“, „Kód“, „XML schéma“ a „Definícia“ a ostatné údaje sa preberajú z miesta referenčnej definície. Ak je použitie dátového prvku potrebné pre daný účel modifikovať, táto modifikácia sa uvádza v príslušnom atribúte a považuje sa za doplnok k referenčnému textu.

7. Zložené dátové prvky pre číselníky

Najmä za účelom rozoznávania obsahu sa zavádza špecifický zložený dátový prvok, ktorý sa vyplňa v súlade s číselníkmi.

Číselník predstavuje v zmysle definície Štatistického úradu SR „vzostupne alebo zostupne usporiadaný rad číselných znakov, písmen a ich kombinácií. Tieto znaky sú priradené k určitému verbálnemu popisu javu alebo procesu základnou spoločnou charakteristikou. Medzi jednotlivými prvkami číselníka neexistuje (vo väčšine prípadov) ich nadradenosť či podradenosť.“

Číselníky sú pre potreby štandardizácie základným zdrojom údajov, ktoré zaručujú sémantickú interoperabilitu prenášaných informácií. Ich štruktúra je nasledovná:

Atribút	Popisný atribút pre XML schému	Typ a max. dĺžka	Popis
KODPOL	Code	Text(32)	Kód
DATZP	ValidFrom	Text(10)	Začiatok platnosti
DATKP	ValidTo	Text(10)	Koniec platnosti
DATZAR	DateOfEntry	Text(10)	Dátum zaradenia
DATAKT	LastUpdate	Text(10)	Dátum aktualizácie
NAZPLS	TitleSk	Text(144)	Názov slovenský
NAZSKS	TitleShortSk	Text(24)	Názov skrátený slovenský
NAZPLA	TitleEn	Text(144)	Názov anglický
NAZSKA	TitleShortEn	Text(24)	Názov skrátený anglický
NAZPLN	AdditionalContent	Text(144)	Doplnková informácia

Atribút	Popisný atribút pre XML schému	Typ a max. dĺžka	Popis
NAZSKN	AdditionalContentShort	Text(24)	Doplňková informácia
POZN	Notes	Text(255)	Poznámka
NAZVYST	TitleForOutput	Text(255)	Názov pre výstupy

Pre zložené dátové prvky pre číselníky platia nasledovné pravidlá:

- 1) Podradené prvky tohto zloženého dátového prvku sa v Katalógu dátových prvkov nepopisujú, ich štruktúra vždy dodržiava štruktúru atribútov číselníka, pričom každá položka môže byť použitá práve raz a všetky sú voliteľné. Používa sa anglický názov t. j. popisný atribút pre XML schému.
- 2) Názvy jednotlivých podradených prvkov zodpovedajú názvom atribútov číselníka.
- 3) Pri výmene údajov sa odporúča zásadne používať prvok Code. V prípade potreby vymieňať si iné údaje sa odporúča používať prvky TitleSk, TitleEn a AdditionalContent namiesto TitleShortSk, TitleShortEn a AdditionalContentShort.
- 4) Použitie prvkov ValidFrom, ValidTo, DateOfEnter a LastUpdate sa nepredpokladá.
- 5) Samotný zložený dátový prvok pre číselník neobsahuje hodnoty a typ prvku je dátový typ.
- 6) Gestor, stav ani verzia podradených dátových prvkov sa neuvádzajú, nakoľko sú totožné s údajmi uvedenými v zloženom dátovom prvku pre číselník.

8. Príklady

Príklad A (normatívny)

Základné a popisné atribúty popisujúce dátový prvok s uvedením povinnosti jednotlivých častí

Základné atribúty	Hodnota
Dátový prvok	Neskrátený názov dátového prvku. <i>Povinný pre jednoduchý aj zložený prvok.</i>
Je súčasťou	Príslušnosť k inému dátovému prvku.
Má súčasti	Zoznam dátových prvkov, z ktorých sa tento prvok skladá. <i>Povinný pre zložený prvok.</i>
Verzia	Číslo verzie dátového prvku. <i>Povinný pre jednoduchý aj zložený prvok.</i>
Stav	„Platný“, „Odporúčaný“ alebo „Zrušený“. <i>Povinný pre jednoduchý aj zložený prvok.</i>
Platný	Dátum, od ktorého dátový prvok nadobúda účinnosť a je pre verejnú správu záväzný. V prípade skončenia platnosti dátového prvku sa uvedie aj dátum skončenia platnosti. <i>Povinný pre jednoduchý aj zložený prvok v prípade platnosti.</i>
Gestor	Názov orgánu verejnej správy, ktorý zodpovedá za správnosť a aktuálnosť údajov. <i>Povinný pre jednoduchý prvok. Pre zložený prvok iba v prípade ak má obsah.</i>
UML model	UML model na popis zložených dátových prvkov.

Popisné atribúty	Hodnota
Názov	Neskrátený názov dátového prvku. <i>Povinný pre jednoduchý aj zložený prvok.</i>

Popisné atribúty	Hodnota
Definícia	Jednoduchá, ale jednoznačná definícia dátového prvku. <i>Povinný pre jednoduchý aj zložený prvok.</i>
Formát reprezentácie	Požadovaný formát údajov z pohľadu rozhrania dátového prvku (nie z pohľadu zobrazenia). Podľa potreby zahŕňa minimálny a maximálny počet znakov, popis štruktúry dátového prvku a pod. Vymedzujú sa pravidlá na overenie, ktoré treba použiť na prijatie údajov (napr. prvý znak musí obsahovať písmeno A, B alebo C). <i>Povinný pre jednoduchý prvok.</i>
Typ prvku	„dátový typ“ alebo „dátová položka“
XML schéma	Linka na XML schému. XML schéma špecifikuje formát reprezentácie dátového prvku vrátane pravidiel pre overenie a/alebo rozsah povolených hodnôt.
Hodnoty	Vymedzuje sa zoznam prípustných hodnôt (napr. muž, žena). Podľa potreby tu možno uviesť aj implicitnú hodnotu.
Založené na	Ododenie dátového prvku (ISO, W3C, STN).
Poznámky	Ďalšie poznámky.

Príklad B (informatívny)

Popis dátového prvku v porovnaní s popisom podľa pôvodného výnosu ŠÚ 372/1998-830

Metadáta	Názov atribútu vo výnose ŠÚ 372/1998-830
Dátový prvok	NÁZOV PRVKU
Je súčasťou	
Má súčasti	
Verzia	
Stav	
Platný	PLATNOSŤ OD
UML model	

Atribúty	Názov atribútu vo výnose ŠÚ 372/1998-830
Názov	NÁZOV PRVKU
Definícia	DEFINÍCIA
Formát reprezentácie	FORMÁT ZÁPISU; MIN. VEĽKOSŤ ZÁPISU; MAX. VEĽKOSŤ ZÁPISU
Typ prvku	
XML schéma	
Overenie	ŠTRUKTÚRA ZÁPISU; PRÍPUSTNÉ HODNOTY DÁTOVÉHO ŠTANDARDU
Hodnoty	ČÍSELNÍK
Gestor	GESTOR ZA SPRÁVNOSŤ; GESTOR ZA ČÍSELNÍK
Založené na	OSTATNÉ NORMY; PRÁVNE PREDPISY; ZDROJ ÚDAJA ZO ZÁKONA
Poznámky	NADVÄZNOŠŤ NA OKOLIE Z HLADISKA VÝSTUPOV; VÝSKYT PRVKU; IDENTIFIKÁTOR; SKRATKA

Príklad C (informatívny)**Príklad popisu jednoduchého dátového prvku**

Uvádza sa príklad popisu dátového prvku „Dátum narodenia“, ktorý využíva dátový prvok „Dátum“.

Dátový prvok: Dátum narodenia

Základné atribúty	Hodnota
Dátový prvok	Dátum narodenia
Je súčasťou	Informácie o osobe
Má súčasti	
Verzia	1.0
Stav	Odporúčaný
Platný	
Gestor	MV SR
UML model	

Popisné atribúty	Hodnota
Názov	Dátum narodenia
Definícia	Dátum, v ktorom sa osoba narodila alebo sa oficiálne považuje za narodenú.
Formát reprezentácie	1. Pozri typový štandard pre Dátum. 2. Dátum nesmie byť väčší ako je aktuálny. 3. Dátum nesmie byť väčší ako dátum úmrtia osoby, ak sú známe obidva dátumy.
Typ prvku	Dátová položka
XML schéma	
Hodnoty	Pozri typový štandard pre Dátum.
Založené na	Pozri Dátum
Poznámky	

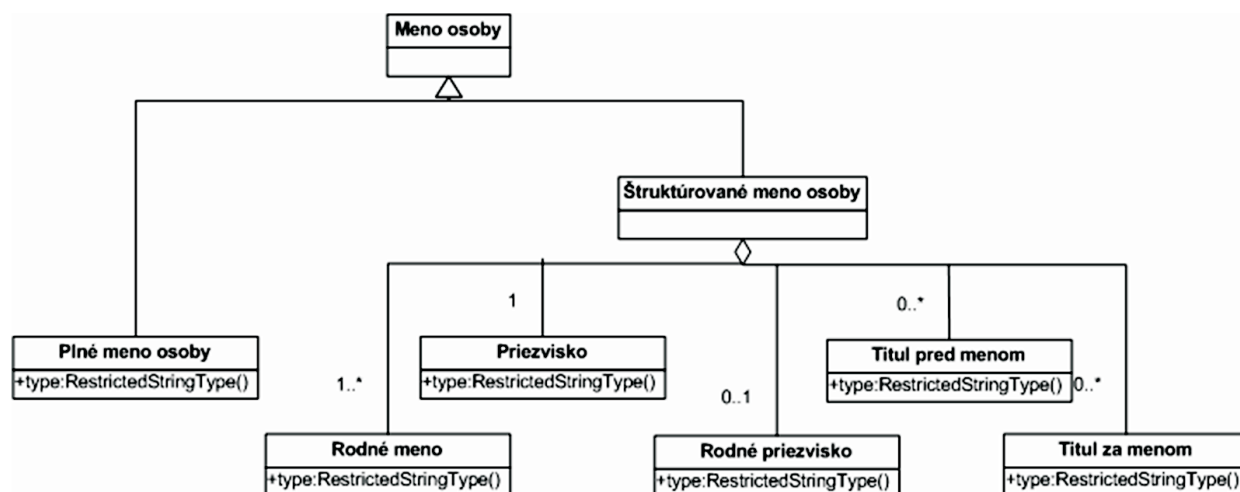
Dátový prvok: Dátum

Základné atribúty	Hodnota
Dátový prvok	Dátum
Je súčasťou	
Má súčasti	
Verzia	1.0
Stav	Odporúčaný
Platný	
Gestor	MV SR
UML model	

Popisné atribúty	Hodnota
Názov	Dátum
Definícia	Dátum vyjadruje deň, mesiac, rok príslušného aktu, ku ktorému sa vzťahuje.
Formát reprezentácie	1. 10 znakov vo formáte YYYY-MM-DD. 2. Hodnoty dňa alebo mesiaca, ktoré sú menšie ako 10, sa zadávajú s nulou na prvom mieste. 3. V apríli, júni, septembri a novembri dni nesmú byť väčšie ako 30. 4. Vo februári dni nesmú byť väčšie ako 28. Výnimkou sú prestupné dni, ktoré povolia zadať aj 29.
Typ prvku	Dátový typ
XML schéma	Pozri celý dokument XML schémy <u>SpolocneJednoducheTypy</u> ako XML.
Pravidlo použitia	1. YYYY je platné číslo roku. 2. Rozsah MM je 01-12. 3. Rozsah DD je 01-31.
Založené na	XML Schema Part 2: Datatypes W3C Recommendation 02 May 2001.
Poznámky	Ak sa vyžaduje skrátená verzia formátovania dátumu, napr. len mesiac a rok, pozri skrátenú verziu W3C štandardu.

Príklad D (informatívny)

Zjednodušený príklad popisu zloženého dátového prvku



Obrázok 1 – Príklad popisu zloženého dátového prvku

Obrázok 1 uvádza príklad popisu dátového prvku „Meno osoby“, pričom využíva notáciu UML jazyka. Ďalej sa predpokladajú tieto skutočnosti:

- 1) Dátový prvok „Meno osoby“ možno popísať dvoma spôsobmi, a to neštruktúrovane pomocou jednoduchého dátového prvku „Plné meno osoby“, alebo štruktúrovane pomocou zloženého dátového prvku „Štruktúrované meno osoby“.
- 2) Vo všeobecnosti sa dátový prvok „Meno osoby“ považuje za zložený, pretože ho možno popísať aj pomocou viacerých jednoduchých prvkov.
- 3) Dátový prvok „Plné meno osoby“ môže mať v atribúte XML schéma uvedené: Pozri definíciu „Plne-MenoOsobyType“ (Fragment 1).

- 4) Dátový prvok „Meno osoby“ môže mať v atribúte XML schéma uvedené: Pozri definíciu „StrukturaMenaOsoby“ (Fragment 3).
- 5) Z obrázku C1 v časti, ktorá súvisí so zloženým dátovým prvkom „Štruktúrované meno osoby“ sú zrejmé tieto skutočnosti:
- Všetky dátové prvky popisujúce zložený dátový prvok sú odvodeného od spoločného dátového prvku/typu „RestrictedStringType“.
 - Povinnými dátovými prvkami sú „Rodné meno“ a „Priezvisko“ (výskyt „1“ v asociačnom spojení).
 - Voliteľnými (nepovinnými) dátovými prvkami sú „Rodné priezvisko“, „Titul pred menom“ a „Titul za menom“ (výskyt „0“ v asociačnom spojení).
 - Prvky „Rodné meno“, „Titul pred menom“ a „Titul za menom“ majú povolený viacnásobný výskyt (výskyt „*“ v asociačnom spojení).

Príklady fragmentov XML schém

Fragment 1: Príklad definície „PlneMenoOsobyType“:

```
<xsd:simpleType name="PersonFullNameType">
  <xsd:restriction base="core:RestrictedStringType">
    <xsd:minLength value="1"/>
    <xsd:maxLength value="100"/>
  </xsd:restriction>
</xsd:simpleType>
```

Fragment 2: Príklad definície „RestrictedStringType“:

```
<xsd:simpleType name="RestrictedStringType">
  <xsd:restriction base="xsd:string">
    <xsd:pattern value="[A-Za-z'\.\_\s~]*"/>
  </xsd:restriction>
</xsd:simpleType>
```

Fragment 3: Príklad definície „StrukturaMenaOsoby“:

```
<xsd:complexType name="StrukturaMenaOsoby">
  <xsd:sequence>
    <xsd:element name="TitulPredMenom"
      type="TitulPredMenomType" minOccurs="0"
      maxOccurs="unbounded"/>
    <xsd:element name="RodneMeno" type="RodneMenoType"
      minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/>
    <xsd:element name="Priezvisko" type="PriezviskoType"/>
    <xsd:element name="RodnePriezvisko" type="
      RodnePriezviskoType" minOccurs="0"/>
    <xsd:element name="TitulZaMenom" type="
      TitulZaMenomType" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/>
  </xsd:sequence>
</xsd:complexType>
```

Fragment 4: Príklad definície „TitulPredMenomType“

```
<xsd:simpleType name="TitulPredMenomType">
  <xsd:restriction base="core:RestrictedStringType">
    <xsd:minLength value="1"/>
    <xsd:maxLength value="35"/>
  </xsd:restriction>
</xsd:simpleType>
```

Fragment 5: Príklad definície „PriezviskoType“

```
<xsd:simpleType name="PriezviskoType">
  <xsd:restriction base="core:RestrictedStringType">
    <xsd:minLength value="1"/>
    <xsd:maxLength value="35"/>
  </xsd:restriction>
</xsd:simpleType>
```

Podobne možno popísať fragmenty XML schém aj pre prvky „Rodné meno“, „Priezvisko“, „Rodné priezvisko“ a „Titul za menom“.

Z fragmentov XML schém vyplýva:

- 1) Dátový typ „RestrictedStringType“ (Fragment 2) je jednoduchým dátovým typom, pretože obsahuje operátor „simpleType“ a odvádza sa od základného dátového typu definovaného v XML schéme (string).
- 2) Dátový typ „PlneMenoOsobyType“ (Fragment 1) je jednoduchý typ, lebo je definovaný pomocou operátora simpleType a jednoduchým dátovým typom „RestrictedStringType“.
- 3) Dátový prvok „Plné meno osoby“ je jednoduchý dátový prvok, lebo sa deklaruje pomocou dátového typu „PlneMenoOsobyType“ (Fragment 1).
- 4) V popise dátového prvku „Plné meno osoby“ v atribúte „Je súčasťou“ sa uvedie „Meno osoby“ (s ohľadom na obrázok C1), atribút „Má súčasť“ ostane prázdny, pretože jednoduché dátové prvky nemajú súčasť.
- 5) Dátový prvok „TitulPredMenom“ sa definuje ako dátový typ (Fragment 3, type=„TitulPredMenomType“) pomocou dátového typu „TitulPredMenomType“.
- 6) Dátový typ „TitulPredMenom“ (Fragment 4) je jednoduchým dátovým typom, lebo sa definuje pomocou operátora simpleType a jednoduchým dátovým typom „RestrictedStringType“.
- 7) Dátový prvok „Titul pred menom“ je jednoduchým dátovým prvkom, lebo sa definuje pomocou jednoduchého dátového prvku „TitulPredMenom“, ktorý sa definuje pomocou jednoduchého dátového typu „TitulPredMenomType“. Do popisu dátového prvku „Titul pred menom“ sa ako hodnota atribútu „Typ prvku“ uvedie „dátový typ“.
- 8) Úvahy v bodoch 5 až 7 možno analogicky aplikovať aj na dátové prvky „Rodné meno“, „Priezvisko“, „Rodné priezvisko“ a „Titul za menom“.
- 9) „StrukturaMenaOsoby“ (Fragment 3) je zložitým dátovým typom, lebo obsahuje operátor complexType a operátor element.

- 10) Dátový prvok „Meno osoby“ je zloženým dátovým prvkom, lebo sa definuje pomocou zložitého dátového typu „StrukturaMenaOsoby“.
- 11) V popise dátového prvku „Meno osoby“ sa ako hodnota atribútu „Typ prvku“ uvedie „dátový typ“. Ako hodnota atribútu „Má súčasti“ s ohľadom na Fragment 3, Fragment 1 a obrázok C1 sa uvedú dátové prvky „Rodné meno“, „Priezvisko“, „Rodné priezvisko“, „Titul pred menom“, „Titul za menom“ a „Plné meno osoby“.

Poznámka

Z uvedených definícií pre XML schém je zrejmé, že všetky jednoduché dátové prvky sa definovali ako dátové typy. V uvedenom príklade sa žiaden dátový prvok sa nedefinoval ako dátová položka, ale všetky ako dátový typ odvodený od spoločného dátového typu „RestrictedStringType“. V rámci dobrej praxe tvorcovia XML schém obvykle definujú dátový prvok pomocou dátového typu (dátová položka sa využíva podstatne menej).

Príklad E (informatívny)

Príklad popisu všetkých prvkov zloženého dátového prvku pre číselníky

D.x.1 Prvok (PrvokAnglicky)¹⁾

Základné atribúty	Hodnota
Dátový prvok	Prvok ¹⁾
Je súčasťou	
Má súčasti	Code ValidFrom ValidTo DateOfEntry LastUpdate TitleSk TitleShortSk TitleEn TitleShortEn AdditionalContent AdditionalContentShort Notes TitleForOutput
Verzia	1.0
Stav	Odporúčaný
Gestor	MF SR

Popisné atribúty	Hodnota
Názov	Prvok ¹⁾
Definícia	Zložený dátový prvok pre číselník, obsahujúci určené údaje.
Typ prvku	Dátový typ
XML schéma	XML názov prvku je PrvokAnglicky ¹⁾
Hodnoty	Neobsahuje

1) Tento názov je iba fiktívny, v skutočnosti sa používa relevantný dátový prvok.

Skrátená forma popisu súčastí dátového prvku Prvok ¹⁾

Slovensky ²⁾ Verzia Stav Gestor	Anglicky XML	Poznámka
Code (D.x.1)	Code	Kód. [Formát reprezentácie: Textová informácia s výpočtom hodnôt.] [Hodnoty: Vypĺňa sa v súlade s určeným číselníkom. Uvádza sa atribút Code.] [Poznámky: Preferuje sa použitie tohto prvku pred nasledujúcimi.]
ValidFrom (D.x.2)	ValidFrom	Začiatok platnosti. [Formát reprezentácie: Štandardný XML formát Date s výpočtom hodnôt.] [Hodnoty: Vypĺňa sa v súlade s určeným číselníkom. Uvádza sa atribút ValidFrom.]
ValidTo (D.x.3)	ValidTo	Koniec platnosti. [Formát reprezentácie: Štandardný XML formát Date s výpočtom hodnôt.] [Hodnoty: Vypĺňa sa v súlade s určeným číselníkom. Uvádza sa atribút ValidTo.]
DateOfEntry (D.x.4)	DateOfEntry	Dátum zaradenia. [Formát reprezentácie: Štandardný XML formát Date s výpočtom hodnôt.] [Hodnoty: Vypĺňa sa v súlade s určeným číselníkom. Uvádza sa atribút DateOfEntry.]
LastUpdate (D.x.5)	LastUpdate	Dátum aktualizácie. [Formát reprezentácie: Štandardný XML formát Date s výpočtom hodnôt.] [Hodnoty: Vypĺňa sa v súlade s určeným číselníkom. Uvádza sa atribút LastUpdate.]
TitleSk (D.x.6)	TitleSk	Slovenský názov. [Formát reprezentácie: Textová informácia s výpočtom hodnôt.] [Hodnoty: Vypĺňa sa v súlade s určeným číselníkom. Uvádza sa atribút TitleSk.]
TitleShortSk (D.x.7)	TitleShortSk	Skrátený slovenský názov. [Formát reprezentácie: Textová informácia s výpočtom hodnôt.] [Hodnoty: Vypĺňa sa v súlade s určeným číselníkom. Uvádza sa atribút TitleShortSk.]
TitleEn (D.x.8)	TitleEn	Anglický názov. [Formát reprezentácie: Textová informácia s výpočtom hodnôt.] [Hodnoty: Vypĺňa sa v súlade s určeným číselníkom. Uvádza sa atribút TitleEn.]

2) Názvy v tomto stĺpci kopírujú názvy podľa štruktúry číselníkov Štatistického úradu SR.

Slovensky ²⁾ Verzia Stav Gestor	Anglicky XML	Poznámka
TitleShortEn (D.x.9)	TitleShortEn	Skrátený anglický názov. [Formát reprezentácie: Textová informácia s výpočtom hodnôt.] [Hodnoty: Vypĺňa sa v súlade s určeným číselníkom. Uvádza sa atribút TitleShortEn.]
AdditionalContent (D.x.10)	AdditionalContent	Doplňková informácia. [Formát reprezentácie: Textová informácia s výpočtom hodnôt.] [Hodnoty: Vypĺňa sa v súlade s určeným číselníkom. Uvádza sa atribút AdditionalContent.]
AdditionalContentShort (D.x.11)	AdditionalContentShort	Doplňková informácia. [Formát reprezentácie: Textová informácia s výpočtom hodnôt.] [Hodnoty: Vypĺňa sa v súlade s určeným číselníkom. Uvádza sa atribút AdditionalContentShort.]
Notes (D.x.12)	Notes	Poznámka. [Formát reprezentácie: Textová informácia s výpočtom hodnôt.] [Hodnoty: Vypĺňa sa v súlade s určeným číselníkom. Uvádza sa atribút Notes.]
TitleForOutput (D.x.13)	TitleForOutput	Názov pre výstupy. [Formát reprezentácie: Textová informácia s výpočtom hodnôt.] [Hodnoty: Vypĺňa sa v súlade s určeným číselníkom. Uvádza sa atribút TitleForOutput.]

9. Použité zdroje

- [1] ISO/IEC 2382-4:1999 Ed. 1. Information technology – Vocabulary – Part 4: Organization of data. URL: <http://www.iso.org/iso/en/CatalogueDetailPage.CatalogueDetail?CSNUMBER=27922>.
- [2] Unified Modeling Language (UML). URL: <http://www.ml.org/>.
- [3] Extensible Markup Language (XML) 1.0 (Third Edition). W3C Recommendation 04 February 2004. URL: <http://www.w3.org/TR/REC-xml/>.
- [4] ISO/IEC 11179-3:2003 Ed. 2. Information technology – Metadata registries (MDR) – Part 3: Registry metamodel and basic attributes. URL: <http://www.iso.org/iso/en/CatalogueDetailPage.CatalogueDetail?CSNUMBER=31367>.
- [5] XML Schema Part 0: Primer. W3C Recommendation, 2 May 2001. URL: <http://www.w3.org/TR/xmlschema-0/>.
- [6] ISO/IEC 11179-4: 2004. Information technology – Metadata registries (MDR) – Part 4: Formulation of data definitions. URL: <http://www.iso.org/iso/en/CatalogueDetailPage.CatalogueDetail?CSNUMBER=35346>.

- [7] ISO/IEC 11179-5:2005 Ed. 2. Information technology – Metadata registries (MDR) – Part 5: Naming and identification principles. URL: <http://www.iso.org/iso/en/CatalogueDetailPage.CatalogueDetail?CSNUMBER=35347>.
- [8] ISO/IEC 11179-1:2004. Information technology – Metadata registries (MDR) – Part 1: Framework. URL: <http://www.iso.org/iso/en/CatalogueDetailPage.CatalogueDetail?CSNUMBER=35343>.
- [9] Výnos Štatistického úradu SR č. 372/1998-830 (zrušený výnosom Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií SR zo 14. júla č. 1706/M-2006 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy).
- [10] Výnos Štatistického úradu SR č. 1490/1999-33.

Ing. Pavel Bojňanský
generálny riaditeľ sekcie informatizácie spoločnosti

67

Oznámenie

**Ministerstva financií Slovenskej republiky
z 1. augusta 2008
pre subjekty verejnej správy**

Referent: Ing. Peter Ivánek, tel. 02/59 58 32 03
Ing. Ľubomír Šedivý, CSc., tel. 02/59 58 32 47

Číslo: MF/022086/2008-311

Ministerstvo financií Slovenskej republiky, sekcia štátneho výkazníctva, oznamuje všetkým subjektom verejnej správy podľa § 3 ods. 1 a 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

1. Možnosť zadať údaje účtovných výkazov Súvaha a Výkaz ziskov a strát za 3. štvrťrok 2008 do informačného systému Štátnej pokladnice

Podľa opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. novembra 2007 č. MF/20414/2007-31, ktorým sa ustanovuje usporiadanie, obsahové vymedzenie, spôsob, termín a miesto predkladania informácií z účtovníctva a údajov potrebných na účely hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy predkladajú subjekty verejnej správy v priebehu rozpočtového roka štvrťročne finančné výkazy uvedené v prílohách k tomuto opatreniu. Účtovné výkazy Súvaha a Výkaz ziskov a strát podľa stavu k 31. 12. rozpočtového roka predkladajú subjekty verejnej správy, ktorými sú rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky do 35 kalendárnych dní po jeho uplynutí a ostatné subjekty verejnej správy do 30. júna nasledujúceho rozpočtového roka.

Ministerstvo financií Slovenskej republiky po dohode so Štátnou pokladnicou a DataCentrom dáva možnosť všetkým subjektom verejnej správy zadať do informačného systému Štátnej pokladnice a DataCentra údaje účtovných výkazov Súvaha a Výkaz ziskov a strát aj pred uvedenými termínmi, a to s údajmi podľa stavu k 30. septembru 2008.

Údaje účtovných výkazov Súvaha a Výkaz ziskov a strát podľa stavu k 30. septembru 2008

možno zadať spolu s finančnými výkazmi predkladanými podľa citovaného opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky v stanovenom termíne do 30 dní po uplynutí 3. štvrťroka, najneskôr však do 20. novembra 2008.

2. Postup pri predkladaní štvrťročných výkazov pri zániku organizácie

a) Postup pri predkladaní štvrťročných finančných výkazov pri zániku rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie

V prípade zániku rozpočtovej organizácie a príspevkovej organizácie v pôsobnosti štátu, obce a vyššieho územného celku v priebehu roka zostaví zanikajúca rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia v zmysle opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/20414/2007-31 z 8. novembra 2007, ktorým sa ustanovuje usporiadanie, obsahové vymedzenie, spôsob, termín a miesto predkladania informácií z účtovníctva a údajov potrebných na účely hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy „Finančný výkaz o plnení rozpočtu subjektu verejnej správy“ FIN 1-04 kumulatívne od začiatku roka do termínu zániku a predloží ho zriaďovateľovi prípadne právnomu nástupcovi zaniknutej rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie v lehote ustanovenej pre predkladanie výkazov pre ten štvrťrok, v rámci ktorého k zániku došlo.

Údaje výkazu FIN 1-04 zostavené k termínu zániku rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie budú súčasťou sumárneho výkazu za kapitolu štátneho rozpočtu, obec a vyšší územný celok, resp. za príspevkové organizácie kapitoly štátneho rozpočtu, obce a vyššieho územného celku aj v ďalších termínoch ustanovených na predkladanie výkazov, vrátane 31. 12.

daného rozpočtového roka. Zadávanie finančného výkazu o plnení rozpočtu do informačného systému Štátnej pokladnice, resp. DataCentra za všetky zostávajúce štvrťroky do konca roka za bezpečí zriaďovateľ, prípadne právny nástupca zrušenej rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie.

b) Postup pri predkladaní účtovných výkazov pri zániku rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie

V prípade zániku rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie v pôsobnosti štátu, obce a vyššieho územného celku v priebehu roka vykoná zanikajúca rozpočtová alebo príspevková organizácia mimoriadnu účtovnú závierku a predloží ju zriaďovateľovi do 30 kalendárnych dní, odo dňa ku ktorému sa zostavuje.

Pri zániku rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie v pôsobnosti štátu a vyššieho územného celku, správca kapitoly, resp. úrad samosprávneho kraja vopred informuje Štátnu pokladnicu – oddelenie Bilancie a výkazníctvo o dni, ku ktorému daná organizácia zaniká. Štátna pokladnica na základe tejto informácie vytvorí pre zanikajúceho klienta prístup k zadaniu údajov účtovných výkazov zaniknutej organizácie prostredníctvom výkazu U1Z.

V štruktúre CSV súboru v poli „Kalendarný den“ sa uvedie skutočný deň zániku organizácie,

ku ktorému bola vykonaná mimoriadna účtovná závierka (napr. ak organizácia zanikla k 13. 6. 2008, tak v poli Kalendarný den bude hodnota 20080613).

Zaniknutý klient alebo zriaďovateľ po sprístupnení výkazu U1Z zadá údaje v tvare CSV súboru, ktorého štruktúra je popísaná vo Finančnom spravodajcovi č. 11/2007 na str. 418. Tieto účtovné výkazy budú mať v databáze špeciálne označenie a do koncoročného sumára za kapitolu štátneho rozpočtu nebudú zahrnuté, ale budú k dispozícii pre analytické účely.

Pre prevzatie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov zanikajúcej rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie nástupníckou organizáciou (zriaďovateľom) platia princípy uvedené v bode 2.3 metodického usmernenia Ministerstva financií Slovenskej republiky a Štátnej pokladnice č. MF/26268/2005-421 k postupu pri aplikácii § 21 zákona č. 523/2007 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vo vzťahu k zrušovaniu rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií a následnému postupu vo vzťahu k rozpočtu, účtovníctvu, výkazníctvu a uskutočňovaniu platobného styku prostredníctvom Štátnej pokladnice, uverejneného vo Finančnom spravodajcovi č. 9/2005.

c) Na ostatné subjekty verejnej správy sa postup uvedený v písmene a) a b) vzťahuje primerane.

Ing. Katarína Kaszasová, v. r.
generálna riaditeľka
sektie štátneho výkazníctva

Rozhodnutia vyšších územných celkov o určených maximálnych cenách tovarov miestneho významu

68

Žilinský samosprávny kraj
Komenského 48, 011 09 Žilina

Číslo spisu: 3448/2008/OF-002
Referent: Ing. Vnuková, tel.: 041/50 32 222

V Žiline 14. 8. 2008

Cenový výmer č. 5/2008

Žilinský samosprávny kraj podľa § 11 a 20 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 01/R/2003 z 9. decembra 2003 § 2 ods. 2, Prílohy č. 8, ktorou sa ustanovuje rozsah regulácie cien tovaru v pôsobnosti vyšších územných celkov, vydáva rozhodnutie, ktorým určuje maximálne ceny tovaru pre:

Obec Dúbrava
Obecný úrad
032 12 Dúbrava 191
IČO 00315176

Klasifikácia produkcie:

93.03.11 Prevádzka cintorínov a krematórií

Len kopanie hrobov pre uloženie rakvy so zosnulým
vrátane následného zasypania, prvotné úpravy
a odvoz prebytočnej zeminy.

Konverzný kurz 1 € = 30,1260 Sk

Výkop hrobu (200 x 80 x 180 cm)

štandard	(letné obdobie od 25. 3. – 14. 10.)	1 875 Sk/62,24 €
	(zimné obdobie od 15. 10. – 24. 3.)	2 619 Sk/86,93 €

Výkop hrobu (200 x 80 x 220 cm)

prehĺbený	(letné obdobie od 25. 3. – 14. 10.)	2 461 Sk/81,69 €
	(zimné obdobie od 15. 10. – 24. 3.)	3 357 Sk/111,43 €

Výkop hrobu (160 x 60 x 160 cm)

detský	(letné obdobie od 25. 3. – 14. 10.)	1 055 Sk/35,02 €
	(zimné obdobie od 15. 10. – 24. 3.)	1 525 Sk/50,62 €

Cena za výkop je stanovená ako maximálna bez ohľadu na druh a triedu zeminy, v ktorej sa výkop prevádza.

Uvedené maximálne ceny sú konečné.

Obec Dúbrava nie je platcom dane z pridanej hodnoty.

Cenový výmer nadobúda účinnosť 1. septembra 2008.

Ing. Juraj Blanár, v. r.
predseda

69

Banskobystrický samosprávny kraj**Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica**

Číslo spisu: 2030/2008/ODDF-024
Referent: Tureková, tel.: 048/4325539

V Banskej Bystrici 13. 8. 2008

Cenový výmer č. 8/2008

Banskobystrický samosprávny kraj v zmysle § 11 a § 20 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 01/R/2003 z 9. decembra 2003 § 2 ods. 2, Prílohy č. 8, ktorou sa ustanovuje rozsah regulácie cien tovaru v pôsobnosti vyšších územných celkov, vydáva rozhodnutie, ktorým určuje maximálne ceny tovaru pre:

Mestský podnik služieb Žarnovica, s. r. o.
Partizánska 1043/84
966 81 Žarnovica
IČO: 44299311

Klasifikácia produkcie:

93.03.11 Prevádzka cintorínov a krematórií

len kopanie hrobov, pre uloženie rakvy so zosnulým vrátane následného zasypania,
prvotné úpravy odvoz prebytočnej zeminy

Výkop hrobu jednohrob – letné obdobie /210 x 80 x 160 cm/	1 700 Sk 56,43 €
Výkop hrobu detský jednohrob – letné obdobie /120 x 60 x 120 cm/	900 Sk 29,87 €
Výkop hrobu jednohrob – zimné obdobie /210 x 80 x 160 cm/	2 000 Sk 66,39 €
Výkop hrobu detský jednohrob – zimné obdobie /120 x 60 x 120 cm/	1 260 Sk 41,82 €

Klasifikácia produkcie:

93.03.12 Prevádzka pohrebných ústavov

len prechodné uloženie zomrelých v chladiacom zariadení do zákonnej lehoty
pochovania

Použitie chladiaceho zariadenia	350 Sk/deň 11,62 €
---------------------------------	-------------------------------------

Uvedené maximálne ceny sú s DPH.

Cenový výmer nadobúda účinnosť 15. augusta 2008.

Konverzný kurz: 30,1260

Doc. Ing. Milan Murgaš, CSc., v. r.
predseda BBSK

70

Košický samosprávny kraj**Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice**

Číslo spisu: 70/2008-RU13

Referent: Ing. Nováková, tel.: 055/726 82 05

V Košiciach 6. 8. 2008

**Dodatok č. 4
k cenovému výmeru č. 3/2005**

Košický samosprávny kraj podľa § 11 a 20 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 2 ods. 2 opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 01/R/2003 z 9. decembra 2003, ktorým sa ustanovuje rozsah regulácie cien tovaru v pôsobnosti vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, vydáva rozhodnutie, ktorým mení cenový výmer č. 3/2005 zo dňa 29.03.2005, ktorým určuje maximálne ceny tovaru pre:

KOSIT, a. s.
Rastislavova 98
043 46 Košice
IČO: 36 205 214

Klasifikácia produkcie:

90.00.30 Hygienické (čistiace) a podobné služby

len čistenie a kropenie ulíc vykonávané pre mesto alebo obec

Doplňajú sa body 22 a 23 a znejú:

22. Strojné zametanie chodníkov		1 047 Sk/hod
23. Postrek komunikácií proti burinám	2,60 Sk/m²	634 Sk/hod

Uvedené maximálne ceny sú vrátane dane z pridanej hodnoty.

Dodatok č. 4 k Cenovému výmeru č. 3/2005 nadobúda účinnosť 15. augusta 2008.

JUDr. Zdenko Trebuľa, v. r.
predseda

Poznámky:

Poznámky:

Finančný spravodajca • Vydavateľ: Ministerstvo financií Slovenskej republiky • Redakcia: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava, telefón 02/59 58 22 09, web: www.finance.gov.sk • **Administrácia, distribúcia a objednávky: Poradca podnikateľa, spol. s r. o.**, Martina Rázusa 23/A, 010 01 Žilina, telefón: 041/70 53 222, fax: 041/70 53 343, e-mail: sluzby@epi.sk, web: www.epi.sk

• **Reklamácie** vybavuje administrácia na telefónnom čísle 041/70 53 222

• **Predajňa Finančného spravodajcu:** Jesenského 5, 811 01 Bratislava, telefón: 02/54 41 29 06 • **Ďalší predaj zabezpečujú:** SÚVAHA, spol. s r. o., Prievozská 14/A, 821 09 Bratislava 2 • ŠEVT, a. s., Plynárska 6, 821 09 Bratislava • DAMI, Egrešova 2, 812 07 Bratislava • Ing. PIŠTEK - FREDDIE, Borská 1, 841 04 Bratislava • Jana Sádecká - Živnostník, Námestie Slovenskej republiky 24, 014 01 Bytča • Kníhkupectvo Amicus, Jesenského 2, 929 01 Dunajská Streda • Kníhkupectvo MB, Štefánikova 870, 020 01 Púchov • Ekonomická kancelária - Vladimír Chlebec, Štefánikova 51, 949 01 Nitra • ŠEVT-Kniha, Daniel Smatana, Kmeťkova 26, 949 01 Nitra • Kníhkupectvo DUMA, Dolná 35, 974 01 Banská Bystrica • MODUL s. r. o. Dom knihy, Braneckého 7, 913 01 Trenčín • MODUL s. r. o. Dom knihy, Mierové námestie 31, 913 01 Trenčín • Tomusová Zlatica - „A JE TO!“, Križovatka, 969 01 Banská Štiavnica • Kníhkupectvo - Mária Frgolcová, ČSA 7, 977 01 Brezno • Kníhkupectvo MARSAB, Hlavná 29, 040 01 Košice • Kníhkupectvo MARSAB, Hlavná 41 080 01 Prešov • Journal - Sýkora Jozef, Ružová 50, 040 11 Košice • LUMA - PRESS, 26. novembra, 066 01 Humenné.

Informácia odberateľom:

Finančného spravodajcu obdrží odberateľ do 10 dní odo dňa pripísania platby na účet distribútora. Finančný spravodajca vychádza podľa potreby. Cena Finančného spravodajcu sa vyberá formou preddavkov vo výške určenej distribútorom. V cene nie je zahrnuté poštovné. Záverečné vyúčtovanie sa vykoná po dodaní posledného čísla ročníka na základe skutočného počtu a rozsahu všetkých čísiel Finančného spravodajcu. Pri kontakte s administráciou vždy uvádzajte číslo zákazníka. Distribútor sa zaväzuje odpovedať na reklamácie do 10 dní od dátumu ich zaevidovania. Reklamácie týkajúce sa nedodania niektorého čísla Finančného spravodajcu treba uplatniť do 30 dní od dátumu doručenia nasledujúceho čísla Finančného spravodajcu.



8 584 113 040 655