

ŠTATÚT

ODBORNO-METODICKEJ KOMISIE A RIADIACEHO VÝBORU PRE ANALYTICKÉ JEDNOTKY

Článok 1. Úvodné ustanovenia

- (1) Odborno-metodická komisia pre analytické jednotky (ďalej len „OMK“) je zriadená s cieľom koordinovať odbornú a metodickú činnosť analytických jednotiek pôsobiacich v štátnej správe, odborne posudzovať ich aktivity, najmä kvalitu ich výstupov.
- (2) Riadiaci výbor pre analytické jednotky (ďalej len „výbor“) je zriadený s cieľom riadiť rozvoj analytických jednotiek pôsobiacich v štátnej správe, podporovať ich nezávislé a stabilné fungovanie, udržateľné financovanie, asistovať im pri zabezpečovaní vzdelávania interných kapacít i pri získavaní analytických kapacít z externého prostredia, odborne posudzovať ich aktivity a kvalitu, strategické otázky riadenia a transparentnej komunikácie výsledkov.
- (3) Tento štatút upravuje postavenie, pôsobnosť, právomoci, zloženie a činnosť OMK a výboru a je pre jeho členov záväzný.

Článok 2. Postavenie, pôsobnosť a právomoci OMK

- (1) OMK sa za svoju činnosť zodpovedá výboru.
- (2) Úlohou OMK je:
 - a. prijímať odborno-metodické rozhodnutia týkajúce sa analytických jednotiek;
 - b. hodnotiť kvalitu výstupov analytických jednotiek aj prostredníctvom zabezpečovania recenzných konaní;
 - c. podporovať budovanie a spoluprácu s analytickými kapacitami aj mimo štátnej správy;
 - d. koordinovať aktivity analytických jednotiek združených v OMK a jej pozorovateľov;
 - e. zriaďovať pracovné skupiny;
 - f. na základe posúdenia žiadosti pridelovať organizačným jednotkám verejnej správy status pozorovateľa;
 - g. odoberať organizačným jednotkám verejnej správy status pozorovateľa;
 - h. pripravovať a navrhovať zmeny metodiky budovania analytických kapacít;
 - i. vo svojej činnosti postupovať v súlade s metodikou budovania analytických kapacít;
 - j. voliť spomedzi seba členov výboru;
 - k. navrhovať dvojnásobný počet kandidátov na voľné miesta členov výboru spomedzi zástupcov odbornej verejnosti, najmä z akademického prostredia a tretieho sektora;
 - l. navrhovať doplnenie zoznamu odporúčaných recenzentov a tzv. „zeleného zoznamu“ periodík, inštitúcií;
 - m. hlasovať o návrhu ministerstva financií o odvolaní člena výboru;
 - n. navrhovať zmeny a doplnenia štatútu riadiacemu výboru;
 - o. hlasovať o návrhoch výboru na zmenu a doplnenie štatútu.

Článok 3. Postavenie, pôsobnosť a právomoci výboru

- (1) Výbor je výkonným orgánom pre riadenie rozvoja a monitorovanie aktivít analytických jednotiek v štátnej správe združených v OMK a jej pozorovateľov. Výbor sa zodpovedá Ministerstvu financií Slovenskej republiky.
- (2) Úlohou výboru je:
 - a. riadiť a koordinovať rozvoj analytických jednotiek v rámci štátnej správy, podporovať ich nezávislé fungovanie a finančnú stabilitu;
 - b. dohliadať na kvalitu analytických jednotiek v štátnej správe a strategicky usmerňovať ich aktivity;
 - c. asistovať analytickým jednotkám pri zabezpečovaní vzdelávania analytických kapacít;

- d. asistovať analytickým jednotkám pri získavaní analytických kapacít z externého prostredia;
- e. koordinovať a usmerňovať činnosť analytických jednotiek v oblasti kvality analytických výstupov, strategických otázok riadenia a transparentnej komunikácie výsledkov;
- f. na základe posúdenia žiadosti pridelať organizačnej jednotke štátnej správy štatút analytickej jednotky a teda aj členstvo v OMK;
- g. odoberať organizačnej jednotke štátnej správy štatút analytickej jednotky a teda aj členstvo v OMK;
- h. odporúčať zmeny v rozpočte analytickej jednotky;
- i. hlasovať o metodike budovania analytických kapacít, jej zmenách a doplneniach na návrh OMK;
- j. vydávať záväzné materiály upravujúce postupy pre činnosť výboru a OMK;
- k. jednohlasne voliť členov výboru, ktorými sú zástupcovia odbornej verejnosti, najmä akademického prostredia a tretieho sektora z dvojnásobného počtu kandidátov navrhnutých OMK;
- l. schvaľovať zoznam odporúčaných recenzentov a tzv. „zelený zoznam“ periodik, inštitúcií a procesov spravidla raz za polroka;
- m. hlasovať o návrhu OMK na vylúčenie člena OMK;
- n. navrhovať zmeny a doplnenia štatútu OMK;
- o. hlasovať o návrhu OMK na zmenu a doplnenie štatútu.

Článok 4. Zloženie OMK

- (1) Členom OMK môže byť iba analytická jednotka v štátnej správe. Každá analytická jednotka má v OMK jeden hlas.
- (2) Členov OMK menuje ministerstvo financií na základe rozhodnutia podľa článku 3 ods. 2 písm. f).
- (3) Členstvo analytickej jednotky v OMK zaniká:
 - a. dňom odobratia štatútu analytickej jednotky riadiacim výborom;
 - b. zánikom OMK.
- (4) Zástupcom člena OMK je riaditeľ analytickej jednotky v štátnej správe.
- (5) Členstvo zástupcovi analytickej jednotky v OMK zaniká:
 - a. vylúčením v deň, keď riadiaci výbor schválil návrh na vylúčenie člena podaný OMK;
 - b. dňom ukončenia pôsobenia v danej inštitúcii a funkcii;
 - c. neúčastou zástupcu člena OMK na dvoch po sebe nasledujúcich zasadnutiach OMK bez ospravedlnenia;
 - d. úmrtím zástupcu člena OMK alebo vyhlásením za mŕtveho;
- (6) Zastupovanie člena OMK nie je platenou funkciou.

Článok 5. Zloženie výboru

- (1) Výbor sa skladá zo siedmich členov.
- (2) Členov výboru menuje do funkcie ministerstvo financií.
- (3) Členom je riaditeľ analytickej jednotky úradu vlády a riaditeľ analytickej jednotky ministerstva financií, ktorá sa podieľa na budovaní analytických kapacít v štátnej správe podľa organizačného poriadku ministerstva.
- (4) Dvaja členovia sú volení nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov OMK spomedzi zástupcov analytických jednotiek združených v OMK každé štyri roky. V prípade zániku členstva pred skončením funkčného obdobia sú vykonané doplnkové voľby podľa článku 2 odsek 2 písm. i) na čas zostávajúci do konca funkčného obdobia.
- (5) Traja členovia sú zástupcovia odbornej verejnosti, najmä akademického prostredia a tretieho sektora volení ostatnými členmi výboru jednohlasne z dvojnásobného počtu kandidátov navrhnutých OMK každé štyri roky. V prípade zániku členstva pred skončením funkčného obdobia sú vykonané doplnkové voľby podľa článku 2 odsek 2 písm. j) a článku 3 odsek 2 písm. j) na čas zostávajúci do konca funkčného obdobia.
- (6) Členstvo vo výbore zaniká:

- a. odstúpením v deň doručenia oznámenia člena o odstúpení z výboru tajomníkovi výboru;
- b. vylúčením v deň schválenia návrhu na vylúčenie predloženého ministerstvom financií, za ktorý hlasovala nadpolovičná väčšina členov OMK;
- c. pri členoch, ktorými sú riaditelia analytických jednotiek dňom ukončenia pôsobenia v danej inštitúcii a funkcii;
- d. uplynutím času, na ktorý boli zvolení členovia podľa odseku 4 a podľa odseku 5;
- e. neúčastou na dvoch po sebe nasledujúcich zasadnutiach výboru bez ospravedlnenia;
- f. úmrtím člena výboru alebo vyhlásením za mŕtveho;
- g. zánikom výboru.

Článok 6. Úlohy predsedu, podpredsedu a ďalších členov OMK

- (1) Predsedu a podpredsedu OMK volia spomedzi seba členovia OMK nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov každé štyri roky.
- (2) Predseda OMK:
 - a. riadi činnosť OMK;
 - b. zvoláva zasadnutia OMK, navrhuje program a riadi zasadnutia OMK;
 - c. v súlade s metodikou budovania analytických kapacít plní svoje úlohy v rámci recenzných konaní.
- (3) Podpredseda OMK:
 - a. zastupuje predsedu OMK v čase jeho neprítomnosti,
 - b. plní úlohy podľa pokynov predsedu OMK.
- (4) Členovia OMK zabezpečujú úlohy OMK podľa článku 2 tohto štatútu.

Článok 7. Úlohy predsedu, podpredsedu a ďalších členov výboru

- (1) Predsedu a podpredsedu volia spomedzi seba členovia výboru na obdobie štyroch rokov nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov tak, že predsedom je vždy riaditeľ analytickej jednotky a podpredsedom je vždy zástupca odbornej verejnosti.
- (2) Predseda výboru:
 - a. riadi činnosť výboru;
 - b. zvoláva zasadnutia výboru;
 - c. navrhuje program a riadi zasadnutia výboru.
- (3) Podpredseda výboru:
 - a. zastupuje predsedu výboru v čase jeho neprítomnosti;
 - b. plní úlohy podľa pokynov predsedu výboru.
- (4) Členovia výboru zabezpečujú úlohy výboru podľa článku 3 tohto štatútu.

Článok 8. Úlohy tajomníka OMK

- (1) Tajomníka OMK schvaľujú členovia OMK na návrh predsedu OMK nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov. Tajomníkom nemôže byť zástupca člena OMK.
- (2) Tajomník OMK nemá hlasovacie právo.
- (3) Tajomník OMK:
 - a. má na starosti organizačno-technické zabezpečenie zasadnutia OMK;
 - b. zastrešuje administratívu OMK na základe pokynov predsedu OMK;
 - c. pripravuje harmonogram zasadnutí OMK;
 - d. zabezpečuje elektronickú distribúciu všetkých materiálov potrebných na prerokovanie v rámci zasadnutia OMK pred jeho konaním;

- e. vyhotovuje záznam zo zasadnutia OMK a doručuje ho v elektronickej verzii členom OMK aj riadiaceho výboru a zároveň zabezpečuje jeho zverejnenie na webovom sídle;
- f. poskytuje členom OMK asistenciu pri príprave a realizácii recenzných konaní;
- g. zabezpečuje ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu, resp. podpredsedu OMK, ktoré sú potrebné na efektívne plnenie úloh OMK.

Článok 9. Úlohy tajomníka výboru

- (1) Tajomníka výboru volia členovia výboru na návrh predsedu výboru nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov.
- (2) Tajomník výboru nemá hlasovacie právo.
- (3) Tajomník výboru:
 - a. zabezpečuje zasadnutia výboru po organizačno-technickej stránke;
 - b. zastrešuje administratívu výboru na základe pokynov predsedu výboru;
 - c. pripravuje harmonogram zasadnutí výboru;
 - d. zabezpečuje elektronickú distribúciu všetkých materiálov potrebných na prerokovanie v rámci zasadnutia na základe pokynu predsedu výboru aspoň tri dni pred jeho konaním;
 - e. vyhotovuje záznam zo zasadnutia výboru a doručuje ho v elektronickej verzii členom výboru aj OMK a zároveň zabezpečuje jeho zverejnenie na vopred dohodnutom webovom sídle;
 - f. zabezpečuje ďalšie úlohy, podľa pokynov predsedu, resp. podpredsedu výboru, ktoré sú potrebné pre efektívne plnenie úloh výboru.

Článok 10. Rokovanie OMK

- (1) OMK zasadá aspoň raz za 6 mesiacov mimo recenzných konaní. V prípade potreby sa môže konať aj elektronické rokovanie OMK.
- (2) Rokovania OMK v rámci recenzných konaní sa riadia pravidlami definovanými v metodike budovania analytických kapacít.
- (3) Rokovanie OMK zvoláva a vedie predseda OMK. V prípade neprítomnosti predsedu OMK môže predseda OMK poveriť vedením rokovania podpredsedu OMK. Rokovanie môže zvolať aj tretina členov OMK a to dorúčením návrhu programu tajomníkovi.
- (4) Účasť zástupcu člena OMK na rokovaní je zastupiteľná. Vopred známou neprítomnosť na rokovaní OMK oznamuje zástupca člena tajomníkovi OMK, spolu s menom, priezviskom a funkciou osoby, ktorá ho na rokovaní OMK zastúpi. Takto poverený zástupca má hlasovacie právo.
- (5) Pozvánku na rokovanie OMK zasiela predseda alebo tajomník OMK e-mailom najneskôr 5 pracovných dní pred rokovaním spolu s návrhom programu OMK. Elektronické zasadnutie OMK trvá minimálne 3 pracovné dni.
- (6) Program rokovania schvaľuje OMK na začiatku každého rokovania. Členovia OMK majú na začiatku rokovania právo navrhnúť zmenu a doplnenie programu.
- (7) Na rokovaní OMK sa na návrh člena OMK a so súhlasom predsedu OMK môžu zúčastniť i prizvaní nehlasujúci hostia. Účastníkmi rokovaní OMK sú pozorovatelia bez hlasovacieho práva.
- (8) Rokovanie OMK je uznášaniaschopné, ak sa ho zúčastní nadpolovičná väčšina všetkých členov.
- (9) Závery z rokovania schvaľuje OMK formou uznesenia. Na prijatie uznesenia je pri prezenčnom aj elektronickej rokovaní potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov OMK. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu OMK, prípadne podpredsedu OMK, ak vedie zasadnutie OMK.
- (10) Absencia vyjadrenia sa k elektronickej hlasovaniu do stanoveného termínu sa považuje za zdržanie sa.
- (11) Členovia OMK, ktorí nesúhlasia s výsledkom hlasovania, majú právo, aby ich odlišné stanovisko bolo pripojené k zápisu z rokovania. Záujem pripojiť nesúhlasné stanovisko k zápisu z rokovania je deklarovateľný jeho zaslaním tajomníkovi OMK v termíne do 5 pracovných dní od skončenia zasadnutia.

- (12) Ak by sa člen OMK mohol pri hlasovaní ocitnúť v konflikte záujmov, deklaruje túto skutočnosť ostatným členom OMK a zdrží sa hlasovania okrem prípadov, keď sa ostatní členovia OMK uznesú nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov na tom, že ku konfliktu záujmov nedochádza. Deklarácia o konflikte záujmov sa uvedie v zápisnici.

Článok 11. Rokovanie výboru

- (1) Výbor zasadá aspoň raz za 6 mesiacov. V prípade potreby sa môže konať aj elektronické rokovanie výboru.
- (2) Rokovanie výboru zvoláva a vedie predseda. V prípade neprítomnosti predsedu výboru môže predseda výboru poveriť vedením rokovania podpredsedu výboru. Rokovanie môžu zvoliť aspoň traja členovia výboru a to dorúčením návrhu programu tajomníkovi.
- (3) Účasť člena výboru na rokovaní výboru je nezastupiteľná.
- (4) Pozvánku na rokovanie zasiela predseda alebo tajomník výboru e-mailom najneskôr 5 pracovných dní pred rokovaním výboru spolu s návrhom programu. Elektronické zasadnutie výboru trvá minimálne 3 pracovné dni.
- (5) Program rokovania schvaľuje výbor na začiatku rokovania. Členovia výboru majú na začiatku rokovania právo navrhnúť zmenu alebo doplnenie programu.
- (6) Na rokovaní výboru sa na návrh člena výboru a so súhlasom predsedu výboru môžu zúčastniť i prizvaní nehlasujúci hostia. Stálym hosťom zasadnutí výboru bez hlasovacieho práva je predseda alebo podpredseda OMK.
- (7) Rokovanie výboru je uznášaniaschopné, ak sa ho zúčastní nadpolovičná väčšina všetkých členov výboru.
- (8) Závery z rokovania výbor schvaľuje formou uznesenia. Na prijatie uznesenia je pri prezenčnom aj elektronickom rokovaní potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov výboru. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu výboru, prípadne podpredsedu výboru, ak vedie zasadnutie výboru.
- (9) Absencia vyjadrenia sa k elektronickému hlasovaniu do stanoveného termínu sa považuje za zdržanie sa.
- (10) Členovia výboru, ktorí nesúhlasia s výsledkom hlasovania, majú právo, aby ich odlišné stanovisko bolo pripojené k zápisu z rokovania. Záujem pripojiť nesúhlasné stanovisko k zápisu z rokovania je deklarovateľný jeho zaslaním tajomníkovi výboru v termíne do 5 pracovných dní od skončenia zasadnutia.
- (11) Ak by sa člen výboru mohol pri hlasovaní ocitnúť v konflikte záujmov, deklaruje túto skutočnosť ostatným členom výboru a zdrží sa hlasovania okrem prípadov, keď sa ostatní členovia výboru uznesú nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov na tom, že ku konfliktu záujmov nedochádza. Deklarácia o konflikte záujmov sa uvedie v zápisnici.

Článok 12. Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Ustanovujúcich členov OMK menuje ministerstvo financií prevažne z členov Odborno-metodickej komisie pre analytické jednotky v rámci projektu Budovanie a rozvoj kapacít analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy.
- (2) Riadiaci výbor a OMK postupujú podľa Metodiky budovania analytických kapacít v štátnej správe schválenej v marci 2020 v rámci národného projektu Budovanie a rozvoj kapacít analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy do schválenia novej metodiky.
- (3) Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia ministerstvom financií.
- (4) Zmeny štatútu vykonáva ministerstvo financií na návrh OMK a výboru.

V Bratislave, dňa 30.11.2021