

# Metodické usmernenie k overovaniu verejného obstarávania v rámci výkonu vládneho auditu a vnútorného auditu vo vzťahu k vlastným zdrojom SR

---

**Určené pre:** auditujúci orgán podľa § 2 písm. j) a inú právnickú osobu podľa § 19 ods. 5 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, správcu kapitoly štátneho rozpočtu

---

**Vydáva:** Odbor legislatívy, vzdelávania a podporných činností MF SR

---

**Dátum platnosti:** 1. 4. 2026

---

**Dátum účinnosti:** 1. 4. 2026

---

**Schválila:**

---

**Ing. Vladimíra Zacharidesová**  
generálna riaditeľka sekcie auditu a kontroly

## OBSAH

1.	Úvod.....	1
2.	Základný právny rámec a ostatné dokumenty.....	1
3.	Postup pri výkone auditu.....	1
4.	Fázy auditu vo vzťahu k overovaniu verejného obstarávania .....	2
	4.1. Príprava na výkon auditu .....	2
	4.2. Výkon auditu .....	2
	4.2.1. Overenie systému riadenia a vnútornej kontrolyvnútorného kontrolného systému v oblasti verejného obstarávania .....	2
	4.2.2. Výber vzorky v rámci vykonávania auditu.....	4
	4.2.3. Overenie postupu verejného obstarávania .....	4
	4.2.4. Nedostatky .....	5
5.	Zaslanie oznámenia príslušným orgánom v prípade ďalšieho konania .....	8
6.	Záverečné ustanovenia.....	9

## 1. Úvod

Ministerstvo financií Slovenskej republiky (ďalej len „MF SR“) vydáva toto metodické usmernenie podľa § 3 písm. b) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 357/2015 Z. z.“) s cieľom upraviť overovanie verejného obstarávania v rámci výkonu vládneho auditu a vnútorného auditu vo vzťahu k vlastným zdrojom SR (ďalej „overovanie verejného obstarávania“). Metodické usmernenie je vypracované v nadväznosti na Postupy pre výkon vládneho auditu v platnom znení (ďalej len „Postupy“), Metodické usmernenie pre výkon vládneho auditu vlastných zdrojov SR (ďalej len „MU pre výkon VLA VZ“) a Metodické usmernenie k vykonávaniu vnútorného auditu (ďalej len „MU k vykonávaniu VNA“) MF/017098/2025-1411 zverejnené vo Finančnom spravodajcovi MF SR, rok 2025, príspevok č. 35 (<https://www.mfsr.sk/sk/financie/financny-spravodaica/2025/>).

Ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť verejného obstarávania je Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“), ktorý podľa § 147 písm. b) a h) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“) vykonáva štátnu správu v oblasti verejného obstarávania a metodicky usmerňuje účastníkov procesu verejného obstarávania. ÚVO na svojom webovom sídle zverejňuje okrem iného výkladové stanoviská, ktoré predstavujú aplikáciu zákona o VO na účely vytvárania jednotného právneho názoru ÚVO (<https://www.uvo.gov.sk/metodika-vzdelavanie/metodicke-usbmernenia-a-vykladove-standoviska/prehľad-vykladovych-standovisk-uradu-zakon-c-343-2015-z-z>).

Tam, kde sa v tomto metodickom usmernení používa pojem „audit“, myslí sa tým vládny audit a vnútorný audit. Pojmy týkajúce sa verejného obstarávania sa vykladajú v súlade s definíciami pojmov uvedenými v zákone o VO, pokiaľ nie je v tomto metodickom usmernení uvedené inak.

## 2. ZÁKLADNÝ PRÁVNÝ RÁMEC A OSTATNÉ DOKUMENTY

- a) zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- b) zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- c) zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“),
- d) zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“),
- e) zákon č. 187/2021 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane hospodárskej súťaže“),
- f) zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „Trestný zákon“),
- g) zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o RPVS“),
- h) metodické usmernenia ÚVO uverejnené na webovom sídle <https://www.uvo.gov.sk/>,
- i) Postupy uverejnené na webovom sídle <https://www.mfsr.sk/sk/financie/audit-kontrola/audit/vladny-audit/>,
- j) Postupy pre výkon vládneho auditu vlastných zdrojov SR č. MF/005122/2025-1411, účinné od 20. 01. 2026,
- k) Metodické usmernenie č. MF/017098/2025-1411 k vykonávaniu vnútorného auditu, účinné od 01. 01. 2026, uverejnené na webovom sídle <https://www.mfsr.sk/sk/financie/audit-kontrola/audit/vnutorny-audit/>.

## 3. POSTUP PRI VÝKONE AUDITU

Pri výkone:

- a) vládneho auditu vlastných zdrojov SR sa postupuje podľa Postupov a MU k výkonu VLA VZ a
- b) vnútorného auditu vlastných zdrojov SR sa postupuje v súlade s MU k vykonávaniu VNA a ostatnými relevantnými postupmi/metodikou.

Postup pri overovaní verejného obstarávania musí dať odpovede najmä na nasledujúce otázky:

- a) Je verejné obstarávanie v povinnej osobe organizované a zabezpečené na požadovanej úrovni vo všetkých etapách od zdefinovania potreby (prípravy verejného obstarávania) až po prevzatie predmetu verejného obstarávania (dodania tovaru, uskutočnenia stavebných prác alebo poskytnutia služieb) a jeho využívanie?
- b) Je vnútorná kontrola v procese verejného obstarávania prítomná a účinná?

- c) Zodpovedá rozsah verejného obstarávania skutočnej, odôvodnenej, plánovanej a rozpočtovanej potrebe?
- d) Uskutočňuje sa proces verejného obstarávania v súlade s platnou legislatívou?
- e) Uskutočnilo sa vyhodnotenie ponúk transparentným spôsobom, mali všetci uchádzači rovnaké podmienky a podarilo sa zabezpečiť najvýhodnejšiu ponuku v súlade so stanovenými kritériami na vyhodnotenie ponúk?
- f) Sú uzatvorené zmluvy na dodávky tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb v súlade so stanovenými podmienkami a platnou legislatívou?
- g) Zodpovedajú uhradené výdavky uskutočnenej dodávke tovaru, stavebných prác alebo služieb a podmienkam uzatvorenej zmluvy?
- h) Je dokumentácia z verejného obstarávania kompletná?

#### 4. FÁZY AUDITU VO VZŤAHU K OVEROVANIU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

##### 4.1. Príprava na výkon auditu

Pri overovaní procesov a postupov verejného obstarávania audítorská skupina (ďalej len „AS“) zhromažďuje potrebnú dokumentáciu a vykonáva analýzu informácií. Jednotlivé informácie v súvislosti s verejným obstarávaním v povinnej osobe získava AS z verejne dostupných zdrojov uvedených v prílohe č. 4 (demonštratívny výpočet) tohto metodického usmernenia.

Získané informácie o povinnej osobe majú pomôcť AS k cieľnému vypracovaniu vyžiadania dokumentov a informácií pre samotný výkon auditu pri overovaní procesov a postupov verejného obstarávania.

##### 4.2. Výkon auditu

Pri výkone auditu sa AS riadi základnými pravidlami finančnej kontroly a auditu, ktoré sú uvedené v § 20 až 27 zákona č. 357/2015 Z. z.

Počas výkonu auditu sa:

- a) overujú a hodnotia dokumenty a informácie predložené povinnou osobou, prípadne tretími osobami; ide hlavne o dokumentáciu z procesu verejného obstarávania a údaje uvedené v informačných systémoch, resp. predložené prostredníctvom informačných technológií,
- b) vykonáva testovanie (overovanie a hodnotenie) na vybranej vzorke,
- c) uskutočňujú rozhovory so zamestnancami povinnej osoby a tretími osobami,
- d) zaznamenávajú zistené skutočnosti do pracovnej dokumentácie,
- e) priebežne komunikujú skutočnosti zistené počas výkonu auditu s povinnou osobou a
- f) vykonávajú ďalšie potrebné činnosti vedúce k zisteniu skutočného stavu, resp. k odhaleniu nedostatkov.

Postup vykonávania auditu je bližšie popísaný v MU pre výkon VLA VZ a MU k vykonávaniu VNA.

##### 4.2.1. Overenie vnútorného kontrolného systému v oblasti verejného obstarávania

Počas výkonu auditu sa overujú a hodnotia všetky relevantné dokumenty predložené povinnou osobou alebo získané iným spôsobom. Pred výberom operácií na detailné overenie sa zhodnotí proces verejného obstarávania u povinnej osoby ako celok. Pri jeho posudzovaní je potrebné zohľadniť inherentné riziká v procese verejného obstarávania a nastavenie vnútorných kontrol na odstránenie, resp. zamedzenie vzniku rizík. Vedúci/člen AS zároveň hodnotí aj systém vnútornej kontroly v procese verejného obstarávania, vychádzajúc z nasledovných zásad, ktoré sa použijú primerane vzhľadom na vykonávaný audit.

Zásada	Čo sa očakáva	Dokumenty na overenie
<b>organizácie činností</b>	V povinnej osobe musia byť jasne formulované činnosti vo vzťahu k verejnému obstarávaniu.	napr. interné smernice, organizačná štruktúra, organizačný poriadok
<b>oddelenia funkcií</b>	Niektoré funkcie v povinnej osobe nesmú byť zverené jednej osobe - rozhodovacia funkcia, funkcia ochrany	napr. interné smernice, organizačný poriadok,

Zásada	Čo sa očakáva	Dokumenty na overenie
	finančných prostriedkov, funkcia ochrany hmotného majetku, funkcia účtovníctva.	podpisový poriadok, obeh účtovných dokladov
<b>integrácie</b>	Postupy povinnej osoby musia umožniť vzájomnú kontrolu, nadväznosť a porovnávanie informácií.	napr. organizačná štruktúra, mapa rizík (katalóg rizík)
<b>kvality zamestnancov</b>	Zamestnanci povinnej osoby musia byť kompetentní, bezúhonní. Zvyčajne zamestnanci, ktorí majú menej skúseností a nižšiu kvalifikáciu, predstavujú vyššie riziko.	napr. vzdelávanie zamestnancov, dosiahnuté vzdelanie, odbornosť
<b>súladu, univerzálnosti a permanentnosti</b>	Postupy verejného obstarávania musia byť v súlade s platnou legislatívou a musia byť prispôsobené povinnej osobe. Postupy verejného obstarávania sa musia aplikovať pri všetkých verejných obstarávaníach a musia byť unifikované a trvalé.	napr. interné smernice, platná legislatíva
<b>nezávislosti</b>	Ciele verejného obstarávania treba dosiahnuť bez zasahovania a ovplyvňovania inou stranou. Počas výkonu auditu by sa mali vedúci/člen AS zamerať aj na prípadné riziká podvodného konania povinnej osoby počas verejného obstarávania. V rozpore so základnými princípmi verejného obstarávania je aj konanie, pri ktorom dochádza ku konfliktu záujmov.	napr. organizačný poriadok, organizačná štruktúra, mapa rizík (katalóg rizík)

V rámci overovania vnútorného kontrolného systému v oblasti verejného obstarávania AS skúma napríklad:

- existenciu/nastavenie zodpovedností definovaných v rámci jednotlivých procesov vo verejnom obstarávaní, ktoré sú v orgáne verejnej správy vykonávané a ich dodržiavanie,
- existenciu informačných systémov – osoby zodpovedné za informačné systémy, používatelia informačných systémov, vstup a výstup do/z informačných systémov, bezpečnosť informačných systémov v súlade s príslušnou legislatívou a s vybranými medzinárodne uznávanými štandardami zameranými na systém riadenia informačnej bezpečnosti,
- existenciu dokumentácie vypracovanej v zmysle zákona o VO a v zmysle interných smerníc, pracovných postupov a pod. v oblasti verejného obstarávania,
- existenciu/nastavenie kontrolných procesov v rámci jednotlivých organizačných útvarov, ktoré sa podieľajú na verejnom obstarávaní,
- existenciu podkladových materiálov a informácií o riadení rizík v oblasti verejného obstarávania,
- existenciu prípadných nedostatkov a súvisiace prijaté opatrenia týkajúce sa riadenia rizík a výkonu vnútorných kontrol v oblasti verejného obstarávania,
- existenciu správ externých (kontrolných) orgánov, hodnotiacich správ a pod.

Možné riziká v oblasti procesu verejného obstarávania sú uvedené v prílohe č. 1 tohto metodického usmernenia.

Cieľom overenia vnútorného kontrolného systému v oblasti verejného obstarávania je získanie primeraného uistenia o riadnom fungovaní systému, t. j. či sú zadané jasné pravidlá a postupy pri kontrole verejného obstarávania, či sa postupy verejného obstarávania dodržiavajú, či v rámci kontroly verejného obstarávania boli identifikované všetky nedostatky a pod.

AS na základe nezávislého audítorského úsudku určí, či vnútorný kontrolný systém vo vzťahu k oblasti verejného obstarávania na úrovni povinnej osoby:

- funguje dobre, potrebné sú len menšie zlepšenia alebo
- funguje, ale sú potrebné určité zlepšenia, alebo

- c) funguje čiastočne, sú potrebné značné zlepšenia, alebo
- d) nefunguje.

#### **4.2.2. Výber vzorky v rámci vykonávania auditu**

Pri overovaní verejného obstarávania v rámci vykonávania auditu sa spravidla postupuje formou výberu vzorky realizovaných verejných obstarávaní v auditovanom období; v odôvodnených prípadoch, najmä ak je ich počet primeraný, sa overuje 100 % realizovaných verejných obstarávaní. Ak sa postupuje formou výberu vzorky v prípade jednotlivých postupov (nadlimitné zákazky, podlimitné zákazky), vedúci/člen AS pre stanovenie rozsahu overenia verejných obstarávaní použije postup pre výber vzorky, ktorý je popísaný v MU pre výkon VLA VZ a MU k vykonávaniu VNA.

#### **4.2.3. Overenie postupu verejného obstarávania**

Výsledky overenia zaznamenáva vedúci AS a členovia AS do pracovnej dokumentácie. Pracovnú dokumentáciu tvoria najmä pracovné listy, kontrolné otázky a zápisy z vykonaných rozhovorov.

Vedúci/člen AS v pracovnom liste popíše nastavenie celého procesu verejného obstarávania v povinnej osobe v časovom slede a zároveň uvedie ako posúdil súlad zistených skutočností s legislatívou SR, resp. internými predpismi, smernicami a pod. Zároveň pracovný list slúži na detailné zaznamenanie overených a zistených skutočností, dokladov a podporných dôkazov a tiež na podrobné zdokumentovanie zistených nedostatkov.

Pre potvrdenie skutočností, či boli overené všetky zákonné požiadavky týkajúce sa konkrétneho vybraného verejného obstarávania, môže vedúci/člen AS použiť kontrolné otázky, ktorých vzor je uvedený v **prílohe č. 2, resp. prílohe č. 2a** tohto metodického usmernenia nasledovne:

##### **Spôsob výberu relevantných kontrolných otázok týkajúcich sa postupu uskutočneného podľa zákona o VO vyhláseného do 31.07.2024**

Pre zákazky vyhlásené/začaté do 31.07.2024 môže vedúci/člen AS použiť kontrolné otázky, ktorých vzor je uvedený v prílohe č. 2, a to podľa znenia zákona o VO účinného v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, oznámenia použitého ako výzva na súťaž alebo výzvy na predkladanie ponúk, alebo oznámenia o vyhlásení súťaže návrhov na uverejnenie, resp. v čase začatia postupu zadávania tzv. „výnimiek“. Vedúci/člen AS v prípade potreby upraví kontrolné otázky tak, aby bolo zabezpečené, že kontrolné otázky sú dostatočne podrobné, t. j. obsahujú potrebné/relevantné kontrolné otázky z hľadiska ich detailnosti ako aj rozsahu overovania. V praxi to znamená, že sa zo všetkých kontrolných otázok vyberú a overia tie kontrolné otázky, ktoré sú relevantné pre konkrétne verejné obstarávanie, napr. nadlimitnú zákazku, podlimitnú zákazku a pod. Pri vypracovaní kontrolných otázok sa označí zistená skutočnosť znamienkom „x“ v stĺpci (7) až (10). V prípade zistenia nedostatku sa v stĺpci (11) uvedie odkaz na príslušný vypracovaný pracovný list.

##### **Spôsob výberu relevantných kontrolných otázok týkajúcich sa postupu uskutočneného podľa zákona o VO účinného po 31.07.2024 do 14.01.2025**

Pre zákazky vyhlásené/začaté po 31.07.2024 môže vedúci/člen AS použiť kontrolné otázky, ktorých vzor je uvedený v prílohe č. 2. Postup je popísaný v prílohe č. 2 tohto metodického usmernenia v samostatnom hárku („Výber\_KO“). Pri vypracovaní kontrolných otázok sa označí zistená skutočnosť znamienkom „x“ v stĺpci (G) až (J). V prípade zistenia nedostatku sa v stĺpci (K) uvedie odkaz na príslušný vypracovaný pracovný list.

##### **Spôsob výberu relevantných kontrolných otázok týkajúcich sa postupu uskutočneného podľa zákona o VO účinného po 14.01.2025**

Postup je popísaný v prílohe č. 2a tohto metodického usmernenia v samostatnom hárku („Výber\_KO“). Pri vypracovaní kontrolných otázok sa označí zistená skutočnosť znamienkom „x“ v stĺpci (G) až (J). V prípade zistenia nedostatku sa v stĺpci (K) uvedie odkaz na príslušný vypracovaný pracovný list.

Vedúci AS a každý člen AS je zodpovedný za obsahovú stránku ním vyplnených kontrolných otázok.

Vedúci AS, resp. člen AS, je povinný zabezpečiť, aby k vypracovaniu/odsúhlaseniu/schváleniu pracovných listov došlo najneskôr do vypracovania návrhu (čiastkovej) správy, resp. do vypracovania (čiastkovej) správy, ak neboli auditom zistené nedostatky.

Postup vypracovania/odsúhlasenia/schválenia pracovnej dokumentácie je bližšie uvedený v MU pre výkon VLA VZ a v MU k vykonávaniu VNA.

#### 4.2.4. Nedostatky

Po vykonanom preskúmaní a overení verejného obstarávania vedúci/člen AS zanalyzuje jednotlivé zistené skutočnosti, či sú alebo nie sú nedostatkami, t. j. negatívnymi odchýlkami od žiadúceho stavu a následne k zisteným nedostatkom, s ohľadom na závažnosť zistených skutočností, navrhne odporúčania. Zároveň, ak je to relevantné, vedúci/člen AS uvedie riziko, t. j. situáciu, ktorá hrozí v prípade, že nebude zabezpečená náprava zisteného nedostatku a nebudú odstránené príčiny jeho vzniku, resp. ak nebudú prijaté vhodné opatrenie na odstránenie alebo zníženie rizika vzniku nedostatku v budúcnosti.

Počas výkonu auditu, v súvislosti s overovaním verejného obstarávania, vedúci/člen AS posúdi, či by identifikované skutočnosti mohli niesť **znaky trestných činov**, resp. by mohli byť spôsobilé naplniť skutkovú podstatu niektorého z trestných činov uvedených v Trestnom zákone (trestný čin subvenčného podvodu podľa § 225 Trestného zákona, trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 Trestného zákona, trestný čin skresľovania údajov hospodárskej a obchodnej evidencie podľa § 259 Trestného zákona a pod.).

Vedúci/člen AS v rámci overenia verejného obstarávania posudzuje aj to, či došlo ku **konfliktu záujmov**, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Konflikt záujmov je definovaný v § 23 ods. 2 zákona o VO. Takéto konanie je považované za konanie v rozpore so základnými princípmi verejného obstarávania. Pri identifikovaní konfliktu záujmov vedúci/člen AS posúdi, či takéto konanie nesie znaky trestného činu, nakoľko existuje riziko spáchania trestného činu (napr. machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe a pod.).

Vedúci/člen AS pri overovaní možného konfliktu záujmov vychádza z definície podľa § 23 zákona o VO.

Možný konflikt záujmov vedúci/člen AS overí u zainteresovaných osôb, ktorými sú najmä:

- a) zamestnanec verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo
- b) osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.

Uvedené skutočnosti overuje AS najmä prostredníctvom:

- a) overenia dokumentácie z verejného obstarávania predloženej počas výkonu auditu (ak relevantné),
- b) webového sídla portálu TRANSPAREX a pod. (vysoko odporúčané),

Okrem vyššie uvedeného môže AS v rámci posudzovania, či pri realizácii verejného obstarávania nemohlo dôjsť ku konfliktu záujmov, využiť aj nasledovné platformy:

- a) informácie z obchodného registra Slovenskej republiky, živnostenského registra Slovenskej republiky, registra účtovných závierok
- b) sociálnej siete firiem FOAF, databázy finančných a obchodných informácií FINSTAT, registra partnerov verejného sektora, prípadne iné sociálne siete,
- c) v prípade potreby sa odporúča overenie aj v príslušných zahraničných registroch (ak tieto budú dostupné a pre audítora jazykovo zrozumiteľné), a to napr. Administratívni registr ekonomických subjektů, Veřejný rejstřík, Živnostenský rejstřík.

Vedúci/člen AS zohľadňuje aj informácie z **podnetov alebo medializovaných káuz**, o ktorých má vedúci/člen AS vedomosti (ak sú relevantné).

Vedúci/člen AS overí najmä, či:

- a) v predmetnom verejnom obstarávaní boli posudzované skutočnosti nasvedčujúce tomu, že mohlo dôjsť ku konfliktu záujmov, ak áno, či sa verejný obstarávateľ týmto konfliktom záujmov preukázateľne zaoberal a výsledky posúdenia zaznamenal a odôvodnil v dokumentácii z procesu verejného obstarávania,
- b) v prípade identifikovania konfliktu záujmov boli prijaté primerané opatrenia a to najmä, či bola zainteresovaná osoba vylúčená z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania (napr. nahradenie člena komisie na vyhodnotenie ponúk, ku ktorému sa viaže konflikt záujmov inou osobou) alebo boli upravené jej povinnosti a zodpovednosť s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov (napr. delegovanie právomoci podpisovať písomnosti k zákazke na inú osobu),
- c) v prípade prepojenia medzi prijímateľom a hospodárskym subjektom/ záujemcom/ uchádzačom/ subdodávateľom, ktoré by mohlo predstavovať konflikt záujmov, vznikla takémuto hospodárskemu subjektu/záujemcovi/uchádzačovi/subdodávateľovi aj iná neprimeraná výhoda, ktorá mohla narušiť čestnú hospodársku súťaž (napr. závažným indikátorom vo väzbe na identifikovanie možného konfliktu záujmov je identifikovanie aj iných zistení, ktoré zvýhodňujú uchádzača, u ktorého bolo identifikované prepojenie na verejného obstarávateľa)<sup>1</sup>,
- d) komisia podpísala vyhlásenia k zákazu konfliktu záujmov.

Vedúci/člen AS v rámci overovania verejného obstarávania posudzuje aj to, či verejný obstarávateľ skúmal možný konflikt záujmov pred realizáciou akýchkoľvek úkonov v procese verejného obstarávania, a to aj opakovane, ak do procesu zadávania zákazky vstupovali hospodárske subjekty, ktoré neboli napr. účastníkom prípravnej fázy verejného obstarávania alebo do procesu vstupujú ďalšie zainteresované osoby (napr. v štádiu určovania PHZ prieskumom trhu, v rámci prípravných trhových konzultácií, po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, keď sú známi uchádzači, ktorí predložili ponuky).

Medzi najzávažnejšie prípady konfliktu záujmov patria prípady, ak zainteresovaná osoba je blízkou osobou podľa § 116 a § 117 Občianskeho zákonníka vo vzťahu k hospodárskemu subjektu/ uchádzačovi/ záujemcovi/ subdodávateľovi alebo ak zainteresovaná osoba zároveň vystupuje na strane hospodárskeho subjektu/ uchádzača/ záujemcu/ subdodávateľa alebo ak je v konflikte záujmov člen komisie na vyhodnotenie ponúk (s právom vyhodnocovať ponuky), pričom nebol z komisie vylúčený a nahradený nominovaným náhradníkom.

V nasledujúcej tabuľke sú uvedené situácie, ktoré môžu indikovať konflikt záujmov:

	Forma prepojenosti <sup>2</sup>	Prejav v dokumentácii k verejnému obstarávaniu
a)	Člen štatutárneho orgánu úspešného uchádzača je zároveň členom štatutárneho orgánu verejného obstarávateľa.	Rovnaké meno, priezvisko, bydlisko, dátum narodenia, miesto podnikania/sídlo posudzovaných subjektov – všetky atribúty nasvedčujú tomu, že ide o totožnú osobu v rôznych funkciách.
b)	Člen štatutárneho orgánu úspešného uchádzača je rodinný príslušník alebo príbuzný <sup>3</sup> člena štatutárneho orgánu verejného obstarávateľa.	Rovnaké priezvisko, príp. bydlisko, sídlo subjektov.
c)	Člen štatutárneho orgánu úspešného uchádzača je obchodný partner člena štatutárneho orgánu verejného obstarávateľa (napr. spolukonatelja/členovia štatutárneho orgánu majú majetkové prepojenie v tretej firme, spolumajitelia tretej firmy - súčasní alebo bývalí).	Skúmateľné na webstránke sociálnej siete firiem FOAF, príp. obchodný register SR a živnostenský register SR a verejné registre rôznych organizácií.
d)	Člen štatutárneho orgánu úspešného uchádzača je zároveň zamestnancom verejného obstarávateľa alebo	Z dokumentácie k verejnému obstarávaniu nezistiteľné, ale často zistiteľné z dokumentácie

<sup>1</sup> Ak verejný obstarávateľ neidentifikoval zainteresovanú osobu podľa § 23 ods. 3 písm. a) a b) zákona o VO, v nadväznosti na čo neprijal primerané opatrenia podľa § 23 ods. 5 zákona o VO, postupoval v rozpore s § 10 ods. 2 zákona o VO, konkrétne princípom rovnakého zaobchádzania a princípom transparentnosti. Vzhľadom na objektívny charakter inštitútu konfliktu záujmov uvedené porušenia môžu mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, keďže môže dôjsť k zvýhodneniu úspešného uchádzača, spôsobom prípravy a spôsobom realizácie zákazky.

<sup>2</sup> Nezáväzný príklad prehľadu vzorových situácií možného konfliktu záujmov sa primerane vzťahuje aj na vzťah medzi verejným obstarávateľom a subdodávateľom, ak je verejnému obstarávateľovi subdodávateľ známy.

<sup>3</sup> Na účely definovania rodinného príslušníka alebo príbuzného sa použije § 117 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, t.j. je ním príbuzný v priamom rade, ako aj príbuzný v pobočnom rade.

	pre neho pracuje na základe živnostenského oprávnenia.	projektu. Tieto osoby uchádzačov často pracujú na projektovom manažmente a vystupujú v rozpočte projektu, pracovných výkazoch, pracovných zmluvách k projektu, atď.
e)	Člen štatutárneho orgánu úspešného uchádzača je zároveň členom osoby podľa § 8 zákona o VO (napr. občianskeho združenia).	Z dokumentácie k verejnému obstarávaniu nezistiteľné, ale často zistiteľné z dokumentácie projektu. Tieto osoby uchádzačov často vystupujú v stanovách, zápisniciach z valných zhromaždení, pracujú na projektovom manažmente na dohodu o vykonaní práce, atď.
f)	Člen štatutárneho orgánu úspešného uchádzača je blízkou osobou <sup>4</sup> člena štatutárneho orgánu verejného obstarávateľa.	- rovnaké priezvisko, príp. bydlisko, sídlo subjektov, alebo - náhodne identifikované príznaky z dokumentácie verejného obstarávania alebo projektu zistiteľné iba náhodne, alebo - nepriame dôkazy o neracionálnom správaní verejného obstarávateľa;
g)	Spolupráca člena štatutárneho orgánu/zamestnanca úspešného uchádzača s predstaviteľmi verejného obstarávateľa na iných projektoch.	Náhodne identifikované príznaky z verejných a neverejných zdrojov.
h)	Spolupráca člena štatutárneho orgánu/zamestnanca verejného obstarávateľa s budúcim úspešným uchádzačom v etape prípravy verejného obstarávania.	Opis predmetu zákazky tvoriaci súčasť súťažných podkladov alebo podpornú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu (napr. štúdiu uskutočniteľnosti, projektovú dokumentáciu) vypracoval budúci úspešný uchádzač (subdodávateľ).
i)	Akákoľvek indícia o konflikte záujmov člena hodnotiacej komisie alebo člena štatutárneho orgánu verejného obstarávateľa (napr. z dôvodu, že takáto osoba má obchodný podiel v spoločnostiach, ktoré dávajú ponuku). Spoločenské alebo osobné kontakty (blízka osoba) medzi osobami úspešného uchádzača a verejného obstarávateľa.	- životopis jedného z členov hodnotiacej komisie indikuje predchádzajúce zamestnanie v jednej zo spoločností, ktoré sa zúčastňujú verejného obstarávania, alebo - spoločnosť, ktorá sa uchádza o účasť vo verejnom obstarávaní bola vytvorená tesne pred vyhlásením verejného obstarávania, resp. bol upravený predmet jej podnikania, alebo - rovnaká adresa sídla verejného obstarávateľa a uchádzača.

Problematiku konfliktu záujmov bližšie riešia a popisujú metodické dokumenty ÚVO, Centrálného koordinačného orgánu, Európskej komisie a OECD uvedené v prílohe č. 4 tohto metodického usmernenia.

Vo vzťahoch týkajúcich sa tzv. „**predbežného zapojenia záujemcov alebo uchádzačov**“ (§ 25 zákona o VO) je potrebné skúmať, či boli prijaté adekvátne opatrenia v súlade s § 25 zákona o VO, podľa ktorého „*ak záujemca, uchádzač alebo hospodársky subjekt so vzťahom k záujemcovi alebo uchádzačovi poskytol verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi radu vrátane konzultácie podľa odseku 1 alebo ak sa iným spôsobom podieľal na príprave postupu verejného obstarávania, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ prijme primerané opatrenia, aby sa účasťou daného záujemcu alebo uchádzača nenarušila hospodárska súťaž.*“

Takými opatreniami sú podľa § 25 ods.2 a 3 zákona o VO jednak preventívne opatrenia, ktoré je potrebné prijať ešte pred tým, ako dôjde k vyhláseniu VO, teda pred tým, ako dôjde k identifikovaniu záujemcu / uchádzača, ktorý by bol predbežne zapojený do prípravy VO a jednak opatrenia, ktoré je potrebné prijať po identifikovaní takýchto vzťahov zodpovedajúcich predbežnému zapojeniu (pred vyhodnotením ponúk alebo žiadostí o účasť a pod.), a to najmä:

<sup>4</sup> § 116 a 117 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

- i. oznámenie príslušných informácií ostatným záujemcom alebo uchádzačom, ktoré sa vymenili v súvislosti s účasťou záujemcu, uchádzača alebo hospodárskeho subjektu so vzťahom k záujemcovi alebo uchádzačovi na príprave postupu verejného obstarávania alebo informácií, ktoré z účasti záujemcu, uchádzača alebo hospodárskeho subjektu so vzťahom k záujemcovi alebo uchádzačovi vyplynuli, vrátane určenia primeranej lehoty na predkladanie ponúk;
- ii. verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení použitom ako výzva na súťaž, oznámení o koncesii, oznámení o vyhlásení súťaže návrhov alebo vo výzve na predkladanie ponúk, ak ide o podlimitnú zákazku, adresu webového sídla, na ktorej bezodkladne potom, ako sa dozvie o skutočnostiach podľa § 25 ods. 2 zákona o VO, zverejní informácie podľa bodu i.

V rámci overenia procesov a postupov verejného obstarávania vedúci/člen AS zároveň posudzuje, či pri postupe zadávania zákazky nedošlo k **nedovolenému obmedzovaniu hospodárskej súťaže** <sup>5</sup> Nedovoleným obmedzovaním hospodárskej súťaže sa môže rozumieť koordinovanie postupu uchádzačov pri predkladaní ponúk vo verejnom obstarávaní t. j. kolúzia, ako horizontálna dohoda medzi priamymi konkurentmi. AS môže získať podozrenie o možnej dohode obmedzujúcej hospodársku súťaž z rôznych zdrojov, napr. na základe podnetu, medializovanej kauzy, ale predovšetkým z dokumentácie z verejného obstarávania overovanej počas výkonu auditu (napr. z výpisu z obchodného registra, predložených ponúk a pod.). Pri overovaní prepojenosti podnikov, ktorá indikuje kolúziu, vedúci/člen AS na účely prístupu k potrebným informáciám využíva napr. sociálnu sieť firiem FOAF, obchodný register Slovenskej republiky, register účtovných závierok, v rámci ktorého je možné identifikovať prepojenie podnikov prostredníctvom účtovných závierok, prípadne ďalšie zdroje informácií.

Nedovolené obmedzovanie hospodárskej súťaže môže napĺňať znaky skutkovej podstaty trestného činu podľa § 250 Trestného zákona (zneužitie účasti na hospodárskej súťaži) alebo trestného činu podľa § 266 a 267 Trestného zákona (machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe). Ďalším trestným činom v súvislosti s overovaním zákona o VO je marenie výkonu úradného rozhodnutia podľa § 348 ods. 1 písm. e) Trestného zákona.

Ak bolo verejné obstarávanie vykonané v súlade so zákonom o VO a inými relevantnými predpismi, nemusí to automaticky znamenať, že predmet verejného obstarávania, t. j. tovary, stavebné práce alebo služby boli obstarané hospodárne.

## 5. ZASLANIE OZNÁMENIA PRÍSLUŠNÝM ORGÁNOM V PRÍPADE ĎALŠIEHO KONANIA

Pri výkone auditu môže AS zistiť skutočnosti alebo nedostatky, ktoré majú za následok potrebu začatia ďalšieho konania zo strany príslušného orgánu, napr. porušenie zákona o VO, porušenie finančnej disciplíny, porušenie zákona č. 357/2015 Z. z., porušenie zákona o ochrane hospodárskej súťaže alebo ak existuje podozrenie zo spáchania trestného činu, priestupku alebo iného správneho deliktu.

V prípade, že AS identifikuje porušenie zákona o VO, zákona o ochrane hospodárskej súťaže alebo trestného činu v oblasti verejného obstarávania, vypracuje oznámenie o podozrení zo spáchania trestného činu, priestupku alebo správneho deliktu podľa zákona o VO.

V prípadoch zistenia porušenia finančnej disciplíny, porušenia zákona č. 357/2015 Z. z. alebo ak existuje podozrenie zo spáchania iného trestného činu, priestupku alebo iného správneho deliktu ako v predchádzajúcom odseku, AS postupuje primerane podľa MU pre výkon VLA VZ.

Zákon o VO v § 182 a 182a vymedzuje skutkové podstaty správnych deliktov a priestupku vo verejnom obstarávaní, za ktoré ÚVO obligatórne ukladá sankcie (pokuty). ÚVO rozhoduje v konaní o uložení sankcií za správne delikty v správnom konaní podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

Skutkové podstaty trestných činov v súvislosti s verejným obstarávaním vymedzuje Trestný zákon (napr. trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 a § 267, prijímania úplatku podľa § 328 až 330, podplácania podľa § 332 až 334, nepriamej korupcie podľa § 336 Trestného zákona a pod.). Podozrenia zo

<sup>5</sup> Nedovoleným obmedzovaním hospodárskej súťaže sa pre účely tohto dokumentu rozumejú najmä rôzne formy nedovoleného obmedzovania súťaže a koncentrácia uvedené v zákone o ochrane hospodárskej súťaže. Protimonopolný úrad SR k tejto problematike zverejnil na svojom webovom sídle [www.antimon.gov.sk](http://www.antimon.gov.sk) dokumenty „Indície protisúťažného správania podnikateľov v procese verejného obstarávania“ a „Kartelové dohody vo verejnom obstarávaní“.

spáchania trestného činu, priestupku alebo iného správneho deliktu sa v prípadoch hodných osobitného zreteľa, t. j. ak by uvedením takýchto podozrení mohlo dôjsť k zmareniu ďalšieho konania orgánov príslušných podľa osobitných predpisov, neuvádzajú v návrhu čiastkovej správy/správy a v čiastkovej správe/správe a ani sa žiadnym iným spôsobom o nich neoboznamuje povinná osoba.

V prípade, ak oprávnená osoba postúpi zistené skutočnosti, resp. nedostatky na príslušný orgán, vedúci AS túto skutočnosť zaznamená v prípade vládneho auditu vlastných zdrojov SR v Rozpočtovom informačnom systéme, modul Kontrola a audit (RIS.KaA.VLZ) a v prípade vnútorného auditu vlastných zdrojov SR v Rozpočtovom informačnom systéme, modul Vnútorný audit (RIS.KAA.VNA), ak je to relevantné.

Návrh oznámenia o podozrení zo spáchania trestného činu, priestupku alebo iného správneho deliktu v oblasti verejného obstarávania je uvedený v prílohe č. 3 tohto metodického usmernenia.

## **6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

Metodické usmernenie nadobúda platnosť a účinnosť dňa 1. 4. 2026. Metodické usmernenie sa nevzťahuje na audity začaté pred nadobudnutím jeho platnosti a účinnosti.

### **Prílohy:**

Príloha č. 1 k Metodickému usmerneniu – Možné riziká v oblasti procesu verejného obstarávania

Príloha č. 2 k Metodickému usmerneniu – Kontrolné otázky k overeniu verejného obstarávania

Príloha č. 2a k Metodickému usmerneniu – Kontrolné otázky k overeniu verejného obstarávania

Príloha č. 3 k Metodickému usmerneniu – Návrh oznámenia o podozrení zo spáchania trestného činu, priestupku alebo správneho deliktu v oblasti verejného obstarávania

Príloha č. 4 k Metodickému usmerneniu – Externé zdroje pre overenie a získanie informácií