

Vstupná správa

Analýza rozpočtového procesu

Obec Topoľčianky

Obsah

| | |
|--|-----------|
| Úvodná informácia | 3 |
| Dôvody vzniku vstupnej správy | 3 |
| Základné informácie o programovom rozpočtovaní | 5 |
| Fakty a čísla o obci Topoľčianky | 6 |
| Analýza rozpočtového procesu | 7 |
| Analýza príjmov a výdavkov rozpočtu obce Topoľčianky | 7 |
| Existencia regulačného rámca | 10 |
| Strategický rozmer v rozpočtovom procese | 12 |
| Rozpočtový proces a zodpovednosti | 14 |
| Organizačná štruktúra | 17 |
| Záver a plán práce | 18 |
| Príloha 1 - zoznam odkazov na webe | 20 |
| Príloha 2 – kontakty na účastníkov projektu za obec Topoľčianky | 22 |

Úvodná informácia

Dôvody vzniku vstupnej správy

Vstupná správa sa realizuje ako jeden z výstupov projektu Ministerstva financií SR s názvom *Projekt pilotnej implementácie programového rozpočtovania (s dôrazom na využitie strategického plánovania) pre zvýšenie efektívnosti vynakladania verejných zdrojov a účinnosti dosahovania cieľov na úrovni samosprávy* (ďalej len „projekt“).

Cieľom projektu je prostredníctvom programových štruktúr formulovaných v pilotných subjektoch úspešne implementovať programové rozpočtovanie v miestnej a regionálnej územnej samospráve pre návrhy rozpočtov na roky 2009 – 2011.

Výber pilotných subjektov samospráv podliehal kritériu rôznej veľkosti zapojených subjektov a kritériu geografickej polohy v rámci územia SR tak, aby boli výstupy projektu v budúcnosti dostupné pre ďalšie subjekty miestnej a regionálnej územnej samosprávy.

Počet pilotných subjektov zapojených do projektu predstavuje spolu v 30 subjektoch samosprávy, pričom ich rozloženie je nasledovné:

| Subjekt samosprávy | Počet |
|--------------------|-----------|
| VÚC | 3 |
| Krajské mesto | 3 |
| Okresné mesto | 13 |
| Obec | 11 |
| Spolu | 30 |

Jedna z obcí, ktoré sa zapojili do projektu, je aj obec **Topoľčianky**.

Cieľom vstupnej správy je preskúmať rozpočtový proces **obce Topoľčianky** najmä z hľadiska:

- a) príjmov a výdavkov rozpočtu v časovom rade;
- b) existencie regulačného rámca;
- c) existencie strategického rozmeru v rozpočtovom procese a jeho uplatňovania;
- d) procesu prípravy rozpočtu, realizácie rozpočtu, jeho úprav, monitorovania a hodnotenia;
- e) existencie organizačnej štruktúry úradu vo vzťahu k tvorbe programovej štruktúry a definovaniu zodpovednosti;
- f) úloh jednotlivých subjektov v rámci obce Topoľčianky (útvary, rozpočtové a príspevkové organizácie, zastupiteľstvo a pod.) na rozpočtovom procese.

Vstupná správa agreguje analytické a súčasne tak slúži ako:

- i) podklad pre individuálny prístup v rámci implementácie projektu a
- ii) východiskový bod pre tvorbu záverečnej správy projektu.

Základné informácie o programovom rozpočtovaní

V posledných desaťročiach začali mnohé krajiny Organizácie pre hospodársku spoluprácu a rozvoj v rámci verejnej správy intenzívne využívať nástroje, ako strategické plánovanie, meranie a porovnávanie výkonnosti, riadenie či rozpočtovanie orientované na výkonnosť - na Slovensku označované ako programové rozpočtovanie.

Na úrovni ústrednej štátnej správy sa systém programového rozpočtovania v plnej miere zaviedol v roku 2004, počnúc ktorým rozpočtové kapitoly predkladajú svoje rozpočty aj v programovej štruktúre s cieľom zdôrazniť priority vlády vo forme zámerov a merateľných cieľov a tým aj prezentovať úspešnosť jednotlivých ministerstiev pri napĺňaní vládneho programu, ale aj ďalších úloh, ktoré im stanovuje napríklad národná alebo EÚ legislatíva.

Od roku 2009 sa „povinnosť“ pripravovať tzv. programové rozpočty vzťahuje aj na jednotlivé subjekty samosprávy - teda obce, mestá a vyššie územné celky. Znamená to, že rozpočty územnej samosprávy pre roky 2009-2011 už budú obsahovať údaje o zámeroch a cieľoch samospráv, čím sa podstatne zvýši informačná hodnota týchto dokumentov a súčasne sa implementujú základy pre plánovanie výdavkov v strednodobom časovom horizonte s možnosťou konfrontovať plány samosprávy so skutočnosťou, t.j. prezentovať v rozpočtoch ciele (výkonnosť samosprávy) a monitorovať ich dosahovanie.

Programové rozpočtovanie je systém založený na plánovaní úloh a aktivít subjektov samosprávy v nadväznosti na ich priority a alokovanie disponibilných rozpočtových zdrojov do programov, s dôrazom na výsledky a efektívnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov.

Inými slovami, programové rozpočtovanie je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet samosprávy) a očakávanými (plánovanými) výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z rozpočtu subjektu samosprávy. Zavedenie programového rozpočtovania na úrovni samosprávy však neznamená rušenie platnej štruktúry a obsahu rozpočtov územnej samosprávy podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Fakty a čísla o obci Topoľčianky

| | |
|-------------------------|--------------------|
| Názov subjektu | Topoľčianky |
| Okres | Zlaté Moravce |
| Kraj | Nitra |
| Počet obyvateľov | 2 858 ¹ |

¹ Údaje sú k 31.12.2007 (2001 = 2888, 1990 = 2890)

Analýza rozpočtového procesu

Analýza príjmov a výdavkov rozpočtu obce Topoľčianky

1.

Štandardnou praxou v obci Topoľčianky je, že schválený rozpočet obce je v priebehu bežného kalendárneho a účtovného roka minimálne dvakrát aktualizovaný. Vyššie uvedené znamená, že obecná preferencia schvaľovať v obci vyrovnaný rozpočet je iba menšia časť z celoročnej pozornosti venovanej otázke rozpočtu. Ako podstatnejšie sa javia zmeny rozpočtu, ktoré sú prijímané predovšetkým v nadväznosti na skutočný vývoj príjmov v bežnom rozpočtovom roku. To následne ovplyvňuje rozhodovanie poslancov obecného zastupiteľstva o zmenách vo výdavkovej časti rozpočtu. Vo všeobecnosti je možné povedať, že v rozpočtovej príprave v obci prevládal konzervatívny prístup a obozretnosť – vid' tabuľka.

| Rok | Rozpočtové príjmy v tis. SKK | | v % | Rozpočtové výdavky v tis. SKK | | v % |
|------|------------------------------|------------|--------|-------------------------------|------------|--------|
| | Schválené príjmy | Skutočnosť | | Schválené výdavky | Skutočnosť | |
| 2004 | 10 415 | 32 669 | 313,67 | 10 415 | 30 078 | 288,80 |
| 2005 | 20 865 | 37 608 | 180,24 | 20 865 | 34 105 | 163,46 |
| 2006 | 49 335 | 55 276 | 112,04 | 49 335 | 53 467 | 108,38 |

Zdroj - záverečné účty obce Topoľčianky

2.

Na dlhodobom pozitívnom vývoji príjmovej časti rozpočtu sa podieľali daňové a nedaňové príjmy rozpočtu, ktoré v rokoch 2004 - 2006 väčšinou výrazne presahovali výbery odhadované v pôvodných rozpočtoch. Ďalším zdrojom príjmov boli granty a transfery spojené nielen s decentralizáciou kompetencií, ale boli to aj zdroje z grantových schém na základe pripravených a predkladaných projektov. Na strane výdavkov rozpočtu je viditeľná trvalá snaha o úsporné nakladanie so zdrojmi. Obec za posledné roky končila účtovné obdobia s výrazným pozitívnym saldom, ktoré bolo formou bilančného prevodu (rezervného fondu) prevedené do nasledovných rokov (viď tabuľka)

| z | do | bilančný prevod tis SKK - zostatky |
|------|-------|------------------------------------|
| 2003 | 2 004 | 1 874 |
| 2004 | 2 005 | 2 582 |
| 2005 | 2 006 | 1 328 |
| 2006 | 2 007 | 1 809 |

3.

K 1.1.2008 aktíva obce Topoľčianky predstavujú 130,7 mil. SKK. Úplné, akumulované nedoplatky na nedaňových príjmoch predstavujú 249 tis. SKK. Expanzívna rozvojová politika obce (podložená rozvojovými dokumentmi – viď kapitoly nižšie), sa prejavila aj v čerpaní dvoch úverov v celkovom objeme 30,66 mil. SKK, na investičný rozvoj a reštrukturalizáciu staršieho úveru (ŠFRB, Dexia - 2006). Skutočnosť, že komerčný úver je zabezpečený vlastnou zmenkou klienta, potvrdzuje vnímanie obce Topoľčianky, ako vysoko bonitného klienta.

4.

Obec Topoľčianky dňa 21.2.2008 schválením rozpočtu na rok 2008 – štandardne tak, ako po minulé roky – ukončila plánované rozpočtové provizorium.

Tabuľka 1: Prehľad príjmov a výdavkov rozpočtu obce Topoľčianky v časovom rade

| Rok | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------------------|-----------------------|
| | v tis. SKK | v tis. SKK | v tis. SKK | v tis. SKK | v tis. SKK | v tis. SKK | v tis. SKK |
| Príjmy spolu | 32 669 | 37 608 | 55 276 | 50 971 | 34 510 | Nie je ešte schválený | Nie je ešte schválený |
| Výdavky spolu | 30 078 | 34 105 | 53 467 | 50 971 | 34 510 | Nie je ešte schválený | Nie je ešte schválený |

Existencia regulačného rámca

1.

Finančno-majetkový manažment samosprávy v celej jeho komplexnosti veľmi všeobecne upravujú nasledovné interné smernice:

- ❖ **ŠTATÚT OBCE TOPOĽČIANKY** (schválené v obecnom zastupiteľstve v roku 2003) – v tretej hlave v podobe všeobecných formulácií reguluje:
 - spôsoby financovania potrieb obce (par. 10 – Financovanie)
 - rozpočet a charakteristiku jeho príjmovej a výdavkovej časti, ako základ hospodárenia obce, vedenie účtovníctva, obsah záverečného účtu obce a overovanie ročnej účtovnej uzávierky audítorom, verejné informovanie o rozpočte (par.11 – Rozpočet)
 - riadenie rozpočtovania obce počas rozpočtového provizória (par. 12 – Rozpočtové provizorium)
- ❖ **ZÁSADY NAKLADANIA S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI OBCE TOPOĽČIANKY** – aj keď Štatút obce predpokladá vznik tejto normy, k jej vytvoreniu a schváleniu doteraz nedošlo
- ❖ **SMERNICA č. 1/2005 O FINANČNOM RIADENÍ A FINANČNEJ KONTROLE** – (schválené uznesením ObZ - B/30-11.8.2005)., - ide o aplikáciu zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite (Zák. 502/2001 Z. z.), ktorým sa v súvislosti s jednotlivými finančnými operáciami vnáša aj do prostredia obce požiadavka na „Hospodárnosť, Efektívnosť, Účinnosť“.

2.

Popri interných smerniciach, ktorých existencia vychádza aj z požiadaviek štátnej legislatívy, tvorí druhú „nepovinnú“ časť regulačného rámca rozpočtového procesu v obci zabehnutá dobrá - zvyková - prax. Táto nie je formalizovaná internými písomnými smernicami samosprávy. Z hľadiska jej vplyvu na činnosť orgánov samosprávy obce Topoľčianky (obecné zastupiteľstvo, starosta, obecný úrad,) na strane jednej, ako aj na možnosť občanov vstupovať do prípravy budúročného rozpočtu, predstavuje tento „zvykový štandard“ všeobecne akceptovaný a dostatočne transparentný systém prípravy rozpočtu.

2.1.

Systém prípravy rozpočtu má za posledné 3 roky v podmienkach obce Topoľčianky špecifickú podobu.

2.2.

Vlastné administratívne práce spojené s prípravou rozpočtu sa začínajú až koncom januára bežného roka. To znamená, že rozpočtové provizorium – ktoré je vo všeobecnej praxi na Slovensku chápané ako krízová situácia – je v obci využívané plánovane, programovo. Výsledkom takéhoto prístupu je skutočnosť, že:

- ❖ Obec pozná skutočné plnenie príjmov a výdavkov obce za predošlý kalendárny rok, čo poskytuje zostavovateľom rozpočtu pre – už bežiaci kalendárny rok – relevantné čísla
- ❖ Zvýšenie reálnosti rozpočtu znižuje počet zmien (ktoré sú aj pri tejto praxi zvyčajne 2-3 v priebehu kalendárneho roka)
- ❖ Úhrada aktuálnych výdavkov počas rozpočtového provizória sa realizuje zálohovo v súlade s administratívne nenáročným rámcovým pravidlom čerpania 1/12 z rozpočtovej úrovne predošlého roka. To nabáda všetkých gestorov rozpočtových položiek ku obozretnému čerpaniu a teda zvýšenej vnímavosti a pozornosti voči rozpočtu obce.

2.3.

V podmienkach obce neexistujú štandardizované rozpočtové formuláre. V podmienkach obce neexistuje štandardizovaný rozpočtový harmonogram.

Tabuľka 2: Zhrnutie kapitoly

| | áno | nie |
|---|-----|-----|
| Existencia regulačného rámca rozpočtového procesu | | x |
| Existencia rozpočtového harmonogramu | | x |

Strategický rozmer v rozpočtovom procese

1.

Obec má schválený Územný plán. V roku 2007 bol vypracovaný **Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce Topoľčianky na roky 2007-2013** (ďalej iba PHSR-Topoľčianky). Dokument predstavuje vo svojej ťažiskovej časti inventarizáciu existujúcich geografických, fyzických, sociálno-ekonomických a kultúrno-historických daností a potenciálu územia predovšetkým pre oblasť cestovného ruchu.

1.2.

Z hľadiska strategických dokumentov ovplyvňujúcich vedenie obce Topoľčianky je potrebné spomenúť dokument Ministerstva hospodárstva SR – **Regionalizácia cestovného ruchu v SR (2004)**, (<http://www.sacr.sk/sf/regionalizacia>), ktorý obec zaraďuje medzi štyri (+ Nitra, Komárno, Štúrovo) lokality v rámci VÚC Nitra s vyšším potenciálom pre CR.

ANALÝZA PRVKOV PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA/STRATEGICKÉHO PLÁNOVANIA:

1.

PHSR-Topoľčianky je v predsluve uvedený, ako kľúčový nástroj definujúci a naplňajúci potreby rozvoja obce. Dokument prostredníctvom SWOT analýzy, stromu problémov a cieľov, definuje logický rámec navrhovaných rozvojových opatrení. Ako prvky programového rozpočtovania budú v rámci implementácie projektu programového rozpočtovania v podmienkach obce, skúmané a transformované nasledovné časti PHSR-Topoľčianky:

- ❖ **Vízia obce:** *Obec poskytujúca občanom kvalitné a pokojné bývanie v čistom a zdravom prostredí pri zabezpečenom materiálnom komforte, kultúrnom vyžití a primeranej zdravotnej i sociálnej starostlivosti.*
- ❖ **Strategický cieľ obce:** *Obec poskytujúca svojim občanom vysokú kvalitu života s dostatkom pracovných príležitostí, kvalitnú infraštruktúru s možnosťou športových, kultúrnych a spoločenských aktivít. Obec zapojená do rozvoja celého regiónu s obyvateľstvom aktívne sa zapájajúcim do života v nej.*
- ❖ **Prioritné oblasti:**
 - ❖ **1.Podpora ekonomického rozvoja v obci a v blízkom okolí** *Cieľom je zvýšiť zamestnanosť v obci podieľaním sa na zlepšení podmienok pre podnikateľské aktivity miestne (v poľnohospodárstve, v obchode, v službách a v cestovnom ruchu) i regionálne (vytvorenie priemyselných zón).*

- ❖ **2.Vybudovanie infraštruktúry a skvalitnenie životného prostredia**
Cieľom je zlepšenie kvality života v obci pre jej občanov a podmienok pre podnikanie. Súčasne sa tým zvýši atraktivita obce pre mladých a perspektívnych ľudí.
- ❖ **3.Aktívne obyvateľstvo zapájajúce sa do života v obci** Cieľom je zvyšovanie informovanosti a vzdelanosti obyvateľov a tým zvýšenie ich záujmu o veci verejné.

Tabuľka 3: Zhrnutie kapitoly

| | áno | nie | čiastočne |
|---|-----|-----|-----------|
| Existencia strategických dokumentov | x | | |
| Existencia vízie | x | | |
| Využitelnosť vízie pre projekt | | | x |
| Existencia zámerov | | x | |
| Využitelnosť zámerov pre projekt | | x | |
| Existencia cieľov | x | | |
| Využitelnosť cieľov pre projekt | x | | |
| Existencia merateľných ukazovateľov | | x | |
| Využitelnosť merateľných ukazovateľov pre projekt | | x | |

Rozpočtový proces² a zodpovednosti

Úlohy účastníkov rozpočtového procesu

1.

Počas riadeného prechodu obce do režimu rozpočtového provizória v januári nového kalendárneho roka, ale predovšetkým počas posledných dvoch mesiacov končiaceho rozpočtového a kalendárneho roka prebiehajú a sú ukončené prípravné práce pre zhromažďovanie podkladov budúročného rozpočtu. Ide predovšetkým o vyčíslenie:

- ❖ predpokladaných príjmov
- ❖ výdavkových požiadaviek
 - jednotliví gestori kompetenčných oblastí obce
 - externé organizácie obce, právnické osoby a záujmové skupiny občanov obce

1.1.

Gestorom rozpočtového procesu v tejto etape sú:

- ❖ Finančný odbor obce, ktorý vyzve všetky oddelenia a organizácie napojené na obecný rozpočet, aby formulovali svoju rozpočtovú predstavu.
- ❖ Sedem poslancov ObZ a zároveň predsedov siedmich existujúcich komisií ObZ sumarizuje podnety k rozpočtu z externého prostredia a v neformálnej podobe ich doručia Finančnému odboru obce.

1.2.

Strategické priority z PHSR sa premietajú do rozpočtového procesu cez hlavného projektového koordinátora obce – starostu.

2.

V prvej polovici februára – druhého mesiaca bežného rozpočtového provizória – sa schádza vedenie obce v zostave: starosta, predseda finančnej komisie ObZ, kontrolór obce, pracovníčka finančného odboru. V rámci jednorazového, zhruba poldňového rokovania toto zasadnutie pripraví **1. návrh rozpočtu obce**. V rámci tohto zasadnutia je ako formulárový podklad návrhu rozpočtu využívaná tabuľková podoba rozpočtu v podobe funkčnej klasifikácie príjmov a výdavkov obce (ide o tabuľku, ktorá je viac-menej dlhoročne v stálej istej podobe a štruktúre).

² Rozpočtový proces = príprava rozpočtu, realizácia rozpočtu, úpravy, monitorovanie a hodnotenie.

3.

Z hľadiska zapojenia jednotlivých orgánov samosprávy do rozpočtového procesu je nevyhnutné pripomenúť, že znížením počtu poslancov zastupiteľstva na súčasných 9 poslancov (od predošlého volebného obdobia 2002-2006) sa v obci už nevytvára Obecná rada (§19 Štatútu obce Topoľčianky predpokladá sedemčlenný orgán). Jej kompetencie vo veci posúdenia **1. návrhu rozpočtu** boli prevedené na inštitút tzv. Pracovných stretnutí všetkých poslancov pred jednotlivými zasadnutiami obecného zastupiteľstva. Takouto cestou je posúdený, pripomienkovaný a schválený aj **1. návrh rozpočtu** vypracovaný vedením obce (bod 2.), čím sa tento stáva oficiálnym návrhom rozpočtu. Rokovanie vedie starosta obce.

4.

Oficiálny návrh obecného rozpočtu je verejne prezentovaný (obvyklým spôsobom - vyvesením na obecných tabuliach). Zhruba 15 dní po prezentovaní návrhu rozpočtu verejnosti, zasadá obecné zastupiteľstvo, rokuje o návrhu rozpočtu a s upravenými číslami ho na konci 2. kalendárneho mesiaca bežného rozpočtového provizória aj **schvaľuje**.

3.

Neformálny prístup sa prejavuje aj v monitorovaní a hodnotení schváleného = čerpaného rozpočtu obce. V obci je obvyklou – formálne nedefinovanou - praxou predkladanie štvrtročných správ o plnení rozpočtu na vedomie ObZ. Pri štvrtročných správach pre ObZ je predkladaná informácia finančnej povahy, avšak s tým spojené diskusie obsahujú aj posudzovanie účinnosti a efektívnosti vynakladania prostriedkov obce.

3.1.

V prípade písomne vypracovaného záverečného účtu obce, ktorý predkladá obecný kontrolór obecnému zastupiteľstvu, sú súčasťou dokumentu aj textové informácie (zvyčajne ide o priame kvantitatívne ukazovatele účtovnej povahy). Povinnosť predkladať tento dokument je už zachytená aj v Štatúte obce Topoľčianky.

Tabuľka 4: Zhrnutie kapitoly

| | áno | nie | Čiastočne |
|---|-----|-----|-----------|
| Existencia zámerov, cieľov, ukazovateľov v rozpočte | | x | |

| | | | |
|--|---|--|---|
| Uplatňovanie strategického rámca v rozpočtovom procese | | | x |
| Existencia jasných úloh v rozpočtovom procese | x | | |
| Existencia jasných zodpovedností v rozpočtovom procese | | | x |
| Existencia jasných termínov v rozpočtovom procese | | | x |
| Existencia monitorovania rozpočtu aj z hľadiska iného ako finančného | | | x |
| Existencia hodnotenia rozpočtu aj z hľadiska iného ako finančného | | | x |

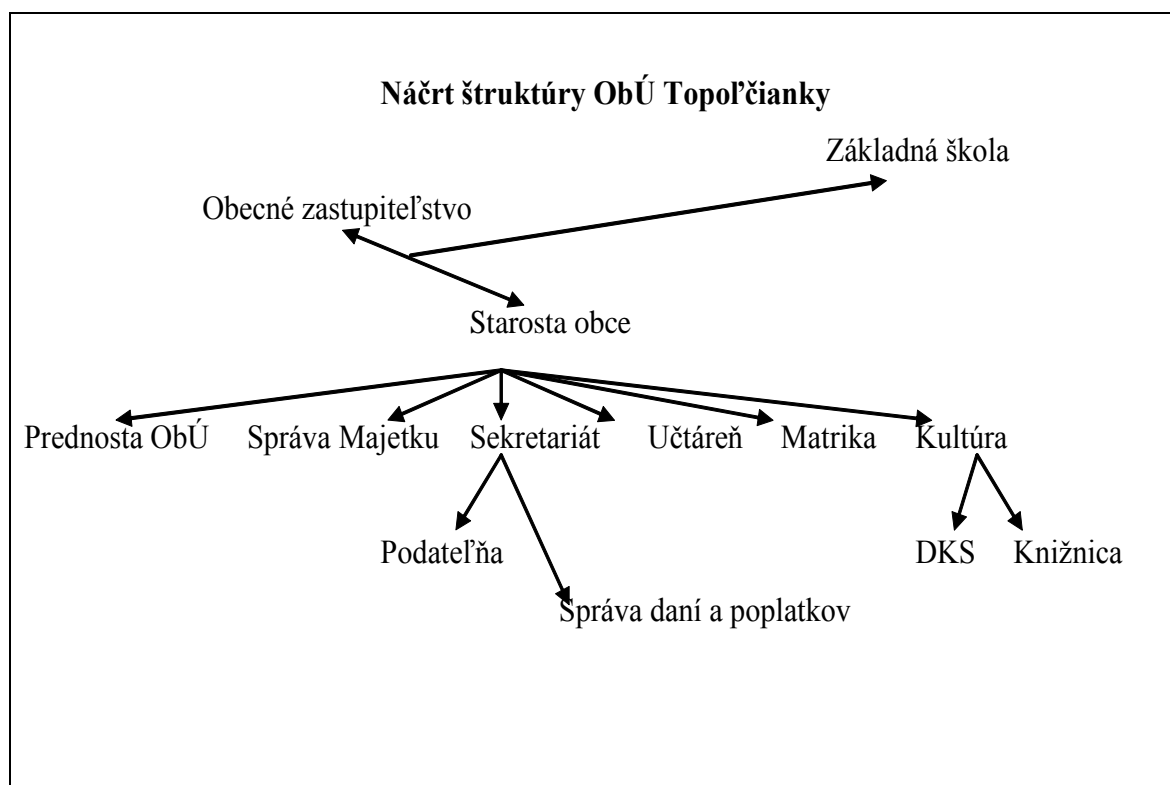
Organizačná štruktúra

1.

Organizačná štruktúra obecného úradu Topoľčianky v podobe organigramu nie je schválená. Základným dokumentom pre rozdelenie kompetencií je **Štatút obce Topoľčianky**. Tento všeobecne definuje v §21 postavenie obecného úradu, pričom vo veci vnútornej organizácie, pôsobnosti, vzťahov a zásad riadenia sa odvoláva na **Organizačný poriadok ObÚ Topoľčianky**.

2.

Organizačná štruktúra obecného úradu predstavuje čistú, nehierarchickú manažérsku štruktúru, ktorá zodpovedá malému pracovnému kolektívu, na čele ktorého stojí starosta obce. Centrálnym servisným koordinačným bodom celého obecného úradu je sekretariát, priamo podriadený starostovi obce, pričom však vykonáva služby aj pre ostatné časti úradu.



3.

V rámci organizačnej štruktúry sú funkcie, kompetencie a pracovné náplne kumulované a medzi jednotlivých pracovníkov rozdelené tak, aby bol zabezpečený maximálne kvalitný výkon všetkých kompetencií určených zákonmi, ale aj požadovaných občanmi obce.

Obec Topoľčianky je navyše zriaďovateľom 1 rozpočtovej organizácie:

- ❖ Základná škola, Topoľčianky

Záver a plán práce

AD: Existencia regulačného rámca

1.

Na základe preskúmania regulačného prostredia obce pre procesy spojené s prípravou, schvaľovaním, monitorovaním a hodnotením obecného rozpočtu je zrejmé, že žiadna interná smernica obce sa nevenuje výlučne tejto problematike. Avšak v obci existuje osvedčený systém rozpočtového procesu, ktorý bol vytvorený tak, ako to obci najlepšie vyhovuje. Tento systém je časovo aj kompetenčne úplne stabilizovaný. Implementácia programového rozpočtovania v obci Topoľčianky prinesie zmeny do rozpočtového procesu v obci. Súčasťou projektu preto môže byť zaznamenanie existujúcich a osvedčených zvykových procesov spolu s dopracovaním obsahu regulácie, ktorý prinesie programové rozpočtovanie. Tým sa dosiahne, že termíny, rozdelenie kompetencií v rozpočtovom procese a pod., ktoré sú jasne definované verbálne v rámci operatívneho riadenia obecného úradu, sa stanú všeobecne záväzným, písomne formalizovaným štandardom.

2.

Taktiež zavedenie štandardizovaných rozpočtových formulárov môže prispieť k zvýšeniu rozpočtovej gramotnosti, a to predovšetkým u jednotlivcov, či organizácií napojených na rozpočet obce cez dotácie.

AD: Strategický rozmer v rozpočtovom procese

1.

Skutočnosť, že platnosť PHSR-Topoľčianky je v titule dokumentu daná rozpočtovou periódou Európskych inštitúcií, ako aj fakt, že konkrétnymi odporúčanými opatreniami/aktivitami pre rozvoj obce sú náročné projekty (7) nasmerované napr. do skrášlenia obce (1 projekt / 45 mil. SKK) a infraštruktúry turizmu (2projekty /110 mil. SKK) predznamenáva, že primárny zmysel tohto dokumentu bol v čase jeho prípravy chápaný, predovšetkým ako povinná príloha k projektovým zámerom pre financovanie zo zdrojov EÚ.

2.

Pre napĺňanie programovej štruktúry budúceho obecného rozpočtu predstavuje PHSR-Topoľčianky hodnotný informačný materiál.

AD: Organizačná štruktúra

1.

Pri realizovaní projektu bude potrebné venovať pozornosť kumulovaniu kompetencií u jednotlivých pracovníkov. Vedenie obecného úradu považuje pracovné vyťaženie a prekrývanie kompetenčných oblastí u jednotlivých pracovníkov za dôsledok množstva

kompetencií, ktoré musí samospráva riešiť. S cieľom dodržania logickej konzistentnosti a líniovej čistoty programovej štruktúry rozpočtu, si tento fakt bude vyžadovať zvýšenú pozornosť.

Súčasťou projektu budú samozrejme všetky štandardné výstupy.

Príloha 1 - zoznam odkazov na webe

1. Základné linky:

- ❖ <http://www.topolcianky.sk/samosprava.html> - oficiálna web stránka obce Topolčianky
- ❖ <http://zstopolcianky.edupage.org/about/>? – Základná škola Topolčianky

2. Strategické dokumenty – na požiadanie: (obectopolcianky@topolcianky.sk)

- ❖ Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce Topolčianky na roky 2007-2013

- ❖ Štatút obce Topoľčianky
- ❖ Smernica č. 1/2005 o finančnom riadení a finančnej kontrole

Príloha 2 – kontakty na účastníkov projektu za obec Topolčianky

| Útvar | Zamestnanci (mená) | Vedúci útvaru (meno) | Telefón | Mobil | Email |
|------------------------------|---------------------------------|------------------------|---------------|-------|--------------------------------|
| Starosta obce | Eva Cigáňová Zuzana Škorcová | Juraj Mesko | 037/630 12 22 | | obectopolcianky@topolcianky.sk |
| Zástupca starostu obce | | Pavel Laktiš | 037/630 12 22 | | obectopolcianky@topolcianky.sk |
| Prednosta obecného úradu | | Anton Segiň | 037/630 12 22 | | obectopolcianky@topolcianky.sk |
| Hlavný kontrolór | | Ing. Bartolomej Pavkov | 037/630 12 22 | | obectopolcianky@topolcianky.sk |
| Matrika | | Mária Partlová | 037/630 12 22 | | obectopolcianky@topolcianky.sk |
| Učtáreň | | Ing. Anna Kazíková | 037/630 12 22 | | obectopolcianky@topolcianky.sk |
| Správa majetku | | Ľubica Krajčová | 037/630 12 22 | | obectopolcianky@topolcianky.sk |
| Knižnica - oddelenie kultúry | Andrea Chrenová | Monika Brandtová | 037/630 12 22 | | kniznica@topolcianky.sk |