

**Ministerstvo financií Slovenskej republiky vyhlasuje výberové konanie  
č. VK/MK/2023/1 na nomináciu do funkcie člena dozornej rady podniku Mincovňa Kremnica, štátny podnik**

**Mincovňa Kremnica, štátny podnik  
so sídlom Kremnica (ďalej len „podnik“)**

**Obsadzovaná funkcia:** člen dozornej rady

**Počet obsadzovaných funkcií:** 1

**Hlavné úlohy:**

Dozorná rada

- a) prerokúva ročnú a mimoriadnu účtovnú závierku a rozhoduje o rozdelení zisku a úhrade strát,
- b) schvaľuje návrh na obstaranie hmotného a nehmotného majetku, v súlade so štatútom,
- c) schvaľuje návrhy na financovanie hmotného a nehmotného majetku úverom v súlade so štatútom,
- d) prerokúva základné otázky koncepcie rozvoja podniku a jeho podnikateľskej činnosti,
- e) dohliada na vedenie a hospodárenie podniku,
- f) kontroluje údaje v účtovných knihách, ako aj ďalších dokladoch,
- g) v odôvodnených prípadoch odporúča zakladateľovi odvolať riaditeľa,
- h) vyjadruje sa k rozdeleniu, zlúčeniu, splynutiu a zrušeniu podniku,
- i) podáva zakladateľovi polročnú a ročnú správu o hospodárení podniku,
- j) schvaľuje výber audítora na overenie účtovnej závierky,
- k) schvaľuje poskytnutie úveru, pôžičky, prevod majetku podniku, poskytnutie majetku podniku do užívania alebo zabezpečenie záväzku riaditeľovi, prokuristovi alebo inej osobe, ktorá je oprávnená konať za podnik, a osobám im blízkym za podmienok obvyklých v bežnom obchodnom styku.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské vzdelanie minimálne II. stupňa

**Odborné požiadavky:** všeobecná znalosť zákona č. 111/1990 Zb. o štátnom podniku v znení neskorších predpisov, zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, poznatky o podniku z jeho webovej stránky ([www.mint.sk](http://www.mint.sk)).

**Iné kritériá a požiadavky:** povinnosť spĺňať podmienky podľa ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov, bezúhonnosť.

**Ďalšie požiadavky:**

- riadiaca prax minimálne 3 roky;

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** nevyžadujú sa

**Oprávnenie oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami:** nevyžaduje sa

**Ďalšie požadované schopnosti:**

Funkčné spôsobilosti:

1. skúsenosti s vedením organizácie alebo väčšieho tímu ľudí,
2. porozumenie procesom plánovania a rozpočtovania vo všeobecnosti, ako aj procesom pri riadení projektu,
3. znalosť legislatívy štátneho podniku a verejného obstarávania;
4. orientácia v oblasti manažmentu a financovania štátnych podnikov,
5. praktické skúsenosti s prípravou a realizáciou strategických dokumentov výhodou,
6. výborné organizačné a komunikačné schopnosti, koncepčné myslenie,
7. profesionálny prístup, otvorenosť a transparentnosť,
8. ovládanie práce s PC na štandardnej užívateľskej úrovni (typu Word, Excel, PowerPoint, Internet).

Osobné spôsobilosti:

- organizačné a riadiace schopnosti, koncepčné a analytické myslenie;
- výborné komunikačné a prezentačné zručnosti;
- proaktívny a flexibilný prístup k riešeniu komplexných úloh a schopnosť uvažovať v širších súvislostiach;

- schopnosť prijímať rozhodnutia a niesť za ne zodpovednosť;
- schopnosť rozpoznať potrebu zmeny a zaviesť ju;
- schopnosť efektívne spolupracovať tak, aby spolupráca a rokovania viedli k výsledku;
- zariadenosť, flexibilita, precíznosť;
- schopnosť pracovať samostatne aj tímovo, precízne, spoľahlivo, schopnosť odolávať stresu;
- silná osobná integrita a etické správanie za každých okolností.

#### **Zoznam požadovaných dokladov:**

- žiadosť o zaradenie do výberového konania
- kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti
- profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe
- čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu
- motivačný list (v rozsahu max. 1 normostrana A4),
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude úrad spracovávať podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

#### **Dátum a miesto podania žiadosti o zaradenie do výberového konania: do 27. januára 2023**

**Žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi zašlú uchádzači na adresu:**  
Ministerstvo financií SR, kancelária generálneho tajomníka služobného úradu, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava  
**S označením na obálke a v žiadosti: VK/MK/2023/1**

Uchádzač, ktorý spĺňa požadované predpoklady, bude písomne pozvaný na výberové konanie najmenej 7 pracovných dní pred jeho uskutočnením.

Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke alebo dátum podania v podateľni. Uchádzači, ktorí zašlú prihlášky po stanovenom termíne, nebudú do výberového konania zaradení.

**Ďalšie informácie uchádzačom poskytnete:** Mgr. Dagmar Sporinová, tel.: 02/5958 4214, e-mail: [dagmar.sporinova@mfsr.sk](mailto:dagmar.sporinova@mfsr.sk).