

Vstupná správa

Analýza rozpočtového procesu

Mestská časť Košice – Staré Mesto

Obsah

Úvodná informácia	3
Dôvody vzniku vstupnej správy	3
Základné informácie o programovom rozpočtovaní.....	5
Fakty a čísla o MČ.....	6
Analýza rozpočtového procesu.....	7
Analýza príjmov a výdavkov rozpočtu MČ.....	7
Existencia regulačného rámca	8
Strategický rozmer v rozpočtovom procese	9
Rozpočtový proces a zodpovednosti.....	15
Organizačná štruktúra.....	17
Záver a plán práce.....	18
Príloha 1 - zoznam odkazov na webe.....	19
Príloha 2 – kontakty na účastníkov projektu za subjekt samosprávy	20

Úvodná informácia

Dôvody vzniku vstupnej správy

Vstupná správa sa realizuje ako jeden z výstupov projektu Ministerstva financií SR s názvom *Projekt pilotnej implementácie programového rozpočtovania (s dôrazom na využitie strategického plánovania) pre zvýšenie efektívnosti vynakladania verejných zdrojov a účinnosti dosahovania cieľov na úrovni samosprávy* (ďalej len „projekt“).

Cieľom projektu je prostredníctvom programových štruktúr formulovaných v pilotných subjektoch úspešne implementovať programové rozpočtovanie v miestnej a regionálnej územnej samospráve pre návrhy rozpočtov na roky 2009 – 2011.

Výber pilotných subjektov samospráv podliehal kritériu rôznej veľkosti zapojených subjektov a kritériu geografickej polohy v rámci územia SR tak, aby boli výstupy projektu v budúcnosti dostupné pre ďalšie subjekty miestnej a regionálnej územnej samosprávy.

Počet pilotných subjektov zapojených do projektu predstavuje spolu v 30 subjektoch samosprávy, pričom ich rozloženie je nasledovné:

Subjekt samosprávy	Počet
VÚC	3
Krajské mesto	3
Okresné mesto	13
Obec	11
Spolu	30

Jedinou mestskou časťou, zapojenou do projektu, je Mestská časť Košice - Staré mesto.

Cieľom vstupnej správy je preskúmať rozpočtový proces mestskej časti Košice – Staré mesto najmä z hľadiska:

- a) príjmov a výdavkov rozpočtu v časovom rade;
- b) existencie regulačného rámca;
- c) existencie strategického rozmeru v rozpočtovom procese a jeho uplatňovania;
- d) procesu prípravy rozpočtu, realizácie rozpočtu, jeho úprav, monitorovania a hodnotenia;
- e) existencie organizačnej štruktúry úradu vo vzťahu k tvorbe programovej štruktúry a definovaniu zodpovednosti;
- f) úloh jednotlivých subjektov v rámci územnej samosprávy (útvary, rozpočtové a príspevkové organizácie, zastupiteľstvo a pod.) na rozpočtovom procese.

Vstupná správa agreguje analytické hľadisko a súčasne tak slúži ako:

- i) podklad pre individuálny prístup v rámci implementácie projektu a
- ii) východiskový bod pre tvorbu záverečnej správy projektu.

Základné informácie o programovom rozpočtovaní

V posledných desaťročiach začali mnohé krajiny Organizácie pre hospodársku spoluprácu a rozvoj v rámci verejnej správy intenzívne využívať nástroje, ako strategické plánovanie, meranie a porovnávanie výkonnosti, riadenie či rozpočtovanie orientované na výkonnosť - na Slovensku označované ako programové rozpočtovanie.

Na úrovni ústrednej štátnej správy sa systém programového rozpočtovania v plnej miere zaviedol v roku 2004, počnúc ktorým rozpočtové kapitoly predkladajú svoje rozpočty aj v programovej štruktúre s cieľom zdôrazniť priority vlády vo forme zámerov a merateľných cieľov a tým aj prezentovať úspešnosť jednotlivých ministerstiev pri napĺňaní vládneho programu, ale aj ďalších úloh, ktoré im stanovuje napríklad národná alebo EÚ legislatíva.

Od roku 2009 sa „povinnosť“ pripravovať tzv. programové rozpočty vzťahuje aj na jednotlivé subjekty samosprávy - teda obce, mestá a vyššie územné celky. Znamená to, že rozpočty územnej samosprávy pre roky 2009-2011 už budú obsahovať údaje o zámeroch a cieľoch samospráv, čím sa podstatne zvýši informačná hodnota týchto dokumentov a súčasne sa implementujú základy pre plánovanie výdavkov v strednodobom časovom horizonte s možnosťou konfrontovať plány samosprávy so skutočnosťou, t.j. prezentovať v rozpočtoch ciele (výkonnosť samosprávy) a monitorovať ich dosahovanie.

Programové rozpočtovanie je systém založený na plánovaní úloh a aktivít subjektov samosprávy v nadväznosti na ich priority a alokovanie disponibilných rozpočtových zdrojov do programov, s dôrazom na výsledky a efektívnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov.

Inými slovami, programové rozpočtovanie je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet samosprávy) a očakávanými (plánovanými) výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z rozpočtu subjektu samosprávy. Zavedenie programového rozpočtovania na úrovni samosprávy však neznamená rušenie platnej štruktúry a obsahu rozpočtov územnej samosprávy podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Fakty a čísla o mestskej časti

Názov subjektu	Mestská časť Košice – Staré mesto
Okres	Košice
Kraj	Košický
Počet obyvateľov	22 097 ¹

¹ Údaje sú k 10.03.2008.

Analýza rozpočtového procesu

Analýza príjmov a výdavkov rozpočtu MČ

Tabuľka 1: Prehľad príjmov a výdavkov rozpočtu MČ v časovom rade

Rok	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
	v tis. SKK	v tis. SKK	v tis. SKK	v tis. SKK	v tis. SKK	v tis. SKK	v tis. SKK
Príjmy spolu	96 513	88 076	105 325	109 251	105 272	108 516	112 241
Výdavky spolu	94 013	82 978	104 383	109 251	105 272	108 516	112 241
Rozpočtové saldo	1 500	5 098	942	0	0	0	0

Roky 2004 až 2006 = skutočnosť, 2007 až 2010 = schválený, Pozn. rozpočet 2007 doplnia

Rozpočet mesta Košice je dôležitým podkladom pri tvorbe rozpočtu mestskej časti Košice – Staré mesto. Miestne zastupiteľstvo v zmysle platnej legislatívy schvaľuje po ukončení kalendárneho roka záverečný účet mestskej časti, ktorý obsahuje základné informácie o hospodárení mestskej časti, plnení schváleného rozpočtu mestskej časti a informácie o hospodárení fondov a rozpočtových organizácií v správe mestskej časti.

Záverečný účet predkladá starosta mestskej časti po prerokovaní vo finančnej komisii a miestnej rade na schválenie miestnemu zastupiteľstvu. O vývoji finančnej situácie a hospodárení mestskej časti v predchádzajúcich rokoch vypovedajú vybrané údaje a ukazovatele zo záverečných účtov za rok 2004 až rok 2006.

Rozpočtové saldo od roku 2004 do roku 2006 je prebytkové. Vzhľadom na obmedzené kompetencie mestskej časti je rozpočet relatívne rovnomerný a čiastočne závislý od účelových dotácií mesta Košice. Základnou položkou celkových príjmov sú daňové príjmy, potom sú to granty a transfery, ďalej nedaňové príjmy a najmenšou položkou sú kapitálové príjmy. Výdavková časť rozpočtu je pre mestskú časť nástrojom k realizovaniu jednotlivých politík a zámerov. Medzi najväčšie položky patria výdavky na verejno-prospešné služby. Cieľom mestskej časti Košice – Staré mesto v spolupráci s mestom Košice bude v najbližších rokoch znižovať zadlženosť mesta.

Existencia regulačného rámca

Mestská časť Košice – Staré mesto svoj rozpočtový proces riadi na základe **Zásad hospodárenia s majetkom vo vlastníctve mestskej časti Košice – Staré mesto a s majetkom zvereným do správy mestskej časti, kde v čl. VIII má zadané Zásady finančného hospodárenia.**

Finančné hospodárenie mestskej časti sa riadi schváleným rozpočtom a plánom tvorby a použitia mimorozpočtových zdrojov.

V Zásadách sú čiastočne zadané úlohy, termíny a zodpovednosti v rámci rozpočtového procesu. Rozpočtový proces sa neriadi stálym časovým harmonogramom.

Celý proces tvorby rozpočtu prebieha zaužívané, za aktívnej koordinácie ekonomického oddelenia. Rozpočtového procesu sa síce zúčastňujú všetky oddelenia a organizácie zriadené mestskou časťou, ale **len pasívne.**

Tabuľka 2: Zhrnutie kapitoly

	áno	nie
Existencia regulačného rámca rozpočtového procesu	x	
Existencia rozpočtového harmonogramu		x

Strategický rozmer v rozpočtovom procese

Mestská časť Košice – Staré mesto má vypracovanú všeobecnú stratégiu rozvoja mestskej časti v **Programе hospodárskeho a sociálneho rozvoja mestskej časti Košice – Staré mesto na roky 2004 – 2010**. Obsah dokumentu je **využitelný pri tvorbe programového rozpočtu**. Pri tvorbe rozpočtu sa vedúci oddelení svojimi návrhmi snažia PHSR naplňať.

ANALÝZA PRVKOV PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA/STRATEGICKÉHO PLÁNOVANIA:

Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mestskej časti Košice – Staré mesto na roky 2004 – 2010 je strednodobý programový dokument, ktorý obsahuje:

- analýzu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja mestskej časti, hlavné smery jej vývoja, ustanovenie cieľov a potrieb,
- úlohy a prvoradé potreby v rozvoji hospodárstva a podnikateľského prostredia, ľudských zdrojov, výskumu a vývoja, medzištátnej, cezhraničnej a medziregionálnej spolupráci, cestovného ruchu, sociálnej infraštruktúry, technickej infraštruktúry, verejných prác, kultúry, občianskej vybavenosti a služieb, životného prostredia, efektívneho využívania prírodných zdrojov,
- návrh finančného a administratívneho zabezpečenia.

Nasledujúca časť **prezentuje vybrané časti PHSR**, potenciálne využiteľné pri tvorbe základných prvkov programového rozpočtovania (vízia, poslanie, zámery, ciele).

Vízia mestskej časti Košice – Staré mesto

Prírodné zdroje

Chceme, aby v najbližších rokoch bola naša mestská časť Košice – Staré mesto plná krásnych zelených priestranstiev, upravených parkov, ktoré budú slúžiť na príjemný oddych aj športové využitie pre obyvateľov celého mesta, ako aj pre turistov. Tiež, aby sa aj naďalej znižovalo znečistenie ovzdušia, hlučnosť, ktorá je veľmi výrazná a zároveň negatívnym faktorom na život obyvateľov. Taktiež chceme, čo najviac zvýšiť množstvo separovaného odpadu na našom území, a aj tým sa zaradiť medzi oblasti s najkvalitnejším odpadovým hospodárstvom.

Ludské a spoločenské zdroje

Chceme dosiahnuť veľmi dobré výsledky vo všetkých ostatných oblastiach a tým udržať aj priaznivý demografický vývoj. Tiež chceme, aby sa na našom území nachádzalo množstvo kvalitných, ale aj rozmanitých školských zariadení, ktoré vychovávajú množstvo vzdelaných ľudí s aktívnym prístupom k životu v mestskej časti Košice – Staré mesto.

Materiálne a fyzické zdroje

V tejto oblasti chceme, aby boli v najbližších rokoch rozvodné siete v dostatočnej kvalite a s dostatočnou kapacitou, tiež aby tam bol koordinovaný a rozvinutý dopravný systém, dostatok kvalitného bývania, kvalitných služieb občianskej vybavenosti, s dostatkom možností a príležitostí na príjemné športové a kultúrne vyžitie.

ANALÝZA PROBLÉMOV

Problémová analýza - prírodné zdroje

Problém 1: Nekoncepčné riešenie ochrany, rozvoja a racionálneho využívania prírodných zdrojov

Cieľ 1: Udržovať, chrániť esteticky vyváženú, ekologicky stabilnú a trvalo produkčnú krajinu, podporovať ochranu cenných území a tým sa podieľať na zabezpečovaní podmienok pre fyzicky a duševne zdravý život obyvateľov

Priorita 1.1: Ochrana kvality podzemných a povrchových vôd

Priorita 1.2: Podporovať racionálne využívanie vodných zdrojov

Priorita 1.3: Zabezpečiť ochranu pred povodňami vytváraním vhodných podmienok a podporou realizácie protipovodňových opatrení

Priorita 1.4: Dôsledná ochrana, obnova, rozširovanie a udržovanie mestskej zelene a parkov

Priorita 1.5: Obnova a ochrana krajiny, kultúry, prírody a historicko – kultúrneho dedičstva

Priorita 1.6: Zlepšenie kvality ovzdušia

Priorita 1.7: Podporovať znižovanie hlukového zaťaženia

Priorita 1.8: Zlepšenie hospodárenia s odpadmi

Problémová analýza – ľudské a spoločenské zdroje

Problém 1: Zanedbaný a dlhodobo neriešený zlý stav školskej a vedecko-výskumnej infraštruktúry na území MČ Košice- Staré mesto

Cieľ 1: Posilniť infraštruktúru a zlepšiť konkurencieschopnosť škôl, školských a vedecko – výskumných zariadení na území mesta MČ Košice – Staré mesto

Priorita 1.1: Zlepšenie materiálnych podmienok a kvality výchovy na materských školách v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ Košice – Staré mesto

Priorita 1.2: Zlepšenie materiálnych podmienok a kvality výuky na základných a stredných školách nachádzajúcich sa na území MČ Košice – Staré mesto

Priorita 1.3: Zlepšenie materiálnych podmienok a kvality výuky na vysokých školách nachádzajúcich sa na území MČ Košice – Staré mesto

Priorita 1.4: Zlepšenie materiálnych podmienok a posilnenie funkcie zariadení mimoškolskej činnosti na území MČ Košice – Staré mesto

Priorita 1.5: Zlepšenie materiálnych podmienok a posilnenie funkcie preventívnych zariadení zameraných na ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi na území MČ Košice – Staré mesto

Priorita 1.6: Zriadiť centrum voľného času pre deti a mládež MČ Košice – Staré mesto

Priorita 1.7: Zlepšenie materiálnych podmienok a posilnenie funkcie vedecko – výskumných zariadení a vzdelávacích pracovísk na území MČ Košice – Staré mesto

Problém 2: Vysoká nezamestnanosť a nesytemová spolupráca mesta, MČ a Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny pri riešení problému

Cieľ 2: Systémové znižovanie nezamestnanosti obyvateľov MČ Košice – Staré mesto

Priorita 2.1: Podpora spolupráce a systémového znižovania nezamestnanosti všetkých zainteresovaných inštitúcií mesta Košice

Priorita 2.2: Vytvoriť podmienky zamestnávateľovi pre rodičov a rodinných príslušníkov detí, starších ľudí a osôb odkázaných na stálu opateru

Priorita 2.3: Podpora zamestnatelnosti obyvateľstva s dôrazom na znevýhodnené skupiny nezamestnaných v MČ Košice –Staré mesto

Problémová analýza – Materiálna a fyzické zdroje

Problém 1: Zlý stav komunikácií, ich preťaženosť a nedostatok parkovacích miest v MČ Košice – Staré mesto

Cieľ 1: Rozvoj dopravnej infraštruktúry v MČ Košice – Staré mesto

Priorita 1.1: Budovanie diaľničnej a rýchlostnej siete vrátane privádzačov a dopravných uzlov

Priorita 1.2: Výstavba a rekonštrukcia komunikácií v MČ Košice – Staré mesto

Priorita 1.3: Rozvoj statickej dopravy v centrálnej mestskej zóne

Problém 2: Zhoršovanie plynulosti a bezpečnosti cestnej premávky z dôvodu zvýšenej intenzity automobilovej dopravy

Priorita 2.1: Skvalitňovanie cestnej svetelnej signalizácie v MČ Košice – Staré mesto

Priorita 2.2: Podpora znižovania dopravnej nehodovosti v MČ Košice – Staré mesto

Problém 3: Pokles záujmu o Mestskú hromadnú dopravu a zhoršovanie životného prostredia z dôvodu zvyšovania intenzity individuálnej automobilovej dopravy

Cieľ 3: Zlepšiť životné prostredie rozvíjaním ekologickejších foriem Mestskej hromadnej dopravy, rozšírením peších trás v MČ Košice Staré – mesto

Priorita 3.1: Rozvoj MHD s dôrazom na ochranu životného prostredia v MČ Košice – Staré mesto

Priorita 3.2: Rozširovať pešie a cyklistické trasy v MČ Košice – Staré mesto

Priorita 3.3: Rozvoj Košického integrovaného systému KIDS

Problém 4: Znižovanie kvality bývania, dlhodobý stagnujúci rozvoj bývania a občianskej vybavenosti v MČ Košice – Staré mesto

Cieľ 4: Skvalitňovať a rozvíjať infraštruktúru bývania a v MČ Košice – Staré mesto

Priorita 4.1: Rozvoj a skvalitňovanie bývania v MČ Košice – Staré mesto

Priorita 4.2: Rozvoj a skvalitňovanie občianskej vybavenosti v MČ Košice – Staré mesto

Problém 5: Neustále zhoršovanie životnej úrovne obyvateľov MČ Košice – Staré mesto a zvyšovanie počtu občanov odkázaných na sociálnu pomoc

Priorita 5.1: Skvalitniť sociálnu starostlivosť a starších a zdravotne postihnutých občanov MČ Košice – Staré mesto

Priorita 5.2: Skvalitniť sociálnu starostlivosť o mladé rodiny, detí a mládeže MČ Košice – Staré mesto

Priorita 5.3: Skvalitniť sociálnu starostlivosť o sociálne slabé rodiny, disfunkčné rodiny a neprispôsobivých občanov MČ Košice – Staré mesto

Priorita 5.4: Zvyšovať kvalitu a dostupnosť sociálnej starostlivosti pre občanov MČ Košice – Staré mesto

Problém 6: Zanedbávanie preventívnej starostlivosti o zdravie obyvateľov MČ Košice – Staré mesto

Cieľ 6: Zlepšiť profil zdravia o zdravie obyvateľov MČ Košice – Staré mesto

Priorita 6.1: Zvyšovať kvalitu starostlivosti o zdravie obyvateľov MČ Košice – Staré mesto

Problém 7: Nárast kriminality a vandalizmu na území MČ Košice – Staré mesto

Cieľ 7: Zvýšiť bezpečnosť občanov a návštevníkov MČ Košice – Staré mesto so zvyšovaním záujmu občanov a mládeže v MČ o prevenciu kriminality

Priorita 7.1: Rozvoj integrovaného bezpečnostného systému na území MČ Košice – Staré mesto za účelom ochrany obyvateľov a návštevníkov MČ

Priorita 7.2: Rozvoj prevencie kriminality v MČ Košice – Staré mesto

Problém 8: Infraštruktúra voľného času kapacitne a kvalitou nevyhovuje potrebám obyvateľov a zvlášť potrebám obyvateľov a zvlášť potrebám návštevníkov MČ Košice – Staré mesto

Priorita 8.1: Rozvoj športovej a rekreačnej infraštruktúry v súlade a potrebami obyvateľov MČ a rozvojom infraštruktúry cestovného ruchu na území MČ Košice- Staré mesto

Priorita 8.2: Rozvoj kultúrnej infraštruktúry v súlade s potrebami obyvateľov MČ a rozvojom infraštruktúry cestovného ruchu na území MČ Košice- Staré mesto

Priorita 8.3: Rekonštrukcia historickej pamiatkovej rezervácie v centrálnej zóne v súlade s rozvojom infraštruktúry cestovného ruchu a potrieb obyvateľov MČ Košice – Staré mesto

Problém 9: Nehospodárne nakladanie s energiami v MČ a stagnujúci rozvoj informačných technológií na území MČ Košice – Staré mesto

Cieľ 9: Rozvoj technickej infraštruktúry na území MČ Košice – Staré mesto s dôrazom na hospodárnosť nakladania s energiami a rozvoj informačných technológií

Priorita 9.1: Rozvoj technickej infraštruktúry

Priorita 9.2: Rozvoj informačných technológií na území MČ Košice – Staré mesto

Tabuľka 3: Zhrnutie kapitoly

	áno	nie	čiastočne
Existencia strategických dokumentov	x		
Existencia vízie	x		
Využitelnosť vízie pre projekt			x
Existencia zámerov			x
Využitelnosť zámerov pre projekt			x
Existencia cieľov	x		
Využitelnosť cieľov pre projekt			x
Existencia merateľných ukazovateľov		x	
Využitelnosť merateľných ukazovateľov pre projekt		x	

Rozpočtový proces² a zodpovednosti

Rozpočtový proces v mestskej časti Košice – Staré mesto prebieha len návykovo.

Rozpočtového procesu sa zúčastňujú:

1. Starosta mestskej časti
2. Miestny úrad
3. Hlavný kontrolór
4. Komisie Miestneho zastupiteľstva
5. Rada miestneho zastupiteľstva
6. Miestne zastupiteľstvo

Úlohy účastníkov rozpočtového procesu

Starosta mestskej časti – riadi práce a činnosti súvisiace s prípravou a tvorbou návrhu rozpočtu a jeho prípadných zmien za aktívnej koordinácie prednostu a ekonomického oddelenia. Na tvorbe rozpočtu sa zúčastňujú všetky oddelenia, referáty, Komisie miestneho zastupiteľstva, Hlavná kontrolórka, Miestne zastupiteľstvo. Návrh rozpočtu sa predkladá Rade miestneho zastupiteľstva, ako poradnému orgánu a konečná verzia následne na schválenie Miestnemu zastupiteľstvu.

Miestny úrad – pod vedením prednostu Miestneho úradu vytvára organizačné a materiálne – technické podmienky nevyhnutné k tvorbe návrhu rozpočtu na príslušný rok. Prednosta úradu sumarizuje požiadavky jednotlivých oddelení, určuje ich prioritu na základe PHSR a krátkodobých úloh zastupiteľstva a starostu mestskej časti.

Hlavná kontrolórka – vypracováva stanoviská k návrhu rozpočtu a k jeho zmenám pred schválením v Miestnom zastupiteľstve. Pravidelne monitoruje a hodnotí čerpanie rozpočtu, kde v štvrtročných správach informuje zastupiteľstvo o čerpaní rozpočtu. *Pozn. materiály o rozpočte predkladá do MZ starosta MČ.*

² Rozpočtový proces = príprava rozpočtu, realizácia rozpočtu, úpravy, monitorovanie a hodnotenie.

Komisie Miestneho zastupiteľstva

Sústredujú v rámci svojej pôsobnosti požiadavky na čerpanie rozpočtu od obyvateľov mesta, právnických a fyzických osôb. Tieto posúdia a predkladajú finančnému oddeleniu na zapracovanie do návrhu.

Miestne zastupiteľstvo **schvaľuje rozpočet mestskej časti** a jeho zmeny, **kontroluje** jeho čerpanie a **schvaľuje záverečný účet**.

Tabuľka 4: Zhrnutie kapitoly

	áno	nie	čiastočne
Existencia zámerov, cieľov, ukazovateľov v rozpočte			x
Uplatňovanie strategického rámca v rozpočtovom procese			x
Existencia jasných úloh v rozpočtovom procese		x	
Existencia jasných zodpovedností v rozpočtovom procese		x	
Existencia jasných termínov v rozpočtovom procese		x	
Existencia monitorovania rozpočtu aj z hľadiska iného ako finančného		x	
Existencia hodnotenia rozpočtu aj z hľadiska iného ako finančného		x	

Organizačná štruktúra

Na čele mestskej časti stojí starostom pod ktorého priamo patrí sekretariát starostu a vedúci kancelárie starostu. Kancelária prednostu patrí pod organizačný referát, kde úrad riadi prostredníctvom **7 oddelení a 4 referátov**.

- Oddelenie právne a ľudských zdrojov
- Oddelenie ekonomické
- Oddelenie sociálne a materských škôl

Klub dôchodcov - má vlastný štatút schválený zastupiteľstvom a vlastný prevádzkový poriadok. Organizačne je začlenený na oddelenie sociálne a materských škôl.

- Matričný úrad
- Oddelenie registratúry
- Oddelenie hospodárskej správy
- Oddelenie kultúry a masmediálnej komunikácie

- Organizačný referát
- Referát informatiky
- Štátny fond rozvoja bývania a investícií
- Referát správy majetku

Preddavkové organizácie

- 3 materské škôlky bez právnej subjektivity
- Mestská krytá plaváreň

Rozpočtové organizácie

- 3 materské škôlky s právnou subjektivitou

Príspevkové organizácie

- Múzeum Vojtecha Löfflera

Záver a plán práce

V rámci projektu sa okrem prípravy štandardných výstupov projektu zameriame aj na dopracovanie *Zásad hospodárenia s majetkom vo vlastníctve mestskej časti Košice – Staré mesto a s majetkom zvereným do správy mestskej časti* z hľadiska definovania úloh a zodpovednosti a prípravu rozpočtového harmonogramu.

Príloha 1 - zoznam odkazov na webe

1. Web stránka mesta:

www.kosice-city.sk

Príloha 2 – kontakty na účastníkov projektu za subjekt samosprávy

Útvar	Zamestnanci (mená)	Vedúci útvaru (meno)	Telefón	Mobil	Email
Starosta		Mgr. Ľubomír Grega	055 / 62220 26 055 / 68271 95		starosta@kosice-city.sk
Sekretariát starostu	Alžbeta Dancáková		055 / 62220 26 055 / 68271 75		sekretariat@kosice-city.sk
Zástupca starostu	Ing. Ernest Basti		055 / 62220 40	0907 945 533	zastupca@kosice-city.sk
Vedúci kancelárie starostu		Ing. Emil Chytráček	055 / 62220 26 055 / 68271 75	0907 927 583	kancelaria@kosice-city.sk
Prednosta		Ing. Ján Forgáč	055 / 62220 23 055 / 68271 96	0907 945 085	prednosta@kosice-city.sk
Sekretariát prednostu Organizačný referát	Andrea Hudáková	Mária Vidová	055 / 62220 23 055 / 68271 96		

Miestna kontrolórka		Ing. Jana Krásniková	055 / 62252 26 055 / 68271 58		kontrolor@kosice-city.sk
Oddelenie právne a ľudských zdrojov		JUDr. Pavol Telepovský	055 / 62220 26		pravne@kosice-city.sk
	Ladislav Šarocký		055 / 62220 25 055 / 68271 24		
	Milena Pajtášová		055 / 62220 25 055 / 68271 13		
	Emöke Puškášová - MKP		055 / 62223 16		
Oddelenie ekonomické		Ing. Viola Gáspárová	055 / 68271 22		financne@kosice-city.sk
	Helena Bednárová		055 / 68271 22		
	Ing. Monika Žuffová		055 / 68271 04		
	Agnesa Fodorová		055 / 68271 04		
Oddelenie sociálne a materských škôl		JUDr. Iveta Škraková	055 / 68271 56		

Matričný úrad		Mária Csorba	055 / 68271 10		
	Monika Otiepková		055 / 68271 73		
	Ružena Katuščáková		055 / 68271 05		
	Katarína Jakobová		055 / 68271 72		
Oddelenie registratúry		JUDr. Vladimír Michalík	055 / 68271 21		registratura@kosice-city.sk
	Terézia Danková		055 / 68271 30		
	Kamila Knúrovská		055 / 68271 30		
	Zuzana Jaromišová		055 / 68271 47		
	Jarmila Mamrillová		055 / 68271 50		
	Erika Erdelyiová		055 / 68271 15		
Oddelenie hospodárskej správy		Ing. Peter Zeleňák	055 / 68271 14	0905 628 682	prevadzka@kosice-city.sk
	Jana Fáberová		055 / 68271 08		

	Marta Šandorová Peter Lengyel Ing.Maroš Pivarček Peter Safko		055 / 68271 35 055 / 68271 55 055 / 68271 55 055 / 68271 68	0907 028 266	
Oddelenie kultúry a masmediálnej komun.		Mgr. Milena Gašajová	055 / 68271 36		kultura@kosice-city.sk
	Bc.Andrea Božinová		055 / 68271 36		
	Štefan Schmidt		055 / 68271 20	0918 468 904	
Referát informatiky		Ing. Jozef Fetterik	055 / 68271 33		spravca@kosice-city.sk
Štátny fond rozvoja bývania		Ing. Štefan Bial	055 / 68271 32		sfrv@kosice-city.sk
Referát správy majetku		Ing. Milan Kováč	055 / 68271 17		majetok@kosice-city.sk
	Monika Czetöová		055 / 68271 49		
Klub dôchodcov		Mgr.Iveta Sopčáková	055 / 62283 29		
Múzeum Vojtecha Löfflera		Mgr. Jozef Gazdag	055 / 62230 73		lofflermuzeum@post.sk

Mestská krytá plaváreň		Ing. Miroslav Miškovič	055 / 62223 16	0918 656 290	
Materské škôlky	Hrnčiarska	Eva Farkašová	055 / 62200 58		ms-hrnciarska@stonline.sk
	Park Angelinum	Dana Harvanová	055 / 63367 38		
	Tatranská	Mgr. Iveta Hnidiaková	055 / 62561 23		
	Jarná	Dagmar Kurimaiová	0905 943 437		
	Rumanová	Oľga Kindlová	055 / 62202 84		
	Zádielska	Mária Azáriová	055 / 62514 60		