

## PRIESKUM TRHU

v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
v znení neskorších predpisov.

Úradný názov	Ministerstvo financií Slovenskej republiky		
Poštová adresa	Štefanovičova 5		
Mesto	Bratislava	PSČ	817 82
IČO	00151742		
Kontaktná osoba	Mgr. Stanislav Schubert		
e-mail	<a href="mailto:stanislav.schubert@finance.gov.sk">stanislav.schubert@finance.gov.sk</a>		

- NÁZOV PREDMETU OBSTARÁVANIA ZÁKAZKY: Projekt - Posúdenia súladu s relevantnými legislatívnymi a normatívnymi požiadavkami pre oblasť informačnej a kybernetickej bezpečnosti. Analýza rizík a aktualizácia katalógu aktív a plánovanie kontinuity činností.**

**Predmet a cieľ projektu:**

### **I. Posúdenia súladu s relevantnými legislatívnymi a normatívnymi požiadavkami pre oblasť informačnej a kybernetickej bezpečnosti.**

Cieľom je preverenie stavu informačnej a kybernetickej bezpečnosti Ministerstva financií Slovenskej republiky prostredníctvom posúdenia súladu s relevantnými legislatívnymi a normatívnymi požiadavkami pre oblasť informačnej bezpečnosti, kybernetickej bezpečnosti.

Použitá legislatíva a predpisy minimálne v rozsahu::

- nariadenie Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov),
- zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákon č. 45/2011 Z. z. o kritickej infraštruktúre a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- prislúchajúce platné vyhlášky k vyššie uvedeným zákonom (napr. vyhláška č. 179/2020 Z. z. ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy a iné).

Súlad s predmetnou legislatívou je posudzovaný z pohľadu organizačných, personálnych a technických požiadaviek.

Výstup: Dokument popisujúci identifikovaný stav, mapovanie identifikovaných zistení na jednotlivé činnosti, konkrétnu legislatívu a špecifikované opatrenia predstavujúce návrh postupnosti, vzájomné závislosti, následnosť súvisiacich krokov, ktoré sú nutné pre zvýšenie úrovne bezpečnosti a naplneniu požiadaviek právnych predpisov.

## II. **Analýza rizík a aktualizácia katalógu aktív**

Cieľom je :

1. **Vytvorenie dokumentu Analýza rizík**, ktorý bude obsahovať identifikované bezpečnostné riziká, ktoré sú závislé od aktív systému, ich zraniteľností, vplyvov prostredia (hrozby) a potenciálneho negatívneho dopadu (dopadov) na ministerstvo. Súčasťou dokumentu analýza rizík je:
  - Analýza rizík - podrobná správa, ktorá obsahuje identifikáciu:
    - aktíva a ich vlastníkov - zoznam aktív je špecifikovaný na úroveň jednotlivých technických komponentov, údajových štruktúr, lokácií, miestností a pod., úložísk,
    - rizík, ktoré majú dopad na aktíva - návrh sa riadenie rizík, pričom spôsob realizácie nemusí byť predikovatelný (t. j. nemusí byť určené, či správa rizika bude realizovaná organizačným alebo technickým opatrením, či prenos rizika bude znamenať poistenie alebo outsourcing a pod.),
    - hrozieb využívajúce zraniteľnosti aktív, ohodnotenie pravdepodobnosti naplnenia hrozieb, pričom stupnica hodnotenia je delená do minimálneho počtu úrovní tak, že stupne hodnotenia musia umožniť účelne rozlíšiť rozdiely v sile hrozby (pri hodnotení pravdepodobnosti naplnenia hrozby s použitou stupnicou by nemalo dôjsť k váhaniu pri výbere medzi viac ako 2 stupňami hodnotenia),
    - existujúcich opatrení,
    - zraniteľnosti zvyšujúcich bezpečnostné riziká - určenie zraniteľností aktív, pričom stupnica hodnotenie je delená do minimálneho počtu úrovní tak, že stupne hodnotenia musia umožniť účelne rozlíšiť rozdiely v úrovni zraniteľnosti (pri hodnotení zraniteľnosti by nemalo dôjsť k váhaniu pri výbere medzi viac ako 2 stupňami hodnotenia),
    - následkov dopadu jednotlivých hrozieb na aktívum – detailný popis možných dopadov na organizáciu v dôsledku narušenia dôvernosti, integrity alebo dostupnosti údajov a komponentov systému,
  - návrh na ošetrovanie rizík obsahuje:
    - podrobný popis postupov na ošetrovanie jednotlivých rizík bude so zreteľom na povahu a rozsah rizík,

- návrh na primerané technické a organizačné opatrenia
- návrh stratégie riešenia havarijných stavov vrátane identifikácie kontaktného miesta pre dozorný orgán, mechanizmu nahlasovania incidentov a hrozieb, poskytovania poradenstva prevádzkovateľovi.
- Katalóg aktív, identifikované aktíva rozdelené do skupín umožňujúce analyzovať jednotlivé subsystemy z rôznych pohľadov v závislosti na hodnotených skupinách aktív.
- Manažérske zhrnutie výsledkov – hodnotenie, odporúčania a návrh opatrení.

## 2. Nástroj na manažment rizík a evidenciu aktív

Obsahom nástroja na zvládanie rizík a evidenciu aktív budú spracovateľné dáta obsahujúce:

- Katalóg aktív z pohľadu jednotlivých :
    - i. Aktív
    - ii. Procesov
    - iii. Závislosti jednotlivých aktív navzájom, identifikovaných v dokumente Analýza rizík podľa bodu 1.
  - Katalóg rizík a súbory pripravené na zaznamenávanie a vyhodnotenie zmien v rizikách
  - Metriky a pripravené súbory na hodnotenie metrik
  - Šablóny na vytvorené reportov zo spracovaných informácií
  - Vytvorené reporty zo spracovaných informácií.
3. Zaškolenie zamestnanca/ov Ministerstva financií Slovenskej republiky zodpovedných za informačnú bezpečnosť a ochranu osobných údajov na Ministerstve financií Slovenskej republiky do vyššie uvedených procesov a vykonávania analýzy rizík. Pomôcky a dokumenty použité pri procesoch riadenia rizík budú po zaškolení odovzdané manažérovi bezpečnosti ministerstva, čím sa vytvorí nástroj na systém manažmentu rizík.

Použitá legislatíva a predpisy minimálne v rozsahu:

- metodika kvalitatívnej analýzy rizík podľa ISO/IEC 27005 a STN ISO/IEC 27002,
- zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- nariadenie Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov),

- zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Dodávateľ dodá:
    - a) metodiku na vykonanie analýzy rizík,
    - b) dokument Analýza rizík, ktorý obsahuje identifikované bezpečnostné riziká, ktoré sú závislé od aktív systému, ich zraniteľností, vplyvov prostredia (hrozby) a potenciálneho negatívneho dopadu (dopadov) na ministerstvo. podľa bodu 1
    - c) katalóg aktív, identifikované aktíva rozdelené do skupín umožňujúce analyzovať jednotlivé subsystémy z rôznych pohľadov v závislosti na hodnotených skupinách aktív, identifikovaných v dokumente Analýza rizík podľa bodu 1.
    - d) nástroj na manažment rizík a evidenciu aktív
  5. vypracuje a zrealizuje:
    - a) školenia k metodike na vykonanie analýzy rizík, a nástroju na zvládanie rizík a evidenciu aktív

### III. Plánovanie kontinuity činností - BCM

1. Analýza dopadov
2. BCM plány
3. Testovanie

#### 1. Analýza dopadov

##### 1.1 Popis

Analýza dopadov je základným nástrojom Business Continuity Management na identifikáciu požiadaviek organizácie na kontinuitu prevádzky procesov, aktivít a zdrojov. Na základe analýzy dopadov, výstupov analýzy rizík a finančných možností stanoví organizácia svoju stratégiu k zaisteniu kontinuity činností nasledovne:

- Analýza dopadov stanoví požiadavky na kontinuitu,
- Analýza rizík stanoví riziká, ktoré môžu znamenať výpadok pracovných procesov,
- Finančné možnosti stanovujú opatrenia, ktoré je možné aplikovať na zaistenie kontinuity činností.

Na základe schválených stratégií môže organizácia:

- realizovať projekty na zlepšenie odolnosti obchodných procesov voči identifikovaným rizikám,
- naplánovať obnovu kontinuity v prípade výpadku pracovných procesov.

## 1.2 Ciel a Výstup projektu

Cieľom analýzy dopadov je:

- a) identifikácia procesov organizácie,
- b) identifikácia závislostí a vzťahov identifikovaných procesov organizácie:
  1. s ostatnými súvisiacimi procesmi,
    - (a) Ľudských zdrojov
    - (b) Lokalít / budov
    - (c) Technológií / IT systémov
    - (d) a pod.
  2. s tretími stranami,
  3. v oblasti právnych predpisov, štandardov, noriem, metodík a pod., ktorými sa organizácia pri výkone činností riadi.
- c) identifikácia informácií pre každý identifikovaný proces:
  1. identifikácia aktív nevyhnutných na zabezpečenie kontinuity procesov (bezproblémové vykonávanie procesov),
  2. informácie o maximálne tolerovateľnej nedostupnosti procesov (maximálne prípustná doba nevykonávania činností (MTD)),
  3. cieľ obnovy aktivity / procesu (RTO)
  4. cieľ obnovy dát (RPO)
  5. minimálna akceptovateľná úroveň služby
  6. identifikácia závislostí (právne, regulačné, zmluvné a pod.),
  7. zoznam dopadov v prípade úplného prerušenia vykonávania činností.

Výstupom z analýzy dopadov je dokumenty obsahujúci najmä:

- a) zoznam kritických procesov organizácie a ich kategorizácia vzhľadom na
  1. prioritu obnovy (na základe identifikovaných maximálne tolerovateľných dôb nedostupnosti),
  2. stanovenie lehoty (doby) obnovy na základe zistených maximálne tolerovateľných dôb nedostupnosti,
- b) zoznam dopadov,
- c) zoznam závislostí vo vzťahu ku kritickým procesom,
- d) zoznam aktív nevyhnutných na zabezpečenie kontinuity kritického procesu (bezproblémové vykonávanie činností procesu),
- e) zoznam tretích strán so vzťahom ku kritickým procesom,
- f) stratégia obnovy pre jednotlivé typy zdrojov a kritické zdroje minimálne v rozsahu :
  1. Stratégia obnovy pre ľudské zdroje Opatrenia v rámci stratégie obnovy pre personál:
    - (a) Dokumentácia pracovných postupov
    - (b) Prekrývajúce sa pracovné pozície
    - (c) Zastupiteľnosť / Plánovanie nástupníctva
    - (d) Rotácia zamestnancov

- (e) *Použitie tretích strán*
- 2. Opatrenia v rámci stratégie obnovy pre priestory:
  - (a) *Alternatívne priestory v rámci organizácie*
  - (b) *Alternatívne priestory poskytnuté treťou stranou (recipročné alebo komerčné dohody)*
- 3. Opatrenia v rámci stratégie obnovy pre dodávateľov :
  - (a) *Zvýšenie počtu dodávateľov*
  - (b) *Identifikácia vhodných alternatívnych dodávateľov*
  - (c) *Požiadavky na preukázateľné a overiteľné zabezpečenie BCM na strane dodávateľa*
  - (d) *Dohody o úrovni poskytovaných služieb (SLA)*
- g) celková stratégia obnovy pre základné business procesy.

## 2. BC a DR plány

- **Plány kontinuity činnosti - BCP**
- **Havarijné plány - DRP**

BCM plány budú vytvorené pre vybrané aktíva v rozsahu 3 IS podľa výberu objednávateľa.

### 2.1.1 Popis

Stratégie obnovy sú rozpracované do plánov obnovy „top-down“ prístupom. Posledným krokom je otestovanie plánov na základe vypracovanej metodiky a plánu. Používaný je prístup „bottom-up“, t.j. v prvom slede sa otestujú plány obnovy zdrojov a až následne sa vykonávajú testy komplexnejších plánov obnovy aktivít a procesov. Testovanie plánov je taktiež realizované od jednoduchších testov (napr. desk check) k zložitejším.

### 2.1.2 Ciel a Výstup

- Individuálne akčné plány – Plány kontinuity činností a havarijné plány špecifikujúce alternatívne procedúry pre kritické procesy a techniky obnovy pre kritické zdroje
- Vyškolený personál schopný používať akčné plány
- Dokument Politika kontinuity činností - BCM Policy

## 2.2 **Plány kontinuity činnosti - BCP**

- h) Metodika tvorby plánov kontinuity činností a vzorové šablóny pre tvorbu plánov nižšej úrovne
- i) Vypracované BC plány v minimálnej štruktúre:
  - 1. Popis procesu
    - (a) Popis procesu z analýzy dopadov
    - (b) Vlastník procesu a jeho zástupcovia
    - (c) Parametre procesu – MTO, RTO, RPO

- (d) Zdroje využívané procesom
  - (i) Aplikácie
  - (ii) Infraštruktúra
  - (iii) Údaje (vo fyzickej aj logickej podobe)
  - (iv) Ľudské zdroje
  - (v) Lokality
  - (vi) Dodávatelia
- 2. Popis minimálne týchto typov BC plánov
  - (a) Nedostupnosť aplikácie
  - (b) Obmedzenie funkčnosti aplikácie
  - (c) Nedostupnosť budovy
  - (d) Výpadok podporných služieb (elektrina, voda, kúrenie)
  - (e) Výpadok služieb dodávateľa
  - (f) Nedostupnosť ľudských zdrojov
- 3. Obmedzenia/predpoklady
- 4. Kontaktné údaje všetkých osôb uvedených v pláne
- j) Vypracované BC plány na úrovni:
  - 1. Strategický plán
  - 2. Taktické plány pre jednotlivé procesy, základné business procesy a skupiny zdrojov
  - 3. Prevádzkové plány pre jednotlivé zdroje
- Štruktúra pre každý BC plán**
  - (a) Prípravné úlohy
  - (b) Identifikácia problému
  - (c) Fáza reakcie
  - (d) Alternatívny proces
  - (e) Obnovovacie postupy
  - (f) Kontrolné úlohy
- k) Metodika cvičení plánov kontinuity činností
- l) Plán cvičení plánov
- m) Záznamy z cvičení a testov realizovaných podľa plánu

## **2.3 Havarijné plány - DRP**

- a) Metodika tvorby plánov kontinuity činností a vzorové šablóny pre tvorbu plánov nižšej úrovne
- b) Vypracované DRP plány v minimálnej štruktúre
  - 1. Popis zdroja (systému)
    - (a) Popis zdroja

- (b) Vlastník/IT gestor zdroja a ich zástupcovia
  - (c) Zoznam podporovaných procesov
  - (d) Požiadavky na obnovu (MTO, RTO, RPO)
  - (e) Stratégia obnovy
2. Popis minimálne týchto typov DR plánov
- (a) Obnova údajov zo zálohy
  - (b) Obnova konfigurácie aplikácie/databázy/operačného systému
  - (c) Opätovná inštalácia aplikácie/ databázy/ operačného systému
  - (d) Výmena hardvérového komponentu
  - (e) Opätovná inštalácia celého hardvéru

#### **Štruktúra pre každý DR plán**

- (i) Prípravné úlohy
  - (ii) Identifikácia problému
  - (iii) Fáza reakcie
  - (iv) Obnovovacie postupy
  - (v) Kontrolné úlohy
3. Obmedzenia/predpoklady
4. Kontaktné údaje všetkých osôb uvedených v pláne

Dodávateľ zabezpečí Vyškolenie personálu schopného zabezpečiť BMC procesy a používať BCP a DRP plány.

### **3. Testovanie**

#### **3.1 Popis**

Zistenia z testovania plánov sú zosumarizované s ostatnými zisteniami z procesu zavádzania BCM (napr. zistené body zlyhania – single point of failure, úpravy v metodike analýzy rizík atď.) a vytvorené odporúčania na ich odstránenie.

#### **3.2 Ciel a Výstup**

- Výsledky testovania akčných plánov
- Výsledky previerky BCM funkcie
- Identifikované nedostatky a odporúčania na zlepšenie
- Aktualizované BCM procesy a akčné plány

Použitá legislatíva a predpisy minimálne v rozsahu:

- Metodika kvalitatívnej analýza rizík podľa ISO/IEC ISO 22301:2012,
- SANS Institute - Introduction to Business Continuity Planning,



- BSI-Standard 100-4 Business Continuity Management,
- NIST Special Publication 800-34 Rev. 1 - Contingency Planning Guide for Federal Information Systems,
- NFPA® 1600 - Standard on Disaster/Emergency Management and Business Continuity Programs,
- Zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

#### 4. Pripomienkové konanie

Všetky výstupy prechádzajú pripomienkovým konaním v dĺžke trvania 10 pracovných dní, alebo po dohode zmluvných strán.

#### 5. Ukončenie projektu

Formálnym ukončením projektu je obojstranné podpísanie akceptačného protokolu, po odovzdaní výslednej správy a prezentácii výsledkov.

### Súčinnosť

Pre úspešné a efektívne vykonanie projektu ministerstvo zabezpečí potrebnú súčinnosť a to najmä v rámci existujúcej organizačnej štruktúry bezpečnosti.

- poskytnutie relevantnej dokumentácie, predovšetkým:
  - jestvujúce vnútorné predpisy týkajúce sa IT, bezpečnosti a ochrany osobných údajov
  - výstupy z uskutočnených auditov, kontrol a penetračných testov spolu so zdokumentovaným riešením zistených nedostatkov.
  - časti zmlúv s partnermi a dodávateľmi týkajúce sa bezpečnosti, IT alebo správy budovy
- Súčinnosť pri stretnutí sa s kľúčovými pracovníkmi vzhľadom na informačnú bezpečnosť, fyzická bezpečnosť a ochranu OÚ z oblasti:
  - bezpečnosť, IT, pracovník zodpovedný za informačnú bezpečnosť a ochranu OÚ, správca budov, ľudské zdroje, financie.
- Súčinnosť pri organizácii stretnutí a aktivít v rámci projektu.
- Súčinnosť pri pripomienkovaní výstupnej dokumentácie.

Úplný predmet zákazky, okrem realizácie školenia/í, dodá dodávateľ tak v písomnej ako i elektronickej podobe. Všetky výstupy projektu budú dodané v Slovenskom jazyku.

**MIESTO PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY:** Štefanovičová ul. č. 5, Bratislava

**PREDPOKLADANÁ CENA v eurách bez DPH:** 57 900,00

**PLATOBNÉ PODMIENKY:** Splatnosť faktúr je 30 dní. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na realizáciu predmetu plnenia.

**KRITÉRIUM VYHODNOTENIA CENOVÝCH PONÚK:** najnižšia cena.

**REALIZÁCIA:** požadovaný termín plnenia je do 6 mesiacov od dňa vystavenia objednávky.

**UPLYNUTIE LEHOTY NA PREDKLADANIE CENOVÝCH PONÚK: 13.7. 2020 do 12.00 hod**

Cenová ponuka musí byť doručená v lehote na predkladanie ponúk písomne prostredníctvom pošty, osobne na miesto plnenia alebo e-mailom na adresu: [stanislav.schubert@finance.gov.sk](mailto:stanislav.schubert@finance.gov.sk),

**Neúplná ponuka nebude hodnotená.**

Cenu uvádzajte v eurách s DPH.

Cena **musí** byť zaokrúhľená maximálne na dve desatinné miesta. Cena musí byť uvedená ako konečná, vrátane dopravy a všetkých ostatných nákladov súvisiacich s realizáciou predmetu plnenia.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v cenovej ponuke.

Ceny musia byť stanovené podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.

#### **OSTATNÉ PODMIENKY:**

Ponuku môže predložiť len uchádzač, ktorý spĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona a ktorý nie je v konflikte záujmov v zmysle § 23 zákona; úspešný uchádzač bude povinný verejnému obstarávateľovi pred podpisom objednávky alebo zmluvy predložiť čestné vyhlásenie, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu v zmysle § 32 ods. 1 písm. f) zákona a nie je v konflikte záujmov v zmysle § 23 zákona; čestné vyhlásenie musí byť podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené ponuky a zrušiť prieskum trhu; predložené ponuky môžu byť konfrontované s porovnávacou cenou vychádzajúcou z vnútornej kalkulácie verejného obstarávateľa.

Uchádzač predložením svojej ponuky súhlasí s podmienkami stanovenými verejným obstarávateľom v rámci prieskumu trhu.

Verejný obstarávateľ má právo nakladať podľa svojho uváženia so všetkými výstupmi a dokumentmi súvisiacimi s predmetom zákazky v akejkoľvek forme: písomná, CD nosič, atď., a to bez akéhokoľvek obmedzenia/ní (najmä časového, vecného, územného, funkčného), akýmkoľvek spôsobom a na akýkoľvek účel za podmienky dodržania licenčných podmienok SW tretích strán, resp. GPL pri open-source dodávaných ako súčasť predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ má právo postúpiť práva uvedené v predchádzajúcej vete na tretie osoby. Právo na neobmedzené nakladanie práv s výstupmi a na postúpenie týchto práv sa vzťahuje na výstupy ako celky alebo na ktorékoľvek ich časti. Poplatok za udelenie práv je súčasťou odplaty za realizáciu predmetu zákazky.

Úspešný uchádzač ( dodávateľ ) sa ďalej zaväzuje:

1. dodržiavať všetky právne predpisy SR, aj tie, ktoré budú vydané po uzatvorení objednávky.
2. dodržiavať nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
3. podpísať s Ministerstvom financií Slovenskej republiky, pred začatím plnenia predmetu objednávky dohodu o mlčanlivosti podľa § 269 ods. 2 a § 271 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka z dôvodu zabezpečenia ochrany dôverných informácií získaných v súvislosti so vzájomnými rokovaniami a ďalšou spoluprácou v rámci plnenia úloh predmetu objednávky.
4. riadiť sa smernicou „o prístupe tretích strán na Ministerstve financií Slovenskej republiky. Táto smernica upravuje pravidlá na riadenie prístupu tretích strán k informáciám na Ministerstve financií Slovenskej republiky a prostriedkom na ich spracúvanie. Ďalej upravuje prístup tretích strán, ktoré poskytujú Ministerstvu financií Slovenskej republiky práce a služby spojené s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu, do priestorov ministerstva. S obsahom smernice bude uchádzač oboznámený preukázateľným spôsobom.