

## **Podmienky a priebeh výberového konania na obsadenie funkcie člena rady Slovenskej televízie a rozhlasu (ďalej len „člen rady STVR“)**

Ministerstvo financií Slovenskej republiky (ďalej len „MF SR“) v súlade s ustanovením § 11 ods. 2 zákona č. 157/2024 Z. z. o Slovenskej televízii a rozhlase a o zmene niektorých zákonov (ďalej len „zákon o Slovenskej televízii a rozhlase“) na účely jednotného postupu MF SR pri obsadení člena rady STVR a v súlade s primeraným použitím ustanovenia § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o výkone práce vo verejnom záujme“) ustanovuje tieto podrobnosti o výberovom konaní na obsadenie funkcie člena rady STVR:

### **Čl. 1**

#### **Vyhlásenie výberového konania**

- (1) Požiadavku na vyhlásenie výberového konania na obsadenie funkcie člena rady STVR predkladá osobnému úradu MF SR (ďalej len „osobný úrad“) minister, pričom prílohou požiadavky je oznámenie o vyhlásení výberového konania.

V požiadavke sa uvedie najmä:

- a) obsadzovaná funkcia – člen rady STVR,
  - b) počet obsadzovaných miest,
  - c) všeobecné a odborné predpoklady pre obsadzovanú funkciu,
  - d) kontaktné údaje o osobe, ktorá poskytne uchádzačovi ďalšie informácie.
- (2) Osobný úrad prideluje číslo výberového konania.
  - (3) Osobný úrad zabezpečí zverejnenie výberového konania na webovom sídle MF SR najmenej tri týždne pred jeho začatím.
  - (4) Oznámenie o vyhlásení výberového konania obsahuje najmä:
    - a) obsadzovaná funkcia – člen rady STVR,
    - b) počet obsadzovaných miest,
    - c) všeobecné a odborné predpoklady pre výkon obsadzovanej funkcie,
    - d) zoznam požadovaných dokladov,
    - e) dátum a spôsob podania žiadosti o zaradenie do výberového konania.

### **Čl. 2**

#### **Všeobecné a odborné predpoklady pre výkon funkcie člena rady STVR**

- (1) Všeobecné a odborné predpoklady pre výkon funkcie člena rady STVR sú najmä:
  - a) bezúhonnosť,
  - b) spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
  - c) odborná spôsobilosť,
  - d) politická neutralita.
- (2) Za bezúhonnú sa na účely výberového konania považuje fyzická osoba, ktorá nebola právoplatne odsúdená za trestný čin majetkovej povahy, za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom riadiacej funkcie alebo za úmyselný trestný čin. Na účely preukázania bezúhonnosti poskytne fyzická osoba čestné prehlásenie. Úspešný uchádzač vo výberovom konaní, ktorý bude ministrom navrhnutý do funkcie poskytne ministerstvu údaje, potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov.
- (3) Odbornou spôsobilosťou sa na účely výberového konania rozumie:
  - a) ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa (ekonomického zamerania výhodou),
  - b) najmenej päťročná preukázateľná prax v oblasti ekonomiky.

### Čl. 3

#### Doklady preukazujúce splnenie všeobecných a odborných predpokladov

- (1) Doklady preukazujúce splnenie všeobecných a odborných predpokladov pre výkon funkcie člena rady STVR sú
  - žiadosť o zaradenie do výberového konania (na žiadosti uviesť číslo: VK/STVR/2024/1),
  - čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, vlastnoručne podpísané,
  - čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu, vlastnoručne podpísané,
  - čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nie je členom žiadnej politickej strany alebo hnutia a je politicky neutrálny,
  - kópia dokladu o dosiahnutom vzdelaní,
  - vlastnoručne podpísaný profesijný štruktúrovaný životopis s prehľadom dosiahnutého vzdelania a s osobitným prehľadom odbornej praxe,
  - písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude Ministerstvo financií Slovenskej republiky spracovávať podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
- (2) Osobný úrad vyzve uchádzača, aby mu predložil originál dokladu alebo jeho úradne osvedčenú kópiu, ak na základe predloženej kópie dokladu nemožno spoľahlivo posúdiť splnenie požadovaných predpokladov.
- (3) Uchádzača, ktorý predložil všetky doklady podľa odseku 1 a 2 a spĺňa predpoklady podľa čl. 2, osobný úrad zaradí do výberového konania.

### Čl. 4

#### Výberová komisia

- (1) Výberové konanie uskutočňuje výberová komisia, ktorú zriaďuje a jej členov vymenúva minister financií Slovenskej republiky (ďalej len „minister“). Za činnosť výberovej komisie zodpovedá predseda výberovej komisie.
- (2) Výberová komisia má 3 členov a skladá sa z predsedu, dvoch ďalších členov a náhradníka.
- (3) Predsedu a ďalších členov komisie podľa odseku 2 môže na zasadnutí výberovej komisie zastúpiť náhradník výberovej komisie, resp. zástupca písomne poverený generálnym tajomníkom služobného úradu MF SR; týmto zástupcom nemôže byť iný člen výberovej komisie.
- (4) Tajomníkom výberovej komisie je zamestnanec osobného úradu. Tajomník výberovej komisie nie je členom komisie. Tajomník výberovej komisie najmä:
  - a) organizuje a zabezpečuje priebeh výberového konania,
  - b) zabezpečuje podklady pre výberové konanie, ktorými sú záznamové hárky,
  - c) zabezpečuje komunikáciu s uchádzačmi a prijíma od uchádzačov požadované podklady do výberového konania,
  - d) vyhotovuje zápisnicu z výberového konania.

### Čl. 5

#### Výberové konanie

- (1) Uchádzača, ktorý bol zaradený do výberového konania, osobný úrad písomnou pozvánkou zaslanou poštovým podnikom, prípadne elektronickou poštou pozve na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho uskutočnením. V pozvánke sa uvedie dátum a miesto výberového konania a hodina začatia výberového konania.
- (2) Výberové konanie pozostáva z osobného pohovoru.

- (3) Pohovorom výberová komisia komplexne overuje požadovanú odbornú spôsobilosť ako aj intelektuálne, interpersonálne a osobnostné kvality uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné na výkon funkcie člena rady STVR.
- (4) Výberová komisia počas osobného pohovoru kladie otázky na overenie požadovaných schopností a osobnostných vlastností uchádzača. Každú odpoveď ohodnotí každý člen výberovej komisie počtom bodov v rozsahu 0 až 25 bodov, pričom najvyšší počet bodov je 25. Hodnotenie uchádzača zaznamenáva každý člen výberovej komisie v záznamovom hárku. Uchádzač môže získať maximálne 75 bodov od všetkých členov výberovej komisie.

Na úspešné absolvovanie osobného pohovoru je potrebné získať najmenej 60 %, t. j. 45 bodov.

- (5) Výberová komisia zhodnotí výsledok výberového konania a tajomník výberovej komisie pripraví zápisnicu, kde uvedie výsledky jednotlivých uchádzačov. Zápisnicu predloží predseda výberovej komisie ministrom, resp. ním poverenej osobe. Minister, resp. ním poverená osoba oznámi osobnému úradu meno úspešného uchádzača. Pri určení úspešného uchádzača nie je počet získaných bodov uchádzača, ktorý vyhovelo stanoveným požiadavkám pre ministra záväzný.
- (6) V zápisnici z výberového konania tajomník výberovej komisie uvedie najmä:
  - a) názov a sídlo ministerstva ako vyhlasovateľa výberového konania,
  - b) obsadzovanú funkciu,
  - c) údaje o výberovom konaní, a to:
    1. číslo výberového konania,
    2. miesto a dátum zasadnutia výberovej komisie,
  - d) zloženie výberovej komisie,
  - e) zoznam uchádzačov, ktorí boli zaradení do výberového konania,
  - f) zoznam a poradie uchádzačov, ktorí boli úspešní vo výberovom konaní.
- (7) Zápisnicu z výberového konania podpisujú predseda výberovej komisie, členovia výberovej komisie a tajomník výberovej komisie.
- (8) Osobný úrad na základe oznámenia ministra, resp. ním poverenej osoby bezodkladne pripraví návrh ministra na vymenovanie člena rady STVR (ďalej len „návrh“) a predloží na podpis ministrom, resp. ním poverenej osobe.
- (9) Po podpise návrhu ministrom, resp. ním poverenou osobou osobný úrad bezodkladne doručí návrh osobnému úradu Ministerstva kultúry SR.
- (10) Výberová komisia písomne oznámi uchádzačovi výsledok výberového konania do desiatich dní od jeho skončenia.
- (11) Uchádzači, ktorí nespĺnili všeobecné a odborné predpoklady, uchádzačov, ktorí nevyhoveli kritériám výberového konania a uchádzačov, ktorí neboli vybraní na obsadzovanú funkciu, písomne informuje o tejto skutočnosti osobný úrad najneskôr do desiatich dní po uskutočnení výberového konania.

Ing. Vladimír Kešjar  
generálny tajomník služobného úradu