

Vstupná správa

Analýza rozpočtového procesu

Mesto Nitra

Obsah

Úvodná informácia	3
Dôvody vzniku vstupnej správy	3
Základné informácie o programovom rozpočtovaní	5
Fakty a čísla o meste	6
Analýza rozpočtového procesu	7
Analýza príjmov a výdavkov rozpočtu mesta	7
Existencia regulačného rámca	9
Strategický rozmer v rozpočtovom procese	11
<i>Stručná charakteristika strategických a koncepčných materiálov</i>	11
<i>Vízie v strategických a koncepčných materiáloch</i>	12
<i>Ciele, merateľné ukazovatele a zodpovednosť</i>	18
Rozpočtový proces a zodpovednosti	23
Organizačná štruktúra	27
Záver a plán práce	32
Príloha 1 - zoznam odkazov na webe	33
Príloha 2 – kontakty na účastníkov projektu za subjekt samosprávy	34

Úvodná informácia

Dôvody vzniku vstupnej správy

Vstupná správa sa realizuje ako jeden z výstupov projektu Ministerstva financií SR s názvom Projekt pilotnej implementácie programového rozpočtovania (s dôrazom na využitie strategického plánovania) pre zvýšenie efektívnosti vynakladania verejných zdrojov a účinnosti dosahovania cieľov na úrovni samosprávy (ďalej len „projekt“).

Cieľom projektu je prostredníctvom programových štruktúr formulovaných v pilotných subjektoch úspešne implementovať programové rozpočtovanie v miestnej a regionálnej územnej samospráve pre návrhy rozpočtov na roky 2009 – 2011.

Výber pilotných subjektov samospráv podliehal kritériu rôznej veľkosti zapojených subjektov a kritériu geografickej polohy v rámci územia SR tak, aby boli výstupy projektu v budúcnosti dostupné pre ďalšie subjekty miestnej a regionálnej územnej samosprávy.

Počet pilotných subjektov zapojených do projektu predstavuje spolu v 30 subjektov samosprávy, pričom ich rozloženie je nasledovné:

Subjekt samosprávy	Počet
VÚC	3
Krajské mesto	3
Okresné mesto	13
Obec	11
Spolu	30

Jedným z **krajských miest**, ktoré sa zapojili do projektu, je aj **mesto Nitra**.

Cieľom vstupnej správy je preskúmať rozpočtový proces mesta Nitra najmä z hľadiska:

- a) príjmov a výdavkov rozpočtu v časovom rade;
- b) existencie regulačného rámca;
- c) existencie strategického rozmeru v rozpočtovom procese a jeho uplatňovania;
- d) procesu prípravy rozpočtu, realizácie rozpočtu, jeho úprav, monitorovania a hodnotenia;
- e) existencie organizačnej štruktúry úradu vo vzťahu k tvorbe programovej štruktúry a definovaniu zodpovednosti;
- f) úloh jednotlivých subjektov v rámci územnej samosprávy (útvary, rozpočtové a príspevkové organizácie, zastupiteľstvo a pod.) na rozpočtovom procese.

Vstupná správa agreguje analytické hľadisko a súčasne tak slúži ako:

- i) podklad pre individuálny prístup v rámci implementácie projektu a
- ii) východiskový bod pre tvorbu záverečnej správy projektu.

Základné informácie o programovom rozpočtovaní

V posledných desaťročiach začali mnohé krajiny Organizácie pre hospodársku spoluprácu a rozvoj v rámci verejnej správy intenzívne využívať nástroje, ako strategické plánovanie, meranie a porovnávanie výkonnosti, riadenie či rozpočtovanie orientované na výkonnosť – na Slovensku označované ako programové rozpočtovanie.

Na úrovni ústrednej štátnej správy sa systém programového rozpočtovania v plnej miere zaviedol v roku 2004, počnúc ktorým rozpočtové kapitoly predkladajú svoje rozpočty aj v programovej štruktúre s cieľom zdôrazniť priority vlády vo forme zámerov a merateľných cieľov a tým aj prezentovať úspešnosť jednotlivých ministerstiev pri napĺňaní vládneho programu, ale aj ďalších úloh, ktoré im stanovuje napríklad národná alebo EÚ legislatíva.

Od roku 2009 sa „povinnosť“ pripravovať tzv. programové rozpočty vzťahuje aj na jednotlivé subjekty samosprávy - teda obce, mestá a vyššie územné celky. Znamená to, že rozpočty územnej samosprávy pre roky 2009-2011 už budú obsahovať údaje o zámeroch a cieľoch samospráv, čím sa podstatne zvýši informačná hodnota týchto dokumentov a súčasne sa implementujú základy pre plánovanie výdavkov v strednodobom časovom horizonte s možnosťou konfrontovať plány samosprávy so skutočnosťou, t.j. prezentovať v rozpočtoch ciele (výkonnosť samosprávy) a monitorovať ich dosahovanie.

Programové rozpočtovanie je systém založený na plánovaní úloh a aktivít subjektov samosprávy v nadväznosti na ich priority a alokovanie disponibilných rozpočtových zdrojov do programov, s dôrazom na výsledky a efektívnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov.

Inými slovami, programové rozpočtovanie je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet samosprávy) a očakávanými (plánovanými) výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z rozpočtu subjektu samosprávy. Zavedenie programového rozpočtovania na úrovni samosprávy však neznamená rušenie platnej štruktúry a obsahu rozpočtov územnej samosprávy podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Fakty a čísla o meste

Názov subjektu	Nitra
Okres	Nitra
Kraj	Nitriansky
Počet obyvateľov	84 786 ¹

¹ Údaje mesta Nitra na www.nitra.sk k 21.8.2006

Analýza rozpočtového procesu

Analýza príjmov a výdavkov rozpočtu mesta

Tabuľka 1: Prehľad príjmov a výdavkov rozpočtu mesta v časovom rade

Rok	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
	v tis. SKK	v tis. SKK	v tis. SKK	v tis. SKK	v tis. SKK	v tis. SKK	v tis. SKK
Príjmy spolu	1 147 668	1 707 042	1 594 892	1 685 395	1 104 614	1 163 000	1 244 100
Výdavky spolu	916 800	1 472 092	1 414 111	1 445 712	1 104 614	1 163 000	1 244 100
Rozpočtové saldo	230 868	234 950	180 781	239 683	0	0	0

Pozn.: Za roky 2004 - 2007 je skutočnosť; za roky 2008 -2010 rozpočet

Príjmy a výdavky mesta Nitra sa od roku 2004 vyvíjali a rástli v dôsledku fiškálnej decentralizácie. Zmenila sa štruktúra príjmov, vzrástli daňové príjmy, najmä daň z príjmu fyzických osôb, daň z nehnuteľnosti, administratívne a iné poplatky. Z roku 2004 na rok 2005 vzrástli príjmy a výdavky mesta Nitra o viac ako 500 mil. Sk, zdôvodu financovania investičných akcií mesta, najmä čističky odadových vôd, priemyselného parku. Výdavky v roku 2007 nedosiahli úroveň rokov 2005 a 2006.

Od roku 2005 má mesto Nitra v Rozpočtových pravidlách ustanovenú povinnosť schvaľovať vyrovnaný rozpočet. V priebehu rozpočtového roka sa mení rozpočet formou úprav, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

Od roku 2006 mesto Nitra vypracováva svoj rozpočet aj v programovej štruktúre. V roku 2008 stanovilo mesto pre rozpočet výdavkov 14 programov, ktoré pokrývajú oblasti financovania výdavkov mesta. Chýbajú v ňom merateľné ukazovatele a priradenie zodpovednosti subjektom rozpočtového procesu. Pozitívnu stránkou rozpočtu je však spojenie bežných a kapitálových výdavkov pod jednotlivé programy. Vzhľadom k tomu, že zábery a ciele v ňom boli definované skôr, ako bola známa metodika programového rozpočtovania MF SR, bude potrebné zmeniť zábery, ciele a upraviť aj programovú štruktúru.

Projekt: Pilotná implementácia programového rozpočtovania (s dôrazom na využitie strategického plánovania) pre zvýšenie efektívnosti vynakladania verejných zdrojov a účinnosti dosahovania cieľov a zámerov na úrovni územnej samosprávy

Existencia regulačného rámca

Nitra svoj rozpočtový proces riadi v súlade s Rozpočtovými pravidlami mesta Nitry, ktoré boli schválené Mestským zastupiteľstvom v Nitre dňa 15.12.2004. Tieto Rozpočtové pravidlá upravujú postavenie rozpočtu ako základného nástroja finančného hospodárenia, zostavovanie a členenie rozpočtu sa odvoláva na § 10 zák. 583/2004 Z. z. Ďalej upravujú pravidlá rozpočtového hospodárenia, poskytovanie dotácií, záverečný účet mesta, rozpočtové provizorium, hospodárenie rozpočtových organizácií, hospodárenie príspevkových organizácií, porušenie finančnej disciplíny. Súčasťou týchto rozpočtových pravidiel sú Zásady tvorby a použitia peňažných fondov mesta Nitry.

Mesto Nitra svoj rozpočtový proces reguluje v Rozpočtových pravidlách len veľmi rámcovo. Tieto pravidlá vychádzajú síce so zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, avšak neaplikujú jeho legislatívne zmeny v posledných rokoch. Proces zostavovania rozpočtu, jeho zmien rozpočtu, monitorovania, hodnotenia nie je v týchto Rozpočtových pravidlách bližšie rozpracovaný. Chýba vymenovanie subjektov rozpočtového procesu, ich úlohy, zodpovednosti a povinnosti.

Rozpočtových pravidlá sa pri zostavovaní viacročného rozpočtu mesta odvolávajú na ďalší materiál - Pravidlá zostavovania rozpočtu, ktorý na nasledujúci kalendárny rok každoročne schvaľuje mestské zastupiteľstvo v termíne do 31. augusta kalendárneho roka. V týchto pravidlách sa určuje metodický postup, termíny prerokovania východísk rozpočtu, termíny predkladania nevyhnutných požiadaviek na rozpočet, termín zostavenia rozpočtu a schvaľovania rozpočtu v MR a MZ, zodpovednosť jednotlivých účastníkov v príprave tvorby rozpočtu mesta.

Výdavky rozpočtu mesta sú spracované a organizačne usporiadené do kapitol, ktoré spravujú odborné útvary mestského úradu.

Presuny rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a výdavky, schvaľuje primátor mesta v týchto prípadoch:

- do výšky 500 tis. Sk ročne - ak ide o zníženie výdavku maximálne o 10 % a znamená presun na iné výdavky v rámci kapitoly a položky,
- do výšky 500 tis. Sk ročne - ak ide o zníženie výdavku maximálne o 5 % a znamená presun na iné výdavky medzi položkami v rámci kapitoly,
- v kapitole Vnútna správa – presun medzi položkami v rámci kategórie 630 a medzi kategóriami 610 a 620.

Pri vykonaní rozpočtových presunov, ktoré sú v právomoci primátora mesta, nemožno meniť záväzné limity rozpočtu mesta.

V samospráve neexistuje štandardizovaný formulár na rozpočtové požiadavky, na ich zmeny v priebehu rozpočtového roka, formuláre k monitorovaniu a hodnoteniu rozpočtu.

Úpravu každoročného schvaľovania Pravidiel zostavovania rozpočtu na nasledujúci rozpočtový rok je potrebné zapracovať do Rozpočtových pravidiel mesta ako harmonogram rozpočtového procesu s určením úloh a zodpovednosti pre príslušné subjekty.

Tabuľka 2: Zhrnutie kapitoly

	Áno	Nie
Existencia regulačného rámca rozpočtového procesu	x	
Existencia rozpočtového harmonogramu	x	

Strategický rozmer v rozpočtovom procese

Stručná charakteristika strategických a koncepčných materiálov

Mesto Nitra má spracované nasledujúce strategické materiály:

- a) Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Nitra na roky 2007 -2013,
- b) Územný plán mesta Nitry
- c) Koncepcia rozvoja mesta Nitra v rokoch 2001 – 2005.
- d) Komunitný plán rozvoja sociálnych služieb v meste Nitra do roku 2009
- e) Koncepcia rozvoja bývania v meste Nitra
- f) Koncepcia rozvoja mesta Nitry v oblasti tepelného hospodárstva
- g) Program odpadového hospodárstva mesta Nitra

Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Nitra na roky 2007 -2013

Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Nitra na roky 2007 –2013 je strednodobý strategický dokument, ktorý definuje komplexnú predstavu o budúcnosti rozvoja mesta a určuje smerovanie samosprávy zadané vo vízii mesta:

Nitra - mesto, ktoré v roku 2013 na mape Európskeho spoločenstva nikto neprehliadne.

Napĺňanie vízie rozvoja mesta v období rokov 2007 –2013 zabezpečuje stratégia rozvoja v troch prioritných oblastiach:

- Hospodársky rozvoj a technická infraštruktúra
- Sociálny rozvoj a kvalita života
- Samospráva

V rámci každej prioritnej oblasti sú definované kritické oblasti, ktoré sú bližšie rozpracované do zámerov a opatrení.

Implementačná časť PHSR poskytuje odpoveď na to, ako mesto zabezpečí realizáciu svojej vízie prostredníctvom zámerov a opatrení v jednotlivých prioritných oblastiach rozvoja. Dôležitou zložkou implementačnej časti je akčný plán, ktorý definuje prvé kroky, ktoré je potrebné urobiť v PHSR s ohľadom na momentálne finančné, personálne a technické kapacity a naliehavosť navrhnutých opatrení.

Štruktúru každého opatrenia tvorí: cieľ opatrenia, garant, spolupráca, náklady, zdroje financovania, termín, úlohy indikátor, zdroj.

Realizácia PHSR na roky 2007- 2013 prostredníctvom jednotlivých projektov sa bude na základe predbežného hodnotenia mestským zastupiteľstvom každoročne aktualizovať a schvaľovať.

Z tohto hľadiska môžeme dokument považovať za využiteľný pri tvorbe programového rozpočtu. Pre programový rozpočet bude však potrebné predefinovať vízie, ciele a zábery tak, aby boli v súlade s metodikou MFSR.

ANALÝZA PRVKOV PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA / STRATEGICKÉHO PLÁNOVANIA

Vízie

HOSPODÁRSKY ROZVOJ A TEHNICKÁ INFRAŠTRUKTÚRA

Strategická vízia:

Nitra bude nielen najväčším centrom zamestnanosti Nitrianskeho kraja, ale aj v rámci Slovenskej republiky je významným hospodárskym centrom.

- *Ekonomika mesta by mala byť založená na odvetviach služieb, v ktorých majú veľký význam najmä trhové služby obchod, cestovný ruch, doprava, telekomunikácie, peňažníctvo, poisťovníctvo. Terciárny a kvartérny sektor bude predstavovať významný prvok v hospodárskej štruktúre mesta.*
- *Z výrobných aktivít budú podporované najmä environmentálne prijateľné a vysoko sofistikované priemyselné odvetvia s vysokou pridanou hodnotou.*
- *Dôležitú úlohu bude mať aj poľnohospodársky výskum a vývoj a potravinárska výroba.*
- *Vznikom podnikateľských subjektov trhu, transformáciou štátnych a družstevných podnikov, zakladaním malých a stredných podnikov sa v Nitre vytvorí ich pomerne pestrá vlastnícka a organizačná štruktúra, v ktorej dominuje súkromný sektor.*
- *Zamestnanosť v priemyselných podnikoch mesta po rokoch stagnácie opäť naberie rastúcu tendenciu.*
- *Spolupráca mesta a podnikateľov prinesie vzájomný prospech.*
- *Vďaka spoločnému postupu sa mesto stane atraktívne pre obyvateľov i investorov.*
- *Technická infraštruktúra bude vyhovovať nárokom na ďalší rozvoj mesta v súlade zo zásadami trvalej udržateľnosti.*

V rámci tejto prioritnej oblasti sú definované tieto kritické oblasti:

Inovácie, podpora vedy a aplikovaného výskumu

Podpora a rozvoj výroby a služieb

Podmienky pre investície

Podpora a rozvoj cestovného ruchu

Informatizácia a multimediálne informačné technológie

Doprava a jej infraštruktúra

Inžinierske siete, vodohospodárska a energetická politika

SOCIÁLNY ROZVOJ A KVALITA ŽIVOTA

Strategická vízia:

Nitra bude atraktívnym miestom pre bývanie.

- *Svojim obyvateľom poskytne nadštandardné možnosti vzdelávania, kultúrneho, športového vyžitia a iné voľnočasové aktivity.*
- *Zdravotnícka a sociálna starostlivosť ako aj dobrá bezpečnostná situácia v meste a kvalitné životné prostredie vytvoria dobré podmienky pre spokojný život.*
- *Kvalita ľudských zdrojov bude mať nadpriemernú úroveň.*

V rámci tejto prioritnej oblasti sú definované tieto kritické oblasti:

Bývanie

Sociálna starostlivosť

Školstvo a podpora mládeže

Kultúra

Zdravotníctvo

Šport, rekreácia a voľnočasové aktivity

SAMOSPRÁVA

Strategická vízia:

Manažment, zamestnanci mesta a mestských zariadení sú pripravení kvalitne, efektívne a bez zbytočných prieťahov plniť všetky zverenú úlohy.

- *Zamestnanci budú schopní reagovať na meniace sa podmienky a prispôbovať sa im, konkurovať administratíve iných miest v Európe.*

- *Správa vecí verejných sa stane službou verejnosti, minimalizuje sa byrokratický prístup k riešeniu úloh a mestská správa tejto zmene prispôsobí aj komunikáciu s občanmi a návštevníkmi mesta.*

V rámci tejto prioritnej oblasti budú definované tieto kritické oblasti:

Organizácia mestskej správy

Daňová, poplatková, rozpočtová politika, nakladanie s majetkom mesta

Environmentálna politika

Urbanizmus, architektúra a územný rozvoj

Komunikácia a spolupráca

Bezpečnosť v meste

Ciele

HOSPODÁRSKY ROZVOJ A TEHNICKÁ INFRAŠTRUKTÚRA

Inovácie, podpora vedy a aplikovaného výskumu

- *Zvýšiť význam vedy a výskumu pre hospodársky rozvoj mesta*

Podpora a rozvoj výroby a služieb

- *Zlepšiť podmienky pre rozvoj výroby a služieb*

Podmienky pre investície

- *Vytvoriť konkurencieschopné podmienky pre umiestnenie investícií, ktoré budú motivovať miestnych podnikateľov i nových investorov a zároveň budú v prospech mesta a jeho obyvateľov*

Podpora a rozvoj cestovného ruchu

- *Vytvoriť podmienky pre zvýšenie príjmov z cestovného ruchu*

Informatizácia a multimediálne informačné technológie

- *Vytvoriť podmienky pre rozvoj „informačnej spoločnosti“*

Doprava a jej infraštruktúra

- *Dobudovať cestnú sieť tak, aby podporovala hospodársky rozvoj mesta*
- *Priebežne obnovovať a skvalitňovať existujúcu cestnú sieť*
- *Zvyšovať bezpečnosť dopravy, minimalizovať jej negatívne vplyvy na obyvateľstvo a životné prostredie*

Inžinierske siete, vodohospodárska a energetická politika

- *Zlepšiť technickú infraštruktúru mesta*
- *Zabezpečiť dostatok pitnej a úžitkovej vody, minimalizovať negatívne vplyvy na životné prostredie*
- *Zabezpečiť dostatok energií*

SOCIÁLNY ROZVOJ A KVALITA ŽIVOTA

Bývanie

- *Dosiahnuť stav, keď trh bývania v meste poskytne domácnostiam a obyvateľom možnosť bývať v byte, ktorý zodpovedá nárokom na kvalitu bývania, vrátane zdravého bývania a príjmovej situácie, umožní mobilitu obyvateľstva a v rámci existujúceho bytového fondu uspokojenie dopytu bez nadmerného tlaku na novú výstavbu. Do roku 2013 dosiahnuť zvýšenie bytovej vybavenosti na úroveň 400 bytov / 1000 obyv.*

Sociálna starostlivosť

- *Vytvoriť systém sociálnej starostlivosti, ktorý vytvára dobré podmienky pre spokojný život všetkých skupín obyvateľov*

Školstvo a podpora mládeže

- *Vytvárať podmienky pre efektívne fungovanie základných škôl a školských zariadení*
- *Vytvoriť podmienky pre zdravý životný štýl a všestranný rozvoj mladých ľudí*

Kultúra

- *Rozvíjať kultúrne tradície mesta, podporovať kultúrne aktivity*
- *Vytvoriť efektívne fungujúcu sieť kultúrnych zariadení*

Zdravotníctvo

- *Zvýšiť spokojnosť obyvateľov so zdravotníckou starostlivosťou*

Šport, rekreácia a voľnočasové aktivity

- *Vytvoriť efektívne fungujúcu sieť športových zariadení*
- *Podporovať športové aktivity na území mesta*

SAMOSPRÁVA

Organizácia mestskej správy

- *Zefektívniť riadenie a výdavky na správu mesta*

Daňová, poplatková, rozpočtová politika, nakladanie s majetkom mesta

- *Realizovať spravodlivú a motivačnú daňovú a poplatkovú politiku, profesionalizovať a skvalitniť správcovsko-organizačnú prácu pri nakladaní s majetkom mesta*

Environmentálna politika

- *Chrániť prírodné zdroje*
- *Pre obyvateľov mesta zabezpečiť kvalitné životné prostredie*
- *Optimalizovať hospodárenie s odpadom*
- *Vykonávať environmentálny manažment, implementovať princípy TUR do environmentálnej politiky mesta*
- *Zvýšiť environmentálne vedomie verejnosti*

Urbanizmus, architektúra a územný rozvoj

- *Vytvoriť predpoklady pre racionálne a efektívne riadenie architektonického a územného rozvoja mesta*

Komunikácia a spolupráca

- *Zlepšiť vnútornú komunikáciu a spoluprácu*
- *Zlepšiť vonkajšiu komunikáciu a spoluprácu*

Bezpečnosť v meste

- *Zvýšiť v meste a jeho bezprostrednom okolí bezpečnosť obyvateľov a návštevníkov mesta a ochranu ich majetku*

Pri tvorbe PHSR boli zohľadňované aj skôr či paralelne vytvorené dokumenty na lokálnej úrovni:

Územný plán mesta Nitra

Územný plán mesta Nitra rieši komplexným spôsobom priestorové usporiadanie a funkčné využitie sídelného útvaru mesta Nitra. Určuje jeho zásady, navrhuje vecnú a časovú koordináciu činností ovplyvňujúcich životné prostredie, ekologickú stabilitu, kultúrno-historické hodnoty územia, územný rozvoj a tvorbu krajiny v súlade s princípom trvalo udržateľného rozvoja. Jeho záverečnou časťou sú záväzné regulatívy, ktoré následne podmieňujú ďalšie aktivity v území.

Pre zabezpečenie súladu PHSR mesta Nitra s Územným plánom mesta Nitra bolo preto nevyhnutné brať ohľad na jednotlivé záväzné regulatívy funkčného a priestorového usporiadania územia v rámci stanovených oblastí:

- ***V oblasti usporiadania územia a rozvoja sídelnej štruktúry***

Podporovaný je rozvoj krajského mesta Nitra ako centra osídlenia nadregionálneho významu, územný rozvoj mesta v smere sídelných rozvojových osí výstavbou príslušných infraštruktúrnych a komunikačných zariadení, tvorba funkčno-priestorového subsystému na vytváranie súvislejších rekreačných území tzv. rekreačných krajinných celkov – Tríbeča od Nitry s lesoparkom Zobor – Žibrica, funkčno-priestorový subsystém turistiky a rekreácie v súlade s prírodnými a civilizačnými danosťami pri súbežnom zabezpečovaní nárokov obyvateľov mesta Nitry na každodennú a víkendovú rekreáciu a nárokov účastníkov domácej turistiky na poznávaciu a rekreačnú turistiku, rozvoj urbanistickej štruktúry mesta pomocou koncepčných prvkov, rozvoj priestorovo funkčných celkov a urbanistických centier, rozvoj urbanistických osí, rozvoj priestorového usporiadania zástavby, rozvoj bytovej výstavby vypracovanie územných plánov zón a ďalšie.

- ***V oblasti usporiadania územia z hľadiska ekologických aspektov, ochrany prírody, ochrany kultúrnych pamiatok a ochrany pôdneho fondu***

Zámerom je formovať prírodnú štruktúru mesta v súlade s územným systémom ekologickej stability a kritérií špecifikovaných v rámci územného plánu mesta, rešpektovať a podporovať priestorovo funkčné celky prírodného typu, biocentrá, biokoridory, chránené územia a rešpektovať a podporovať zachované kultúrne dedičstvo vo forme ucelených urbanistických súborov a ich ochranné pásma, ako aj jednotlivé stavebné objekty a kultúrne pamiatky.

- ***V oblasti rozvoja občianskej vybavenosti územia***

V rámci územného plánu sú vyzdvihované aktivity vedúce k podpore a vytváraniu podmienok pre rozvoj univerzitného, stredného a základného školstva a špecifických školských zariadení, k podpore rozvoja cirkevných, sociálnych, zdravotníckych, kultúrnych a športovo-rekreačných zariadení.

- **V oblasti rozvoja výrobného územia**

Cez príslušnú oblasť je záväzne dané rezervovať územia pre rozvoj a výstavbu plôch určených pre výrobné funkcie pri realizácii ucelených investičných zámerov v podobe priemyselných parkov - PP Sever a PP Juh, podporovať rozvoj a výstavbu väčších zariadení s vyššou závislosťou na doprave a energiách s hygienickým ochranným pásmom presahujúcim vlastný areál v rámci výrobných zoskupení Horné Krškany a Dolné Krškany, podporovať rozvoj a výstavbu menších zariadení s nižšou závislosťou na doprave a energiách s hygienickým ochranným pásmom nepresahujúcim vlastný areál, podporovať rozvoj a výstavbu zariadení poľnohospodárskej výroby v rámci produkčných oblastí Párovské háje, Veľké Janíkovce, Dražovce, Kynecká dolina, najmä však v rámci jestvujúcich areálov poľnohospodárskych fariem, prípadne ich aditívnym rozširovaním a podporovať v lesnom hospodárstve postupnú obnovu prirodzeného drevinového zloženia porastov.

- **V oblasti rozvoja technickej infraštruktúry**

Pre rozvoj technickej infraštruktúry boli schválené aktivity týkajúce sa zásobovania mesta pitnou vodou, elektrickou energiou, plynom a teplom, odkanalizovania územia mesta, vybudovania telekomunikačných a diaľkových zariadení, zachovania a rešpektovania ochranných pásem vodných zdrojov.

- **V oblasti infraštruktúry odpadového hospodárstva**

Prostredníctvom oblasti je riešené odpadové hospodárstvo zamerané na podporu ukončenia prevádzky a zrušenie zariadenia na zneškodňovanie odpadov živočíšneho pôvodu v Horných Krškanoch, eliminovanie veľkých zdrojov znečisťovania ovzdušia na území mesta, realizovanie sanácie a rekultivácie skládok odpadov, rozšírenie separovaného zberu odpadu a využívanie druhotných surovín.

- **V oblasti rozvoja dopravnej infraštruktúry**

Rozvoj dopravnej infraštruktúry je spájaný s lepšou organizáciou cestnej dopravy, v budovaní nových cestných komunikácií a obchvatov, v budovaní mostných objektov, v podpore modernizácie železničnej stanice Nitra a železničných tratí či v dobudovaní letiska. Súčasťou sú tiež opatrenia vedúce k podpore cyklodopravy a realizácii cyklistických trás.

Koncepcia rozvoja mesta

V podobe urbanistickej a prírodnej koncepcie je predstavený základný syntetický pohľad na hlavné rozvojové ciele mesta Nitra a jeho jednotlivých častí. Stanovená je základná stratégia pre budúcnosť

mesta vo všetkých polohách (stavebnej štruktúre, štruktúre verejných priestorov a prírodnej štruktúre). Základnou návrhovou kostrou mesta Nitra je pritom spracovaný koncept riešenia územného plánu mesta Nitra.

Koncepcia rozvoja mesta predstavuje detailný pohľad na možnosti a potreby územného rozvoja mesta v oblasti bývania, hospodárstva, dopravy, sociálnej a technickej infraštruktúry, životného prostredia, cestovného ruchu ale i rozvoja finančníctva, správy majetku, informačných technológií či verejného poriadku a bezpečnosti.

Prostredníctvom všetkých troch kritických oblastí PHSR mesta Nitra plne rešpektuje a zohľadňuje výsledky a návrhy obsiahnuté v koncepcii rozvoja mesta.

Komunitný plán rozvoja sociálnych služieb v meste Nitra do roku 2009

Komunitný plán rozvoja sociálnych služieb v meste Nitra do roku 2009 (KP) obsahuje konkrétne opatrenia na riešenie nepriaznivých situácií, v ktorých sa ľudia v priebehu svojho života môžu ocitnúť. Zámerom plánu je postupné zlepšenie dostupnosti a kvality poskytovaných sociálnych služieb v nasledovných cieľových skupinách: seniori, občania so zdravotným postihnutím, deti a mládež, občania ohrození exklúziou a občania so závislosťami. Cieľom plánu je tiež nastavenie mechanizmov a podmienok pre koordináciu služieb, zaistenie požadovanej úrovne kvality poskytovaných služieb a sledovanie ich efektivity.

V KP je zdôrazňovaných viacero potrieb ako napr. Zvyšovať schopnosti organizácií získavať financie a efektívne ich využívať, Hľadať spôsoby, ako zaistiť alebo nahradiť potrebné počty sociálnych lôžok, Postupne dopĺňať chýbajúce služby, rozširovať ponuku terénnych služieb a snažiť sa o ich dostupnosť pre klientov, Zaviesť centrálny informačný systém, zisťovať opakovane skutočné potreby klientov, Podporovať príležitosti pre integráciu osôb s handicapom so zdravými a naopak, Realizovať preventívne programy na podporu rodín, vzdelávanie mládeže, výchovu k tradičným hodnotám, Vytvoriť systém pomoci v oblasti bývania rodinám s deťmi a ostatným skupinám, Zvyšovať počet kvalifikovaných sociálnych pracovníkov v samospráve a v iných neštátnych subjektoch a ďalšie.

V súlade s KP bola v PHSR mesta Nitra zostavená kritická oblasť Sociálna starostlivosť s cieľom vytvoriť systém sociálnej starostlivosti, ktorý vytvára dobré podmienky pre spokojný život všetkých skupín obyvateľov.

Koncepcia rozvoja bývania v meste Nitra

Koncepcia rozvoja bývania v meste Nitra rieši problematiku bývania a lokálnej bytovej politiky, ktorá vychádza z nedostatku dostupného nájomného bývania a stúpajúcich cien bytov súvisiacich s pomalým oživovaním ekonomiky, bytovej výstavby a zavádzania nástrojov podpory bývania zo strany štátu, regiónov, miest a finančných inštitúcií.

Koncepcia pozostáva z niekoľkých cieľov:

- **Oblasť života komunity**, ktorej zámerom je poskytovať a udržiavať bezpečné, hygienicky vyhovujúce, zdravé bývanie spolu s efektívne a ekonomicky organizovanými komunitnými zariadeniami na jeho podporu.

Možnosť dosiahnutia vidí koncepcia v menežovaní rozvoja bývania cestou vypracúvania plánov urbanistických zón mesta, uplatňovaním národnej a odvodenej lokálnej legislatívy a ďalších predpisov pre výstavbu a bývanie. Koordináciou projektovania a výstavby miestnych zariadení vrátane škôl, iných verejných budov, parkov, ciest a pod., tak aby sa vyhovelo potrebám bývania.

- *Rovnosť príležitostí a sociálne otázky sa zoberajú poskytovaním bezpečných a uspokojivých príležitostí na bývanie pre všetky domácnosti za dostupné ceny bez ohľadu na príjem, rasu, náboženstvo, národnosť, štruktúru rodiny alebo znevýhodnenie (disabilitu).*

Riešenie zámeru je navrhované elimináciou zónovania, ktoré znemožňuje výstavbu bytových domov, umožnením výstavby bytov pre nižšie príjmové skupiny, prípadne mobilných príbytkov, podporou rozvoja cenovo dostupného bývania pre nízko príjmové skupiny, minority, či špeciálne skupiny populácie.

- *Stabilita ponuky existujúcich a výstavby nových bytov je založená na stabilizácii výstavby bytov či redukovanie fluktuácií v ponuke zabezpečiť predpovedateľný, plánovaný počet dostupných a nových bytových jednotiek pre nájomné bývanie.*

Možnosti realizácie súvisia s výstavbou a bývaním predovšetkým nájomného verejného sektora, ktoré sú zatiaľ zabezpečované hlavne národnou politikou a to cestou programov podpory bývania, zvýhodňovania bankových úverov, hypoték, či sporenia, ako aj ďalšími reguláciami. Finančné i nefinančné stimuly však môžu pochádzať aj z miestneho fondu bývania, miestnych daní a poplatkov, partnerstiev súkromného a verejného sektora, mobilizácie mimovládnych a neziskových organizácií.

- *Dizajn a environmentálna kvalita plánuje bývanie prispôbené potrebám domácností, optimalizáciu kvality života, podporovanie účinného využitia pozemkov a zdrojov pri minimálnom poškodzovaní prírodného prostredia.*

S cieľom sa spájajú opatrenia na splnenie špecifických potrieb ľudí (bezbariérové prístupy), prehodnotenia miestnych predpisov týkajúcich sa postupov pri živelných pohromách (dažde, záplavy),

pri ochrane ohrozenej flóry a fauny, ochrane otvorených priestorov, poľnohospodárskej pôdy, lesov a parkov, pri rešpektovaní národnej legislatívy.

Popri štyroch hlavných cieľoch bolo stanovených niekoľko špecifických cieľov ako napr. urýchlenie zmeny negatívnej rozvojovej dynamiky mesta, eliminácia prípadného nedostatku cenovo dostupného bývania, podpora rozvoja pracovných príležitostí v meste, podpora a kontrola budúceho rastu mesta, zvýšenie ponuky rozptýleného bývania pre nízko príjmové skupiny v dostupnej vzdialenosti od zamestnania, zvýšenie atraktívnosti sídliskových štvrtí a blokov, obnova bytového fondu, revitalizácia zničených bytových blokov.

Súlad PHSR mesta Nitra s dokumentom Konceptie rozvoja bývania v meste Nitra je zakomponovaný predovšetkým prostredníctvom jednotlivých opatrení v kritickej oblasti Bývanie.

Koncepcia rozvoja mesta Nítry v oblasti tepelného hospodárstva

Prostredníctvom príslušného dokumentu je riešená problematika tepelného hospodárstva v meste Nitra.

S ohľadom na stav tepelných zariadení v sústavách centralizovaného zásobovania teplom v meste Nitra bolo navrhnuté plánovania rozvoja týchto sústav na dve obdobia, a to na obdobie do roku 2021 a na obdobie po roku 2021.

- **Obdobie do roku 2021** zhrňa rozvoj sústav tepelných zariadení v súlade so súčasnou koncepciou zásobovania mestských častí teplom. Pri návrhu bola zohľadňovaná ekonomická dostupnosť v súčasnosti prevládajúceho paliva v zdrojoch tepla – zemného plynu, možnosť zníženia nákladov na výrobu a dodávku tepla v zdrojoch tepla pomocou využívania obnoviteľných zdrojov energií, možnosť zníženia nákladov na výrobu a dodávku tepla v zdrojoch tepla pomocou využívania kogeneračnej výroby tepla a elektrickej energie.

V rámci daného obdobia boli v súlade s Územným plánom mesta Nitra vypracované návrhy na rozvoj tepelných sústav v mestských častiach Staré mesto, Párovce, Chrenová, Klokočina, Čermán a Diely.

- **Obdobie po roku 2021** sa zoberá otázkou väčšej obnovy zdrojov tepla ako aj výstavbou nového centrálného zdroja pre zásobovanie (CTZ) tepelných sústav v meste.

Navrhnutými alternatívami sú najmä obnova CTZ v súlade so súčasnou koncepciou zásobovania mestských častí teplom (dva veľké zdroje tepla, základné palivo zemný plyn, prepojenie tepelných sietí Párovce a Klokočina), vybudovanie tepelného napájača a zásobovanie tepelných sústav v meste

z EMO, prepojenie tepelných sietí v meste, vybudovanie nového centrálného zdroja tepla pre tepelné sústavy v meste, využitie uhlia a biomasy ako paliva v tomto CTZ, prepojenie tepelných sietí v meste.

V súlade s príslušnou koncepciou bola zostavovaná v PHSR mesta Nitra predovšetkým kritická oblasť Inžinierske site, vodohospodárska a energetická politika prostredníctvom dvoch zámerov - Optimalizácia energetickej politiky a Efektívne hospodáriť s energiami a postupne znižovať energetickú náročnosť.

Program odpadového hospodárstva mesta Nitra

V meste Nitra je v súčasnosti v procese spracovania aktuálny Program odpadového hospodárstva mesta Nitra. Na základe danej situácie boli v rámci PHSR mesta Nitra v kritickej oblasti Environmentálna politika zohľadňované iba čiastkové dokumenty týkajúce sa riešenia problematiky odpadov a ich nakladania v meste.

Tabuľka 3: Zhrnutie kapitoly

	áno	Nie	čiastočne
Existencia strategických dokumentov	x		
Existencia vízie	x		
Využitelnosť vízie pre projekt	x		
Existencia zámerov	x		
Využitelnosť zámerov pre projekt			x
Existencia cieľov	x		
Využitelnosť cieľov pre projekt			x
Existencia merateľných ukazovateľov			x
Využitelnosť merateľných ukazovateľov pre projekt			x

Rozpočtový proces² a zodpovednosti

Proces prípravy rozpočtu prebieha v Nitre tak ako vo väčšine miest, na základe zvyklostí a skúseností.

Na rozpočtovom procese sa podieľa ekonomické oddelenie, odborné útvary MsÚ, MsP, organizácie zriadené mestom, komisie MZ, MR, MZ, výbory mestských častí.

Na základe Organizačného poriadku MsÚ existuje definovaná zodpovednosť za jednotlivé výdavky rozpočtu na úrovni vedúcich odborných útvarov a oddelení MsÚ. U organizácií zriadených alebo založených mestom je zodpovedným za rozpočet štatutárny zástupca. V Mestskej polícii je za rozpočet zodpovedný náčelník MsP.

Účastníci rozpočtového procesu majú v zmysle Pravidiel na zostavovanie rozpočtu povinnosť spracovať návrh rozpočtu na základe určených a v MZ odsúhlasených limitov výdavkov na jednotlivé rozpočtové kapitoly tak, aby boli zabezpečené nevyhnutné výdavky mesta a výdavky vychádzajúce z koncepcie rozvoja mesta, a aby rozpočet mesta mohol byť zostavený ako vyrovnaný.

Hoci samospráva nemá spracovaný štandardizovaný rozpočtový harmonogram – rozpočtový kalendár prípravy rozpočtu, pri zostavovaní rozpočtu sa vychádza z termínov, ktoré upravujú Pravidlá na zostavovanie rozpočtu, ktoré sú každoročne schvaľované.

Rozpočet mesta je spracovaný v zmysle platnej legislatívy. Viacročný rozpočet sa vnútorne člení na bežné príjmy a bežné výdavky (bežný rozpočet), kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (kapitálový rozpočet) a finančné operácie. Príjmy sú spracované podľa ekonomickej klasifikácie, výdavky podľa ekonomickej a funkčnej klasifikácie.

Ako pozitívne sa javí snaha mesta Nitra zostaviť rozpočet výdavkov v programovej štruktúre. Mesto Nitra má rozpočet výdavkov schválený v programovej štruktúre už od roku 2006. Rozpočet výdavkov má dobrú výpovednú schopnosť, nakoľko zobrazuje ucelené oblasti vynakladania finančných prostriedkov samosprávy. Takto zostavený rozpočet dáva predstavu o tom, čo mesto financuje, v akých oblastiach a v akých objemoch finančných prostriedkov. V 14 programoch sa zadefinovali zámery a ciele, no ich formulácia nie je vždy v súlade s metodikou programového

² Rozpočtový proces = príprava rozpočtu, realizácia rozpočtu, úpravy, monitorovanie a hodnotenie.

rozpočtovania MF SR. Každý program zahŕňa viacero oblastí a podoblastí financovania výdavkov s ich popisom a s vyčíslenou výškou financií. Stanovené oblasti výdavkov však neobsahujú merateľné ukazovatele, ktoré sa majú viazať na konkrétny zámer a ciele, vyplývajúce z príslušného programu. K jednotlivým programom a oblastiam chýba určenie zodpovednosti konkrétneho správcu rozpočtových prostriedkov. Napriek tomu zverejnený rozpočet mesta v programovej štruktúre na rok 2008 dáva ucelenú predstavu o tom, čo samospráva za vynaložené finančné prostriedky realizuje a financuje. Občania mesta a aj odborná verejnosť tak má možnosť hodnotenia a tiež kontroly financovania výdavkov rozpočtu mesta.

Pred schválením je rozpočet mesta predložený na verejnú diskusiu, a to formou zverejnenia na úradnej tabuli a na internetovej stránke mesta.

Postup vypracovania rozpočtu prebieha počas roka nasledovne:

Časový rozvrh prípravy rozpočtu mesta vyplýva z Pravidiel zostavovania rozpočtu, ktoré sa každoročne predkladajú na odsúhlasenie v MZ.

Schváleniu rozpočtu mesta Nitra na roky 2008 – 2010 predchádzalo v roku 2007:

- 1) spracovanie východísk rozpočtu ekonomickým oddelením – návrh rozpočtu príjmov a stanovenie vyrovnanosti rozpočtu, a ich prerokovanie v Komisii pre financovanie a rozpočet, v MR a odsúhlasenie v MZ

termín: august

- 2) spracovanie nevyhnutných požiadaviek rozpočtu od odborných útvarov MsÚ, Mestskej polície a organizácií zriadených mestom - ekonomický oddelením,

termín: do 31.8.

- 3) navrhnutie limitov na výdavky pre jednotlivé kapitoly na prerokovanie predkladá prednosta MsÚ do Komisie pre financovanie a rozpočet, do MR a MZ na odsúhlasenie,

termín : do 13.9.

- 4) iné požiadavky ako nevyhnutné predložia a finančne vyčíslia správcovia rozpočtových kapitol v MsÚ, organizácie zriadené mestom a výbory mestských častí podľa priorit – po spracovaní ekonomickým oddelením musia byť prerokované v príslušných odborných komisiách MsZ,

termín: do 30.9.

- 5) uvedenie ostatných požiadaviek nad rámec limitu podľa bodu d) „pod čiaru“, pričom musia byť doplnené údaje o stave ich pripravenosti,

termín: 31.10.

- 6) spracovanie súhrnného návrhu rozpočtu mesta ekonomickým oddelením podľa rozpočtovej klasifikácie a v programovej štruktúre na nasledujúci rozpočtový rok a na ďalšie 2 roky iba v členení podľa rozpočtovej klasifikácie,
termín: 10.11.
- 7) prerokovanie návrhu rozpočtu v Komisii pre financovanie a rozpočet,
termín: 10.11.
- 8) prerokovanie návrhu rozpočtu v MR
termín: 27.11.
- 9) prerokovanie návrhu rozpočtu v MZ
termín: 13.12.

Úlohy účastníkov rozpočtového procesu

Práce na príprave a zostavení súhrnného návrhu rozpočtu od jednotlivých subjektov rozpočtového procesu vykonáva **ekonomické oddelenie**.

Celý proces zostavenia rozpočtu koordinuje **prednosta MsÚ**.

Výbory metských častí predkladajú ekonomickému oddeleniu pri zostavovaní rozpočtu svoje požiadavky ako iné nevyhnutné výdavky, u ktorých stanovujú priority a finančné vyčíslenie.

Komisia pre financovanie a rozpočet posudzuje a prerokováva ekonomickým oddelením spracované východiská rozpočtu, návrh príjmovej časti rozpočtu, stanovenie jeho vyrovnanosti a zostavený návrh rozpočtu.

Komisie MsZ sa zúčastňujú na procese prípravy rozpočtu prerokovaním návrhov nevyhnutných požiadaviek vyplývajúcich zo zmluvných vzťahov mesta a iných nevyhnutných požiadaviek, u ktorých sa stanovujú priority. V komisiách musia byť prerokované aj ostatné požiadavky do výšky limitu kapitol.

Mestská rada sa zúčastňuje na procese tvorby rozpočtu návrhmi, odporúčaniami na limity a na jeho schválenie v MZ.

Mestské zastupiteľstvo sa zúčastňuje na procese tvorby rozpočtu pri stanovení limitov pre výdavkovú časť rozpočtu tak, aby rozpočet mesta bol zostavený ako vyrovnaný a následne pri jeho schvaľovaní.

Pri tvorbe rozpočtu sa špeciálne nezdôrazňujú východiská vyplývajúce zo strategických materiálov mesta, avšak predpokladá sa jednotliví správcovia finančných prostriedkov zohľadňujú v svojich požiadavkách strategické vízie z troch prioritných oblastí mesta.

Proces zmien, monitorovania a hodnotenia rozpočtu nie je v Rozpočtových pravidlách mesta Nitra rozpracovaný tak, aby bol jasný postup, termíny, forma predkladania požiadaviek na zmeny rozpočtu, polročných a ročných správ o hospodárení s rozpočtovými prostriedkami od ich správcov.

Ekonomické oddelenie sumarizuje podklady z odborných útvarov, spracováva polročnú správu o hospodárení a záverečný účet mesta po skončení rozpočtového roka. Do komisie pre financovanie a rozpočet predkladá štvrťročne správu o hospodárení s rozpočtovými prostriedkami.

Tabuľka 4: Zhrnutie kapitoly

	Áno	nie	Čiastočne
Existencia zámerov, cieľov, ukazovateľov v rozpočte			x
Uplatňovanie strategického rámca v rozpočtovom procese			x
Existencia jasných úloh v rozpočtovom procese	x		
Existencia jasných zodpovedností v rozpočtovom procese	x		
Existencia jasných termínov v rozpočtovom procese	x		
Existencia monitorovania rozpočtu aj z hľadiska iného ako finančného		x	
Existencia hodnotenia rozpočtu aj z hľadiska iného ako finančného		x	

Organizačná štruktúra

MsÚ v Nitre je výkonným orgánom Mestského zastupiteľstva mesta Nitry (MZ) a primátora mesta Nitry (primátor).

MsÚ zabezpečuje organizačné a administratívne veci MZ a primátora, ako aj ďalších zriadených orgánov MZ.

Organizačnú štruktúru MsÚ určuje MZ.

Mestský úrad najmä:

- zabezpečuje písomnú agendu orgánov mesta a orgánov MZ, je podateľňou a výpravňou písomností mesta,
- zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie MZ, mestskej rady (MR) a komisií MZ,
- vypracováva písomné vyhotovenie všetkých rozhodnutí primátora vydaných v správnom konaní,
- vykonáva nariadenia a uznesenia MZ, rozhodnutia primátora a uznesenia MR,
- zabezpečuje ďalšie činnosti, ktoré súvisia s originálnymi kompetenciami danými zákonmi,
- zabezpečuje ďalšie činnosti dané zákonmi, ktoré súvisia s preneseným výkonom štátnej správy.

MsÚ je členený na :

- útvar primátora,
- útvary priamo riadené prednostom MsÚ
- oddelenia,
- referáty
- útvar hlavného kontrolóra,
- Mestský hasičský zbor /MsHZ/.

Útvar je zoskupenie oddelení a referátov. Hlavnou úlohou útvaru je koordinovať prácu oddelení a referátov vo svojej pôsobnosti pri riešení spoločných úloh, na základe odborných činností patriacich pod konkrétne oddelenie, resp. referát. Útvar riadi vedúci útvaru, ktorý je súčasne vedúcim jedného oddelenia, patriaceho do tohto útvaru. Špecifické postavenie majú Útvar hlavného architekta, Útvar

školského úradu mesta, Útvar sociálneho úradu mesta a Útvar hlavného kontrolóra, kde vedúci útvaru na základe špecifikácie odbornosti nie je vedúcim oddelenia, nakoľko u týchto útvarov oddelenia nie sú konštituované.

Oddelenie je organizačná jednotka úradu, funkčne zameraná na súhrn činností patriacich odborne do jedného celku. Oddelenie riadi vedúci oddelenia.

Referát je úsek, ktorý plní úlohy úzko špecifického charakteru odborne potrebných pre zabezpečenie úloh referátu, resp. činnosť oddelenia. Referát riadi buď priamo vedúci oddelenia, alebo odborný referent, ktorý odborne koordinuje prácu referentov.

MsÚ má nasledovnú organizačnú štruktúru:

ÚTVAR PRIMÁTORA MESTA

- referát projektového manažéra
- referát pre spoluprácu s neštátnymi subjektmi a Zdravé mesto

ÚTVAR PREDNOSTU MsÚ

- referát pre verejné obstarávanie
- referát hospodárskej prevádzky
- referát informačných technológií

Útvary riadené prednostom MsÚ :

ÚTVAR SLUŽIEB

oddelenie služieb úradu

- referát klientskeho centra služieb
- referát právny a vymáhania pohľadávok
- referát organizačný
- referát matričného úradu
- referát evidencie obyvateľstva a domov

oddelenie komunálnych činností a životného prostredia

- referát obchodu, služieb a podnikania
- referát odpadového hospodárstva a ovzdušia
- referát správy mestskej zelene a poľnohospodárstva

ÚTVAR HLAVNÉHO ARCHITEKTA

- referát generelov technickej infraštruktúry, koncepcie dopravy a životného prostredia
- referát urbanizmu a architektúry

ÚTVAR EKONOMIKY A MAJETKU

oddelenie ekonomické

- referát účtovnej evidencie a pokladničných operácií
- referát rozpočtu a ekonomických analýz

oddelenie miestnych daní a poplatkov

- referát dane z nehnuteľností
- referát ostatných miestnych daní a poplatkov

oddelenie majetku

- referát evidencie majetku
- referát správy majetku

ÚTVAR ROZVOJA MESTA A STAVEBNÉHO PORIADKU

oddelenie stavebného poriadku

- referát všeobecného stavebného úradu
- referát ŠFRB s špeciálnych stavebných úradov pre dopravu a vodné stavby

oddelenie výstavby a rozvoja

- referát investičný
- referát cestného hospodárstva a miestnych komunikácií

ÚTVAR KULTÚRY, ŠPORTU A CESTOVNÉHO RUCHU

oddelenie cestovného ruchu a propagácie mesta - NISYS

- referát redakcie a práce s verejnosťou
- referát koncepcie rozvoja cestovného ruchu
- referát prevádzky NISYS

oddelenie kultúry a športu

- referát kultúry
- Mestské kultúrne centrum
- referát športu

ÚTVAR ŠKOLSKÉHO ÚRADU MESTA

- referát školských odborných činností

ÚTVAR SOCIÁLNEHO ÚRADU MESTA

- referát sociálnych služieb a dávok
- referát sociálneho bývania

ÚTVAR HLAVNÉHO KONTROLÓRA

MESTSKÝ HASIČSKÝ ZBOR

Orgánmi mesta sú mestské zastupiteľstvo a primátor mesta

Mestské zastupiteľstvo (MZ) je najvyšším orgánom samosprávy Nitry. Na volebné obdobie rokov 2006 - 2010 bolo zvolených 31 poslancov do Mestského zastupiteľstva.

Primátor je najvyšším výkonným orgánom mesta. Je volený občanmi mesta v priamych voľbách na 4 roky.

Orgánmi volenými Mestským zastupiteľstvom sú Mestská rada, komisie, Mestský úrad a mestská polícia:

Mestská rada (MR) je výkonným a kontrolným orgánom primátora. V súčasnosti tvorí Mestskú radu 10 členov z radov poslancov.

Komisie zastávajú funkciu poradných, iniciatívnych a kontrolných orgánov pre Mestské zastupiteľstvo. Členov komisií volí MZ a tvoria ich poslanci MZ a občania mesta.

Mesto Nitra má 10 nasledovných komisií:

- Komisia pre podnikateľskú činnosť a správu majetku
- Komisia pre cestovný ruch a zahraničné vzťahy
- Komisia pre financovanie a rozpočet
- Komisia pre školstvo a mládež
- Komisia pre šport a telesnú kultúru
- Komisia pre územné plánovanie, architektúru a investičnú činnosť
- Komisia pre sociálne veci, bytové otázky a zdravotníctvo
- Komisia pre životné prostredie, verejnoprospešné služby a verejný poriadok
- Komisia pre dopravu

- Komisia pre kultúru

Mestská polícia – zabezpečuje verejný poriadok, ochranu životného prostredia a plní úlohy, ktoré jej vyplývajú z nariadení mesta, uznesení MsZ a z rozhodnutí primátora. Mestská polícia Nitra sa v súvislosti s realizáciou výkonu služby delí na dva ucelené obvody. V obvode MESTO je zaradených 41 príslušníkov MsP. V obvode KLOKOČINA je zaradených 18 príslušníkov.

ORGANIZÁCIE ZRIADENÉ/ ZALOŽENÉ MESTOM NITRA

Rozpočtové organizácie

- [Správa materských škôl a 25 Materských škôl a Zariadení školského stravovania pri MŠ](#)
- 14 Základných škôl
- Centrum voľného času Domino

Príspevkové organizácie

- [Správa zariadení sociálnych služieb](#)
- [Správa športových a rekreačných zariadení mesta Nitry](#)
- [Mestské služby](#)
- Základná umelecká škola J.Rosinského

Spoločnosti založené mestom a majetkový podiel v obchodných spoločnostiach

- [Nitrianske komunálne služby, s.r.o. – 50 % podiel mesta](#)
- [Službyt Nitra, s.r.o. – 100 % podiel mesta](#)
- Nitrianska investičná spoločnosť, s.r.o – 100 % podiel mesta
- Nitrianska teplárenská spoločnosť a.s. – 51 % podiel mesta
- Dexia banka Slovensko a.s. - akcie
- Západoslovenská vodárenská spoločnosť a.s. - akcie

Záver a plán práce

Nitra je krajské mesto v Nitrianskom kraji s počtom obyvateľov 84 786 a rozpočtovanými príjmami a výdavkami na rok 2008 vo výške 1 104,6 miliónov Sk. Mesto zostavuje od roku 2005 vyrovnaný rozpočet. Od roku 2006 má mesto Nitra zostavený rozpočet výdavkov v programovej štruktúre, ktorá naštartovala jeho strategický zámer a využíva v ňom prvky programového rozpočtovania.

Nitra má rozpočtový proces nie dosť jednoznačne rozpracovaný v Rozpočtových pravidlách mesta, ktoré sa každoročne dopĺňajú Pravidlami zostavovania rozpočtu, kde sa určuje metodický postup a časový rozvrh prípravy rozpočtu. Neexistujú v nich štandardizované formuláre a vypracovaný rozpočtový harmonogram.

Vzhľadom k tomu, že v rozpočte mesta sa financujú rôzne oblasti výdavkov, bude potrebné, aby sa výdavky usporiadali do programov v novej programovej štruktúre tak, aby vynakladané finančné prostriedky súviseli so zámerom príslušného programu a určili sa k nim príslušné ciele. Dôležité bude k cieľom stanoviť merateľné ukazovatele, aby sa monitorovalo a hodnotilo ich plnenie v jednotlivých programoch.

Mesto zabezpečuje svoje úlohy organizáciami, ktoré boli založené alebo zriadené za účelom správy majetku mesta, prevádzkovania viacerých komunálnych a verejnoprospešných služieb, originálnych kompetencií na úseku školstva, opatrovateľskej služby a sociálnej pomoci. V programovom rozpočte sa transfery, ktoré im mesto poskytuje na ich činnosť, zaradia do príslušných programov, stanovia sa pre nich ciele a merateľné ukazovatele.

Tým, že mesto Nitra začalo už spracovávať rozpočet v programovej štruktúre, bude sa môcť zobrať za základ pre „preklopenie“ na programový rozpočet podľa metodiky MF SR. Týmto sa ešte prehĺbi jeho informačná hodnota a súčasne sa implementujú základy pre plánovanie výdavkov v strednodobom časovom horizonte s možnosťou konfrontovať rozpočet samosprávy s rozpočtami veľkostne rovnakých miest na Slovensku. Zdôraznia sa aj nadväznosti na priority mesta Nitry a prehľadne sa alokujú disponibilné rozpočtové zdroje do programov, s dôrazom na výsledky a efektívnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov.

Z hľadiska východísk pre programový rozpočet je výhodou, že mesto Nitra má dostatok strategických a koncepčných materiálov, z ktorých v najdôležitejšom z nich – v PHSR - sa integrujú strategické vízie samosprávy v 3 kľúčových oblastiach.

Príloha 1 - zoznam odkazov na webe

1. Hlavná stránka mesta

- www.msunitra.sk

2. Strategické dokumenty:

- [Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja](#)
- [Konceptia rozvoja mesta Nitry](#)
- [Územný plán mesta](#)

3. Rozpočet mesta

- [Rozpočty podľa rokov](#)

4. Organizačná štruktúra

- [Štruktúra samosprávy](#)

Príloha 2 – kontakty na účastníkov projektu za subjekt samosprávy

Útvar	Zamestnanci / mená	Vedúci útvaru/meno	Telefón	Mobil	E-mail
primátor mesta Nitra		Dvonč Jozef ,Doc.Ing CSc.	6523000		primator@nitra.sk
zástupca primátora		Baláž František Ing.	6519005		balaz@msunitra.sk
zástupca primátora		Štefek Štefan	7413792		stefek@msunitra.sk
ÚTVAR PRIMÁTORA MESTA		Juhásová Jarmila	7411934		juhasova@msunitra.sk
	Gombíková Katarína Záturová Mariana Mgr. Veselý Peter Andelová Dana PhDr.				
Referát obrany, ochrany a bezpečnosti	Helma Marián		6526358		helma@msunitra.sk
Referát projektového manažéra		Rýchla Helena RNDr.	6502214		rychla@msunitra.sk
	Koncošová Katrína Ing. Velty Peter Mgr.				koncosova@msunitra.sk velty@msunitra.sk

	Pacalajová Anna Ing.			pacalajova@msunitra.sk
ÚTVAR Hlavného KONTROLÓRA	Fúška Ladislav Ing.	6526431		fuska@msunitra.sk
	Bartová Helena			bartova@msunitra.sk
	Beníková Beáta Ing.			benikova@msunitra.sk
	Havránková Margita			havrankova@msunitra.sk
	Ormis Karol Ing.			ormis@msunitra.sk
	Porubská Kristína Ing.			porubska@msunitra.sk
prednosta MsÚ KANCELÁRIA PREDNOSTU	Martinka Ľubomír PaedDr.	6511931		prednosta@msunitra.sk
	Psotová Zuzana	6502108		psotova@msunitra.sk
	Kováčová Mária	fax 6534254		kovacova@msunitra.sk
	Koprďová Katarína			koprdoва@msunitra.sk
	Šámšonová Viola			samsonova@msunitra.sk
Referát informačných technológií	Kocúr Miloš Mgr.	6502230		kocur@msunitra.sk
	Kozdera Radoslav			kozdera@msunitra.sk
	Patai Silvester Bc.			patai@msunitra.sk
	Mušáková Danka Mgr.			musakova@msunitra.sk
Referát pre verejné obstarávanie	Blisková Mária			bliskova@msunitra.sk

Referát hospodárskej prevádzky	Glézl Lubomír Slamková Mária Stehlíková Mária Supek Marian Arpáš František Maderková Eva Mikulcová Veronika Bartakovičová Viola Vančová Vladimíra Polinová Emília Kadlečík Peter Daniš Jozef Oravec Miroslav			glezl@msunitra.sk slamkova@msunitra.sk stehlikova@msunitra.sk supek@msunitra.sk arpas@msunitra.sk
ÚTVAR Hlavného Architekta Referát generelov technickej infraštruktúry, koncepcie dopravy a životného prostredia	Supuková Nad'a	Ligačová Eva Ing.arch. Lančarič Štefan Ing.	6502246 6502310	ligacova@msunitra.sk supukova@msunitra.sk lancaric@msunitra.sk

Referát urbanizmu a architektúry	Dírešová Anna Selecká Albertová Lucia Ing. Dobák, PhD. Dušan Ing. Štrba Branislav Ing. Mokrášová Zuzana Ing.arch. Nevický Tibor Mgr. Kaufman Peter Ing. Gabrhel Jozef Ing.arch.			direshova@msunitra.sk albertova@msunitra.sk dobak@msunitra.sk strba@msunitra.sk mokrasova@msunitra.sk nevicky@msunitra.sk kaufman@msunitra.sk gabhel@msunitra.sk
ÚTVAR EKONOMIKY A MAJETKU Ekonomické oddelenie Referát rozpočtu a ekonomických analýz Referát účtovnej evidencie a pokladničných operácií	Miháliková Iveta Ing. Pašáková Vlasta Gurinová Marta	Keselyová Darina Ing. Horská Viera Ing.	6502234 6502201	keselyova@msunitra.sk mihalikova@msunitra.sk pasakova@msunitra.sk gurinova@msunitra.sk horska@msunitra.sk

Oddelenie miestnych daní a poplatkov Referát dane z nehnuteľností	Gajdošová Viera Nechalová Vlasta Adamčíková Yveta Gughová Marta Štrbavá Zita Marečková Miriam Karasová Helena Čepileková Ludmila Horváthová Eva Kohútová Bronislava Košíková Oľga Macko Michal Krčmárová Jarmila Pillerová Lucia Reiterová Jana Ing. Veládiová Andrea Erdélyszká Eva	Petrík Vladimír Bc.	6502242	gajdosova@msunitra.sk nechalova@msunitra.sk adamcikova@msunitra.sk gughova@msunitra.sk strbava@msunitra.sk mareckova@msunitra.sk karasova@msunitra.sk petrik@msunitra.sk cepilekova@msunitra.sk horvathova@msunitra.sk kohutova@msunitra.sk kosikova@msunitra.sk macko@msunitra.sk krcmarova@msunitra.sk pillerova@msunitra.sk reiterova@msunitra.sk veladiova@msunitra.sk erdelyszka@msunitra.sk
--	--	---------------------	---------	--

Oddelenie správy majetku	Némová Margaréta Ing.			nemova@msunitra.sk
Referát evidencie majetku	Duchoňová Kvetoslava Ing.			duchonova@msunitra.sk
	Foltýnová Mária Ing.			foltynova@msunitra.sk
	Pospíšová Marta Ing.			pospisova@msunitra.sk
	Smatanová Lýdia			smatanova@msunitra.sk
	Tužinská Mária			tuzinska@msunitra.sk
	Lacuškova Zuzana Mgr.			lacuskova@msunitra.sk
	Horníková Gabriela JUDr.			hornikova@msunitra.sk
	Nemčeková Ingrid			nemcekova@msunitra.sk
	Jablonická Jana			jablonicka@msunitra.sk
Referent správy majetku	Andrášiková Helena			andrasikova@msunitra.sk
	Fajčík Ladislav			fajcik@msunitra.sk
	Volárik Michal Ing.			volarik@msunitra.sk
	Zachar Marián Ing.			zachar@msunitra.sk
ÚTVAR ROZVOJA MESTA A STAVEBNÉHO PORIADKU				
Oddelenie stavebného úradu		Jančovičová Mária Ing.	6502329	jancovicova@msunitra.sk
	Mandincová Henrieta			mandincova@msunitra.sk

Referát všeobecného stavebného úradu	Spišiaková Helena JUDr.	Komáromyová Katarína Ing.	6502297	spisiakova@msunitra.sk komaromyova@msunitra.sk
	Kovalský Peter Ing. Kimleová Zuzana Ing. Nespešný Jozef Ing. Tomková Mária Ing. Vargová Zuzana Ing. Zaťková Milada Ing. Gulášová Martina Porubská Eva Uhlárová Erika Ing. Uhrová Angelika Holejšovská Alena Lehocká Zuzana			kovalsky@msunitra.sk kimleova@msunitra.sk nespesny@msunitra.sk tomkova@msunitra.sk vargova@msunitra.sk zatkova@msunitra.sk gulasova@msunitra.sk porubskae@msunitra.sk uhlarova@msunitra.sk uhrova@msunitra.sk holejsovska@msunitra.sk lehocka@msunitra.sk
Referát ŠFRB, špeciálnych stavebných úradov pre dopravu a vodné stavby	Ballayová Gabriela Ing. Benková Kristína			ballayova@msunitra.sk benkova@msunitra.sk

Oddelenie výstavby a rozvoja	Danišová Eleonóra Ing. Kubisová Jana			danisova@msunitra.sk kubisova@msunitra.sk
Referát investičný		Derka Vladimír	6502277	derka@msunitra.sk guldanova@msunitra.sk bielikova@msunitra.sk hozlar@msunitra.sk sabo@msunitra.sk pentek@msunitra.sk spanikova@msunitra.sk
Referát cestného hospodárstva a miestnych komunikácií	Guldanová Agnesa Bieliková Silvia Ing. Hozlár František Šabo Jozef Ing. Péntek Anton Špániková Irena	Pánský Ján Ing.	6502250	pansky@msunitra.sk bediova@msunitra.sk kovacik@msunitra.sk
ÚTVAR SLUŽIEB				
Oddelenie služieb úradu		Buranská Ivana JUDr.	6502223	buranska@msunitra.sk
Referát klientského centra služieb		Korec Jozef Ing.	6502331	korec@msunitra.sk
	Tomanová Alžbeta Mancírová Katarína Bc.			

Referát právny a vymáhania pohľadávok	Kyslerová Žaneta	Kršiak Igor Mgr.	6502233	mancirova@msunitra.sk
	Tvarožková Zuzana			msunitra@msunitra.sk
	Karabinošová Viera			tvarozkova@msunitra.sk
	Pócsik Peter			karabinosova@msunitra.sk
	Adamčík Vladimír			
	Šišáková Ľudmila			
				krsiak@msunitra.sk
Referát organizačný	Chlebcová Jarmila Ing.	Trojanovičová Andrea Ing.	6502275	chlebcova@msunitra.sk
	Mihálik Igor Ing.			mihalik@msunitra.sk
	Hodálová Oľga Mgr.			hodalova@msunitra.sk
	Hipp Róbert Bc.			hipp@msunitra.sk
	Kotýnková Zuzana Mgr.			kotynkova@msunitra.sk
	Prešinská Gabriela			presinska@msunitra.sk
Referát matričného úradu	Dojčanová Diana	Sklenárová Viera	6502271	dojcanova@msunitra.sk
	Lehoťáková Katarína			lehotakova@msunitra.sk
	Melová Ivana			gombikova@msunitra.sk
	Molnárová Anna			molnarova@msunitra.sk
				sklenarova@msunitra.sk

Referát evidencie obyvateľstva a domov	Horemužová Andrea	Welnitzová Katarína	6502208	horemuzova@msunitra.sk
	Mentová Erika			pillerova@msunitra.sk
	Rybárová Janka			rybarova@msunitra.sk
Oddelenie komunálnych činností a životného prostredia		Jakubčín Pavol Ing.	6502229	welnitzova@msunitra.sk
	Baňasová Emília			banasova@msunitra.sk
	Lacová Gabriela			lacova@msunitra.sk
	Nemčeková Miroslava			nemcekova@msunitra.sk
Referát obchodu, služieb a podnikania		Homola Alojz	6502207	jakubcin@msunitra.sk
				homola@msunitra.sk
	Miháliková Helena			mihalikovah@msunitra.sk
	Supeková Mária			supekova@msunitra.sk
	Bartoš Milan Ing.			bartos@msunitra.sk
Referát správy mestskej zelene a poľnohospodárstva	Chlebcová Helena	Vencelová Terézia Ing.	6502218	chlebcovah@msunitra.sk
				vencelova@msunitra.sk
	Žuffa Peter Ing.			zuffa@msunitra.sk

Referát odpadového hospodárstva a ovzdušia	Šterdasová Ľudmila Ing. Vincúr Bohumil Stančík Jozef Ing. Kramár Miloslav Ing. Zeľňáková Viera Najšelová Jarmila Ing. Miková Soňa			sterdasova@msunitra.sk vincur@msunitra.sk stancik@msunitra.sk kramar@msunitra.sk zelenakova@msunitra.sk najselova@msunitra.sk mikova@msunitra.sk
ÚTVAR KULTÚRY, ŠPORTU A CESTOVNÉHO RUCHU Oddelenie kultúry a športu Referát kultúry Referát športu Mestské kultúrne centrum	Belková Lenka Mgr. Bistáková Ľudmila Mgr. Hegedušová Mária Mgr. Bratová Ľudmila Krajmerová Mariana Zaujecová Viera Hrivňák Martin Hronček Viliam	Bojdová Dagmar Mgr.	741 92 71	bojdova@msunitra.sk belkova@msunitra.sk bistakova@msunitra.sk hegedusova@msunitra.sk bratova@msunitra.sk krajmerova@msunitra.sk zaujecova@msunitra.sk synagoga@synagoga.sk synagoga@synagoga.sk

Oddelenie cestovného ruchu a propagácie mesta		Novák Juraj Mgr.	7410906	juraj.novak@nitra.sk
	Kanášová Zuzana Mgr.			kanasova@nitra.sk
Referát redakcie a práce s verejnosťou	Jančovič Andrej Mgr.			jancovic@msunitra.sk
	Synaková Ľudmila			synakova@msunitra.sk
Referát koncepcie rozvoja CR	Tekeliová Mariana Mgr.			info@nitra.sk
	Macúchová Katarína Ing.			info@nitra.sk
	Nevizánska Katarína Mgr.			info@nitra.sk
Referent prevádzky NISYS	Mesárošová Eva			info@nitra.sk
	Kollárová Eva Mgr.			info@nitra.sk
	Odvarková Ildikó			info@nitra.sk
ÚTVAR ŠKOLSKÉHO ÚRADU		Sládečková Margita Mgr.	6502142	sladeczkova@msunitra.sk
Referát školských odborných činností	Jánošíková Edita Mgr.			janosikova@msunitra.sk
	Bóňová Drahoslava			bonova@msunitra.sk

	PaedDr. Hátašová Viera Mgr. Hladký Július Kukla Gejza Ing.				hatasova@msunitra.sk hladky@msunitra.sk kukla@msunitra.sk
ÚTVAR SOCIÁLNEHO ÚRADU Referát sociálnych služieb a dávok	Belenčíková Petra Mgr. Bórik Štefan Ing. Szabó Vladimír Ing. Mlyneková Lýdia Nichtová Kristína Mirgová Mária	Šimová Nad'a Mgr.	6502224		simova@msunitra.s belencikova@msunitra.sk borik@msunitra.sk szabo@msunitra.sk mlynekova@msunitra.sk nichtova@msunitra.sk mirgova@msunitra.sk
Referát sociálneho bývania	Horková Hana Bc. Čagalová Anna Ing.	Molnárová Zuzana Ing.	6502217		molnarovaz@msunitra.sk horkova@msunitra.sk cagalova@msunitra.sk