**Žiadosť vnútorného audítora/vládneho audítora\* o uznanie absolvovania iných foriem vzdelávania/vykonávania lektorskej činnosti\* do odborného vzdelávania**

Priezvisko, meno, titul: ................................................................................................................................................

Zamestnávateľ: ...........................................................................................................................................................

E-mailová adresa vnútorného/vládneho audítora: ......................................................................................................

Týmto žiadam o uznanie absolvovania nižšie uvedenej vzdelávacej aktivity/vykonávania lektorskej činnosti\* do odborného vzdelávania.

Názov vzdelávacej aktivity/téma lektorskej činnosti\*: .................................................................................................

Meno a priezvisko prednášajúceho: ...........................................................................................................................

Názov a sídlo organizátora vzdelávacej aktivity: ........................................................................................................

Termín absolvovania vzdelávacej aktivity/vykonávania lektorskej činnosti\*: ..............................................................

Dátum: ......................................................

...........................................................

podpis vnútorného/vládneho audítora

\* nehodiace sa prečiarknite

**Povinné prílohy:**

* 1. Doklad preukazujúci absolvovanie inej formy vzdelávania/vykonávania lektorskej činnosti (napr. výpis z prezenčnej listiny, kópia osvedčenia/certifikátu, iný doklad o účasti/absolvovaní vzdelávacej aktivity vystavený organizátorom vzdelávania).
  2. Doklad preukazujúci obsahovú náplň vzdelávacej aktivity/vykonávania lektorskej činnosti (napr. pozvánka s programom, časový a obsahový harmonogram vzdelávacej aktivity).

**Upozornenie:**

Žiadosť s povinnými prílohami vnútorný audítor/vládny audítor predkladá Výboru pre vnútorný audit a vládny audit najneskôr do 20 pracovných dní od realizácie vzdelávacej aktivity/vykonávania lektorskej činnosti elektronicky na adresu [vybor.sekretariat@mfsr.sk](mailto:vybor.sekretariat@mfsr.sk).