

Štatút

Výboru pre vnútorný audit a vládny audit

Obsah štatútu:

- Čl. 1 – Úvodné ustanovenia
- Čl. 2 – Úlohy výboru
- Čl. 3 – Zloženie výboru
- Čl. 4 – Komisie
- Čl. 5 – Sekretariát výboru
- Čl. 6 – Rokovanie výboru
- Čl. 7 – Záverečné ustanovenia

Prílohy:

1. Metodika posudzovania odborného vzdelávania vnútorných audítorov a vládnych audítorov
2. Metodika posudzovania dôvodov odvolania vnútorného a vládneho audítora podľa § 15 ods. 3 a 4 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Výbor pre vnútorný audit a vládny audit (ďalej len „výbor“) sa zriaďuje ako nezávislý orgán v súlade s ustanovením § 11 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 357/2015 Z. z.“).
2. Štatút výboru vymedzuje jeho úlohy, zloženie a spôsob rokovania.

Článok 2 Úlohy výboru

1. Výbor plní podľa zákona č. 357/2015 Z. z. tieto úlohy:
 - a) vykonáva poradenskú a konzultačnú činnosť pre správcov kapitoly štátneho rozpočtu (ďalej len „správca kapitoly“) a pre iné orgány verejnej správy pri vykonávaní vnútorného auditu a pre Ministerstvo financií Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo financií“) pri vykonávaní vnútorného auditu a vládneho auditu,
 - b) vypracováva odporúčania k vykonávaniu auditu pre správcov kapitoly a ministerstvo financií,
 - c) posudzuje návrhy na odvolanie vnútorného audítora alebo vládneho audítora do 30 pracovných dní od doručenia návrhu na odvolanie vnútorného audítora alebo vládneho audítora výboru podľa § 15 ods. 3 a ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z.,
 - d) informuje vládu Slovenskej republiky o osobitne dôležitých poznatkoch vyplývajúcich z jeho činnosti,
 - e) spolupracuje s ministerstvom financií pri zabezpečovaní odborného vzdelávania vnútorných audítorov a vládnych audítorov,
 - f) vedie evidenciu odborného vzdelávania vnútorných audítorov a vládnych audítorov (ďalej len „odborné vzdelávanie“),
 - g) posudzuje žiadosti o uznanie absolvovania iných foriem odborného vzdelávania alebo žiadosti o uznanie vykonávania lektorskej činnosti podľa § 14 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z.,
 - h) overuje splnenie podmienok odborného vzdelávania podľa § 14 ods. 8 zákona č. 357/2015 Z. z.,
 - i) zasiela návrh na odvolanie vnútorného audítora a vládneho audítora podľa § 15 ods. 1 a ods. 2 zákona č. 357/2015 Z. z., ktorý nespĺnil podmienky odborného vzdelávania podľa § 14 zákona č. 357/2015 Z. z.
2. Medzi ďalšie úlohy výboru patrí najmä:
 - a) riešenie problematických otázok a oblastí, ktoré môžu súvisieť alebo môžu mať vplyv na vykonávanie vnútorného auditu a vládneho auditu,
 - b) prijímanie záverov k prerokúvaným otázkam a oblastiam, ktoré môžu súvisieť alebo môžu mať vplyv na vykonávanie vnútorného auditu a vládneho auditu,
 - c) vyhodnocovanie záverov prijatých na predchádzajúcich rokovaní výboru,
 - d) poskytovanie súčinnosti ministerstvu financií pri posudzovaní/analýze ročných správ o vykonaných vnútorných auditoch a pri navrhovaní odporúčaní vyplývajúcich z uvedeného posúdenia/analýzy,
 - e) vypracovanie „Metodiky posudzovania odborného vzdelávania vnútorných audítorov a vládnych audítorov“ (ďalej len „metodika posudzovania odborného vzdelávania“), v spolupráci s ministerstvom financií, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť štatútu výboru (príloha č. 1).
 - f) vypracovanie Metodiky na posudzovanie návrhov na odvolanie vnútorného audítora a vládneho audítora podľa § 15 ods. 3 a 4 zákona č. 357/2015 Z. z. (príloha č. 2).

Výbor môže požadovať od príslušných správcov kapitol a od ministerstva financií súčinnosť pri zabezpečovaní svojej činnosti.

Článok 3 Zloženie výboru

1. Výbor tvoria jedenásti členovia. Členmi výboru sú podľa § 11 ods. 1 zákona č. 357/2015 Z. z. traja zástupcovia ministerstva financií, zástupca Najvyššieho kontrolného úradu SR, zástupca Úradu vlády SR, zástupca Ministerstva spravodlivosti SR, zástupca Úradu pre verejné obstarávanie, zástupca Protimonopolného úradu SR, zástupca Slovenskej komory audítorov, zástupca Úradu pre dohľad nad výkonom auditu a zástupca Národného bezpečnostného úradu.
2. Členov výboru vymenúva a odvoláva štatutárny orgán príslušného orgánu verejnej správy a člena Slovenskej komory audítorov vymenúva a odvoláva prezident Slovenskej komory audítorov (ďalej spoločne len „štatutárny orgán“).
3. Predsedom výboru je zástupca Najvyššieho kontrolného úradu SR.
4. Podpredsedom výboru je generálny riaditeľ sekcie auditu a kontroly ministerstva financií.
5. Podpredseda výboru zastupuje predsedu výboru počas jeho neprítomnosti v plnom rozsahu.
6. Plnenie úloh výboru je zabezpečované prostredníctvom komisií a sekretariátu výboru. V rámci výboru sú zriadené dve komisie:
 - a) Komisia pre vzdelávanie a rozvoj,
 - b) Komisia pre odbornú podporu a poradenstvo.
7. Komisiu pre vzdelávanie a rozvoj tvorí predseda komisie, ktorého schvaľujú členovia výboru hlasovaním, a ďalší traja členovia, ktorých schvaľujú členovia výboru hlasovaním.
8. Komisiu pre odbornú podporu a poradenstvo tvorí predseda komisie, ktorého schvaľujú členovia výboru hlasovaním, a ďalší štyria členovia, ktorých schvaľujú členovia výboru hlasovaním.
9. Členstvo vo výbore zaniká:
 - a) odvolaním štatutárnym orgánom. Odvolanie je potrebné doručiť elektronicky sekretariátu výboru na emailovú adresu vybor.sekretariat@mfsr.sk,
 - b) vzdaním sa členstva na základe vlastnej písomnej žiadosti doručenej predsedovi výboru,
 - c) skončením pracovného pomeru alebo iného obdobného pracovného vzťahu k príslušnému orgánu, ktorý ho vymenoval,
 - d) smrťou alebo právoplatným rozhodnutím súdu o vyhlásení za mŕtveho.
10. Ak zaniklo členstvo člena výboru, štatutárny orgán, ktorý ho za člena výboru vymenoval, vymenuje bezodkladne nového člena výboru a o vymenovaní informuje elektronicky sekretariát výboru na emailovú adresu vybor.sekretariat@mfsr.sk.
11. V prípade vymenovania nového člena výboru podľa odseku 10, nový člen nahradí člena výboru vo všetkých ním zastávaných pozíciách.
12. Členstvo vo výbore je čestné a členom výboru za výkon funkcie neprináleží osobitná mzda ani iná finančná náhrada alebo iná výhoda.
13. Členovia výboru sú povinní konať nestranne a zdržať sa konania, ktorým by uprednostnili osobný záujem alebo záujem príslušného orgánu, ktorý zastupujú pred verejným záujmom. Členovia výboru sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s činnosťou výboru.
14. Člen výboru, ktorému sú známe skutočnosti zakladajúce pochybnosti o jeho zaujatosti, so zreteľom na jeho vzťah k predmetu prijímania záverov výborom, je povinný tieto skutočnosti bezodkladne písomne oznámiť predsedovi výboru bezprostredne po tom, ako sa o takýchto skutočnostiach dozvie.

Článok 4 Komisie

1. Komisia pre vzdelávanie a rozvoj plní najmä tieto úlohy:
 - a) spolupracuje s ministerstvom financií pri zabezpečovaní vzdelávania vnútorných audítorov a vládnych audítorov; v prípade potreby predkladá ministerstvu financií námety do plánu vzdelávania,
 - b) overuje splnenie podmienok odborného vzdelávania podľa § 14 ods. 8 zákona č. 357/2015 Z. z.,
 - c) posudzuje žiadosti o uznanie absolvovania iných foriem odborného vzdelávania alebo žiadosti o uznanie vykonávania lektorskej činnosti doručených v súlade s § 14 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z.,
 - d) pripravuje návrh na odvolanie vnútorného audítora a vládneho audítora podľa § 15 ods. 1 a ods. 2 zákona č. 357/2015 Z. z., ktorý nespĺnil podmienky odborného vzdelávania podľa § 14 zákona č. 357/2015 Z. z.,
 - e) pripravuje a predkladá aktualizáciu metodiky posudzovania odborného vzdelávania na schválenie výboru.
2. Komisia pre odbornú podporu a poradenstvo plní najmä tieto úlohy:
 - a) pripravuje návrhy a podklady k riešeniu problematických otázok a oblastí, ktoré môžu súvisieť alebo môžu mať vplyv na vykonávanie vnútorného auditu a vládneho auditu,
 - b) posudzuje dôvody smerujúce k odvolaniu vnútorného audítora alebo vládneho audítora,
 - c) vypracováva informáciu pre vládu Slovenskej republiky o osobitne dôležitých poznatkoch vyplývajúcich z činnosti výboru.
3. Rokovanie komisie zvoláva jej predseda, ktorý zároveň určuje formu rokovania.
4. V prípade, ak jeden z členov komisie z objektívnych dôvodov nemôže hlasovať, vyžaduje sa súhlas zvyšných členov komisie. V tomto prípade sa za prejavenie súhlasu nepovažuje nedoručenie stanoviska tak, ako je uvedené v čl. 6 odsek 14. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie.
5. V prípade, ak by z objektívnych dôvodov nemohla o predloženom návrhu hlasovať nadpolovičná väčšina členov komisie, hlasuje o predloženom návrhu aj podpredseda výboru. V tomto prípade sa za prejavenie súhlasu nepovažuje nedoručenie stanoviska tak, ako je uvedené v čl. 6 odsek 14.
6. Komisie predkladajú podklady a návrhy na riešenie konkrétnych otázok alebo inej svojej činnosti na prerokovanie a/alebo na schválenie výboru najmä vo forme odporúčaní, stanovísk, vyjadrení a návrhov.
7. Na rokovanie komisií sa primerane uplatnia pravidlá, ktoré sú platné pre rokovanie výboru.

Článok 5 Sekretariát výboru

1. V rámci výboru je zriadený sekretariát výboru, ktorý organizačne a administratívne zabezpečuje rokovanie výboru a ďalšie podporné činnosti.
2. Sekretariát výboru tvoria dvaja zamestnanci sekcie auditu a kontroly ministerstva financií určení podpredsedom výboru a jeden zamestnanec Najvyššieho kontrolného úradu SR, určený predsedom výboru.
3. Sekretariát výboru:
 - a) pripravuje program rokovania výboru, ktorý schvaľuje predseda výboru a elektronicky zasiela pozvánku na rokovanie výboru jednotlivým členom výboru,
 - b) zverejňuje na webovom sídle ministerstva financií informáciu o termíne a programe rokovania výboru,
 - c) vypracúva písomný záznam z rokovania výboru,

- d) v prípade potreby zabezpečuje k prerokovávaným otázkam písomný rozhodovací proces *per rollam* (ďalej len „forma *per rollam*“),
- e) pripravuje vyjadrenia k návrhom na odvolanie vnútorného audítora alebo vládneho audítora podľa § 15 ods. 3 a ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z. a po ich posúdení komisiou pre odbornú podporu a poradenstvo ich zasiela ministerstvu financií alebo príslušnému správcovi kapitoly,
- f) pripravuje návrhy na odvolanie vnútorného audítora alebo vládneho audítora podľa § 15 ods. 1 a ods. 2 zákona č. 357/2015 Z. z., ktorý nesplnil podmienky odborného vzdelávania podľa § 14 zákona č. 357/2015 Z. z.,
- g) zverejňuje na webovom sídle ministerstva financií relevantnú dokumentáciu súvisiacu s činnosťou výboru,
- h) vedie evidenciu odborného vzdelávania audítorov,
- i) pripravuje podklady k posúdeniu žiadosti o uznanie absolvovania iných foriem odborného vzdelávania alebo žiadosti o uznanie vykonávania lektorskej činnosti doručených v súlade s § 14 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z. podľa metodiky posudzovania odborného vzdelávania,
- j) vypracúva vyjadrenia k žiadostiam o uznanie iných foriem vzdelávania podľa § 14 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z. a po ich posúdení komisiou pre vzdelávanie a rozvoj zasiela vyjadrenie o uznaní/neuznaní vzdelávacej aktivity vnútorným audítorom alebo vládnym audítorom, ktorí žiadosť podali,
- k) vykonáva iné činnosti podľa pokynov predsedu výboru,
- l) zabezpečuje uloženie dokumentácie z rokovania výboru a inej agendy súvisiacej s činnosťou výboru.

Článok 6 Rokovanie výboru

1. Riadne rokovanie výboru sa uskutočňuje minimálne jedenkrát ročne, pričom sa môže uskutočniť aj online formou.
2. O zvolanie mimoriadneho rokovania výboru je oprávnený požiadať ktorýkoľvek člen výboru. Uskutočnenie mimoriadneho rokovania výboru schvaľuje predseda výboru.
3. Účasť členov výboru na rokovaní výboru je povinná. Ak sa nemôže člen výboru rokovania výboru zúčastniť, bezodkladne to oznámi elektronicky na e-mailovú adresu vybor.sekretariat@mfsr.sk.
4. Výbor, po predchádzajúcom súhlase predsedu výboru, môže v prípade potreby prizvať na rokovanie výboru aj zástupcov z iných príslušných orgánov verejnej správy, prípadne iných odborníkov v oblasti súvisiacej s predmetom rokovania výboru (ďalej len „prizvaní odborníci“), ak si to vyžaduje povaha prerokovávaných materiálov. Prizvaní odborníci nemajú hlasovacie právo.
5. Rokovanie výboru je spravidla neverejné, pričom predseda výboru môže rozhodnúť, že celé rokovanie výboru alebo jeho časť budú verejné. V takom prípade sú prerokované body programu zoradené tak, aby neverejné rokovanie predchádzalo rokovaniu verejnemu.
6. Správca kapitoly alebo ministerstvo financií môže zaslať výboru podnet súvisiaci s vykonávaním vnútorného auditu alebo vládneho auditu. O jeho zaradení na prerokovanie výborom rozhodne predseda výboru.
7. Pozvánku na rokovanie výboru spolu s programom a pracovnou dokumentáciou k rokovaniu výboru doručí sekretariát výboru elektronicky jeho členom najneskôr tri pracovné dni pred termínom rokovania výboru, ak predseda výboru nerozhodne inak.
8. Rokovanie výboru vedie predseda výboru.
9. Výbor je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov výboru. Výbor prijíma závery, ktoré sa pokladajú za schválené, ak za ne hlasovala nadpolovičná väčšina členov výboru prítomných

na rokovaní výboru. Každý člen výboru má jeden hlas. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu výboru.

10. Výbor prijíma závery najmä formou odporúčaní, stanovísk, vyjadrení a návrhov. Závery, vrátane výsledkov hlasovania, sú súčasťou písomného záznamu z rokovania výboru.
11. Výbor môže prijímať závery aj mimo rokovaní výboru formou *per rollam*, najmä:
 - a) v prípadoch, ktoré si s ohľadom na význam prerokovávanej otázky nevyžadujú rokovanie výboru,
 - b) v prípadoch, keď nie je z časového hľadiska možné zvoláť nové rokovanie výboru,
 - c) na základe rozhodnutia predsedu výboru.
12. Prijímanie záverov a hlasovanie formou *per rollam* sa vykonáva na základe výzvy predsedu výboru k prerokovávanej otázke. Výzvu predsedu výboru k prerokovávanej otázke zasiela sekretariát výboru elektronicky členom výboru. Členovia výboru zasielajú sekretariátu výboru stanovisko elektronicky v termíne uvedenom vo výzve predsedu výboru.
13. V prípade otázok prerokovávaných formou *per rollam* člen výboru zašle svoje stanovisko:
 - a) „s návrhom súhlasím (za)“,
 - b) „s návrhom nesúhlasím (proti)“, s tým, že uvedie odôvodnenie.
14. Nedoručenie stanoviska člena výboru podľa odseku 13 v určenom termíne sa považuje za súhlas, ak nie je v tomto štatúte uvedené inak.
15. Pre schvaľovanie záverov formou *per rollam* sa primerane použije odsek 9 týkajúci sa schvaľovania záverov na rokovaní výboru, pričom takto schválené závery výboru sú rovnako záväzné ako schválené závery na rokovaní výboru. Výsledok prijímania záverov a hlasovania formou *per rollam* sekretariát výboru elektronicky oznámi členom výboru.
16. Vyjadrenie k dôvodom pri posudzovaní návrhu na odvolanie vnútorného audítora alebo vládneho audítora podľa § 15 ods. 3 alebo 4 zákona č. 357/2015 Z. z. predkladanému príslušnému orgánu verejnej správy podpisuje po schválení komisiou pre odbornú podporu a poradenstvo predseda výboru.
17. Predseda výboru môže poveriť v prípade potreby predsedov komisie podpisovaním materiálov vypracovaných príslušnou komisiou.
18. Písomný záznam z rokovania výboru vyhotovuje sekretariát výboru. Predseda výboru určí za overovateľa záznamu z rokovania výboru jedného z prítomných členov. Sekretariát výboru elektronicky zašle členom výboru, prípadne prizvaným odborníkom, ak tak rozhodne predseda výboru, záznam z rokovania výboru po jeho overení.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút je záväzný pre všetkých členov výboru, prizvaných odborníkov a pre príslušné orgány verejnej správy.
2. Štatút spolu s prílohami a zmeny štatútu, resp. príloh, schvaľuje výbor nadpolovičnou väčšinou všetkých členov výboru.
3. Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu predsedom výboru po predchádzajúcom schválení nadpolovičnou väčšinou všetkých členov výboru.

4. V prípade potreby písomnej komunikácie s výborom je potrebné použiť korešpondenčnú adresu Výbor pre vnútorný audit a vládny audit, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava alebo e-mailovú adresu vybor.sekretariat@mfsr.sk.

V Bratislave dňa 26.03.2026


Ing. Ivana Morvayová
predseda výboru

Metodika posudzovania odborného vzdelávania vnútorných audítorov a vládnych audítorov

Čl. 1 Základné ustanovenia

1. V rámci svojej pôsobnosti Ministerstvo financií Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo financií“) ako ústredný orgán štátnej správy pre oblasť finančnej kontroly a auditu zabezpečuje, v súlade s § 3 písm. i) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 357/2015 Z. z.“), vzdelávanie zamestnancov vykonávajúcich finančnú kontrolu, vnútorný audit a vládny audit (ďalej aj „audit“).
2. Plnenie tejto úlohy vykonáva ministerstvo financií prostredníctvom „Systému vzdelávania v oblasti finančnej kontroly a auditu“ (ďalej len „systém vzdelávania“), ktorým zabezpečuje priebežné získavanie, obnovovanie, udržiavanie a prehľbovanie teoretických vedomostí a odborných schopností zamestnancov vykonávajúcich finančnú kontrolu a audit. Systém vzdelávania bližšie opisuje cieľ, cieľovú skupinu, rozsah vzdelávania a je zverejnený na webovom sídle ministerstva financií.

Systém vzdelávania v oblasti finančnej kontroly a auditu		
Základné vzdelávanie pre zamestnancov vykonávajúcich audit	Odborné vzdelávanie vnútorných audítorov a vládnych audítorov	Špecializované vzdelávanie v oblasti finančnej kontroly

Druhy vzdelávania zabezpečované ministerstvom financií

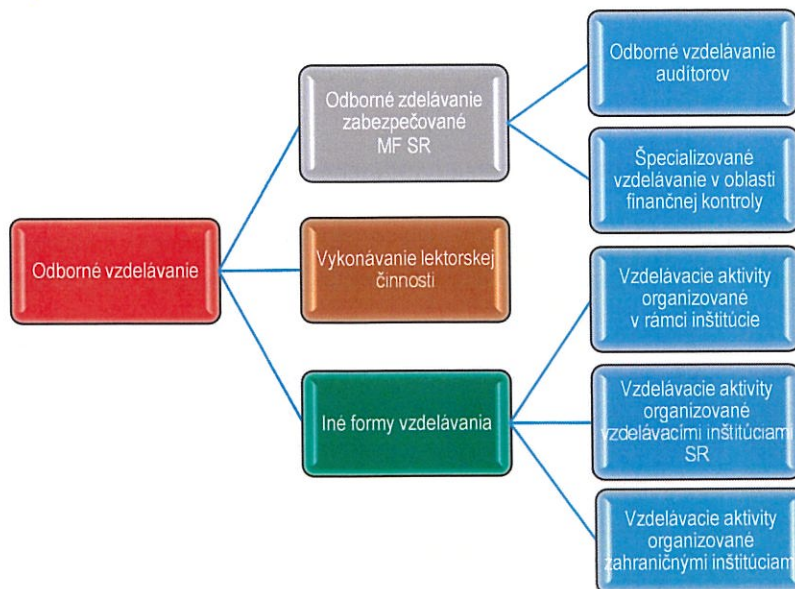
3. Súčasťou systému vzdelávania je:
 - základné vzdelávanie pre zamestnancov vykonávajúcich audit organizované prostredníctvom odborného kurzu „Audítorské minimum“,
 - odborné vzdelávanie vnútorných audítorov a vládnych audítorov (ďalej len „odborné vzdelávanie“) a
 - špecializované vzdelávanie v oblasti finančnej kontroly (ďalej len „špecializované vzdelávanie“), ktoré je tematicky zamerané na vybrané oblasti vzťahujúce sa k výkonu finančnej kontroly, a je určené pre širšiu cieľovú skupinu. Účasť vnútorného audítora alebo vládneho audítora (ďalej len „audítora“) na špecializovanom vzdelávaní sa chápe ako účasť na odbornom vzdelávaní.
4. Odborné vzdelávanie zabezpečuje ministerstvo financií v súlade s § 14 ods. 2 zákona č. 357/2015 Z. z. v spolupráci s Výborom pre vnútorný audit a vládny audit (ďalej len „výbor“) podľa § 11 ods. 2 písm. c) zákona č. 357/2015 Z. z.
5. Metodika posudzovania odborného vzdelávania vnútorných audítorov a vládnych audítorov (ďalej len „metodika posudzovania“) je neoddeliteľnou súčasťou Štatútu výboru pre vnútorný audit a vládny audit. Metodika posudzovania zabezpečuje:
 - a) jednotnú aplikáciu ustanovenia § 14 zákona č. 357/2015 Z. z.,
 - b) transparentnosť pri uznávaní absolvovania iných foriem vzdelávania alebo vykonávania lektorskej činnosti audítora do odborného vzdelávania.
6. Audítora je podľa § 14 ods. 2 zákona č. 357/2015 Z. z. povinný zúčastňovať sa odborného vzdelávania. Táto povinnosť sa nevzťahuje na čas neprítomnosti audítora:

- a) z dôvodu čerpania materskej dovolenky,
- b) z dôvodu rodičovskej dovolenky,
- c) z dôvodu dočasnej pracovnej neschopnosti dlhšej ako 60 pracovných dní alebo
- d) z dôvodov, ktoré ustanovuje osobitný predpis (napríklad zákon o štátnej službe¹, Zákonník práce²).

Ak tieto dôvody pominú, auditor postupuje rovnako, ako v prípade jeho vymenovania za audítora.

Čl. 2 Odborné vzdelávanie

1. Z ustanovenia § 14 zákona č. 357/2015 Z. z. vyplýva, že do odborného vzdelávania možno započítať nasledujúce aktivity:



2. Ministerstvo financií garantuje odbornú, obsahovú a kvalitatívnu stránku odborného vzdelávania audítorov a špecializovaného vzdelávania zabezpečovaného ministerstvom financií.
3. Odborné vzdelávanie zabezpečované ministerstvom financií sa uskutočňuje na základe schváleného plánu vzdelávania vypracovaného v rámci systému vzdelávania na príslušný kalendárny rok (ďalej len „plán vzdelávania“), pričom v prípade potreby je možné plán vzdelávania aktualizovať kedykoľvek v priebehu kalendárneho roka. Plán vzdelávania sa zostavuje najmä na základe aktuálnych potrieb vnútorných audítorov a vládnych audítorov ako aj zamestnancov orgánov verejnej správy, ktorých práca súvisí so zabezpečením výkonu finančnej kontroly. Plán vzdelávania na rok N schvaľuje generálny riaditeľ sekcie auditu a kontroly ministerstva financií spravidla do 30.11. roka N-1 a po jeho schválení sa zverejňuje na webovom sídle ministerstva financií.
4. Absolvovanie iných foriem vzdelávania a vykonávanie lektorskej činnosti audítora je v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. pre audítora ďalšou možnosťou. Audítora tak nemusí absolvovať odborné vzdelávanie zabezpečované ministerstvom financií v plnom rozsahu.
5. Pri výbere tém inej formy vzdelávania, ako aj pri vykonávaní lektorskej činnosti audítora, je dôležité, aby téma vzdelávacej aktivity bola po obsahovej, odbornej a kvalitatívnej stránke porovnateľná s odborným vzdelávaním

¹ Zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

² Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

zabezpečeným ministerstvom financií. V zmysle uvedeného je teda potrebné, aby téma inej formy vzdelávania alebo lektorskej činnosti súvisela, resp. bola potrebná pre výkon vnútorného auditu alebo vládneho auditu a korešpondovala/súvisela s témami odborného vzdelávania zabezpečovaného ministerstvom financií. Zároveň je potrebné, aby iná forma vzdelávania alebo lektorskej činnosti bola po obsahovej stránke dostatočná a boli v nej obsiahnuté všetky aktuálne informácie. V neposlednom rade je potrebné, aby tému vzdelávacej aktivity prezentoval odborník pre danú oblasť (najmä tvorca/spoluvorca zákona/predpisu/dokumentu, dlhoročný uznávaný expert, držiteľ osvedčenia/diplomu v určitej oblasti).

6. Pri uznaní vzdelávacej aktivity do odborného vzdelávania platí podmienka, že rovnakú vzdelávaciu aktivitu možno do odborného vzdelávania započítať len raz za kalendárny rok.
7. Evidenciu odborného vzdelávania vedie sekretariát výboru a pre audítora je dostupná na webovom sídle ministerstva financií (<https://www.mfsr.sk/sk/klientska-zona/uvod/>).
8. Aktualizáciu evidencie odborného vzdelávania zabezpečuje sekretariát výboru na pravidelnej báze.

Čl. 3

Kritériá splnenia odborného vzdelávania

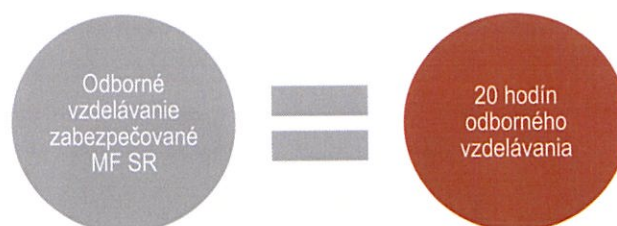
1. Audítora je podľa ustanovenia § 14 ods. 5 zákona č. 357/2015 Z. z. povinný v každom kalendárnom roku absolvovať najmenej 20 hodín odborného vzdelávania, pričom jednou hodinou sa rozumie časový úsek, ktorý trvá 60 minút.
2. Ak bol audítora vymenovaný v prvom polroku kalendárneho roka (január až jún), je povinný v tomto kalendárnom roku absolvovať najmenej desať hodín odborného vzdelávania, z toho minimálne päť hodín zabezpečovaných ministerstvom financií. Ak bol audítora vymenovaný v druhom polroku kalendárneho roka (júl až december), nie je povinný absolvovať odborné vzdelávanie v danom kalendárnom roku. V takomto prípade preňho povinnosť vyplývajúca z § 14 ods. 2 zákona č. 357/2015 Z. z. začne platiť až od nasledujúceho kalendárneho roka.
3. Sekretariát výboru zaeviduje audítora do odborného vzdelávania príslušný počet hodín až po absolvovaní vzdelávacej aktivity alebo po vykonaní lektorskej činnosti.
4. Ak audítora počas odborného vzdelávania za príslušný kalendárny rok získal viac hodín ako je stanovený minimálny počet, v takomto prípade nie je možné rozdiel preniesť do evidencie odborného vzdelávania na nasledujúci kalendárny rok.
5. Na splnenie podmienok odborného vzdelávania výbor stanovuje nasledujúce kritériá účasti audítora na vzdelávacích aktivitách alebo vykonávaní lektorskej činnosti:
 - a) audítora je povinný absolvovať odborné vzdelávanie, resp. špecializované vzdelávanie, zabezpečované ministerstvom financií v minimálnom rozsahu desať hodín. Táto povinnosť sa nevzťahuje na audítora z dôvodov neprítomnosti podľa čl. 1 ods. 6. V prípade pominutia dôvodov v prvom polroku kalendárneho roka je audítora povinný absolvovať odborné vzdelávanie, resp. špecializované vzdelávanie, zabezpečované ministerstvom financií v minimálnom rozsahu päť hodín. Sekretariát výboru automaticky zaeviduje audítora do odborného vzdelávania na základe dokladu preukazujúceho účasť na vzdelávaní (najmä podpísaná prezenčná listina, výstup z informačného systému). Do odborného vzdelávania sa nezaeviduje účasť na odbornom vzdelávaní, pokiaľ audítora neabsolvoval minimálne 3/4 času trvania vzdelávacej aktivity.
Nesplnenie tejto povinnosti nemôže byť kompenzované aktivitami podľa písm. b) a c), ak nie je v tejto metodike posudzovania stanovené inak;
 - b) audítora môže absolvovať aj iné formy vzdelávania (týmto nie je dotknutá povinnosť podľa písm. a));

1. vzdelávacie aktivity organizované v rámci inštitúcie, v ktorej je audítor zamestnaný – za účasť na vzdelávacej aktivite môže výbor prostredníctvom komisie pre vzdelávanie a rozvoj uznať audítorovi do odborného vzdelávania najviac päť hodín, vrátane manažérskeho vzdelávania, na základe doručenej žiadosti o uznanie iných foriem vzdelávania spolu so všetkými dokladmi podľa čl. 4 ods. 2 a 3,
2. konferencie, workshopy, e-learningové vzdelávanie a vzdelávacie aktivity organizované inými vzdelávacími inštitúciami v Slovenskej republike (ďalej len „SR“) – za účasť na vzdelávacej aktivite môže komisia pre vzdelávanie a rozvoj uznať audítorovi do odborného vzdelávania v prípade jednej témy najviac päť hodín a v prípade viacerých tém najviac desať hodín na základe doručenej žiadosti o uznanie iných foriem vzdelávania spolu so všetkými dokladmi podľa čl. 4 ods. 2 a 3,
3. vzdelávacie aktivity organizované inými inštitúciami v zahraničí – za účasť na vzdelávacej aktivite môže komisia pre vzdelávanie a rozvoj uznať audítorovi do odborného vzdelávania v prípade jednej témy najviac päť hodín a v prípade viacerých tém najviac desať hodín na základe doručenej žiadosti o uznanie iných foriem vzdelávania spolu so všetkými dokladmi podľa čl. 4 ods. 2 a 3.

Počet uznaných hodín vzdelávania podľa bodov 1., 2., a 3., môže sumárne za kalendárny rok tvoriť maximálne desať, resp. päť hodín. Každá ďalšia žiadosť o uznanie inej formy vzdelávania podľa týchto bodov nebude posudzovaná komisiou pre vzdelávanie a rozvoj a účasť na vzdelávacej aktivite nebude do odborného vzdelávania uznaná; tým nie je dotknutá možnosť audítora zúčastňovať sa vzdelávacích aktivít aj vo väčšom časovom rozsahu.

- c) audítorovi možno uznať do odborného vzdelávania aj vykonávanie lektorskej činnosti (týmto nie je dotknutá povinnosť podľa písm. a)), – vykonávanú lektorskú činnosť na tému, ktorá je po obsahovej, odbornej a kvalitatívnej stránke porovnateľná s odborným vzdelávaním zabezpečovaným ministerstvom financií môže komisia pre vzdelávanie a rozvoj uznať audítorovi do odborného vzdelávania na základe doručenej žiadosti o uznanie lektorskej činnosti spolu so všetkými dokladmi podľa čl. 4 ods. 2 a 3. V prípade audítorov vykonávajúcich lektorskú činnosť v rámci zabezpečovania odborného vzdelávania, resp. špecializovaného vzdelávania ministerstvom financií sa táto lektorská činnosť započítava do odborného vzdelávania, resp. špecializovaného vzdelávania podľa písmena a), maximálne však desať, resp. päť hodín za príslušný kalendárny rok.

Variant 1: Absolvovanie odborného vzdelávania zabezpečovaného iba ministerstvom financií



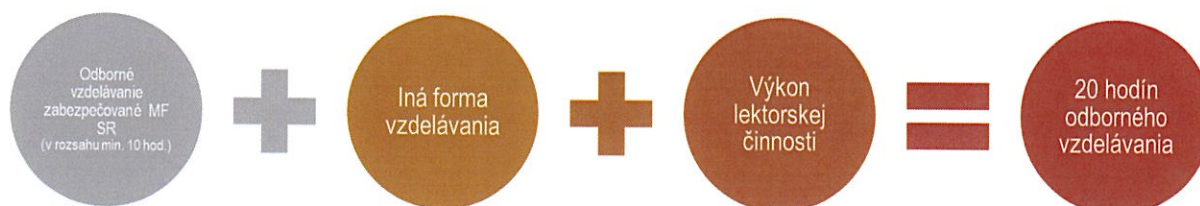
Variant 2: Absolvovanie odborného vzdelávania a vykonávanie lektorskej činnosti audítora



Variant 3: Absolvovanie odborného vzdelávania a účasť na iných formách vzdelávania



Variant 4: Absolvovanie odborného vzdelávania, účasť na iných formách vzdelávania a vykonávanie lektorskej činnosti



6. Do odborného vzdelávania komisia pre vzdelávanie a rozvoj neuznáva účasť audítora najmä na:
 - a) vzdelávacích aktivitách nesúvisiacich s výkonom auditu (napr. pravidelná obnova znalostí v oblasti BOZP, pravidiel slovenského pravopisu, školenia k interným predpisom),

- b) vzdelávacích aktivitách s opakovanou/rovnakou témou v kalendárnom roku,
 - c) audítorskom minime,
 - d) jazykovom vzdelávaní,
 - e) vzdelávaní v oblasti základnej počítačovej gramotnosti (IT kurzy pre začiatočníkov, ako napr. Excel, Word, PowerPoint).
7. Ak ministerstvo financií nemôže zabezpečiť odborné vzdelávanie počas krízovej situácie alebo mimoriadnej situácie podľa § 14 ods. 6 zákona č. 357/2015 Z. z. považuje sa za splnenie podmienky absolvovania odborného vzdelávania aj nižší počet absolvovaných hodín odborného vzdelávania. V prípade, že predmetná situácia nastane, výbor po jej skončení na webovej stránke ministerstva financií informuje o alikvotnej časti hodín odborného vzdelávania, ktorú je potrebné zo strany vnútorného/vládneho audítora absolvovať v danom kalendárnom roku, v ktorom krízová alebo mimoriadna situácia nastala.
8. V prípadoch podľa ods. 7 sa neuplatní kritérium podľa ods. 5 písm. a), t. j. nevyžaduje sa, aby audítor absolvoval odborné vzdelávanie, resp. špecializované vzdelávanie, zabezpečované ministerstvom financií v minimálnom rozsahu desať, resp. päť hodín.

Čl. 4

Postup pri uznávaní iných foriem vzdelávania alebo vykonávania lektorskej činnosti

1. Absolvovanie iných foriem vzdelávania alebo vykonávanie lektorskej činnosti audítora môže komisia pre vzdelávanie a rozvoj uznať do odborného vzdelávania podľa § 14 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z. na základe žiadosti o uznanie absolvovania iných foriem vzdelávania alebo žiadosti o uznanie vykonávania lektorskej činnosti (ďalej len „žiadosť“). Neoddeliteľnou súčasťou žiadosti je doklad preukazujúci absolvovanie inej formy vzdelávania alebo vykonávania lektorskej činnosti a doklady preukazujúce termín konania vzdelávacej aktivity, obsahovú náplň, meno a priezvisko prednášajúceho (ďalej len „doklady“). Vzor žiadosti tvorí prílohu tejto metodiky posudzovania.
2. Dokladom preukazujúcim absolvovanie inej formy vzdelávania alebo vykonávania lektorskej činnosti audítora je najmä:
 - a) výpis z prezenčnej listiny,
 - b) kópia osvedčenia/certifikátu o absolvovaní vzdelávacej aktivity,
 - c) iný doklad o účasti/absolvovaní vzdelávacej aktivity vystavený inštitúciou, ktorá vzdelávanie organizovala, resp. pre ktorú audítor vykonával lektorskú činnosť.
3. Doklady obsahujú najmä termín konania vzdelávacej aktivity, obsahovú náplň, meno a priezvisko prednášajúceho (napr. pozvánka s časovým a obsahovým harmonogramom vzdelávacej aktivity).
4. Vyplnenú žiadosť spolu s dokladmi audítor predkladá sekretariátu výboru najneskôr do 20 pracovných dní od realizácie vzdelávacej aktivity alebo vykonávania lektorskej činnosti.
5. Komisia pre vzdelávanie a rozvoj posúdi žiadosť podľa metodiky posudzovania a sekretariát výboru zabezpečí zaslanie vyjadrenia audítorovi na e-mailovú adresu uvedenú v žiadosti najneskôr do 30 pracovných dní od jej predloženia.
6. Vyjadrenie k žiadosti obsahuje:
 - a) uznanie absolvovania iných foriem vzdelávania alebo vykonania lektorskej činnosti do odborného vzdelávania a priradenie prislúchajúceho rozsahu uznaných hodín v rozsahu stanovenom v tejto metodike posudzovania, alebo
 - b) neuznanie absolvovania iných foriem vzdelávania alebo vykonania lektorskej činnosti do odborného vzdelávania.

7. V prípade neúplnej žiadosti alebo neúplných dokladov sekretariát výboru elektronicky vyzve audítora na doplnenie údajov v termíne stanovenom v tejto výzve, pričom lehota na predloženie doplňujúcich dokladov nemá odkladný účinok na zaslanie vyjadrenia komisie pre vzdelávanie a rozvoj k žiadosti. Ak audítor do termínu uvedeného vo výzve nepredloží požadované doklady, absolvovanie inej formy vzdelávania alebo vykonávania lektorskej činnosti mu komisia pre vzdelávanie a rozvoj neuzná.
8. Vyjadrenie komisie pre vzdelávanie a rozvoj k žiadosti je záväzné a nemenné.
9. Splnenie podmienok odborného vzdelávania za predchádzajúci kalendárny rok overuje podľa § 14 ods. 8 zákona č. 357/2015 Z. z. výbor.
10. V prípade, ak vnútorný audítor nesplní podmienky odborného vzdelávania, výbor zasiela návrh na jeho odvolanie správcovi kapitoly štátneho rozpočtu, ktorý ho vymenoval v súlade s ustanovením § 15 ods. 1 zákona č. 357/2015 Z. z.
11. V prípade, ak vládny audítor nesplní podmienky odborného vzdelávania, výbor zasiela návrh na jeho odvolanie ministerstvu financií v súlade s ustanovením § 15 ods. 2 zákona č. 357/2015 Z. z.

**Žiadosť vnútorného audítora/vládneho audítora* o uznanie absolvovania iných foriem
vzdelávania/vykonávania lektorskej činnosti* do odborného vzdelávania**

Priezvisko, meno, titul:

Zamestnávateľ:

E-mailová adresa vnútorného/vládneho audítora:

Týmto žiadam o uznanie absolvovania nižšie uvedenej vzdelávacej aktivity/vykonávania lektorskej činnosti* do odborného vzdelávania.

Názov vzdelávacej aktivity/téma lektorskej činnosti*:

Meno a priezvisko prednášajúceho:

Názov a sídlo organizátora vzdelávacej aktivity:

Termín absolvovania vzdelávacej aktivity/vykonávania lektorskej činnosti*:

Časový rozsah vzdelávacej aktivity/vykonávania lektorskej činnosti*

Dátum:

.....
podpis vnútorného/vládneho audítora

* nehodiace sa prečiarknite

Povinné prílohy:

1. Doklad preukazujúci absolvovanie inej formy vzdelávania/vykonávania lektorskej činnosti (napr. výpis z prezenčnej listiny, kópia osvedčenia/certifikátu, iný doklad o účasti/absolvovaní vzdelávacej aktivity vystavený organizátorom vzdelávania).
2. Doklad preukazujúci obsahovú náplň vzdelávacej aktivity/vykonávania lektorskej činnosti (napr. pozvánka s programom, časový a obsahový harmonogram vzdelávacej aktivity).

Upozornenie:

Žiadosť s povinnými prílohami vnútorný audítor/vládny audítor predkladá Výboru pre vnútorný audit a vládny audit najneskôr do 20 pracovných dní od realizácie vzdelávacej aktivity/vykonávania lektorskej činnosti elektronicky na adresu vybor.sekretariat@mfsr.sk.

Metodika posudzovania dôvodov odvolania vnútorného a vládneho audítora podľa § 15 ods. 3 a 4 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Čl. 1

Základné ustanovenia

1. V zmysle § 11 ods. 2 písm. b) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 357/2015 Z. z.“) Výbor pre vnútorný audit a vládny audit (ďalej len „výbor“) posudzuje návrh na odvolanie vnútorného audítora alebo vládneho audítora do 30 pracovných dní od doručenia návrhu na odvolanie vnútorného audítora alebo vládneho audítora výboru podľa § 15 ods. 3 a 4 zákona č. 357/2015 Z. z. Zároveň s ohľadom na účel zasielania návrhu výboru, výbor by sa mal vyjadriť najneskôr 1 deň pred dátumom plánovaného odvolania audítora. Predmetná lehota bude zohľadnená v rámci termínu na vyžiadanie stanoviska Komisie pre odbornú podporu a poradenstvo (Vzor č. 1).
2. Ak podľa § 15 ods. 3 ak audítorská skupina poverená ministrom financií na základe vykonaného hodnotenia kvality podľa § 19 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z. zistí, že vnútorný audítor správcu kapitoly štátneho rozpočtu (ďalej len „správca kapitoly“), vnútorný audítor iného orgánu verejnej správy alebo vládny audítor Ministerstva financií SR (ďalej len „ministerstvo financií“) pri vykonávaní auditu porušil všeobecne záväzné právne predpisy, právne záväzné akty Európskej únie alebo medzinárodné zmluvy, ktorými je Slovenská republika viazaná, môže navrhnúť odvolanie vnútorného audítora alebo vládneho audítora.
3. Podľa § 15 ods. 4 na posúdenie výboru pred uskutočnením zmeny, skončením alebo zánikom štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru alebo pracovného pomeru podľa osobitných predpisov zasiela:
 - ministerstvo financií návrh na odvolanie vnútorného audítora alebo vládneho audítora ministerstva financií s uvedením dôvodov,
 - správca kapitoly návrh na odvolanie vnútorného audítora s uvedením dôvodov,
 - štatutárny orgán iného orgánu verejnej správy návrh na odvolanie vnútorného audítora s uvedením dôvodov.
4. V súlade so štatútom výboru čl. 4 ods. 5 písmeno d) Komisia pre odbornú podporu a poradenstvo posudzuje dôvody smerujúce k odvolaniu vnútorného audítora alebo vládneho audítora. Zároveň podľa čl. 5 ods. 3 písmeno e) sekretariát výboru pripravuje vyjadrenia k návrhom na odvolanie vnútorného audítora alebo vládneho audítora podľa § 15 ods. 3 a ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z. a po ich posúdení komisiou pre odbornú podporu a poradenstvo ich zasiela ministerstvu financií/správcovi kapitoly/inému orgánu verejnej správy.

Čl. 2

Postup pri posudzovaní návrhu na odvolanie podľa § 15 ods. 3

1. Audítorská skupina poverená ministrom financií zasiela návrh na odvolanie vnútorného audítora alebo vládneho audítora na posúdenie výboru do desiatich pracovných dní odo dňa ukončenia hodnotenia kvality vykonávania auditu podľa § 19 ods. 4.

2. Návrh na odvolanie vnútorného audítora a vládneho audítora, ktorý spĺňa potrebné náležitosti, zašle sekretariát výboru elektronicky (emailom) na vyjadrenie všetkým členom komisie pre odbornú podporu a poradenstvo (primerane sa použije Vzor č. 1) a vyzve ich k predloženiu
 - per rollam vyjadrenia, či bol/nebol návrh na odvolanie predložený výboru v súlade s § 15 ods. 3 zákona č. 357/2015 Z. z. t. j. či bol/nebol predložený výboru na posúdenie návrh na odvolanie v lehote desiatich pracovných dní odo dňa ukončenia hodnotenia kvality vykonávania auditu podľa § 19 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z. a
 - per rollam stanoviska, či s návrhom na odvolanie súhlasia/nesúhlasia, kde posudzuje komisia uvedený dôvod na odvolanie.
3. Sekretariát výboru následne, po predložení stanoviska komisie pripraví stanovisko výboru, ktoré predloží na schválenie predsedovi výboru. Po schválení stanoviska ho odošle príslušnému ministerstvu financií/správcovi kapitoly/inému orgánu verejnej správy.
4. V prípade, že návrh na odvolanie nebol predložený výboru na posúdenie včas, t. j. v lehote desiatich pracovných dní odo dňa ukončenia hodnotenia kvality vykonávania auditu podľa § 19 ods. 4., výbor upozorní ministerstvo financií, že pri zaslaní návrhu na odvolanie vnútorného audítora/vládneho audítora nepostupovalo v súlade s § 15 ods. 3 zákona č. 357/2015 Z. z. (primerane sa použije Vzor č. 2)

Čl. 3

Postup pri posudzovaní návrhu na odvolanie podľa § 15 ods. 4

1. Sekretariát výboru po doručení návrhu na odvolanie vnútorného audítora alebo vládneho audítora posúdi formálne náležitosti návrhu, t. j. či bol predložený včas a či návrh obsahuje zdôvodnenie (dôvod/y) odvolania vnútorného alebo vládneho audítora. V prípade, ak návrh na odvolanie audítora neobsahuje potrebné náležitosti, výbor vyzve predkladateľa návrhu na doplnenie potrebných náležitostí vhodným spôsobom (napr. elektronicky/telefonicky/osobne).
2. Návrh na odvolanie audítora, ktorý spĺňa potrebné náležitosti, zašle sekretariát výboru elektronicky (emailom) na vyjadrenie všetkým členom komisie pre odbornú podporu a poradenstvo (Vzor č. 1) a vyzve ich k predloženiu:
 - per rollam vyjadrenia, či bol/nebol návrh na odvolanie predložený výboru v súlade s § 15 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z. t. j. či bol/nebol predložený výboru na posúdenie návrh na odvolanie pred uskutočnením zmeny, skončením alebo zánikom ich štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru alebo pracovného pomeru podľa osobitných predpisov a
 - per rollam stanoviska, či s návrhom na odvolanie súhlasia/nesúhlasia, kde posudzuje komisia uvedený dôvod na odvolanie.
3. Ak je doručený návrh na odvolanie vnútorného audítora alebo vládneho audítora z dôvodu skončenia štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru alebo pracovného pomeru výpoveďou zo strany zamestnávateľa, a členovia komisie považujú zdôvodnenie za nedostatočné, vyzvú na jeho doplnenie predkladateľa návrhu. Za účelom správneho posúdenia návrhu, môže výbor požiadať o vyjadrenie aj vnútorného audítora alebo vládneho audítora, ktorý má byť podľa návrhu prekladateľa odvolaný.
4. V prípade, že návrh na odvolanie nebol predložený výboru na posúdenie včas, t. j. pred uskutočnením zmeny, skončením alebo zánikom ich štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru alebo pracovného pomeru podľa osobitných predpisov výbor:
 - upozorní ministerstvo financií/správcu kapitoly/iný orgán verejnej správy, že pri zaslaní návrhu na odvolanie vnútorného audítora/vládneho audítora nepostupoval v súlade s § 15 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z.,

- vyzve ministerstvo financií alebo správca kapitoly/iný orgán verejnej správy na dodržiavanie uvedeného ustanovenia zákona a v závere upozorní, že v prípade, ak sa uvedené konanie v priebehu 12 mesiacov bude opakovať viac ako trikrát, t. j. že návrh na odvolanie nebude zaslaný v súlade s § 15 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z., výbor zašle ministerstvu financií návrh na uloženie pokuty podľa § 28 ods. 5 zákona č. 357/2015 Z. z. (Vzor č. 2). Uvedené upozornenie pripraví sekretariát výboru.
5. V prípade, že návrh na odvolanie nebol opakované v priebehu 12 mesiacov viac ako trikrát predložený výboru na posúdenie pred uskutočnením zmeny, skončením alebo zánikom ich štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru alebo pracovného pomeru podľa osobitných predpisov a jedná sa o toho istého správcu kapitoly, resp. ministerstvo financií, výbor oboznámi správcu kapitoly, resp. ministerstvo financií, že opätovne nepostupoval v súlade s § 15 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z., a zároveň mu oznámi, že s ohľadom na opakujúcu sa situáciu zasiela Ministerstvu financií SR oznámenie za účelom uloženia pokuty podľa § 28 ods. 6 zákona č. 357/2015 Z. z. (Vzor č. 3).
 6. Následne sekretariát výboru pripraví návrh na uloženie pokuty podľa § 28 ods. 6 zákona č. 357/2015 Z. z. a po podpísaní predsedom výboru ho zašle na príslušný útvar ministerstva financií, ktorý je oprávnený na správne konanie (Vzor č. 4).

Vzor č. 1:

Vzor emailu: Žiadosť na posúdenie doručeného návrhu na odvolanie vládneho/vnútrošného audítora členom komisie

Vzor č. 2:

Vyjadrenia k dôvodom odvolania vnútrošného/vládneho audítora: Upozornenie správcu kapitoly ŠR/MF SR, že nepostupoval v súlade s § 15 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z. a že toto porušenie môže viesť k uloženiu pokuty podľa § 28 ods. 6 zákona č. 357/2015 Z. z.

Vzor č. 3

Vyjadrenia k dôvodom odvolania vnútrošného/vládneho audítora: Upozornenie správcu kapitoly ŠR/MF SR, že opäť nepostupoval v súlade s § 15 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z. a informovanie o zaslaní návrh na uloženie pokuty podľa § 28 ods. 6 zákona č. 357/2015 Z. z. na MF SR

Vzor č. 4

Návrh na uloženie pokuty podľa § 28 ods. 6 zákona č. 357/2015 Z. z.

Návrh emailu pre členov Komisie pre odbornú podporu a poradenstvo

Vážení členovia komisie pre odbornú podporu a poradenstvo,

preposielame Vám žiadosť o posúdenie návrhu na odvolanie vnútorného audítora/vládneho audítora titul, meno, priezvisko Správcu kapitoly ŠR SR/iného orgánu verejnej správy/MF SR z dôvodu preloženia na iný služobný úrad.

V súlade so Štatútom Výboru pre vnútorný audit a vládny audit (ďalej len „štatút“) si Vás dovoľujeme v mene predsedníčky Výboru pre vnútorný audit a vládny audit (ďalej len „výbor“) vyzvať k predloženiu Vášho (1) per rollam vyjadrenia, či bol/nebol návrh na odvolanie predložený výboru v súlade s § 15 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 357/2015“) (t. j. či bol/nebol predložený výboru na posúdenie návrhu na odvolanie pred uskutočnením zmeny, skončením alebo zánikom ich štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru alebo pracovného pomeru podľa osobitných predpisov) a (2) per rollam stanoviska, či s návrhom na odvolanie súhlasíte/nesúhlasíte.

Vaše stanoviská:

- návrh na odvolanie vnútorného audítora/vládneho audítora **bol/nebol predložený v súlade s § 15 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z.**,
 - **s návrhom** na odvolanie vnútorného audítora/vládneho audítora **súhlasím (za)/ nesúhlasím (proti, s uvedením dôvodu)**,
- zašlite najneskôr do dd. mm. 20rr na e-mailovú adresu vybor.sekretariat@mfsr.sk.

Termín na predloženie stanoviska je stanovený s ohľadom na plánovaný dátum odvolania audítora.

Nedoručenie stanoviska člena komisie pre odbornú podporu a poradenstvo v určenom termíne sa podľa štatútu považuje za kladné stanovisko („návrh bol predložený v súlade s § 15 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z.“ a s návrhom na odvolanie súhlasím (za)“). Výsledok hlasovania formou „per rollam“ Vám zašleme elektronicky.

S pozdravom

Správca kapitoly ŠR/Iný orgán verejnej správy/MF SR
Vymyslené nám. 1
811 10 Bratislava

Váš list číslo/zo dňa	Naše číslo	Vybavuje/kontakt	Bratislava
	MF/ /2026-1417	xxxxxxxxxxxx/5958 3113	XX. XX. 2025

Vec: Vyjadrenie k návrhu na odvolanie vnútorného audítora/vládneho audítora Správcu kapitoly ŠR/Iného orgánu verejnej správy/MF SR

Na základe Vami zaslaného návrhu na odvolanie **vnútorného audítora/vládneho audítora**, v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 357/2015 Z. z.“) Výbor pre vnútorný audit a vládny audit (ďalej len „výbor“) posúdil dôvody smerujúce k odvolaniu vnútorného audítora/vládneho audítora Správcu kapitoly ŠR SR/Iného orgánu verejnej správy/MF SR a na základe hlasovania formou „per rollam“ predkladá nasledovné vyjadrenie:

Výbor s návrhom na odvolanie titul, meno a priezvisko z funkcie vnútorného audítora/vládneho audítora Správcu kapitoly ŠR SR/Iného orgánu verejnej správy/MF SR „**súhlasí/nesúhlasí**“.

Zároveň Vás upozorňujeme na to, že pri zaslaní návrhu na odvolanie vnútorného audítora/vládneho audítora ste nepostupovali v súlade s § 15 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z. tým, že návrh na odvolanie vnútorného audítora/vládneho audítora nebol zaslaný výboru na posúdenie pred uskutočnením zmeny, skončením alebo zánikom jeho štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru alebo pracovného pomeru podľa osobitných predpisov. Za uvedené konanie je Ministerstvo financií SR v súlade s § 28 ods. 6 zákona č. 357/2015 Z. z. oprávnené uložiť pokutu do výšky 3 000 eur.

V prípade, že sa uvedené konanie bude opakovať, t. j. že návrh na odvolanie nebude zaslaný v súlade s § 15 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z., výbor zašle Ministerstvu financií SR návrh na uloženia pokuty podľa § 28 ods. 6 zákona č. 357/2015 Z. z.

S pozdravom

.....
Ing. Ivana Morvayová
predsedníčka výboru

Správca kapitoly ŠR/Iný orgán verejnej správy/MF SR
Vymyslené nám. 1
811 10 Bratislava

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

MF/ /2026-1417

Vybavuje/kontakt

xxxxxxxxxxxxx/5958 3113

Bratislava

XX. XX.

2025

Vec:

Vyjadrenie k návrhu na odvolanie vnútorného audítora/vládneho audítora Správca kapitoly ŠR/Iného orgánu verejnej správy/MF SR

Na základe Vami zaslaného návrhu na odvolanie **vnútorného audítora/vládneho audítora**, v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 357/2015 Z. z.“) Výbor pre vnútorný audit a vládny audit (ďalej len „výbor“) posúdil dôvody smerujúce k odvolaniu vnútorného audítora/vládneho audítora Správca kapitoly ŠR SR/Iného orgánu verejnej správy//MF SR a na základe hlasovania formou „per rollam“ a predkladá nasledovné vyjadrenie:

Výbor s návrhom na odvolanie titul, meno a priezvisko z funkcie vnútorného audítora/vládneho audítora Správca kapitoly ŠR SR/Iného orgánu verejnej správy/MF SR „**súhlasí/nesúhlasí**“.

Pri zaslaní návrhu na odvolanie **vnútorného audítora/vládneho audítora** ste opätovne nepostupovali v súlade s § 15 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z. tým, že návrh na odvolanie vnútorného audítora/vládneho audítora nebol predložený výboru na posúdenie pred uskutočnením zmeny, skončením alebo zánikom jeho štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru alebo pracovného pomeru podľa osobitných predpisov. Za uvedené konanie je Ministerstvo financií SR v súlade s § 28 ods. 6 zákona č. 357/2015 Z. z. oprávnené uložiť pokutu do výšky 3 000 eur.

S ohľadom na opakujúcu sa situáciu Vám výbor oznamuje, že výbor zašle Ministerstvu financií SR návrh na uloženie pokuty podľa § 28 ods. 6 zákona č. 357/2015 Z. z.

S pozdravom

.....
Ing. Ivana Morvayová
predsedníčka výboru

Ministerstvo financií SR

Samostatné oddelenie správneho konania

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

MF/ /2026-1417

Vybavuje/kontakt

xxxxxxxxx/5958 3113

Bratislava

DD. MM. 20RR

Návrh na začatie správneho konania podľa § 28 ods. 6 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite

Výboru pre vnútorný audit a vládny audit (ďalej len „výbor“) bol doručený návrh na odvolanie vnútorného audítora/vládneho audítora. Pri doručení návrhu na odvolanie vnútorného audítora/vládneho audítora správca kapitoly/iný orgán verejnej správy/ministerstvo financií opakovane nepostupoval/o v súlade s § 15 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 357/2015 Z. z.“) tým, že návrh na odvolanie vnútorného audítora/vládneho audítora nebol zaslaný výboru na posúdenie pred uskutočnením zmeny, skončením alebo zánikom jeho štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru alebo pracovného pomeru podľa osobitných predpisov.

Návrh na odvolanie vnútorného audítora/vládneho audítora bol výboru doručený dňa dd.mm.20rr, pričom k uskutočneniu zmeny, skončeniu alebo zániku štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru alebo pracovného pomeru, resp. odvolaniu vnútorného audítora/vládneho audítora došlo správcom kapitoly/iným orgánom verejnej správy/ministerstvom financií dňa dd.mm.20rr.

S ohľadom na skutočnosť, že postup správcu kapitoly/iného orgánu verejnej správy/ministerstva financií opakovane nebolo v súlade s ustanovením § 15 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z., predkladáme podklady pre zabezpečenie správneho konania.

Vzhľadom k uvedenému Vás žiadame o zabezpečenie správneho konania vo veci uloženia pokuty podľa **§ 28 ods. 6 zákona č. 357/2015 Z. z. za nesplnenie povinností uvedených v § 15 ods. 4 citovaného zákona**. Zároveň si Vás dovoľujeme požiadať o zaslanie Vášho rozhodnutia výboru.

Príloha:

S pozdravom

.....
Ing. Ivana Morvayová
predsedníčka výboru