

**DRUHÁ ČASŤ**  
**OSOBITNÁ ČASŤ**

**PRVÁ HLAVA****ŠPECIALIZOVANÉ ORGANIZAČNÉ ÚTVARY V RIADIACEJ PÔSOBNOSTI MINISTRA****Článok 15****Kancelária ministra**

(1) Kancelária ministra sa člení na

- a) zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa kancelárie ministra,
- b) oddelenie vzťahov s centrálnymi orgánmi,
- c) odbor dotácií,
- d) tlačový odbor.

(2) Kancelária ministra plní najmä tieto úlohy:

- a) zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa kancelárie ministra
  1. zabezpečujú plnenie organizačných úloh vyplývajúcich z pokynov ministra pri riadení ministerstva,
  2. zabezpečujú manipuláciu s písomnosťami, ktoré sú adresované ministrovi a predkladané ministrovi na informáciu a podpísanie,
  3. organizujú prípravu zahraničných návštev ministra, štátnych tajomníkov a koordinujú ich priebeh,
  4. komplexne zabezpečujú realizáciu zahraničných pracovných ciest ministra, štátnych tajomníkov a predkladajú návrh do vlády SR,
  5. vedú evidenciu zahraničných návštev, vyhotovujú zápisy a závery rokovaní so zahraničnými návštevami ministra a štátnych tajomníkov,
  6. zabezpečujú činnosť diplomatického protokolu ministra, štátneho tajomníka,
  7. na základe uznesení vlády SR a Bezpečnostnej rady SR, smerníc, predpisov a pokynov Ministerstva vnútra SR – Úradu CO, Národného bezpečnostného úradu, ďalších riadiacich orgánov a rozhodnutia ministra financií SR zabezpečujú plnenie úloh na úrovni ministerstva v oblasti:
    - 7.1. príprav na obranu a civilnú ochranu,
    - 7.2. hospodárskej mobilizácie,
    - 7.3. krízového riadenia,
    - 7.4. ochrany utajovaných skutočností na úseku
      - 7.4.1. personálnej bezpečnosti,
      - 7.4.2. administratívnej bezpečnosti,
      - 7.4.3. fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti,
      - 7.4.4. bezpečnosti technických prostriedkov,
      - 7.4.5. priemyselnej bezpečnosti,
    - 7.5. rezortného šifrového orgánu
      - 7.5.1. vedú centrálnu evidenciu všetkých prostriedkov šifrovej ochrany informácií (ďalej len „ŠOI“) v rámci svojej pôsobnosti,
      - 7.5.2. jedenkrát ročne vykonávajú fyzickú inventarizáciu prostriedkov ŠOI,
      - 7.5.3. v rámci svojej pôsobnosti potvrdzujú odbornú spôsobilosť zamestnanca na úseku ŠOI vydaním osvedčenia,
      - 7.5.4. vedú evidenciu o vydaných osvedčeniach,
      - 7.5.5. vedú vo svojej pôsobnosti evidenciu zamestnancov na úseku ŠOI,
      - 7.5.6. oznamujú zmeny v údajoch v evidencii zamestnancov na NBÚ,
      - 7.5.7. vedú protokol utajovaných písomností a evidenciu dokumentácie na úseku ŠOI,
      - 7.5.8. v rámci rezortného šifrového orgánu zabezpečujú, aby aspoň jeden zamestnanec bol oprávnenou osobou k oboznamovaniu sa s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia „Prísne tajné“,
    - 7.6. vykonávania kontroly vo vymedzenom úseku štátnej správy,

8. metodicky usmerňujú činnosť referátov zvláštnych úloh v organizáciách rezortu ministerstva na uvedených úsekoch činnosti,
  9. rozpisujú, koordinujú a kontrolujú plnenie úloh z uznesení Bezpečnostnej rady SR podľa vecnej pôsobnosti organizačných útvarov ministerstva, resp. priamo riadených organizácií rezortu,
  10. zabezpečujú transfer úloh z uznesení Bezpečnostnej rady SR na vecne príslušný organizačný útvar a komunikáciu s Bezpečnostnou radou SR,
  11. vypracovávajú stanoviská a materiály do Bezpečnostnej rady SR v rámci svojej vecnej pôsobnosti,
  12. pripravujú periodickú inventarizáciu materiálu civilnej ochrany v každom roku,
  13. vypracovávajú plán ochrany zamestnancov ministerstva (objektovú organizáciu CO, plán evakuácie a ukrytia pre obdobie mimoriadnych udalostí,
  14. zabezpečujú odbornú prípravu zamestnancov (jednotiek CO) na civilnú ochranu,
  15. koordinujú (v súčinnosti so sekciou správy majetku a služieb) udržiavanie ochrannej stavby (CO - kryt) v prevádzkyschopnom stave a zabezpečujú špeciálne prostriedky individuálnej ochrany,
  16. riadia a kontrolujú plnenie úloh civilnej ochrany v organizáciách rezortu ministerstva,
  17. zabezpečujú skladovanie, ošetrovanie a výdaj materiálu civilnej ochrany a prostriedkov individuálnej ochrany (PIO) pre zamestnancov,
  18. pripravujú a vydávajú rozhodnutia v oblasti hospodárskej mobilizácie v pôsobnosti rezortu,
  19. koordinujú práce rezortu v celoštátnom systéme hospodárskej mobilizácie – databázový model JIS HM,
  20. vypracovávajú Krízový plán rezortu Ministerstva financií SR v grafickom databázovom programe "JISHM EPSIS®",
  21. ako osobitné pracovisko zabezpečujú plnenie úloh krízového štábu a sekretariátu krízového štábu ministerstva a plnenia úlohy vyplývajúce zo zákona na ochranu utajovaných skutočností,
  22. vypracovávajú koncepciu v oblasti ochrany utajovaných skutočností a šifrovej ochrany,
  23. vypracovávajú metodické usmernenia v oblasti ochrany utajovaných skutočností a vykonávajú kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich ochranu utajovaných skutočností v rezorte ministerstva,
  24. vypracovávajú rezortný zoznam utajovaných skutočností a zoznam funkcií ministerstva, pri ktorých výkone sa môžu oprávnené osoby oboznamovať s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia „Prísne tajné“, „Tajné“, „Dôverné“ a „Vyhradené“,
  25. zabezpečujú vyjadrenie NBÚ k oprávneniu osoby oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia „Prísne tajné“, „Tajné“, „Dôverné“ a zabezpečujú určenie osoby oprávnenej oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia „Vyhradené“ ministrom,
  26. zabezpečujú vedenie protokolu utajovaných skutočností v pôsobnosti ministerstva a vedenie registra utajovaných písomností cudzej moci vrátane evidencie, prideľovania, expedície a archivácie,
  27. zabezpečujú pasovú agendu a víza,
- b) oddelenie vzťahov s centrálnymi orgánmi
1. zabezpečuje plnenie organizačných úloh, ktoré pre ministra vyplývajú z funkcie člena vlády SR a jej poradných orgánov,
  2. zabezpečuje spisovú agendu ministra,
  3. koordinuje prípravu a tvorbu materiálov a vypracovanie stanovísk pre ministra k materiálom prerokovávaným v NR SR, vláde SR, jej poradných orgánoch a RHSD,
  4. organizačne zabezpečuje rokovanie expertného poradného orgánu ministra – porady vedenia ministerstva a porady zvolávané ministrom a vypracováva zápis z rokovania,
  5. vedie evidenciu uznesení vlády SR a NR SR, záverov rokovaní poradných orgánov vlády SR a RHSD a zabezpečuje transfer týchto dokumentov štátnym tajomníkom, organizačným útvarom v priamej riadiacej pôsobnosti ministra a príslušným sekciám, sleduje stav plnenia úloh z uznesení vlády SR a záverov porady vedenia ministerstva,
  6. vypracováva plán hlavných úloh ministerstva,
  7. operatívne zabezpečuje distribúciu externých úloh a termínov pre stupne riadenia podľa čl. 3 písm. a) až c), ktoré nie sú evidované v režime vládneho informačného systému,

8. efektívne zabezpečuje transfer a sledovanie plnenia úloh prostredníctvom vládneho informačného systému a s nimi súvisiacich úloh porady vedenia ministerstva pre stupne riadenia podľa čl. 3 písm. a) až c),
  9. je garantom a metodicky usmerňuje procesy v oblastiach
    - 9.1. evidencie, distribúcie a kontroly plnenia úloh v pôsobnosti rezortu,
    - 9.2. prípravy stanoviska a úvodného slova za účelom odborných rokovaní ústavného činiteľa a jeho zástupcov,
    - 9.3. pripomienkového konania,
    - 9.4. rozvoja vládneho informačného systému pre rokovania vlády a z neho vyplývajúcich úloh v podmienkach ministerstva s väzbami na rozvoj systémov organizácií rezortu,
  10. vypracováva stanoviská a úvodné slová k návrhom na zrušenie úloh hromadného typu alebo od viacerých gestorov,
- c) odbor dotácií
1. poskytuje obciam dotácie z kapitoly Všeobecná pokladničná správa (ďalej len „VPS“) schválené zákonom o štátnom rozpočte,
  2. poskytuje dotácie podľa výnosu o poskytovaní dotácií z kapitoly VPS,
  3. riadi a metodicky usmerňuje príjemcov dotácií,
  4. gestoruje výnos o poskytovaní dotácií z kapitoly VPS a pokyn na zúčtovanie dotácií poskytnutých z kapitoly VPS,
  5. vypracováva materiály a podklady na rokovanie komisie na posudzovanie žiadostí o poskytnutie dotácií z kapitoly VPS,
  6. poskytuje informácie o poskytnutých dotáciách z kapitoly VPS v termínoch a v rozsahu stanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi a uzneseniami vlády SR,
  7. vykonáva zúčtovanie a kontrolu použitia poskytnutých dotácií podľa všeobecne záväzných právnych predpisov,
  8. vypracováva návrh správy o zúčtovaní dotácií poskytnutých z kapitoly VPS,
  9. zabezpečuje podklady za oblasť dotácií pri zostavovaní návrhu rozpočtu kapitoly VPS,
  10. vypracováva a predkladá podklady do návrhu štátneho záverečného účtu za oblasť čerpania dotácií poskytnutých z kapitoly VPS,
  11. zhromažďuje, posudzuje a pripravuje podklady v nadväznosti na zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) v súvislosti s poskytovaním dotácií podľa výnosu o poskytovaní dotácií z kapitoly VPS,
  12. zaznamenáva údaje o príjemcovi, o opatrení a čerpaní štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci do Informačného systému pre evidenciu a monitorovanie pomoci (IS SEMP),
  13. monitoruje a kontroluje použitie prostriedkov štátnej pomoci, oprávnenosť vynaložených nákladov a dodržiavanie podmienok poskytnutia štátnej pomoci,
  14. podieľa sa na vypracovaní každoročnej správy o poskytnutej štátnej pomoci, ktorá sa predkladá Protimonopolnému úradu SR,
  15. zabezpečuje zverejňovanie a evidenciu zmlúv uzatváraných MF SR v pôsobnosti organizačného útvaru v redakčnom systéme Intranet a Internet a v module zmluvy a dohody,
  16. pripravuje nelegislatívne materiály a zabezpečuje predkladanie návrhov na rokovanie vlády SR týkajúcich sa poskytovania dotácií z kapitoly VPS,
  17. vypracováva stanoviská k materiálom v pôsobnosti odboru, ktoré sú určené na rokovanie vlády SR, poradných orgánov vlády SR a Národnej rady SR,
  18. pripomienkuje navrhované zákony a iné všeobecne záväzné právne predpisy na úseku poskytovania dotácií z prostriedkov štátneho rozpočtu.

## Článok 15a Tlačový odbor

(1) Tlačový odbor sa člení na

- a) zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa tlačového odboru,
- b) oddelenie komunikácie a marketingu.

(2) Tlačový odbor plní najmä tieto úlohy:

a) zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa tlačového odboru

1. vedú centrálnu evidenciu žiadostí o sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov,
2. zabezpečujú vybavovanie žiadostí o sprístupnenie informácií podľa zákona o slobode informácií, pri ich vybavovaní spolupracujú s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva,
3. spolupracujú s osobitnou rozkladovou komisiou pri vybavovaní rozkladov podaných proti rozhodnutiam ministerstva o odmietnutí sprístupnenia informácií,
4. vybavujú odvolania proti rozhodnutiam organizácií rezortu ministerstva o odmietnutí sprístupnenia informácií, voči ktorým ministerstvo plní zriaďovateľskú funkciu,
5. zabezpečujú koncepčné a metodické činnosti v oblasti sprístupňovania informácií podľa zákona o slobode informácií,
6. vedú centrálnu evidenciu sťažností podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov,
7. zabezpečujú vybavovanie a prešetrovanie sťažností podľa zákona o sťažnostiach v rozsahu pôsobnosti ministerstva,
8. vedú centrálnu evidenciu petícií podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov,
9. zabezpečujú vybavovanie a prešetrovanie petícií podľa zákona o petičnom práve,
10. vypracúvajú ročnú správu o vybavovaní sťažností a petícií,
11. zabezpečujú koncepčnú a metodickú činnosť v oblasti vybavovania petícií a sťažností v rezorte ministerstva,
12. poskytujú súčinnosť oddeleniu kvality a iných kontrol pri vykonávaní kontroly vybavovania sťažností.

b) oddelenie komunikácie a marketingu

1. tvorí mediálnu politiku rezortu financií vo všetkých oblastiach podľa § 7 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov,
2. zabezpečuje koncepčné činnosti v rámci mediálnej politiky rezortu podľa § 7 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov,
3. zabezpečuje v súčinnosti s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva vydávanie oficiálnych informácií ministerstva a realizuje propagačno-informačnú úlohu pri presadzovaní záujmov ministerstva,
4. plní úlohy súvisiace s monitorovaním periodickej tlače, elektronických médií s dôrazom na činnosť ministerstva,
5. pripravuje a organizačne zabezpečuje tlačové konferencie, iné mediálne výstupy, živé online vysielania a ďalšie podujatia súvisiace s činnosťou rezortu ministerstva pre verejnosť a zástupcov prostriedkov masovej komunikácie,

6. komunikuje s hovorcami inštitúcií verejnej správy a redaktormi masovokomunikačných prostriedkov,
7. aktuálne informuje o významných zahraničných a domácich pracovných cestách vedúcich predstaviteľov ministerstva,
8. aktuálne informuje o významných pracovných rokovaníach vedúcich predstaviteľov ministerstva,
9. vypracováva pravidelný plán medializácie ministerstva a jeho činnosti a zodpovedá za jeho plnenie,
10. metodicky usmerňuje organizačné zložky podriadených organizácií ministerstva v oblasti masmediálnej politiky a komunikácie,
11. koordinuje mediálne výstupy strategického charakteru podriadených organizácií ministerstva,
12. organizuje formálne a neformálne stretnutia ministra a najvyšších predstaviteľov ministerstva so zástupcami domácich a zahraničných médií v súlade so záujmami ministerstva a podľa požiadaviek verejnosti,
13. zabezpečuje služby spojené s PR aktivitami ministerstva,
14. podieľa sa na prieskumoch verejnej mienky pre potreby ministerstva,
15. zabezpečuje výstupy z pracovného programu ministra podľa kritérií dôležitosti a informačno-mediálnej atraktívnosti,
16. plní úlohy súvisiace s prípravou periodických a neperiodických publikácií slúžiacich na propagáciu ministerstva,
17. pripravuje oficiálne písomné, zvukové a audiovizuálne stanoviská v mene ministerstva v úzkej spolupráci s hovorcom ministra,
18. riadi a zodpovedá za harmonizáciu formálnej a obsahovej povahy a štruktúry internetovej stránky ministerstva, prezentáciu ministerstva, jeho postojov a záujmov na internetovej stránke,
19. zúčastňuje sa na konferenciách a udalostiach, významných pre prezentáciu ministerstva vo vzťahu k verejnosti,
20. pripravuje infografiky,
21. navrhuje a zabezpečuje obstarávanie reprezentačných predmetov.

## Článok 16

### Útvar vnútorného auditu

Útvar vnútorného auditu plní najmä tieto úlohy:

1. vykonáva vnútorný audit rozpočtových zdrojov Slovenskej republiky na ministerstve a jeho jednotlivých útvaroch na základe zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite“) okrem vnútorného auditu prostriedkov zo zahraničia na financovanie projektov na základe medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná,
2. vykonáva vnútorný audit rozpočtových zdrojov Slovenskej republiky (vlastných zdrojov a prostriedkov ES) v organizáciách kapitoly MF SR podľa kompetencií zákona o finančnej kontrole a audite, hodnotí účinnosť systémov riadenia a kontroly a spolupracuje pri zabezpečovaní koordinácie vnútorného auditu,
3. zhromažďuje informácie a dokumentáciu k identifikácii, analýze a objektívnemu hodnoteniu rizík organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti MF SR ako východisko pre vypracovanie strednodobého a ročného plánu,
4. zhromažďuje a analyzuje informácie vzťahujúce sa k činnosti povinnej osoby so zameraním na dosiahnutie účelu a cieľa vnútorného auditu,
5. zhromažďuje a pripravuje podklady pre vypracovanie strednodobého plánu, vypracováva strednodobý plán útvaru vnútorného auditu,
6. zhromažďuje a pripravuje podklady pre vypracovanie ročného plánu vnútorných auditov, vypracováva ročný plán vnútorných auditov,
7. vypracováva ročnú správu o vykonaných vnútorných auditoch,

8. vypracováva a predkladá na schválenie ministromi Štatút vnútorného auditu v súlade s etickým kódexom vnútorného audítora, ktorý definuje ciele, aktivity, postavenie vnútorného auditu na MF SR a jeho vzťahy s ostatnými organizačnými útvarmi a organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti MF SR,
9. vypracováva metodické postupy výkonu vnútorného auditu ministerstva v súlade s medzinárodne uznávanými štandardami a skúsenosťami z praxe,
10. vypracováva poverenie a program vnútorného auditu pre každý vnútorný audit a predkladá ho na schválenie ministromi,
11. hodnotí účinnosť riadiacich a kontrolných procesov pri plnení úloh, cieľov a zámerov povinnej osoby za účelom zlepšenia efektívnosti riadenia rizík vyplývajúcich z jeho činnosti,
12. hodnotí systém vedenia účtovníctva a jeho organizačné zabezpečenie u povinnej osoby,
13. hodnotí údaje v účtovnej závierke povinnej osoby, či zodpovedajú skutočnému stavu majetku a záväzkov, zdrojov financovania a hospodárenia s majetkom,
14. hodnotí dodržiavanie rozpočtu povinnej osoby,
15. hodnotí dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri finančnom riadení a iných činnostiach povinnej osoby a úroveň vykonávania finančného riadenia,
16. hodnotí mieru hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri využívaní materiálnych, finančných a ľudských zdrojov v rámci plnenia úloh povinnej osoby,
17. hodnotí, či postupy finančného riadenia povinnej osoby sú efektívne a účinné pri identifikovaní a náprave nedostatkov v jeho činnosti, zároveň hodnotí súlad finančných operácií so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými aktmi riadenia a dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri ich vykonávaní,
18. hodnotí bezpečnosť informačných systémov povinnej osoby, primeranosť a úplnosť informácií, ktoré informačný systém povinnej osoby obsahuje vzhľadom na povahu a rozsah jeho činnosti,
19. hodnotí úroveň ochrany informačného systému pred zneužitím informácií, ktoré obsahuje, jeho poškodením alebo zničením,
20. po vyhodnotení informácií získaných pri vykonávaní vnútorného auditu vypracováva auditorskú správu, ktorá obsahuje najmä predmet vnútorného auditu, nedostatky zistené vnútorným auditom a odporúčania pre povinnú osobu na nápravu zistených nedostatkov, odporúčania na zdokonalenie vnútorného kontrolného systému a na predchádzanie alebo zmiernenie rizík a predkladá ju ministromi,
21. v súlade s auditnými odporúčaniami na zdokonalenie vnútorného kontrolného systému a odporúčaniami na predchádzanie, zmiernenie príp. elimináciu rizík hodnotí plnenie prijatých opatrení na nápravu zistených nedostatkov u povinnej osoby,
22. hodnotí organizačnú štruktúru a definovanie jednotlivých procesov v rámci nej, overuje efektívnosť a účinnosť pracovných postupov a procesov v rámci organizačnej štruktúry, vykonáva vnútorný audit organizačných útvarov ministerstva a hodnotí súlad vykonaných zmien v jednotlivých organizačných útvaroch s organizačným poriadkom a modelmi procesov, hodnotí súlad organizačného poriadku s modelmi procesov,
23. hodnotí aktualizáciu procesných modelov a procesných máp publikovaných na intranete,
24. hodnotí proces vybavovania sťažností a petícií na ministerstve,
25. podľa potreby vykonáva vnútorný audit riadenia protikorupčných rizík,
26. na základe požiadaviek ministra vykonáva ad hoc audity mimo ročného plánu,
27. spolupracuje pri príprave návrhu rozpočtu kapitoly MF SR s odborom rozpočtu a riadenia organizácií kapitoly na základe výsledkov výkonu vnútorného auditu,
28. poskytuje súčinnosť pri zabezpečovaní úloh v oblasti ochrany oznamovateľov protispoločenskej činnosti,
29. oznamuje podozrenia z trestnej činnosti orgánom činným v trestnom konaní a iné skutočnosti orgánom príslušným podľa osobitných predpisov a poskytuje súčinnosť pre tieto orgány,
30. zabezpečuje odbornú prípravu a vzdelávanie zamestnancov útvaru v spolupráci s osobným úradom a sekciou auditu a kontroly, vykonáva lektorskú činnosť v rámci procesu vzdelávania vnútorných audítarov,
31. plní ďalšie úlohy v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite,

32. spolupracuje s Výborom pre vnútorný audit a vládny audit, zúčastňuje sa pracovných stretnutí vnútorných auditorov ministerstiev a ostatných ústredných orgánov za účelom usmerňovania výkonu vnútorného auditu a výmeny poznatkov a skúseností,
33. zúčastňuje sa školení, workshopov a konferencií poriadaných pre vnútorný audit, organizovaných slovenskými a medzinárodnými organizáciami (Európska komisia, Európsky dvor auditorov, Český inštitút interných auditorov, Slovenský inštitút interných auditorov a pod.), ktoré zabezpečujú odborné vzdelávanie vnútorných auditorov,
34. vypracováva stanoviská a pripomienky k návrhom všeobecne záväzných predpisov v rámci vnútrorezortného a medzirezortného pripomienkového konania, k interným riadiacim aktom a organizačným normám ministerstva, v záujme efektívnosti a účinnosti vynakladania prostriedkov štátneho rozpočtu a organizácie činnosti ministerstva podľa rozhodnutia riaditeľa útvaru vnútorného auditu, z dôvodu zabezpečenia vylúčenia akýchkoľvek zásahov smerujúcich k ovplyvňovaniu vnútorného audítora pri vykonávaní vnútorného auditu,
35. vypracováva stanoviská a pripomienky k návrhom právnych predpisov k materiálom na rokovanie vlády SR, ktoré priamo súvisia s vnútorným auditom,
36. spolupracuje s Úradom vlády SR a Najvyšším kontrolným úradom SR podľa osobitných predpisov,
37. zabezpečuje zhromažďovanie a vedenie príslušnej pracovnej dokumentácie ku každému vnútornému auditu, jej uchovávanie a archiváciu.

### Článok 17

#### Útvar hodnoty za peniaze

(1) Útvar hodnoty za peniaze sa člení na

- a) zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa útvaru hodnoty za peniaze,
- b) investičná autorita (oddelenie stratégií a informatizácie a oddelenie dopravných analýz),
- c) odbor hodnotenia verejných výdavkov hospodárskej agendy,
- d) odbor hodnotenia verejných výdavkov sociálnej agendy,
- e) odbor hodnotenia verejných výdavkov bezpečnosti a prevádzky verejnej správy,
- f) samostatné oddelenie projektovej kancelárie.

(2) Útvar hodnoty za peniaze plní najmä tieto úlohy:

- a) je garantom metodiky hodnoty za peniaze v oblasti prevádzkových výdavkov, investícií, politik a regulácie,
- b) je gestorom vykonávacieho predpisu upravujúceho hodnotenie efektívnosti a účinnosti verejných výdavkov,
- c) v spolupráci s relevantnými ministerstvami pripravuje pravidelné hodnotenia efektívnosti verejných výdavkov (revízia výdavkov),
- d) v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva implementuje opatrenia revízie výdavkov v gestorstve ministerstva,
- e) v rámci ministerstva spolupracuje najmä s Inštitútom finančnej politiky a sekciou rozpočtovej politiky,
- f) v spolupráci s Inštitútom finančnej politiky zabezpečuje získavanie relevantných dát pre vykonanie hodnotení od iných inštitúcií, vrátane individuálnych dát,
- g) v spolupráci so sekciou rozpočtovej politiky pripravuje zapracovanie výsledkov pravidelnej revízie výdavkov verejnej správy do rozpočtu verejnej správy,
- h) spolupracuje na monitorovaní implementácie opatrení revízie výdavkov a odborne podporuje implementáciu opatrení,
- i) zabezpečuje zverejnenie dôležitých predpokladov, metodík a výsledkov hodnotení,
- j) spolupracuje s externými partnermi, napr. Medzinárodným menovým fondom, Organizáciou pre hospodársku spoluprácu a rozvoj alebo Európskou komisiou pri prenose skúseností v oblasti hodnoty za peniaze a revízie výdavkov,



- k) spolupracuje s externými partnermi pri vykonávaní následných hodnotení,
- l) zdieľa skúsenosti s analytickými útvarmi na iných ministerstvách a orgánoch štátnej správy,
- m) zodpovedá za vypracovanie hodnotení k významným návrhom v prevádzke, investíciách, politikách a regulácii; zabezpečuje zverejnenie dôležitých predpokladov, metodík a výsledkov hodnotení,
- n) vykonáva pravidelné hodnotenia efektívnosti verejných výdavkov, výsledky hodnotení predkladá sekcii rozpočtovej politiky na zapracovanie do rozpočtu, vykonáva následný monitoring opatrení,
- o) spolu s Inštitútom finančnej politiky a sekciou rozpočtovej politiky je garantom metodiky No Policy Change (ďalej len „NPC“) scenárov.

### Článok 18

#### Zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa útvaru hodnoty za peniaze

Zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa útvaru hodnoty za peniaze plnia najmä tieto úlohy:

1. zabezpečujú koncepčnú a koordinačnú činnosť v oblasti budovania a vzdelávania analytických kapacít na ministerstvách a iných orgánoch štátnej správy,
2. zabezpečujú spoluprácu s medzinárodnými a externými partnermi napr. Medzinárodným menovým fondom, Organizáciou pre hospodársku spoluprácu a rozvoj alebo Európskou komisiou vrátane koordinácie prípravy podkladov,
3. zabezpečujú komunikáciu útvaru s externým prostredím, najmä so slovenskými i medzinárodnými odbornými inštitúciami ako aj slovenskými médiami,
4. zabezpečujú prezentáciu výsledkov útvaru, najmä analýz a hodnotení investícií, na internetovej stránke ministerstva ako aj sociálnych sieťach,
5. zabezpečujú interný rozvoj zamestnancov útvaru a aktívne informujú o možnostiach vstupu do štátnej služby na útvar,
6. spolupracujú so samostatným oddelením projektovej kancelárie pri plnení jeho úloh.

### Článok 19

#### Investičná autorita

(1) Investičná autorita sa člení na

- a) zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa investičnej autority,
- b) oddelenie stratégií a informatizácie,
- c) oddelenie dopravných analýz.

(2) Zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa investičnej autority plnia najmä tieto úlohy:

1. koordinujú a metodicky usmerňujú tvorbu sektorových investičných stratégií a investičných plánov,
2. v spolupráci so sekciami rozpočtovej politiky koordinujú a metodicky usmerňujú tvorbu rozpočtu investícií,
3. posudzujú významné návrhy v oblasti verejných investícií,
4. v spolupráci s relevantnými ministerstvami pripravujú hodnotenia verejných investícií,
5. vykonávajú hodnotenie a usmerňujú pri výbere zdrojov a nástrojov na financovanie verejných investícií,
6. v oblasti projektov verejno - súkromného partnerstva (ďalej len „PPP projekty“) v spolupráci s odborom finančných nástrojov a medzinárodných inštitúcií ako garantom metodiky v oblasti PPP projektov posudzujú PPP projekty z hľadiska hodnoty za peniaze, dohliadajú na prípravu a realizáciu verejných investícií,
7. zbierajú, spracovávajú a vyhodnocujú údaje potrebné pre hodnotenie verejných investícií,
8. vykonávajú následné hodnotenia v oblasti verejných investícií,
9. koordinujú a metodicky usmerňujú prípravu sektorových strategických materiálov súvisiacich s verejnými investíciami,

10. zabezpečujú tvorbu metodických pokynov, riadiacich dokumentov a legislatívy pre prípravu verejných investičných projektov, najmä metodické pokyny pre prioritizáciu projektov, kvantifikáciu nákladov a prínosov,
11. zabezpečujú centrálnu správu a koordináciu portfólia investičných projektov všetkých rozpočtových kapitol a kontrolu rozpočtu investícií,
12. poskytujú metodickú podporu orgánom verejnej správy pri príprave verejných investičných projektov,
13. poskytujú podporu a metodické usmernenie subjektom verejnej správy pri príprave a validácii portfólia verejných investičných projektov,
14. poskytujú podporu a metodické usmernenie subjektom verejnej správy pri príprave investičných projektov,
15. spracovávajú ekonomické hodnotenie investičných projektov na základe zákona o rozpočtových pravidlách a ďalších riadiacich dokumentov,
16. dohliadajú na realizáciu vybraných investičných projektov, najmä v oblasti súladu plnenia rozpočtu s pôvodným odhadom a plnenie časového harmonogramu,
17. vykonávajú analýzu, monitorovanie a riadenie rizík, ktoré môžu nastať počas realizácie projektu, najmä s dopadom na rozpočet a harmonogram projektu,
18. metodicky usmerňujú problematiku financovania verejných investičných projektov,
19. poskytujú poradenstvo pri voľbe modelu financovania verejných investičných projektov,
20. zabezpečujú monitorovanie a riadenie rizík v oblasti financovania pri implementácii projektov,
21. poskytujú podporu pri príprave a zabezpečuje monitorovanie existujúcich kontraktov na financovanie investičných projektov,
22. spravujú a aktualizujú cenové databázy vo vybraných oblastiach,
23. zostavujú odhady, aktualizujú a overujú rozpočty verejných investičných projektov,
24. zabezpečujú zber a prístup k údajom potrebným pre hodnotenie investícií,
25. zabezpečujú zber, správu a aktualizáciu technických údajov o projektoch, vrátane správy informačných modelov budov.

(3) Oddelenie stratégií a informatizácie plní najmä tieto úlohy:

1. spolupracuje na príprave a kontroluje strategické materiály v oblasti informatizácie, vrátane metodických usmernení, riadiacich dokumentov a legislatívy,
2. v spolupráci s relevantnými ministerstvami zabezpečuje pre oblasť informačných a komunikačných technológií tvorbu metodických usmernení pre prípravu investičných projektov a vzdelávacích materiálov
3. spolupracuje na príprave investičného a prevádzkového rozpočtu verejnej správy pre oblasť informačných a komunikačných technológií,
4. zabezpečuje centrálnu správu a koordináciu portfólia investičných projektov v oblasti informatizácie všetkých rozpočtových kapitol a kontrolu rozpočtu investícií,
5. spracováva ekonomické hodnotenie investičných projektov v oblasti informatizácie na základe zákona o rozpočtových pravidlách a ďalších riadiacich dokumentov,
6. dohliada na realizáciu vybraných investičných projektov v oblasti informatizácie, najmä v oblasti súladu plnenia rozpočtu s pôvodným odhadom, plnenie časového harmonogramu a rizík spojených najmä s dopadom na rozpočet a harmonogram projektu,
7. spravuje portfólio externých špecialistov zo súkromného sektora a sprostredkováva ich spoluprácu na vybraných investičných projektoch.

(4) Oddelenie dopravných analýz plní najmä tieto úlohy:

1. zbiera, spracováva a vyhodnocuje údaje potrebné pre hodnotenie verejných investícií, prevádzkových výdavkov a služieb v oblasti dopravy,
2. spracováva ekonomické hodnotenie investičných projektov v oblasti dopravy na základe zákona o rozpočtových pravidlách a ďalších riadiacich dokumentov,
3. poskytuje technickú a aplikačnú podporu potrebnú pre hodnotenie investícií, prevádzkových výdavkov a služieb v oblasti dopravy,

4. zostavuje odhady, aktualizuje a overuje rozpočty verejných investičných projektov, prevádzkových výdavkov a služieb v oblasti dopravy,
5. je garantom metodiky hodnoty za peniaze v oblasti investícií v oblasti dopravy,
6. koordinuje a metodicky usmerňuje tvorbu investičných stratégií a investičných plánov v oblasti dopravy,
7. poskytuje vzdelávacie aktivity v oblasti tvorby strategických dokumentov, metodík, štúdií uskutočniteľnosti a v oblastiach, ktorých metodické usmernenie je v jeho pôsobnosti,
8. spolupracuje na tvorbe metodických pokynov, riadiacich dokumentov a legislatívy pre prípravu verejných investičných projektov v oblasti dopravy, najmä metodické pokyny pre prioritizáciu projektov, kvantifikáciu nákladov a prínosov,
9. poskytuje podporu a metodické usmernenie subjektom verejnej správy pri príprave investičných projektov v oblasti dopravy,
10. spravuje a aktualizuje cenové databázy pre oblasť dopravy,
11. koordinuje a metodicky usmerňuje prípravu strategických materiálov v oblasti dopravy súvisiacich s verejnými investíciami,
12. vyhodnocuje strategické materiály v oblasti dopravy z hľadiska hodnoty za peniaze,
13. zabezpečuje centrálnu správu a koordináciu portfólia investičných projektov rozpočtovej kapitoly Ministerstva dopravy a výstavby a kontrolu rozpočtu investícií,
14. dohliada na realizáciu vybraných investičných projektov v oblasti dopravy, najmä v oblasti súladu plnenia rozpočtu s pôvodným odhadom a plnenie časového harmonogramu,
15. vykonáva analýzu, monitorovanie a riadenie rizík, ktoré môžu nastať počas realizácie projektu, najmä s dopadom na rozpočet a harmonogram projektu,
16. spravuje portfólio externých špecialistov zo súkromného sektora v oblasti dopravy a sprostredkováva ich spoluprácu na vybraných investičných projektoch,
17. poskytuje podporu pri príprave a zabezpečuje monitorovanie existujúcich kontraktov na realizáciu investičných projektov, prevádzkových výdavkov a služieb v oblasti dopravy,
18. zabezpečuje monitorovanie a riadenie rizík v oblasti financovania pri implementácii projektov v oblasti dopravy,
19. poskytuje podporu pri príprave a zabezpečuje monitorovanie existujúcich kontraktov na financovanie investičných projektov, prevádzkových výdavkov a služieb v oblasti dopravy,
20. zabezpečuje zber, správu a aktualizáciu technických údajov o projektoch v rezorte dopravy,
21. pripravuje, koordinuje tvorbu, spravuje a vyhodnocuje dopravné prognózy a dopravné modely pre konkrétne investičné projekty, strategické a koncepčné materiály,
22. v spolupráci s Ministerstvom dopravy a výstavby spravuje, aktualizuje a pripravuje dopravný model SR.

## Článok 20

### Odbor hodnotenia verejných výdavkov hospodárskej agendy

Odbor hodnotenia verejných výdavkov hospodárskej agendy plní najmä tieto úlohy:

1. posudzuje významné návrhy v oblastiach výdavkov, politik a regulácií v hospodárskej agende, a to najmä vo verejných financiách a hospodárstve, doprave, pôdohospodárstve a životnom prostredí,
2. v spolupráci s relevantnými ministerstvami, najmä s ministerstvom hospodárstva, ministerstvom dopravy a výstavby, ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka a ministerstvom životného prostredia a v prípade potreby ďalšími odbormi útvaru hodnoty za peniaze, pripravuje pravidelné hodnotenia efektívnosti verejných výdavkov,
3. zabezpečuje získavanie relevantných dát pre vykonanie hodnotení,
4. pripravuje zapracovanie výsledkov pravidelnej revízie výdavkov verejnej správy do rozpočtu verejnej správy,
5. spolupracuje na monitorovaní implementácie opatrení revízie výdavkov a odborne podporuje implementáciu opatrení,
6. vykonáva následné hodnotenia v oblasti prevádzkových výdavkov, politik a regulácie.

## Článok 21

### Odbor hodnotenia verejných výdavkov sociálnej agendy

Odbor hodnotenia verejných výdavkov sociálnej agendy plní najmä tieto úlohy:

1. posudzuje významné návrhy v oblastiach prevádzkových výdavkov, politik a regulácií v sociálnej agende, a to najmä v oblasti zdravotníctva, školstva a kultúry,
2. v spolupráci s relevantnými ministerstvami, najmä s ministerstvom zdravotníctva, ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu, ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny a ministerstvom kultúry a v prípade potreby ďalšími odborními útvaru hodnoty za peniaze pripravuje pravidelné hodnotenia efektívnosti verejných výdavkov v oblasti zdravotníctva, školstva, sociálnych vecí a rodiny,
3. zabezpečuje získavanie relevantných dát pre vykonanie hodnotení,
4. pripravuje zapracovanie výsledkov pravidelnej revízie výdavkov verejnej správy do rozpočtu verejnej správy,
5. spolupracuje na monitorovaní implementácie opatrení revízie výdavkov a odborne podporuje implementáciu opatrení,
6. vykonáva následné hodnotenia v oblasti prevádzkových výdavkov, politik a regulácie.

## Článok 22

### Odbor hodnotenia verejných výdavkov bezpečnosti a prevádzky verejnej správy

Odbor hodnotenia verejných výdavkov bezpečnosti a prevádzky verejnej správy plní najmä tieto úlohy:

1. posudzuje významné návrhy v oblastiach prevádzkových výdavkov, politik a regulácií, a to najmä v oblasti prevádzky štátnej správy a v oblasti obrany, bezpečnosti a verejného poriadku a zahraničných vecí,
2. v spolupráci s relevantnými ministerstvami, najmä s ministerstvom vnútra, ministerstvom obrany, ministerstvom spravodlivosti a ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí a v prípade potreby ďalšími odborními útvaru hodnoty za peniaze pripravuje pravidelné hodnotenia efektívnosti verejných výdavkov v oblasti obrany, bezpečnosti a verejného poriadku,
3. zabezpečuje získavanie relevantných dát pre vykonanie hodnotení,
4. pripravuje zapracovanie výsledkov pravidelnej revízie výdavkov verejnej správy do rozpočtu verejnej správy,
5. spolupracuje na monitorovaní implementácie opatrení revízie výdavkov a odborne podporuje implementáciu opatrení,
6. vykonáva následné hodnotenia v oblasti prevádzkových výdavkov, politik a regulácie.

## Článok 23

### Samostatné oddelenie projektovej kancelárie

Samostatné oddelenie projektovej kancelárie plní najmä tieto úlohy:

1. zodpovedá za prípravu a realizáciu projektov spolufinancovaných z prostriedkov EÚ, ktorých realizátorom je v rámci ministerstva útvar hodnoty za peniaze,
2. zabezpečuje zmluvy a ostatné dokumenty k projektom a zmluvy vyplývajúce z činnosti útvaru hodnoty za peniaze a zabezpečuje ich zmeny,
3. zodpovedá za finančné riadenie projektov útvaru hodnoty za peniaze a vecnú oprávnenosť výdavkov,
4. zodpovedá za správnu implementáciu projektov, vecnú oprávnenosť aktivít projektov a monitorovanie projektov,
5. spolupracuje s odborom pre centrálnu verejnú obstarávanie a sekciou správy majetku a služieb pri obstarávaní tovarov a služieb pre útvar hodnoty za peniaze.

**DRUHÁ HLAVA****ŠPECIALIZOVANÉ ORGANIZAČNÉ ÚTVARY V RIADIACEJ PÔSOBNOSTI  
ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA****Článok 24****Inštitút finančnej politiky**

- (1) Inštitút finančnej politiky sa člení na
- a) odbor makroekonomických analýz a prognóz,
  - b) odbor daňových príjmov a fiškálnych analýz,
  - c) odbor štrukturálnych a výdavkových politík,
  - d) zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa Inštitútu finančnej politiky.
- (2) Inštitút finančnej politiky plní najmä tieto úlohy ministerstva:
- a) zabezpečuje koncepčnú a analytickú činnosť a prípravu podkladov pre ministra na rozhodovanie o ekonomických otázkach spadajúcich do pôsobnosti ministerstva,
  - b) pripravuje makroekonomické, daňové, fiškálne analýzy a prognózy, analýzy a prognózy finančných trhov a bankového sektora, prognózy vybraných nedaňových príjmov a výdavkov a analyzuje a monitoruje štrukturálne a výdavkové politiky,
  - c) formuluje odporúčania v makroekonomickej, fiškálnej, daňovej politike a štrukturálnych a výdavkových politikách,
  - d) zabezpečuje strategické riadenie dlhovej služby štátu a s tým spojených finančných rizík prostredníctvom gestorstva stratégie riadenia štátneho dlhu a kontroly jej plnenia,
  - e) podieľa sa na príprave rozpočtu verejnej správy prostredníctvom vypracovania strednodobého makroekonomického rámca, prognóz daňových príjmov a daňových výdavkov, vybraných nedaňových príjmov a výdavkov, vrátane kvantifikácie príslušných legislatívnych zmien, odhadu dlhu verejnej správy implicitných záväzkov a návrhu deficitov verejnej správy,
  - f) analyzuje výdavky verejnej správy a formuluje odporúčania v tejto oblasti na účely prípravy rozpočtu a pre vedenie ministerstva,
  - g) podieľa sa na príprave štátneho záverečného účtu prostredníctvom hodnotenia makroekonomického vývoja a plnenia daňových príjmov,
  - h) vypracováva Program stability SR a Návrh rozpočového plánu,
  - i) gestoruje vypracovanie Národného programu reforiem SR,
  - j) gestoruje vypracovanie Stratégie riadenia štátneho dlhu SR,
  - k) prispieva k verejnej diskusii prostredníctvom ekonomických komentárov a analýz,
  - l) zabezpečuje získavanie relevantných dát pre vykonanie svojej činnosti od iných inštitúcií, vrátane individuálnych dát,
  - m) zabezpečuje zastupovanie ministerstva vo viacerých pracovných skupinách a výboroch v rámci Európskej únie a OECD, vrátane ich výborov pre hospodársku politiku a zastupuje ministerstvo na Ekonomickom a finančnom výbore na úrovni alternátov,
  - n) zabezpečuje odbornú komunikáciu s ratingovými agentúrami, medzinárodnými inštitúciami a analytikmi zahraničných bánk v oblastiach makroekonomického vývoja, daňovej a fiškálnej politiky,
  - o) vedie a aktualizuje webovú stránku a facebookový profil IFP vrátane databázy ekonomických ukazovateľov SR a vlastných ekonomických analýz a komentárov,
  - p) pripravuje podklady a prezentácie pre vedenie ministerstva v oblasti makroekonomického, fiškálneho a daňového vývoja v SR i zahraničí vrátane podkladov a stanovísk na EFC a Ecofin.

## Článok 25

### Odbor makroekonomických analýz a prognóz

Odbor makroekonomických analýz a prognóz plní najmä tieto úlohy:

1. analyzuje makroekonomický vývoj v SR v kontexte vývoja globálnej ekonomiky a hospodárskej politiky SR, analyzuje senzitivnosť vývoja ekonomiky SR na zmeny vnútorných a vonkajších podmienok,
2. robí krátkodobé a strednodobé prognózy makroekonomického vývoja, ktoré slúžia ako makrozákladne pre výpočet daňových a vybraných nedaňových príjmov a vybraných výdavkov,
3. vypracováva v spolupráci s odborom daňových príjmov a fiškálnych analýz Program stability SR a jeho aktualizácie a vypracováva podklady do pravidelnej správy o makroekonomickom vývoji a vývoji verejných financií SR za príslušné obdobie a predikcii vývoja do konca roka,
4. vypracováva strednodobý makroekonomický rámec pre rozpočet verejnej správy, návrh rozpočtového plánu a hodnotenie makroekonomického vývoja pre štátny záverečný účet,
5. zabezpečuje strategické riadenie dlhovej služby štátu a s tým spojených finančných rizík prostredníctvom gestorstva stratégie riadenia štátneho dlhu, kontroly jej plnenia a účasti na aukciách štátnych dlhopisov na primárnom trhu,
6. monitoruje a analyzuje úrokové náklady na obsluhu štátneho dlhu v aktuálnom období a strednodobom horizonte,
7. vypracováva krátkodobé a strednodobé prognózy výmenných kurzov, cien komodít, indikátorov menovej politiky, úrokových sadzieb na medzibankovom a dlhopisovom trhu a štatistik bankového sektora so zreteľom na riadenie dlhu a strednodobé ciele vlády,
8. monitoruje a analyzuje vývoj finančného, najmä bankového sektora na Slovensku a vo svete, najmä v oblasti finančnej stability a ochrany spotrebiteľa s prihliadnutím na vývoj poplatkov, úverov na bývanie a stavebného sporenia.

## Článok 26

### Odbor daňových príjmov a fiškálnych analýz

(1) Odbor daňových príjmov a fiškálnych analýz sa člení na

- a) zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru,
- b) oddelenie fiškálnych analýz.

(2) Odbor daňových príjmov a fiškálnych analýz plní najmä tieto úlohy:

- a) zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru
  1. odhadujú daňové a vybrané nedaňové príjmy, daňové výdavky vrátane kvantifikácie legislatívnych zmien daňových zákonov, dlh verejnej správy, implicitné záväzky verejnej správy a navrhujú deficit verejnej správy pre rozpočet verejnej správy a vypracovávajú hodnotenie plnenia daňových príjmov pre štátny záverečný účet, odhadujú dane na mesačnej báze pre Štátnu pokladnicu a ARDAL za účelom riadenia likvidity štátnych finančných aktív, pripravujú odhady odvodových príjmov,
  2. analyzujú efektívne a marginálne zdanenie, pripravujú medzinárodné komparácie daňového zaťaženia, distribučné analýzy daní na jednotlivé skupiny obyvateľov, kvantifikujú dopady legislatívnych zmien na výšku daňových príjmov, monitorujú plnenie daňových a odvodových príjmov,
  3. formulujú odporúčania v oblasti daňovej politiky v krátko až dlhodobom horizonte,
  4. v spolupráci so sekciou štátneho výkazníctva a Štatistickým úradom SR navrhujú metodiku aktuálneho zaznamenávania daňových a odvodových príjmov podľa metodiky Európskeho systému národných a regionálnych účtov (označovaný ako ESA 2010) (ďalej len „metodika ESA 2010“), vypracovávajú podklady o výške daňových a odvodových príjmov pre účely zostavenia notifikačných tabuliek o stave verejných financií podľa metodiky ESA 2010 a štvrtročných národných účtov,

5. spolupracujú s ostatnými odbormi inštitútu finančnej politiky pri príprave Národného programu reforiem, Stratégie riadenia štátneho dlhu SR a iných strategických materiálov inštitútu,
- b) oddelenie fiškálnych analýz
1. vypracováva Program stability SR a jeho aktualizácie v spolupráci s ostatnými odbormi inštitútu a ostatnými sekciami ministerstva,
  2. vypracováva Návrh rozpočtového plánu a jeho aktualizácie v spolupráci s ostatnými odbormi inštitútu a ostatnými sekciami ministerstva,
  3. vypracováva Hodnotenie plnenia pravidla o vyrovnanom rozpočte a jeho aktualizácie v spolupráci s ostatnými odbormi inštitútu a ostatnými sekciami ministerstva,
  4. vypracováva fiškálne analýzy vrátane analýz dlhodobej udržateľnosti verejných financií, hodnotí predpokladaný vývoj fiškálnej pozície a verejného dlhu vo väzbe na starnutie populácie,
  5. analyzuje efektívnosť existujúcich fiškálnych pravidiel a formuluje prípadné nové strategické odporúčania v tejto oblasti,
  6. sleduje relevantnú agendu a priority EÚ a zabezpečuje ich integráciu do náplne práce inštitútu.

### Článok 27

#### Odbor štrukturálnych a výdavkových politík

Odbor štrukturálnych a výdavkových politík plní najmä tieto úlohy:

1. analyzuje štrukturálne politiky, monitoruje výsledky a formuluje odporúčania v tejto oblasti s dôrazom na ciele stratégie Europa 2020,
2. vypracováva analytické výstupy a strategické odporúčania v otázkach štrukturálnych politík, najmä vo väzbe na dlhodobú udržateľnosť verejných financií (predovšetkým dôchodkový systém a dlhodobá starostlivosť) a rozvoj dlhodobo udržateľného ekonomického rastu (primárne trh práce, vzdelávanie a veda a výskum, podnikateľské prostredie, efektívnosť verejnej správy a bývanie),
3. priebežne monitoruje, koordinuje a metodicky usmerňuje plnenie úloh, ktoré sú súčasťou Národného programu reforiem SR v rámci stratégie Europa 2020,
4. je gestorom pre vypracovanie Národného programu reforiem SR,
5. spolupracuje s ostatnými odbormi inštitútu pri príprave Programu stability SR a iných strategických materiálov inštitútu,
6. analyzuje výdavky verejnej správy na účely makroekonomickej prognózy a pre vedenie ministerstva,
7. sleduje relevantnú agendu a priority EÚ a zabezpečuje ich integráciu do náplne práce inštitútu,
8. vypracováva v spolupráci s ostatnými odbormi inštitútu krátkodobú fiškálnu prognózu, prognózu vybraných výdavkov a dlhodobú projekciu výdavkov verejnej správy, citlivých na starnutie obyvateľstva.

### Článok 28

#### Zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa Inštitútu finančnej politiky

Zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa Inštitútu finančnej politiky plnia najmä tieto úlohy:

1. zabezpečujú koncepčnú a koordinačnú činnosť v oblastiach úloh Inštitútu finančnej politiky,
2. podieľajú sa na koordinácii odborov a ich činností,
3. podieľajú sa na koordinácii činností zameraných na výstupy Inštitútu finančnej politiky,
4. podieľajú sa na spolupráci s medzinárodnými a externými partnermi napr. Medzinárodným menovým fondom, Organizáciou pre hospodársku spoluprácu a rozvoj alebo Európskou komisiou vrátane koordinácie prípravy podkladov,
5. plnia ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa Inštitútu finančnej politiky.

**TRETIA HLAVA****ORGANIZAČNÉ ÚTVARY V RIADIACEJ PÔSOBNOSTI  
GENERÁLNEHO TAJOMNÍKA****Článok 29****Kancelária generálneho tajomníka služobného úradu**

Kancelária generálneho tajomníka služobného úradu plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje činnosť generálneho tajomníka po administratívnej, organizačnej a materiálnej stránke, rozpracúva rozhodnutia generálneho tajomníka o zabezpečení plnenia úloh na jeho priamych podriadených,
- b) koordinuje plnenie úloh spojených so spracovaním podkladov na rokovania generálneho tajomníka, pripravuje návrhy rozhodnutí generálneho tajomníka a kontroluje stav ich realizácie,
- c) zabezpečuje prípravu a organizovanie rokovaní generálneho tajomníka,
- d) preberá a kontroluje písomnosti a dokumenty predkladané generálnemu tajomníkovi na posúdenie, prijatie rozhodnutia a schválenie a vedie ich evidenciu, deleguje úlohy útvarom v pôsobnosti generálneho tajomníka,
- e) podieľa sa na príprave návrhov služobných predpisov a interných riadiacich aktov, ktoré vydáva generálny tajomník,
- f) na základe rozhodnutia generálneho tajomníka zabezpečuje a vykonáva kontrolu plnenia úloh organizáciami rezortu, ktoré delegoval generálny tajomník,
- g) zabezpečuje vypracúvanie odborných stanovísk a pripomienok k materiálom určeným na rokovanie vlády, NR SR, v pôsobnosti generálneho tajomníka,
- h) komplexne zabezpečuje realizáciu služobných ciest generálneho tajomníka,
- i) zabezpečuje koordináciu auditov a kontrol, ktoré na ministerstve vykonávajú Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vlády SR, vnútorná kontrola, vnútorný audit a vládny audit; realizuje kontrolu dodržiavania termínov predloženia a plnenia opatrení na odstránenie zistených nedostatkov, kontroluje určenie zamestnancov zodpovedných za zistené nedostatky a uplatňovanie právnej zodpovednosti voči nim podľa osobitných predpisov a následne spracováva výstupy jednotlivých organizačných útvarov ministerstva pre potreby kontrol a auditov,
- j) zabezpečuje koordináciu úloh, vyplývajúcich z komunikačnej stratégie,
- k) komplexne zabezpečuje činnosti zamerané na tvorbu a realizáciu rozvoja manažérstva kvality na ministerstve,
- l) plní úlohu správcu procesného modelu ministerstva,
- m) vykonáva koordinačnú a kontrolnú funkciu pri správe majetkových vkladov štátu v pôsobnosti ministerstva, pri výkone zakladateľských a akcionárskych práv a povinností štátu, zodpovedá za vedenie komplexnej evidencie o právnických osobách v pôsobnosti ministerstva, predkladanie správ,
- n) zabezpečuje funkciu protikorupčného koordinátora,
- o) vedú evidenciu členstva zamestnancov v pracovných skupinách, radách, komisiách s národnou pôsobnosťou a medzinárodnou pôsobnosťou.

**Článok 30****Sekcia správy majetku a služieb**

Sekcia správy majetku a služieb sa člení na

- a) zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie,
- b) odbor hospodárskej správy,
- c) odbor financovania úradu,
- d) samostatné oddelenie správy registratúry a odbornej knižnice.



**Článok 31****Zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie**

Zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie

1. tvoria a posudzujú po právnej stránke zmluvy a rámcové dohody, ktorých uzavieranie je podľa organizačného poriadku ministerstva a podpisového poriadku ministerstva v pôsobnosti generálneho tajomníka a sú uzatvárané podľa zákona o verejnom obstarávaní,
2. tvoria a posudzujú po právnej stránke zmluvy, ktorých uzavieranie je podľa organizačného poriadku ministerstva a podpisového poriadku ministerstva v pôsobnosti generálneho tajomníka a sú uzatvárané podľa zákona o správe majetku štátu,
3. tvoria a posudzujú po právnej stránke odplatné zmluvy, ktoré sú financované z rozpočtu úradu a bezodplatné zmluvy a dohody uzatvárané v pôsobnosti generálneho tajomníka, predložené na tvorbu a posúdenie generálnym riaditeľom sekcie,
4. spolupracujú pri príprave súťažných podkladov v časti Obchodné podmienky,
5. posudzujú po formálno-právnej stránke návrhy na trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky štátu v správe ministerstva – úrad nižšej ako 1 660 EUR,
6. vypracovávajú právne analýzy, stanoviská a pripomienky k materiálom právneho charakteru, týkajúcich sa pôsobnosti sekcie správy majetku a služieb, v rozsahu určenom generálnym riaditeľom sekcie.

**Článok 32****Odbor hospodárskej správy**

(1) Odbor hospodárskej správy sa člení na

- a) zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru,
- b) oddelenie prevádzkové.

(2) Odbor hospodárskej správy plní najmä tieto úlohy:

- a) zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru
  1. zabezpečujú prevádzkyschopnosť Vzdelávacieho a doškoloňovacieho zariadenia MF SR Vila Krista v Trenčianskych Tepliciach,
  2. vykonávajú správu majetku štátu – Vzdelávacie a doškoloňovacie zariadenie MF SR Vila Krista v Trenčianskych Tepliciach - zodpovedajú za majetok a jeho evidenciu a skladové hospodárstvo v stredisku,
  3. zabezpečujú údržbárske, maliarske a sťahovacie práce,
  4. zabezpečujú servis elektrických a iných technických zariadení (gastrotechnika, elektrické spotrebiče, výťahy, elektrické zabezpečovacie a kamerové systémy a pod.), revízie technických zariadení,
  5. zabezpečujú opravy a údržbu budov v správe ministerstva v rámci rutínnej štandardnej údržby,
  6. zabezpečujú dodávku energií, odvoz a likvidáciu odpadu,
  7. riadia, vykonávajú a kontrolujú činnosti súvisiace s optimálnym využitím objektov úradu,
  8. zabezpečujú ochranu pracovísk, majetku a zamestnancov na ministerstve vykonávaním fyzických, technických a režimových opatrení a pravidelne kontrolujú ich dodržiavanie, zodpovedajú za fyzickú a objektovú ochranu ministerstva - riadia, usmerňujú a kontrolujú činnosť bezpečnostnej služby a informátora na ministerstve,
  9. zabezpečujú kompletnú správu budovy a pozemku,
  10. zabezpečujú úlohy energetika za úrad v zmysle platných predpisov, zodpovedajú za hospodárne využívanie všetkých druhov energií pri prevádzke budovy,
  11. zabezpečujú prevádzku relaxačného centra a zasadačiek,
  12. zabezpečujú expresnú prepravu dokumentov,

13. sledujú zmluvné vzťahy a zodpovedajú za dodržiavanie finančných limitov a obchodných podmienok v rámci svojej pôsobnosti,
14. vedú majetkovú evidenciu a účtujú o majetku štátu v správe ministerstva v informačnom systéme SAP R/3,
15. zabezpečujú vydávanie majetku, jeho presun v spolupráci s oddelením prevádzkovým a aktualizáciu umiestnenia majetku,
16. predkladajú dokumenty a návrhy škodovej komisii na riešenie škodových udalostí,
17. pravidelne prehodnocujú stav majetku, pripravujú podklady a návrhy na vyradenie majetku pre vyradovaciu komisiu,
18. zabezpečujú obnovu a modernizáciu majetku s účelom jeho rentabilného a efektívneho využívania,
19. zabezpečujú proces zverenia majetku zamestnancom a jeho evidenciu na osobných kartách podľa všeobecne záväzných právnych predpisov,
20. pripravujú podklady na inventarizáciu majetku štátu v správe ministerstva, participujú na fyzickej inventúre, koordinujú inventarizačné práce, spracovávajú výsledky fyzickej inventarizácie,
21. evidujú a účtujú majetok nadobudnutý zmluvami o výpožičke, prevodom správy, kúpnyimi zmluvami, darovacími zmluvami a delimitačnými protokolmi,
22. kontrolujú, zaraďujú, evidujú, účtujú majetok nadobudnutý z projektov európskej integrácie a európskych fondov,
23. vykonávajú odpisy dlhodobého investičného majetku,
24. spracovávajú podklady pre ponukové konania na prebytočný majetok štátu v správe ministerstva a odpovedajú na ponuky iných organizácií,
25. vykonávajú činnosti správcu majetku štátu podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov a činnosti podľa zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov,
26. vypracovávajú podklady ku kontrole, vypracovávajú stanoviská k protokolom,
27. vypracovávajú zmluvy o prevode správy majetku štátu v správe ministerstva, kúpne zmluvy, darovacie zmluvy, zmluvy o výpožičke majetku štátu v správe ministerstva,
28. činnosti vo svojej pôsobnosti riadia, vykonávajú, organizujú v súlade so zásadami hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti, realizujú výkon základnej finančnej kontroly vo svojej pôsobnosti,
29. zabezpečujú koncepčnú a normotvornú činnosť pri vypracúvaní interných riadiacich aktov ministerstva súvisiacich so správou majetku a aplikáciu všeobecne záväzných právnych predpisov na podmienky ministerstva,
30. vypracovávajú dlhodobú a strednodobú koncepciu rozvoja materiálno-technickej základne ministerstva, na základe analýz využívania majetku pripravujú podklady pre rozhodovanie a riadiace akty v otázkach investícií a nakladania s majetkom štátu v správe ministerstva,
31. vykonávajú činnosti správcu majetku štátu podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov a činnosti podľa zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov,
32. predkladajú odboru financovania úradu návrh rozpočtu a vyhodnocujú čerpanie rozpočtu v oblasti kapitálových výdavkov a v oblasti prevádzky za ministerstvo,
33. pripravujú návrhy nájomných a iných zmlúv súvisiacich s prevádzkou úradu na základe podkladov od prevádzkového oddelenia,
34. pripravujú podklady na verejné obstarávanie za odbor hospodárskej správy v rámci svojej vecnej pôsobnosti, participujú na tvorbe súťažných podkladov, zabezpečujú verejné obstarávanie realizáciou prieskumu trhu v oblasti stavebných akcií,
35. vedú evidenciu požiadaviek na verejné obstarávanie vo svojej pôsobnosti a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní evidujú všetky doklady a uchovávajú ich po dobu desiatich rokov po vystavení objednávky alebo po uzavretí zmluvy,
36. predkladajú do plánu verejného obstarávania požiadavky na verejné obstarávanie na príslušný kalendárny rok v oblasti investičných akcií,

37. riadia a kontrolujú proces predprojektovej a projektovej prípravy stavieb, stavebný dozor a realizáciu investičnej výstavby, vypracovávajú podklady k záverečnému technickému a ekonomickému hodnoteniu dokončených stavieb a navrhujú investičné akcie do Rezortného programu verejných prác,
  38. riadia, vykonávajú a kontrolujú hospodárne, efektívne a účelné zabezpečovanie stavebných a strojných investícií úradu ministerstva z hľadiska koncepčného, organizačného, technického,
  39. preverujú, sledujú a kontrolujú dodržiavanie technologických postupov a technických parametrov u príslušných investičných akcií,
  40. poskytujú alebo zabezpečujú technickú pomoc pri posudzovaní záležitostí z oblasti investícií,
  41. sledujú zmluvné vzťahy a zodpovedajú za dodržiavanie finančných limitov a obchodných podmienok v rámci svojej pôsobnosti,
  42. vypracováva podklady ku kontrole, vypracováva stanoviská k protokolom,
  43. vypracovávajú zmluvy o prevode správy majetku štátu v správe ministerstva, kúpne zmluvy, darovacie zmluvy, zmluvy o výpožičke majetku štátu v správe ministerstva,
  44. činnosti vo svojej pôsobnosti riadia, vykonávajú, organizujú v súlade so zásadami hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti, realizujú výkon základnej finančnej kontroly vo svojej pôsobnosti,
  45. vedú evidenciu požiadaviek na verejné obstarávanie za odbor hospodárskej správy a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní evidujú všetky doklady a uchovávajú ich po dobu desiatich rokov po vystavení objednávky alebo po uzavretí zmluvy,
  46. zabezpečujú vypracovanie návrhov zmlúv za odbor hospodárskej správy, poskytujú právnu podporu pri definovaní a vypracovaní individuálnych zmlúv,
  47. vykonávajú odbornú činnosť na úseku spravovania nehnuteľností a zabezpečovanie majetkovoprávneho usporiadania nehnuteľného majetku a zápisy do katastra nehnuteľností,
- b) oddelenie prevádzkové
1. zabezpečuje koncepčnú a normotvornú činnosť pri vypracúvaní interných riadiacich aktov ministerstva súvisiacich s prevádzkou ministerstva, aplikáciu všeobecne záväzných právnych predpisov na podmienky ministerstva,
  2. pripravuje a spracováva podklady o ekonomických otázkach prevádzky úradu ministerstva a finančnom zabezpečení jeho činnosti, ktoré predkladá odboru financovania úradu cestou riaditeľa odboru,
  3. riadi, vykonáva a kontroluje zabezpečenie denného chodu ministerstva,
  4. spolupracuje so zamestnancami ministerstva za účelom pokrytia a podpory ich potrieb telekomunikačnou technikou (vrátane modemov) a kancelárskou technikou neobsahujúcou prvky IT technológie, zabezpečuje jej obstarávanie realizáciou prieskumu trhu, vrátane jej údržby,
  5. zabezpečuje zriaďovanie pevných a mobilných telefónnych staníc, ich údržbu, sleduje a kontroluje výdavky na ich prevádzku,
  6. zabezpečuje drobný nákup a notárske služby,
  7. zabezpečuje rezerváciu, objednávanie a nákup dopravných cenín (cestovných lístkov na vlak, autobus, leteniek, lôžok a lehátok) pre zamestnancov ministerstva pri služobných a pracovných cestách,
  8. zabezpečuje prenájom priestorov ministerstva, fakturáciu a refakturáciu nákladov na základe zmluvných vzťahov, pripravuje podklady k návrhom nájomných a iných zmlúv súvisiacich s prevádzkou úradu,
  9. zabezpečuje údržbu interiérovej a exteriérovej zelene,
  10. zabezpečuje stravovacie služby,
  11. zabezpečuje v spolupráci s kanceláriou ministra - oddelením zvláštnych úloh, stálou službou, policajným zborom a prípadne s ďalšími záchrannými zložkami evakuáciu zamestnancov pri vyhlásení mimoriadnej udalosti v objekte ministerstva,
  12. zabezpečuje a kontroluje opatrenia na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a požiaru ochranu podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov v rámci ministerstva,
  13. zabezpečuje prekladateľské a tlmočnicke služby podľa požiadaviek príslušných organizačných útvarov ministerstva,

14. zabezpečuje materiál a technické vybavenie súvisiace s prevádzkou budovy,
15. zabezpečuje prostredníctvom dodávateľov na základe uzavretých zmlúv tlačiarenské služby a tlač pokutových blokov podľa požiadaviek organizácií kapitoly,
16. zabezpečuje dopravné služby pre zamestnancov ministerstva - komplexne riadi a zabezpečuje autodopravu ministerstva, pridelovanie služobných motorových vozidiel, ich servis, agendu ich prevádzky, podklady k mzdám vodičov služobných motorových vozidiel a pridelovanie referentských vozidiel,
17. vykonáva poistenie majetku štátu – služobných motorových vozidiel v správe ministerstva,
18. pripravuje podklady na verejné obstarávanie za odbor hospodárskej správy v rámci svojej vecnej pôsobnosti, participuje na tvorbe súťažných podkladov,
19. predkladá do plánu verejného obstarávania požiadavky na verejné obstarávanie na príslušný kalendárny rok – zákazky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z hľadiska ich opodstatnenosti a súladu s plánom obnovy, za oblasti vecne príslušné sekcii správy majetku a služieb,
20. činnosti vo svojej pôsobnosti riadi, vykonáva, organizuje v súlade so zásadami hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti, realizuje výkon základnej finančnej kontroly vo svojej pôsobnosti,
21. zabezpečuje starostlivosť o plynulú prevádzku spravovaných nehnuteľností, prenájmu, dodávok služieb technickej vybavenosti a funkčnosti,
22. zabezpečuje a kontroluje upratovanie a hygienu vnútorných priestorov ministerstva a údržbu areálu,
23. zabezpečuje aktualizáciu vnútorného informačného systému,
24. sleduje zmluvné vzťahy a zodpovedá za dodržiavanie finančných limitov a obchodných podmienok v rámci svojej pôsobnosti,
25. zabezpečuje plynulé zásobovanie najmä kancelárskymi potrebami, čistiacimi prostriedkami, autokozmetikou a iným spotrebným materiálom prijímaným na sklad,
26. zabezpečuje MTZ a vedie skladové hospodárstvo ministerstva,
27. zabezpečuje obstarávanie spotrebného materiálu do zariadení výpočtovej techniky a telekomunikačnej kancelárskej techniky (tonery, cartridge a iné) realizáciou prieskumu trhu,
28. sleduje stav skladových zásob, spracováva a vyhodnocuje spotrebu u jednotlivých druhov tovaru.

### Článok 33

#### Odbor financovania úradu

(1) Odbor financovania úradu sa člení na

- a) zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru,
- b) oddelenie realizácie rozpočtu a zmluvných vzťahov,
- c) oddelenie finančného účtovníctva.

(2) Odbor financovania úradu plní najmä tieto úlohy:

a) zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru

1. vykonávajú a kontrolujú mzdovú agendu, realizujú likvidáciu miezd, dávok nemocenského poistenia, prídavkov na deti a ostatných platieb zamestnancov úradu ministerstva a externých zamestnancov,
2. vedú mzdové listy a listy evidencie dôchodkového zabezpečenia,
3. zabezpečujú metodiku a rozvoj systému externého účtovníctva IS ESO (SAP R/3) za MF SR úrad (účtovný okruh MF01) a dohliadajú na jeho prepojenie s Rozpočtovým informačným systémom a IS Štátnej pokladnice,
4. vykonávajú administráciu systému Správy registratúry,
5. zabezpečujú technickú podporu pre používateľov uvedených informačných systémov v rámci sekcie,
6. plnia úlohy redaktora Internetovej stránky ministerstva a redaktora intranetovej stránky ministerstva za sekciu,
7. koordinujú a kontrolujú vybrané činnosti, ktoré odbor financovania úradu zabezpečuje,

## b) oddelenie realizácie rozpočtu a zmluvných vzťahov

1. zabezpečuje finančné riadenie a zodpovedá za rozpočtový proces úradu ministerstva, určuje postupy, kontroluje a odsúhlasuje všetky finančné operácie úradu, dokumentáciu a interné normy s finančnými vplyvmi na hospodárenie s prostriedkami rozpočtu úradu a prostriedkami zo zahraničnej pomoci,
2. zabezpečuje koncepčnú a koordinačnú činnosť v oblasti čerpania prostriedkov Európskej únie,
3. zabezpečuje rozpočtový proces a čerpanie prostriedkov EÚ, pre prijímateľa – úrad MF SR,
4. koordinuje procesy jednotlivých orgánov MF SR – úrad participujúcich na prijímaní finančných prostriedkov za konečného prijímateľa MF SR – úrad pre potreby výstupov z oblasti rozpočtu a výkazníctva,
5. prerokováva požiadavky organizačných útvarov ministerstva na finančné prostriedky rozpočtu, a opodstatnené požiadavky spracováva do návrhu rozpočtu úradu, vrátane Registra investícií,
6. zostavuje návrh rozpočtu príjmov a výdavkov za úrad ministerstva v zmysle platnej rozpočtovej klasifikácie, zabezpečuje jeho prerokovanie na porade vedenia ministerstva, a predkladá ho správcovi kapitoly MF SR,
7. sleduje, analyzuje, vyhodnocuje a kontroluje ekonomické vzťahy spojené s tvorbou, rozdeľovaním a použitím finančných prostriedkov úradu ministerstva, zodpovedá za vecnú správnosť ich čerpania,
8. spracováva koncepciu a metodiku sledovania a analyzovania výdavkov na činnosť a prevádzku úradu ministerstva, vypracováva analýzy a rozbor výdavkov a na základe ich výsledkov pripravuje a predkladá návrhy na ich efektívne a hospodárne vynakladanie,
9. spracováva rozpočtové opatrenia za úrad ministerstva a v prípade opodstatnenosti predkladá správcovi kapitoly MF SR,
10. v rámci zodpovednosti za finančné riadenie úradu ministerstva osobitnú pozornosť venuje príprave a realizácii obstarávania jednotlivých služieb, tovarov a prác (v rámci metód verejného obstarávania i mimo neho), odsúhlasuje súťažné podklady a zmluvy z hľadiska ich vplyvu na hospodárenie, ich finančné krytie a vecný súlad so schváleným rozpočtom,
11. eviduje došlé a odoslané faktúry, zabezpečuje ich preskúmanie z hľadiska vecnej a formálnej správnosti a úplnosti predložených dokladov, vykonáva kontrolu dodržiavania finančných predpisov, zmlúv a pod.,
12. zabezpečuje úhradu faktúr na základe ich súladu so zmluvnými podmienkami, resp. objednávkou,
13. zabezpečuje platobný a zúčtovací styk úradu ministerstva s príslušnými peňažnými ústavmi,
14. zabezpečuje vedenie agendy úhrad za stravu,
15. spracováva štvrtročné rozbor hospodárenia za úrad ministerstva a návrh štátneho záverečného účtu za úrad ministerstva,
16. vypracováva rozpočet sociálneho fondu úradu ministerstva a sleduje jeho čerpanie,
17. riadi, kontroluje a odsúhlasuje realizáciu prostriedkov zo schválených limitov na pohostenie a dary a predkladá návrhy na ich čerpanie na odsúhlasenie generálnemu tajomníkovi,
18. za úrad ministerstva zabezpečuje činnosti súvisiace s rezortným programom verejných prác a so záverečným hodnotením dokončených stavieb,
19. spracováva štatistické výkazy za úrad ministerstva,
20. riadi rozpočtový proces úradu ministerstva prostredníctvom rozpočtového informačného systému RIS – modul ZoRo, MÚR, RI a MPR,
21. zabezpečuje systém platobného styku formou štátnej pokladnice – IS MANEX,
22. realizuje výkon základnej finančnej kontroly vo svojej pôsobnosti,
23. vedie evidenciu zmluvných vzťahov MF SR – úrad,
24. zabezpečuje zverejňovanie zmlúv úradu ministerstva,
25. zabezpečuje zverejňovanie objednávok a faktúr za MF SR – úrad,
26. zabezpečuje poskytovanie informácií o uzavretí zmluvy, koncesnej zmluvy, rámcovej dohody alebo dodatkov k zmluve, koncesnej zmluve alebo rámcovej dohode odboru pre centrálnu verejné obstarávanie v súvislosti s § 10 § 12, § 26, § 64, § 117 zákona o verejnom obstarávaní,

## c) oddelenie finančného účtovníctva

1. vykonáva činnosť účtovníctva a účtovného výkazníctva za úrad ministerstva,
2. zostavuje za úrad ministerstva účtovnú závierku a vykonáva analytickú a hodnotiacu činnosť úradu ministerstva,
3. vypracúva postupy finančného riadenia a kontroly finančných operácií úradu ministerstva, vrátane Smernice o obehu účtovných dokladov a ďalších vecne príslušných riadiacich aktov ministerstva,
4. vyčísluje náklady a limity finančných prostriedkov na zahraničné pracovné cesty podľa jednotlivých sekcií a špecializovaných organizačných útvarov ministerstva, určuje a zabezpečuje všetky náležitosti týkajúce sa zahraničných pracovných ciest,
5. kontroluje realizáciu zahraničných pracovných ciest a tuzemských pracovných ciest, odsúhlasuje náklady na realizáciu zahraničných pracovných ciest vo väzbe na schválený limit finančných prostriedkov určený na zahraničné pracovné cesty, zabezpečuje likvidáciu cestovných príkazov a s tým spojenú agendu,
6. spravuje a uchováva účtovné doklady,
7. riadi, kontroluje a vykonáva pokladničnú agendu v eurách a valutovú pokladničnú službu,
8. kompletnú ekonomickú agendu vedie v informačnom systéme SAP R/3,
9. účtuje o zdaniteľných aktivitách z dôvodu registrácie ministerstva pre daň z pridanej hodnoty z titulu nadobudnutia tovaru a služieb v tuzemsku z iného členského štátu Európskej únie,
10. zodpovedá za vypracovanie daňového priznania za ministerstvo k DPH a za zaplatenie príslušnej dane podľa daňového priznania miestne príslušnému správcovi dane,
11. realizuje výkon základnej finančnej kontroly vo svojej pôsobnosti.

**Článok 34****Samostatné oddelenie správy registratúry a odbornej knižnice**

Samostatné oddelenie správy registratúry a odbornej knižnice plní najmä tieto úlohy:

1. prijíma a triedi zásielky adresované ministerstvu,
2. eviduje záznamy ministerstva v centrálnom registratúrnom denníku a prideliuje im čísla záznamov,
3. zabezpečuje expedíciu zásielok a komunikáciu so Slovenskou poštou, š. p.,
4. riadi, metodicky usmerňuje, zabezpečuje a kontroluje výkon predarchívnej starostlivosti v rámci ministerstva,
5. plní úlohu metodického správcu automatizovaného systému správy dokumentov ministerstva,
6. metodicky usmerňuje odbornú správu registratúry organizácií v pôsobnosti ministerstva,
7. vypracúva registratúrny poriadok a registratúrny plán ministerstva,
8. vykonáva odborné školenia k registratúrnym smerniciam pre zamestnancov ministerstva,
9. preberá registratúru organizačných útvarov z príručných registratúr organizačných útvarov, vedie jej evidenciu, zabezpečuje jej využívanie a zapožičiavanie,
10. vyhotovuje overené kópie zo záznamov uložených v registratúrnom stredisku ministerstva,
11. zabezpečuje pravidelné vyradovanie záznamov z registratúry ministerstva,
12. zabezpečuje odovzdanie archívnych dokumentov do trvalej archívnej úschovy Ministerstvu vnútra SR - Slovenskému národnému archívu,
13. zabezpečuje prevzatie, uloženie, ochranu, využívanie a vyradovanie registratúr organizácií v pôsobnosti ministerstva, ktoré sú zrušené bez právneho nástupcu,
14. komunikuje a spolupracuje s Ministerstvom financií Českej republiky pri vyhľadávaní a preberaní dokumentov z registratúry zrušeného Federálneho ministerstva financií pre potreby ministerstva a odborne spracúva archívne dokumenty Federálneho ministerstva financií,
15. metodicky usmerňuje a zabezpečuje komplexné knižnično-informačné služby ministerstva,
16. zabezpečuje akvizíciu odborných publikácií tlačených i elektronických v súlade so svojou profiláciou a na základe požiadaviek zamestnancov, vrátane spracovania ekonomických podkladov pre odbor financovania úradu,
17. spracováva odborné publikácie podľa platných noriem, buduje špecializovaný knižnično-informačný fond a súčasne elektronický katalóg,

18. podľa zákona uskutočňuje pravidelnú revíziu knižničného fondu,
19. sprístupňuje a uchováva knižničný fond zamestnancom a podľa zákona o slobode informácií verejnosti,
20. spolupracuje pri ďalšom vzdelávaní zamestnancov a informačne podporuje výskumno-vývojovú činnosť študentov a pedagógov v oblasti ekonómie v rámci Slovenska,
21. poskytuje konzultačné a propagačné služby,
22. na národnej úrovni spolupracuje so Slovenskou národnou knižnicou, Slovenskou ekonomickou knižnicou a taktiež kooperuje s knižnicami ústredných orgánov štátnej správy,
23. zabezpečuje aktívnu a pasívnu medziknižničnú výpožičnú službu (MVS),
24. zodpovedá za činnosť centrálnej rozmnožovne – vykonáva všetky reprografické práce pre potreby úradu ministerstva, zodpovedá za prevádzkyschopnosť reprografickej techniky úradu, za jej materiálové zabezpečenie a údržbu okrem reprografickej techniky, ktorá je súčasťou komunikačnej siete.

### **Článok 35** **Osobný úrad**

Osobný úrad na zabezpečenie plnenia úloh služobného úradu vyplývajúcich zo štátnozamestnaneckých vzťahov, z pracovnoprávnych vzťahov zamestnancov ministerstva a z právnych vzťahov štátnych zamestnancov podľa osobitných predpisov plní najmä tieto úlohy:

1. vypracúva a predkladá generálnemu tajomníkovi návrh plnenia úloh služobného úradu vyplývajúcich zo štátnozamestnaneckých vzťahov štátnych zamestnancov a úloh služobného úradu vyplývajúcich z uplatňovania pracovnoprávnych vzťahov zamestnancov. Na tento účel prijíma a vybavuje návrhy na vznik, zmenu a skončenie štátnozamestnaneckého pomeru štátneho zamestnanca a pracovného pomeru zamestnanca,
  2. nariadenie práce nadčas najneskôr v deň nariadenia práce nadčas,
  3. vyhlásenie výberového konania na voľné štátnozamestnanecké miesto, vrátane opisu štátnozamestnaneckého miesta, na ktoré má byť výberové konanie vyhlásené a organizuje prípravu a uskutočňovanie výberových konaní podľa zákona o štátnej službe,
  4. vyhlásenie výberových konaní na voľné pracovné miesta vedúcich zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme,
  5. úpravu služobného času štátnych zamestnancov a pracovného času zamestnancov,
  6. poskytnutie ocenenia štátnemu zamestnancovi za zásluhy pri záchranných prácach pri mimoriadnych udalostiach podľa zákona o štátnej službe,
  7. priznanie, zvýšenie, zníženie alebo odobratie osobného príplatku, určenie platu zamestnanca a poskytnutie príplatkov,
  8. poskytnutie odmeny pre zamestnancov,
  9. odpustenie 1/3 náhrady škody po uhradení 2/3 určenej náhrady škody zamestnancom,
  10. poskytnutie odstúpného a odchodného,
  11. poskytnutie paušálnej náhrady v súlade so zákonom o štátnej službe,
- a) vo veciach štátnozamestnaneckého pomeru štátnych zamestnancov a veciach pracovného pomeru zamestnancov ďalej
1. vypracúva
    - 1.1. dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
    - 1.2. návrh limitu počtov zamestnancov ministerstva a návrh rozpočtu finančných prostriedkov na ich odmeňovanie a poskytovanie ďalších náležitostí,
    - 1.3. plán dovolení,
    - 1.4. rozbor a štatistické výkazy,
    - 1.5. potvrdenia o dĺžke zamestnania a potvrdenia o štátnej službe,
    - 1.6. návrhy na úpravy čerpania alebo úpravy množstva finančných prostriedkov ministerstva na odmeňovanie a na ďalšie náležitosti,

- 1.7. návrh materiálov na rokovanie vlády SR,
- 1.8. návrhy materiálov pre rokovania Národnej rady SR,
2. spolupracuje s
  - 2.1. vedúcimi štátnymi zamestnancami pri vypracúvaní opisov štátnozamestnaneckých miest,
  - 2.2. odborom financovania úradu a odborom rozpočtu a riadenia organizácií kapitoly v oblasti limitu počtu zamestnancov, rozpočtových opatrení a tvorby návrhu rozpočtu ministerstva na platy, odmeňovanie a vzdelávanie,
  - 2.3. príslušnými organizačnými útvarmi pri obsadzovaní miest v medzinárodných organizáciách a medzinárodných finančných inštitúciách,
  - 2.4. kanceláriou ministra pri poskytovaní informácií v pôsobnosti osobného úradu v súlade so zákonom o slobode informácií,
3. zabezpečuje výpis a odpis z registra trestov pre štátnych zamestnancov a zamestnancov ministerstva,
4. zadáva údaje do centrálného informačného systému,
5. na základe návrhov organizačných útvarov realizuje organizačné zmeny v služobnom úrade,
6. prešetruje a generálnemu tajomníkovi písomne navrhuje vybavenie sťažnosti štátneho zamestnanca vo veciach vykonávania štátnej služby,
7. monitoruje
  - 7.1. mesačne, štvrťročne a ročne čerpanie mzdových prostriedkov použitých na funkčné platy a odmeňovanie,
  - 7.2. štvrťročne čerpanie finančných prostriedkov refundovaných na mzdy z finančných prostriedkov z technickej pomoci a počet administratívnych kapacít,
  - 7.3. dodržiavanie určeného služobného času štátnych zamestnancov a pracovného času zamestnancov,
8. vedie
  - 8.1. osobné spisy štátnych zamestnancov a osobné spisy zamestnancov,
  - 8.2. prehľad odmien, odstupného, odchodného a vyplatených benefitov vyplývajúcich z platnej kolektívnej zmluvy,
  - 8.3. evidenciu sťažností štátnych zamestnancov,
  - 8.4. evidenciu služobných preukazov štátnych zamestnancov,
  - 8.5. evidenciu administratívnych kapacít na jednotlivých organizačných útvaroch,
  - 8.6. evidenciu dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, vykonanej práce a mesačných výkazov do poisťovní,
  - 8.7. evidenciu štátnozamestnaneckých miest, ktoré sú vhodné pre absolventa,
  - 8.8. evidenciu služobného hodnotenia štátnych zamestnancov,
  - 8.9. evidenciu štátnozamestnaneckých miest a zamestnaneckých miest,
  - 8.10. systemizáciu štátnozamestnaneckých miest v služobnom úrade v súlade so zákonom o štátnej službe,
9. vybavuje a vydáva služobné preukazy štátnych zamestnancov,
10. zabezpečuje koncepčnú a koordinačnú činnosť pri obsadzovaní pozícií vyslaných národných expertov a účastníkov odborných stáží v útvaroch EK a pri obsadzovaní miest na Stálom zastúpení SR pri EÚ v Bruseli,
11. zabezpečuje plnenie legislatívnych a iných opatrení v oblasti rodovej rovnosti, najmä opatrení na podporu rovnakých príležitostí, opatrení na podporu rovnakej odmeny za rovnakú prácu a prácu rovnakej hodnoty a opatrení na pomoc pri zosúladovaní práce a rodinných povinností zamestnankýň a zamestnancov,
12. v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi zabezpečuje nastavenie organizačnej štruktúry ministerstva v informačnom systéme DKS,
13. zabezpečuje spracovanie dochádzky pre pridelené organizačné útvary ministerstva,
14. zabezpečuje preventívne lekárske prehliadky vo vzťahu k práci so zobrazovacími jednotkami pre nových zamestnancov pred nástupom,



- b) vo vzťahu k organizáciám rezortu ministerstva
1. organizuje prípravu a priebeh výberových konaní na obsadenie funkcie riaditeľa organizácie rezortu ministerstva,
  2. vypracúva dokumenty na vymenovanie alebo na odvolanie riaditeľa organizácie rezortu ministerstva, na ustanovenie do funkcie alebo na odvolanie z funkcie viceprezidenta finančnej správy a prezidenta finančnej správy,
  3. vypracúva návrhy na udelenie odmeny riaditeľa organizácie rezortu ministerstva alebo prezidenta finančnej správy a vedie prehľad o udelených odmenách,
  4. vykonáva koncepčnú a koordinačnú činnosť v oblasti personálnej politiky,
- c) v oblasti organizačnej
1. vypracúva koncepcie ministerstva v oblasti organizačnej a riadenia ľudských zdrojov v spolupráci s odbornými organizačnými útvarmi,
  2. vypracúva návrh štatútu ministerstva a zabezpečuje jeho predloženie na schválenie vláde SR,
  3. vypracúva návrhy služobných predpisov a návrhy interných riadiacich aktov vo vecnej pôsobnosti osobného úradu,
  4. komplexne zabezpečuje vydávanie interných riadiacich aktov a služobných predpisov ministerstva,
  5. vypracováva návrhy rozhodnutí ministerstva o zriadení, zmene alebo zrušení rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie v jeho pôsobnosti,
  6. na základe podkladov predložených vecne príslušným organizačným útvarom ministerstva vypracúva návrhy zriaďovacích listín rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriaďovaných ministerstvom a návrhy na ich zmeny,
  7. dbá na zákonnosť vydávaných interných riadiacich aktov ministerstva, vedie ich evidenciu a zverejňuje ich na intranetovej stránke ministerstva,
- d) vypracúva delimitačné protokoly o prevode funkčných miest a prostriedkov štátneho rozpočtu,
- e) v oblasti sociálnej politiky
1. vedie komplexnú agendu súvisiacu so sociálnou starostlivosťou o zamestnancov,
  2. vedie evidenciu a vybavuje žiadosti sociálneho charakteru,
  3. vykonáva koncepčnú a koordinačnú činnosť v oblasti sociálnej politiky a starostlivosti o zamestnancov,
  4. spolupracuje s odborovou organizáciou pri vypracúvaní a vyhodnocovaní kolektívnej zmluvy,
- f) v oblasti vzdelávania
1. vypracúva
    - 1.1. plán kontinuálneho vzdelávania zamestnancov ministerstva na kalendárny rok v spolupráci s odbornými organizačnými útvarmi ministerstva,
    - 1.2. hodnotiacu správu o kontinuálnom vzdelávaní zamestnancov ministerstva za kalendárny rok v spolupráci s odbornými organizačnými útvarmi ministerstva,
    - 1.3. dohody o kompetenčnom vzdelávaní a dohody o zvyšovaní kvalifikácie,
  2. koordinuje
    - 2.1 kontinuálne vzdelávanie zamestnancov ministerstva, ktoré ministerstvo vykonáva ako služobný úrad,
    - 2.2 činnosť lektorského zboru ministerstva,
  3. zabezpečuje
    - 3.1 kontinuálne vzdelávanie, ktoré ministerstvo vykonáva ako služobný úrad
      - 3.1.1. organizáciou vzdelávania pre zamestnancov ministerstva prostredníctvom lektorského zboru ministerstva a externých dodávateľov,
      - 3.1.2. realizáciou požiadaviek orgánov verejnej správy a iných subjektov prostredníctvom lektorského zboru ministerstva,

- 3.2 odborné vzdelávanie zamestnancov vykonávajúcich finančnú kontrolu, vnútorný audit alebo vládny audit v spolupráci s odborným organizačným útvarom, ktorý je odborným garantom a spolurealizátorom vzdelávania,
4. prevádzkuje informačný systém slúžiaci na zabezpečovanie kontinuálneho vzdelávania zamestnancov ministerstva, vzdelávania zamestnancov vykonávajúcich finančnú kontrolu, vnútorný audit alebo vládny audit uskutočňovaného ministerstvom v spolupráci s odborným organizačným útvarom, ktorý je odborným garantom, spolurealizátorom vzdelávania a spoluprevádzkovateľom informačného systému,
5. vedie evidenciu
  - 5.1 vybraných súčastí adaptačného vzdelávania zamestnancov ministerstva,
  - 5.2 kompetenčného vzdelávania zamestnancov ministerstva,
  - 5.3 mentorov ministerstva,
  - 5.4 členov lektorského zboru ministerstva,
6. poskytuje odborné poradenstvo odborným útvarom ministerstva v oblasti vzdelávania.

### Článok 36

#### Odbor rozpočtu a riadenia organizácií kapitoly

- (1) Odbor rozpočtu a riadenia organizácií kapitoly sa člení na
  - a) zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru,
  - b) oddelenie rozpočtu a výkazníctva kapitoly.
- (2) Odbor rozpočtu a riadenia organizácií kapitoly plní najmä tieto úlohy:
  - a) zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru
    1. zabezpečujú vypracovanie materiálov koncepčného charakteru a vykonávajú odborné a organizačné činnosti operatívneho charakteru podľa dispozícií riaditeľa odboru,
    2. zabezpečujú podklady pre koncepčné výstupy odboru,
    3. spolupracujú s vecne príslušnými útvarmi pri riešení otázok v oblasti rozpočtu kapitoly ministerstva,
    4. koncepčne riadia a usmerňujú organizácie kapitoly ministerstva v oblasti zúčtovania finančných vzťahov, vykonávajú zúčtovanie finančných vzťahov kapitoly ministerstva so štátnym rozpočtom a predkladajú ho sekcii rozpočtovej politiky,
    5. spracovávajú podklady k spracovaniu notifikačných tabuliek za kapitolu ministerstva a predkladajú ich sekcii rozpočtovej politiky,
    6. vypracovávajú stanoviská a pripomienky k návrhom zákonov a iných všeobecne záväzných predpisov v rámci vnútrorezortného a medzirezortného pripomienkového konania z hľadiska ich rozpočtového krytia a vplyvu na rozpočet kapitoly ministerstva,
    7. zabezpečujú stanoviská a pripomienky k návrhom zákonov a iných všeobecne záväzných predpisov v rámci vnútrorezortného a medzirezortného pripomienkového konania od jednotlivých organizácií kapitoly ministerstva,
    8. pripravujú stanoviská k interným riadiacim aktom a organizačným normám ministerstva v rámci vnútrorezortného pripomienkového konania,
    9. vypracovávajú návrhy nelegislatívnych materiálov, zabezpečujú proces vnútrorezortného a medzirezortného pripomienkového konania vrátane zverejnenia materiálov na právnom a informačnom portáli Slov - Lex a predkladajú ich na rokovanie vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda SR“),
    10. poskytujú súčinnosť kontrolným orgánom pri výkone kontrol na úseku rozpočtu kapitoly ministerstva,
    11. zabezpečujú plnenie prierezových uznesení vlády SR za kapitolu ministerstva,
    12. zabezpečujú činnosti súvisiace s prechodom úloh platobnej jednotky pre Prioritnú os 7 – Informačná spoločnosť Operačného programu Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020 a platobnej jednotky pre Operačný program Informatizácia spoločnosti 2007 – 2013 na Ministerstvo investícií, regionálneho

rozvoja a informatizácie SR do konečného vysporiadania agendy vrátane projektu technickej pomoci z prioritnej osi č. 8 Technická pomoc Operačného programu Integrovaná infraštruktúra,  
13. plnia ďalšie úlohy, ktoré im boli pridelené a patria do pôsobnosti odboru rozpočtu a riadenia organizácií kapitoly,

b) oddelenie rozpočtu a výkazníctva kapitoly

1. zabezpečuje koncepčnú, riadiacu, kontrolnú, koordinačnú a metodickú činnosť na úseku rozpočtovania, financovania, prípravy návrhu rozpočtu a spracovania štátneho záverečného účtu v rámci kapitoly ministerstva,
2. zabezpečuje finančné riadenie a metodické usmerňovanie prípravy rozpočtu kapitoly ministerstva na príslušný rok, riadi a koordinuje organizácie kapitoly ministerstva pri plnení rozpočtových úloh a tvorí koncepciu rozpočtovania a financovania kapitoly ministerstva,
3. riadi a prerokúva s jednotlivými organizáciami kapitoly ministerstva návrhy na príjmovú a výdavkovú časť ich rozpočtu a spracováva návrh príjmovej a výdavkovej časti rozpočtu kapitoly ministerstva vrátane organizácií kapitoly ministerstva,
4. riadi proces tvorby a vypracováva v zmysle metodického pokynu ministerstva k návrhu štátneho rozpočtu na príslušný kalendárny rok Register investícií kapitoly ministerstva a predkladá ho v požadovanej forme sekcii rozpočtovej politiky,
5. predkladá návrh rozpočtu kapitoly ministerstva na schválenie ministrovi a následne do národnej rady - Výboru pre financie a rozpočet,
6. rozpisuje záväzné ukazovatele rozpočtu schválené národnou radou na jednotlivé organizácie kapitoly ministerstva v zmysle platnej rozpočtovej klasifikácie,
7. tvorí koncepciu, riadi a kontroluje a metodicky usmerňuje organizácie kapitoly ministerstva v oblasti spracovania programovej štruktúry, navrhovaných zámerov, prioritných výdavkových titulov, cieľov a merateľných ukazovateľov a ich monitorovania, spracováva viacročný a ročný plán hodnotení a zabezpečuje realizáciu hodnotenia programových častí v súlade so schváleným plánom v zmysle Manuálu pre oblasť monitorovania a hodnotenia,
8. koncepčne riadi proces programovania v rámci rozpočtového obdobia a vypracováva a tvorí stratégiu zámerov viacročného rozpočtovania v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva,
9. riadi rozpočtový proces kapitoly ministerstva prostredníctvom rozpočtového informačného systému RIS – modul MPR, ZoRo, RI, MÚR a Mzdy,
10. riadi, kontroluje a zabezpečuje pôsobnosť a plnenie úloh kapitoly ministerstva na úseku tvorby rozpočtu za oblasť mzdovej politiky vrátane systemizácie, podieľa sa na tvorbe, hodnotení a analyzovaní ukazovateľov zamestnanosti za organizácie kapitoly ministerstva podľa jednotlivých systémov odmeňovania, vypracováva návrhy limitov počtu zamestnancov jednotlivým organizáciám kapitoly ministerstva,
11. metodicky usmerňuje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami kapitoly ministerstva v rámci finančného riadenia prostriedkov EÚ v rámci kapitoly ministerstva,
12. posudzuje požiadavky organizácií kapitoly ministerstva na rozpočtové opatrenia v právomoci správcu kapitoly a v prípade opodstatnenosti realizuje rozpočtové opatrenia v právomoci správcu kapitoly,
13. posudzuje požiadavky jednotlivých organizácií kapitoly ministerstva na rozpočtové opatrenia na zmenu záväzných ukazovateľov a limitov a v prípade ich opodstatnenosti spracúva žiadosť na rozpočtové opatrenie a predkladá ju sekcii rozpočtovej politiky,
14. pri spracovaní žiadostí o rozpočtové opatrenie a pri spracovaní návrhu rozpočtu kapitoly ministerstva zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z pokynu na rozpočtovanie nákupu informačných technológií v rámci medzirezortného programu OEK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu,
15. vypracúva evidenciu rozpočtových opatrení za kapitolu ministerstva,
16. v spolupráci so sekciou rozpočtovej politiky a útvarom hodnoty za peniaze koordinuje a metodicky usmerňuje tvorbu rozpočtu investícií,
17. spolupracuje s vecne príslušnými útvarmi ministerstva pri príprave investícií za kapitolu ministerstva v rámci rozpočtového procesu,

18. posudzuje požiadavky organizácií kapitoly ministerstva na začatie investičného procesu a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z Postupu pri začínaní obstarávania stavieb financovaných z kapitálových výdavkov štátneho rozpočtu a aktualizácii údajov Registra investícií ministerstva,
19. metodicky usmerňuje, riadi, koordinuje a schvaľuje investičnú činnosť z hľadiska finančného krytia a zabezpečuje tvorbu koncepcií a činností súvisiacich s „programom verejných prác“ a so „záverečným hodnotením dokončených stavieb“,
20. metodicky usmerňuje, riadi a koordinuje agendu energetickej efektívnosti v rámci kapitoly ministerstva,
21. metodicky riadi, kontroluje a spracováva mesačné finančné výkazy za všetky organizácie kapitoly ministerstva a za všetky finančné prostriedky EÚ účtované v rámci sekcie európskych fondov,
22. mesačne spracováva prehľad o plnení príjmov a čerpaní výdavkov, ktorý predkladá sekcii rozpočtovej politiky,
23. mesačne spracováva prehľad predpokladaných obrátov na samostatných účtoch, ktorý predkladá sekcii rozpočtovej politiky,
24. polročne vypracováva správu o plnení príjmov a čerpaní výdavkov kapitoly ministerstva a predkladá ju vedeniu ministerstva,
25. štvrťročne vypracováva informáciu o plnení príjmov a čerpaní výdavkov kapitoly ministerstva za I. a I. - III. štvrťrok a predkladá ju vedeniu ministerstva,
26. koordinuje spracovanie a predkladanie evidencie údajov o administratívnych kapacitách európskych štrukturálnych a investičných fondov,
27. zabezpečuje koncepčnú a koordinačnú činnosť pri príprave záverečného účtu za kapitolu ministerstva vrátane zhodnotenia čerpania finančných prostriedkov v rámci sekcie európskych fondov,
28. metodicky riadi a usmerňuje organizácie kapitoly ministerstva a tvorí koncepciu spracovania záverečného účtu, vypracúva návrh záverečného účtu kapitoly ministerstva a po schválení ministrom ho predkladá na sekcii štátneho výkazníctva, do vlády SR a do národnej rady – do Výboru pre financie a rozpočet,
29. vyjadruje sa k ponukám predloženým v rámci ponukového konania prebytočného majetku štátu za kapitolu ministerstva,
30. spracováva a pravidelne aktualizuje evidenciu nehnuteľného majetku štátu za kapitolu ministerstva,
31. riadi a zabezpečuje uzatváranie kontraktov medzi ministerstvom a organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva a ich vyhodnotenie,
32. spolupracuje so zamestnancami v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru.

### Článok 37

#### Odbor pre centrálné verejné obstarávanie

Odbor pre centrálné verejné obstarávanie plní najmä tieto úlohy:

1. zabezpečuje
  - 2.1 centrálné verejné obstarávanie určených komodít pre vybrané subjekty,
  - 2.2 verejné obstarávanie tovarov, stavebných prác alebo služieb pre potreby ministerstva,
  - 2.3 príležitostné spoločné obstarávanie tovarov, stavebných prác alebo služieb,
2. zabezpečuje verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb podľa zákona o verejnom obstarávaní,
3. plní úlohy centrálnej obstarávacej organizácie vyplývajúce z § 15 zákona o verejnom obstarávaní,
4. zodpovedá za poskytovanie informácií v súlade so zákonom o slobode informácií a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi v oblasti verejného obstarávania,
5. spolupracuje s Úradom pre verejné obstarávanie pri zabezpečovaní metodickej činnosti, vytváraní metodických pokynov a vzorových postupov pre činnosti jednotlivých subjektov zapojených do centrálného verejného obstarávania v príslušných fázach realizácie verejného obstarávania,

6. zabezpečuje a zodpovedá za organizáciu, metódy a postupy verejného obstarávania tovarov, stavebných prác alebo služieb, ako aj za uplatňovanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti verejného obstarávania a uplatňovania rozpočtových pravidiel,
7. na základe podkladov od jednotlivých organizačných útvarov a v súčinnosti s nimi zostavuje plán verejného obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác pre potreby ministerstva na príslušný rok a predkladá ho na schválenie generálnemu tajomníkovi služobného úradu,
8. vedie centrálnu evidenciu požiadaviek na verejné obstarávanie zákaziek pre potreby ministerstva, zodpovedá za oprávnenosť použitia nadlimitnej zákazky, podlimitnej zákazky alebo zákazky s nízkou hodnotou verejného obstarávania vo väzbe na predpokladanú hodnotu zákazky,
9. procesne zodpovedá za kvalifikované vypracovanie súťažných podkladov podľa zákona o verejnom obstarávaní v súčinnosti s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva, jednotlivými subjektmi zapojenými do centrálneho verejného obstarávania a s nezávislými externými expertmi,
10. zabezpečuje realizáciu nadlimitných a podlimitných zákaziek prostredníctvom Elektronického kontrakčného systému, systému na proces elektronických aukcií príp. inými elektronickými systémami zabezpečujúcimi proces verejného obstarávania podľa potreby,
11. spracováva komplexnú dokumentáciu o verejnom obstarávaní, vedie o nej evidenciu a štatistiku a zabezpečuje jej úschovu a archiváciu,
12. vytvára, aktualizuje a dopĺňa katalógy, databázy a registre, ktoré má vo svojej správe,
13. poskytuje informácie, súťažné podklady, dokumenty z vysvetľovania podmienok účasti alebo vysvetľovanie súťažných podkladov,
14. organizuje vyhodnocovanie ponúk, dohliada na dodržiavanie postupov stanovených zákonom o verejnom obstarávaní,
15. organizuje a navrhuje zloženie komisií s účasťou nezávislých externých expertov na predmet zákazky a dodržanie zákona o verejnom obstarávaní pri rozhodovaní komisie,
16. zabezpečuje zber, sumarizáciu a následné prehodnocovanie požiadaviek jednotlivých subjektov na zabezpečenie dodávok vybraných komodít centrálnym verejným obstarávaním,
17. monitoruje plnenie zmluvných vzťahov, uzatvorených na úrovni jednotlivých subjektov v nadväznosti na uzatvorenie rámcových dohôd, vo väzbe na finančné limity,
18. vypracúva rozbor, analýzy a štatistické výkazy v oblasti verejného obstarávania tovarov, stavebných prác alebo služieb na ministerstve,
19. zabezpečuje splnenie povinností verejného obstarávateľa voči Európskej komisii a Úradu pre verejné obstarávanie v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
20. zabezpečuje zverejňovanie predbežných oznámení, oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a oznámení o výsledku verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie a vo Vestníku verejného obstarávania, v profile verejného obstarávateľa, prípadne len na webovej stránke ministerstva, v závislosti od použitého postupu verejného obstarávania,
21. zabezpečuje povinnosti týkajúce sa zverejňovania uzatvorených zmlúv z procesov verejného obstarávania,
22. vyhodnocuje efektívnosť a výsledky centrálneho verejného obstarávania jednotlivých komodít a predkladá návrhy na jeho širšie uplatnenie,
23. poskytuje poradenský servis v oblasti verejného obstarávania a usmerňuje subjekty zapojené do centrálneho verejného obstarávania.

### Článok 38

#### Samostatné oddelenie právne

Samostatné oddelenie právne plní najmä tieto úlohy:

1. zastupuje ministerstvo a Slovenskú republiku v zastúpení ministerstvom najmä v súdnych sporoch pred vnútroštátnymi súdmi, a to hlavne v konaniach o náhradu škody v zmysle zákona č. 58/1969 Zb., resp. zákona č. 514/2003 Z. z. o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone verejnej moci a o zmene niektorých zákonov (ďalej len „zákon o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone

- verejnej moci“), ako aj v ďalších občianskoprávných sporoch, pracovnoprávných sporoch, obchodnoprávných sporoch a v ostatných druhoch sporov,
2. zastupuje ministerstvo v konaniach v rámci správneho súdnictva,
  3. zastupuje ministerstvo v súdnych sporoch týkajúcich sa nakladania s majetkom štátu vo verejnoprospešnej a nepodnikateľskej sfére,
  4. pripravuje vyjadrenia k žalobám fyzických a právnických osôb vo veciach nakladania s majetkom štátu vo verejnoprospešnej a nepodnikateľskej sfére,
  5. pripravuje vyjadrenia k žalobám a zastupuje štát v súdnych konaniach týkajúcich sa nápravy majetkových krívd podľa zákona č. 87/1991 Zb. o mimosúdnych rehabilitáciách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o mimosúdnych rehabilitáciách“),
  6. koná v konkurzných konaniach, koná v súčinnosti s ostatnými útvarmi v konkurzných konaniach,
  7. koná v exekučných konaniach, koná v súčinnosti s ostatnými útvarmi v exekučných konaniach,
  8. zastupuje ministerstvo a Slovenskú republiku v zastúpení ministerstvom v trestnoprávných konaniach, kde ministerstvo a Slovenská republika zastúpená ministerstvom vystupuje v pozícii poškodeného,
  9. zabezpečuje s vecne príslušnými sekciami a dotknutými orgánmi predbežné prerokovanie žiadosti na náhradu škody podľa zákona o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone verejnej moci,
  10. pripravuje návrhy žalôb,
  11. pripravuje interné riadiace akty upravujúce problematiku patriacu do pôsobnosti samostatného oddelenia právneho,
  12. vypracováva stanoviská, právne analýzy, pripomienky k materiálom právneho charakteru v pôsobnosti ministerstva pridelené samostatnému oddeleniu právneho generálnym tajomníkom,
  13. spolupracuje s ostatnými útvarmi ministerstva ohľadom právnych stanovísk a riešenia aktuálnej právnej problematiky.

### Článok 39

#### Samostatné oddelenie správneho konania

Samostatné oddelenie správneho konania plní najmä tieto úlohy:

1. pripravuje vyjadrenia k žalobám podaným proti rozhodnutiam vydaným v odvolacom druhostupňovom správnom konaní a ďalšie príslušné podania a vyjadrenia na súd; pripravuje kasačné sťažnosti alebo vyjadrenia ku kasačným sťažnostiam,
2. zastupuje ministerstvo v súdnych konaniach vedených proti rozhodnutiam, ktoré vydalo ako odvolací druhostupňový správny orgán,
3. vypracováva rozhodnutia o uložení pokuty subjektom za nesplnenie povinností vyplývajúcich zo zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“),
4. vybavuje protesty prokurátora podané proti rozhodnutiam ministerstva vydaným v správnom konaní vo veciach dozoru,
5. vypracováva rozhodnutia a zabezpečuje činnosti súvisiace s rozhodovaním v správnom konaní na prvom stupni vo veciach porušenia finančnej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“) na základe finančných kontrol a auditu vykonaného odborom vládneho auditu vlastných zdrojov a činnosti súvisiace s vymáhaním uložených sankcií,
6. vypracováva rozhodnutia a zabezpečuje činnosti súvisiace s rozhodovaním v správnom konaní na prvom stupni vo veciach porušenia zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov (ďalej len „všeobecne záväzný právny predpis“) na základe štátneho dozoru vykonaného odborom vládneho auditu vlastných zdrojov a činnosti súvisiace s vymáhaním uložených sankcií,
7. pripravuje podklady k rozkladom proti rozhodnutiam ministerstva vydaným v správnom konaní vo veciach porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov,

8. vypracováva rozhodnutia a zabezpečuje činnosti súvisiace s rozhodovaním v správnom konaní vo veciach porušenia cenovej disciplíny na základe cenových kontrol vykonaných odborom vládneho auditu vlastných zdrojov a činnosti súvisiace s vymáhaním uložených sankcií,
9. pripravuje podklady k rozkladom proti rozhodnutiam ministerstva vydaným v správnom konaní vo veciach porušenia cenovej disciplíny,
10. vypracováva rozhodnutia a zabezpečuje činnosti súvisiace s rozhodovaním v správnom konaní o uložení pokút podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite“), zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu (ďalej len „zákon o správe majetku štátu“) a zákona č. 374/2014 Z. z. o pohľadávkach štátu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o pohľadávkach štátu“) a činnosti súvisiace s ich vymáhaním,
11. vypracováva rozhodnutia o uložení pokút podľa § 10 zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o informačných systémoch verejnej správy“) a zabezpečuje činnosti súvisiace s ich vymáhaním, ak ide o konania o uložení pokuty začaté a právoplatne neukončené do účinnosti zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o informačných technológiách vo verejnej správe“), ktorý zrušil zákon o informačných systémoch verejnej správy, pričom pri ukladaní pokút sa použije zákon o informačných technológiách vo verejnej správe, ak je to pre páchatela správneho deliktu priaznivejšie,
12. plní úlohy odvolacieho a preskúvacieho orgánu v správnom konaní proti prvostupňovým rozhodnutiam Úradu vládneho auditu (ďalej len „ÚVA“), na základe vykonaných finančných kontrol a auditu hospodárenia s prostriedkami štátneho rozpočtu a s prostriedkami EÚ, Nórskeho finančného mechanizmu, Švajčiarskeho finančného mechanizmu, Finančného nástroja EHP a vlastných zdrojov, vo veciach porušenia finančnej disciplíny podľa zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
13. plní úlohy odvolacieho a preskúvacieho orgánu v správnom konaní proti prvostupňovým rozhodnutiam ÚVA vo veciach pokút uložených podľa zákona o finančnej kontrole a audite, zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a zákona o správe majetku štátu,
14. plní úlohy odvolacieho a preskúvacieho orgánu v správnom konaní proti prvostupňovým rozhodnutiam Štátnej pokladnice vo veci pokút, uložených podľa § 13 zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o Štátnej pokladnici“),
15. plní úlohy na úseku vybavovania podaných riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkov proti rozhodnutiam vydaným podľa zákona o sociálnom zabezpečení policajtov a vojakov, v ktorých je minister odvolacím správnym orgánom, najmä preskúmava napadnuté rozhodnutie, zisťuje skutočný stav veci, zabezpečuje a vyhodnocuje dôkazové materiály, vypracováva návrh rozhodnutia ministra o odvolaní a pripravuje stanovisko v prípade uplatnenia mimoriadneho opravného prostriedku proti rozhodnutiu,
16. vybavuje riadne a mimoriadne opravné prostriedky smerujúce proti rozhodnutiam vydaným ministerstvom vo veciach porušenia finančnej disciplíny podľa zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
17. vybavuje riadne a mimoriadne opravné prostriedky smerujúce proti rozhodnutiam o uložení pokút vo vecnej pôsobnosti oddelenia,
18. pripravuje podklady k rozkladom proti rozhodnutiam ministerstva vydaným v správnom konaní vo veciach porušenia finančnej disciplíny podľa zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
19. pripravuje podklady k rozkladom proti rozhodnutiam ministerstva o uložení pokút vo vecnej pôsobnosti oddelenia,
20. vypracováva stanoviská, koncepcie a pripomienky k návrhom právnych predpisov a k materiálom na rokovanie vlády SR, ktoré súvisia s finančnou kontrolou verejných prostriedkov,
21. začína ex offio správne konanie, vedie správne konania ako prvostupňový správny orgán o uložení pokuty vo veciach porušenia čl. 6 ods. 3 ústavného zákona č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti,

22. pripravuje podklady k rozkladom voči rozhodnutiam vydaným pre porušenie čl. 6 ods. 3 ústavného zákona č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti,
23. začína konanie ex offa a vypracováva rozhodnutia o uložení pokút za porušenia § 26 ods. 3 zákona o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone verejnej moci,
24. vedie ústrednú evidenciu žiadostí podľa § 15 zákona o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone verejnej moci a uhradených náhrad škôd podľa tohto zákona,
25. vypracováva návrhy na výkon exekúcie pre súdnych exekútorov a zabezpečuje činnosti spojené s výkonom exekúcie podľa požiadaviek súdu,
26. aktualizuje monitorovací systém o výsledky správneho konania.

#### Článok 40

##### Sekcia informačných technológií

(1) Sekcia informačných technológií sa člení na

- a) zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie,
- b) odbor riadenia projektov,
- c) odbor informačnej a kybernetickej bezpečnosti,
- d) odbor prevádzky informačných technológií,
- e) odbor vývoja a architektúry.

#### Článok 40a

##### Zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie

Zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie plnia najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečujú evidenciu, vykonávajú odborné a organizačné činnosti operatívneho charakteru podľa dispozícií generálneho riaditeľa sekcie,
- b) zabezpečujú koncepčnú a koordinačnú činnosť medzi odbormi sekcie,
- c) vykonávajú činnosti vo vymedzených koncepčných a strategických veciach voči iným útvarom ministerstva, podriadeným organizáciám a iným orgánom verejnej moci.

#### Článok 40b

##### Odbor riadenia projektov

(1) Odbor riadenia projektov sa člení na

- a) oddelenie riadenia interných projektov,
- b) oddelenie riadenia externých projektov.

(2) Odbor riadenia projektov plní najmä tieto úlohy:

- a) oddelenie riadenia interných projektov
  1. projektovo riadi jednotlivé projekty informačných systémov rezortu financií
    - 1.1. Rozpočtový informačný systém (RIS),
    - 1.2. Informačný systém účtovníctva fondov (ISUF),
    - 1.3. Centrálny konsolidačný systém (CKS),
    - 1.4. Nadrezortný ekonomický systém (NES),
    - 1.5. Centrálny databázový systém (CEDIS),
    - 1.6. Dokumentačný systém (DKS),
    - 1.7. Integrovačnej platformy (SAP PI),
    - 1.8. Informačný systém pre platby a evidenciu poplatkov (IS PEP),
    - 1.9. podporné informačné systémy MF SR (vrátane internet, intranet),
    - 1.10. Centrálny ekonomický systém (CES),



- 1.11. projekty zo štrukturálnych fondov a zabezpečenie následnej udržateľnosti,
  2. zabezpečuje dodržiavanie štandardov pre informačné systémy verejnej správy v súlade so zákonom o informačných technológiách vo verejnej správe,
  3. zabezpečuje a riadi integráciu informačných systémov rezortu ministerstva a ich integrovateľnosť s inými informačnými systémami,
  4. kontroluje plnenie a dodržiavanie rozpočtu interných projektov,
- b) oddelenie riadenia externých projektov
1. projektovo riadi jednotlivé projekty informačných systémov rezortu financií na úseku
    - a) zjednotenia výberu daní, cla a poistných odvodov,
    - b) reformy finančnej správy,
    - c) inovatívnych prístupov k správe príjmového cyklu s dôrazom na zjednodušenie a zefektívnenie vzťahov s koncipientmi verejných financií,
    - d) zefektívňovania existujúcich procesov, a to hlavne v oblasti príjmového procesu verejných financií,
  2. vykonáva svoju pôsobnosť len v rozsahu plnenia strategických zámerov určených ministerstvom,
  3. plní najmä tieto úlohy
    - a) vypracováva alebo sa podieľa na vypracovaní strategických a koncepcných dokumentov v súlade so strategickými zámermi ministerstva v oblastiach dotknutých programom UNITAS,
    - b) zabezpečuje implementáciu schválenej stratégie alebo koncepcie programu UNITAS,
    - c) vytvára predpoklady pre uplatňovanie inovatívnych prístupov k správe príjmového cyklu s dôrazom na zjednodušenie a zefektívnenie vzťahov s koncipientmi verejných financií,
    - d) pripravuje a predkladá návrhy projektov a spolupráce s externými subjektmi a zabezpečuje realizáciu a súvisiace činnosti v rámci schválených projektov v zmysle schválených strategických zámerov,
    - e) definuje jednotlivé projekty nevyhnutné pre dosiahnutie strategických zámerov ministerstva, a to najmä v oblasti komplexnej administrácie príjmových procesov verejných financií,
    - f) spolupracuje s ústrednými orgánmi štátnej správy a ostatnými orgánmi štátnej správy pri príprave projektov v zmysle schválených strategických zámerov,
    - g) zabezpečuje pravidelnú komunikáciu s organizáciami zabezpečujúcimi plnenie úloh vyplývajúcich zo schválenej stratégie alebo koncepcie, a to hlavne za účelom ich vzájomnej koordinácie, za účelom realizácie úprav procesov a zabezpečovania podmienok potrebných na plnenie úloh,
    - h) vypracováva implementačné plány a zabezpečuje implementáciu schválených projektov v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva, ďalšími ministerstvami a ostatnými orgánmi štátnej správy alebo inými externými subjektmi,
    - i) koordinuje a výkonne riadi kritické projekty, najmä celorezortného a nadrezortného charakteru,
    - j) kontroluje plnenie a dodržiavanie rozpočtu externých projektov,
    - k) v spolupráci so sekciou správy majetku a služieb pripravuje návrh rozpočtu pre program UNITAS alebo projekty realizované v súlade so strategickými zámermi určenými ministerstvom a po jeho schválení zabezpečuje kontrolu jeho plnenia,
    - l) vypracováva a aktualizuje metodické dokumenty pri príprave a realizácii programu UNITAS a projektov,
    - m) koordinuje spracovávanie návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov a metodických dokumentov upravujúcich procesy týkajúce sa implementovania strategických zámerov,
    - n) vypracováva návrhy, stanoviská a pripomienky k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov,
    - o) spolupracuje pri príprave verejných obstarávaní a pripravuje podklady pre verejné obstarávanie projektov schválených v zmysle strategických zámerov programu UNITAS,
    - p) zabezpečuje činnosť programovej kancelárie programu UNITAS,
    - q) odborne, organizačne a administratívne zabezpečuje činnosť Riadiaceho výboru UNITAS a Riadiaceho výboru UNITAS II,

- r) zabezpečuje úlohu vecného garanta zmluvného rámca k systému tlače kontrolných známk v štátnej tlačiarni a IS KZ (Informačného systému kontrolných známk).

#### Článok 40c

##### Odbor informačnej a kybernetickej bezpečnosti

Odbor informačnej a kybernetickej bezpečnosti plní najmä tieto úlohy:

1. tvorí stratégiu pre oblasť bezpečnosti informačných systémov ministerstva a pre oblasť ochrany kritickej infraštruktúry, stanovuje ciele a politiky,
2. navrhuje implementáciu technológií, procesov a procedúr v súlade s bezpečnostnou politikou ministerstva,
3. spolupodieľa sa na realizácii IT projektov s cieľom usmerňovať a presadzovať implementáciu bezpečnostných prvkov v jednotlivých systémoch ministerstva a aplikáciách ministerstva,
4. zodpovedá za dodržiavanie bezpečnostných požiadaviek a štandardov v súlade s platnou legislatívou SR, aktuálnou medzinárodnou normou ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27005 a ISO/IEC 27002,
5. koordinuje činnosti spojené so zavedením, prevádzkou, aktualizáciou a preskúvaním systému riadenia informačnej bezpečnosti v spolupráci s DataCentrom,
6. vykonáva analýzy a riadi bezpečnostné riziká v informačných systémoch ministerstva a vyhodnocuje aktuálne situácie v oblasti IT bezpečnosti,
7. spolupracuje pri tvorbe a udržiavaní bezpečnostnej architektúry ministerstva,
8. spolupodieľa sa na monitorovaní bezpečnosti informačných systémov ministerstva v rámci interných a externých auditov informačných systémov ministerstva,
9. metodicky riadi a usmerňuje úlohy rezortnej jednotky CSIRT,
10. zabezpečuje dohľad a metodické usmerňovanie gestorov informačných systémov a agend ministerstva, v rámci ktorých dochádza k spracúvaniu osobných údajov a organizačne zabezpečuje činnosť zodpovednej osoby za ochranu osobných údajov na ministerstve v zmysle aktuálne platnej legislatívy.

#### Článok 40d

##### Odbor prevádzky informačných technológií

Odbor prevádzky informačných technológií plní najmä tieto úlohy:

1. spolupracuje s DataCentrom pri zabezpečení prevádzky dátovej sály ministerstva a Helpdesku,
2. v súlade so stratégiou informačných technológií ministerstva zabezpečuje pokrytie potrieb zamestnancov IKT technológiou (počítače, tlačiarne, skenery, multifunkčné zariadenia),
3. tvorí v spolupráci s príslušnými gestormi a zodpovedá za zmluvu o poskytovaní služieb medzi ministerstvom a DataCentrom, kontroluje jej dodržiavanie a koordinuje práce pri jej naplňaní,
4. kontroluje a vedie evidenciu licencií softvéru a spravuje DSL – Definitive Software Library,
5. administratívne zabezpečuje prevádzku informačného systému Internetu a informačného systému Intranetu ministerstva.

#### Článok 40e

##### Odbor vývoja a architektúry

Odbor vývoja a architektúry plní najmä tieto úlohy:

1. tvorí stratégiu a koncepciu rozvoja informačných systémov rezortu financií v súlade so zákonom o informačných technológiách vo verejnej správe,
2. zabezpečuje komplexný opis architektúry (Enterprise architecture) rezortu (ďalej len „EA“) v súlade s príslušnými štandardmi (najmä TOGAF a Archimate),

3. zabezpečuje zavádzanie princípov EA do prevádzky IT prostredia rezortu ministerstva,
4. v spolupráci s príslušnými gestormi zabezpečuje vývoj, implementáciu a aktualizáciu informačných systémov, SW aplikácií a IT služieb ministerstva,
5. v spolupráci s príslušnými gestormi zabezpečuje kľúčové, koncepčné, metodické a systémové činnosti pre zabezpečenie vývoja, úprav a rozvoja SW aplikácií, informačných systémov a IT služieb ministerstva,
6. zabezpečuje tvorbu metodík pre riadenie a tok procesov pre informačné systémy, SW aplikácie a IT služby na úrovni ministerstva,
7. zabezpečuje tvorbu metodík pre riadenie zmenových konaní a rozvoja informačných systémov, SW aplikácií a IT služieb na úrovni ministerstva,
8. zabezpečuje tvorbu štúdií uskutočniteľností, ekonomických analýz a analýz CBA k jednotlivým projektom, informačným systémom a IT službám ministerstva,
9. poskytuje súčinnosť pri kontrole kvality externe dodaných štúdií uskutočniteľností, ekonomických analýz a analýz CBA k jednotlivým projektom, informačným systémom a IT službám ministerstva,
10. poskytuje súčinnosť pri vyhodnocovaní a kontrole výšky investičných a prevádzkových IKT výdavkov pri jednotlivých nových a existujúcich projektoch, informačných systémoch a IT službách ministerstva a navrhuje opatrenia s cieľom optimalizovať ich výšku.

**Š T V R T Á H L A V A****SEKCIA ŠTÁTNEHO VÝKAZNÍCTVA****Článok 41****Členenie a pôsobnosť sekcie štátneho výkazníctva**

- (1) Sekcia štátneho výkazníctva sa člení na
- zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie,
  - odbor súhrnného výkazníctva štátu,
  - odbor štátnych podnikov a špecifických operácií štátu,
  - odbor Centrálného ekonomického systému,
  - odbor legislatívy účtovníctva verejnej správy.
- (2) Sekcia štátneho výkazníctva plní úlohy ministerstva na úseku
- zostavenia štátneho záverečného účtu, súhrnnej výročnej správy, konsolidovanej účtovnej závierky ministerstva ako správcu dvoch rozpočtových kapitol, konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy a zostavenia súhrnnej účtovnej závierky verejnej správy,
  - tvorby legislatívy v oblasti účtovníctva pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky, tvorby legislatívy vzťahujúcej sa na konsolidované účtovné závierky účtovných jednotiek verejnej správy a na súhrnnú účtovnú závierku verejnej správy a tvorby legislatívy vzťahujúcej sa na ostatné finančné výkazy zostavované subjektmi verejnej správy,
  - riadenia, metodického usmerňovania, kontroly a výkonu činností súvisiacich s plnením štátneho rozpočtu na účtoch štátneho rozpočtu vedených v Štátnej pokladnici,
  - uplatňovania medzinárodných štatistických štandardov a zostavovania štatistiky verejných financií,
  - zabezpečovania koncepcného, riadiaceho, kontrolného, koordinačného a metodického usmerňovania účtovných a účtujúcich jednotiek konsolidovaného celku ministerstva, konsolidovaného celku ústrednej správy a súhrnného celku v oblasti účtovníctva,
  - vecného garanta centrálného ekonomického systému,
  - vecného garanta nadrezortného ekonomického informačného systému,
  - vecného garanta centrálného konsolidačného systému,
  - tvorby legislatívy v oblasti systému štátnej pokladnice, štátneho dlhu a štátnych záruk,
  - vedenia účtovníctva a výkazníctva v rozpočtovej kapitole Všeobecná pokladničná správa,
  - správy vybraných štátnych finančných aktív a pasív vrátane vysporiadania civilných a špeciálnych vládnych pohľadávok a záväzkov SR voči zahraničiu a štátnych záruk,
  - zabezpečovania uzatvárania a realizácie medzinárodných finančných vzťahov,
  - spolupráce ministerstva s Agentúrou pre riadenie dlhu a likvidity pri výkone činností súvisiacich s riadením štátneho dlhu,
  - spolupráce pri zabezpečovaní činností a postupov súvisiacich s výkonom práv a povinností štátu v právnických osobách, ktoré sú v pôsobnosti MF SR uvedených v článku 14 ods. 3 písm. a) a b),
  - výkonu štátneho dozoru nad činnosťou Eximbanky a kontroly nad Slovenskou záručnou a rozvojovou bankou, a. s. podľa § 121 ods. 7 zákona o bankách.

**Článok 42****Zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie**

Zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie plnia najmä tieto úlohy:

- zabezpečujú koordináciu odborov sekcie pri vypracovaní jednotných stanovísk, respektíve informácií o ktoré je sekcia požiadaná tak, aby v nich boli zohľadnené všetky rozpočtové, účtovné, metodické a právne aspekty, ku ktorým je sekcia oprávnená vyjadrovať sa,
- zodpovedajú za zverejňovanie legislatívnych materiálov na právnom a informačnom portáli Slov - Lex,

3. podieľajú sa na príprave materiálov, ktoré v mene ministerstva pre príslušné orgány zabezpečuje sekcia štátneho výkazníctva (štátny záverečný účet, súhrnná výročná správa) a na príprave vystúpení ministra k nim,
4. vypracúvajú stanoviská k materiálom v rámci vnútrorezortného a medzirezortného pripomienkového konania,
5. zabezpečujú koordináciu odborov a činností pri výkone auditov a kontrol na sekcii,
6. zabezpečujú podklady pre koncepčné výstupy sekcie,
7. plnia ďalšie úlohy podľa pokynov generálneho riaditeľa sekcie

### Článok 43

#### Odbor súhrnného výkazníctva štátu

(1) Odbor súhrnného výkazníctva štátu sa člení na

- a) zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru,
- b) oddelenie konsolidácie a súhrnného výkazníctva štátu,
- c) oddelenie finančnej štatistiky verejného sektora,
- d) oddelenie účtovníctva a výkazníctva Všeobecnej pokladničnej správy.

(2) Odbor súhrnného výkazníctva štátu plní najmä tieto úlohy:

a) zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru

1. metodicky a koncepčne zabezpečuje tvorbu údajovej základne pre koncept čistého bohatstva,
2. vypracováva všeobecne záväzné právne predpisy a ustanovuje metodiku v oblasti konsolidácie účtovných závierok účtovných jednotiek verejnej správy a súhrnnej účtovnej závierky verejnej správy,
3. zostavuje súhrnnú účtovnú závierku verejnej správy,
4. spolupracuje na rozvoji a správe Centrálného konsolidačného systému,
5. podieľa sa na nastavení a rozvoji funkčností RISSAM.výkazy v oblasti zostavenia konsolidovaných účtovných závierok subjektov územnej samosprávy v systéme RISSAM.výkazy,
6. v spolupráci s odborom Centrálného ekonomického systému spolupracuje pri implementácii legislatívy a metodík v Centrálnom ekonomickom systéme,
7. vypracováva podklady a stanoviská k legislatívnym a metodickým návrhom v oblasti účtovníctva a výkazníctva účtovných jednotiek ministerstva,
8. je gestorom smernice pre vypracovanie záverečných účtov kapitol štátneho rozpočtu a záverečných účtov štátnych fondov,
9. spolupracuje s vecne príslušnými odbormi pri riešení otázok v oblasti štátneho výkazníctva a účtovnej konsolidácie,
10. plní ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa odboru,

b) oddelenie konsolidácie a súhrnného výkazníctva štátu

1. zabezpečuje zostavenie individuálnej účtovnej závierky MF SR ako právnickej osoby,
2. koordinuje a metodicky usmerňuje kapitoly štátneho rozpočtu v oblasti vykazovania transferov zo štátneho rozpočtu za účelom zostavenia individuálnej účtovnej závierky MF SR,
3. zabezpečuje účtovanie transferov v rámci rezortu MF SR,
4. zabezpečuje zostavenie čiastkovej účtovnej závierky za účtujúcu jednotku kapitola MF SR a účtujúcu jednotku Štát,
5. zabezpečuje účtovanie transakcií štátu vyplývajúcich z transferov v ústrednej správe,
6. koordinuje a metodicky usmerňuje zber údajov pre zostavenie konsolidovanej účtovnej závierky za MF SR,
7. zabezpečuje zostavenie konsolidovanej účtovnej závierky za MF SR ako správcu dvoch rozpočtových kapitol,

8. zabezpečuje spracovanie konsolidovanej výročnej správy MF SR,
  9. koordinuje spoluprácu jednotlivých účtujúcich jednotiek pri audite konsolidovanej účtovnej závierky MF SR,
  10. metodicky riadi a organizačne zabezpečuje zostavenie návrhu štátneho záverečného účtu SR,
  11. zostavuje návrh štátneho záverečného účtu SR a predkladá ho na rokovanie vlády SR a NR SR,
  12. zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku ústrednej správy,
  13. pripravuje podklady na realizáciu auditu konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy,
  14. metodicky usmerňuje subjekty verejnej správy v súvislosti so spracovaním a predložením konsolidačných formulárov potrebných na zostavenie konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy a súhrnnej účtovnej závierky verejnej správy,
  15. metodicky riadi a usmerňuje proces účtovnej konsolidácie, zostavenie konsolidovaných účtovných závierok subjektov verejnej správy a ich následný audit,
  16. metodicky riadi a zabezpečuje výpočet rezervy na vybrané zamestnanecké požitky za štátne rozpočtové organizácie a štátne príspevkové organizácie,
  17. centralizuje údaje účtovných a finančných výkazov všetkých zložiek verejnej správy, kontroluje ich formálnu správnosť a úplnosť,
  18. metodicky riadi a kontroluje predkladanie finančných a účtovných výkazov za organizácie kapitoly ministerstva a účtovné okruhy ministerstva, okrem výkazu FIN 1-12,
  19. metodicky riadi a usmerňuje organizácie kapitoly ministerstva v oblasti účtovníctva,
  20. spolupracuje s odborom legislatívy účtovníctva verejnej správy pri tvorbe legislatívy a metodických usmernení v oblasti účtovníctva pre subjekty verejnej správy,
  21. spolupracuje s oddelením finančnej štatistiky verejného sektora pri príprave a tvorbe prehľadov, potrebných pre štatistické vykazovanie údajov o verejných financiách,
  22. spolupracuje so Štátnou pokladnicou v oblasti výkazníctva informačného systému Štátnej pokladnice,
  23. spolupracuje s DataCentrom a so sekciou rozpočtovej politiky v oblasti výkazníctva subjektov územnej samosprávy, konsolidácie a spracovania podkladov pre účely hodnotenia hospodárenia územnej samosprávy,
  24. vypracováva podklady pre žiadosti o poskytnutie informácií v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám z oblasti finančného výkazníctva subjektov verejnej správy,
  25. spolupracuje s Inštitútom finančnej politiky a sekciou rozpočtovej politiky pri tvorbe návrhu rozpočtu verejnej správy SR na základe dostupných údajov z účtovných a finančných výkazov subjektov verejnej správy,
  26. spolupracuje s Centrom podpory užívateľov (CPU) DataCentra v oblasti poskytovania metodickej a technickej podpory poskytovanej subjektom verejnej správy pri používaní vybraných informačných systémov MF SR,
  27. spolupracuje s odborom Centrálného ekonomického systému, s odborom štátnych podnikov a špecifických operácií štátu a s útvarom hodnoty za peniaze pri poskytovaní informácií z údajovej databázy Centrálného konsolidačného systému, finančných a účtovných výkazov subjektov verejnej správy,
  28. plní ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa odboru,
- c) oddelenie finančnej štatistiky verejného sektora
1. uplatňuje existujúce medzinárodné štatistické štandardy (ESA 2010, GFS 2014) pri spracovaní finančných údajov o verejných financiách, sleduje vydávanie nových nariadení Európskej komisie a Medzinárodného menového fondu v oblasti štatistiky verejných financií, zabezpečuje ich premietanie do legislatívy SR a poskytuje metodické usmernenia príslušným organizačným útvarom ministerstva,
  2. vypracováva metodické riešenia uplatňovania štatistických štandardov ESA 2010 a GFS 2014 a ich implementácie do účtovného a finančného výkazníctva,
  3. zúčastňuje sa na rokovaníach pracovných skupín Eurostatu k metodickým otázkam uplatňovania medzinárodných štatistických štandardov,

4. zostavuje mesačnú, štvrťročnú a ročnú štatistiku verejných financií podľa medzinárodných štatistických štandardov (ESA 2010, GFS 2014) a vedie časové rady údajov o príjmoch, výdavkoch, aktívach a pasívach verejnej správy a jej jednotlivých zložiek,
5. vypracováva notifikačné tabuľky o stave verejných financií a ich rozpočte podľa metodiky ESA 2010 a podľa usmernení Eurostatu a Európskej komisie v zmysle Nariadenia Rady (ES) č. 479/2009 o uplatňovaní Protokolu o postupe pri nadmernom deficite, koordinuje spracovávanie a predkladanie podkladov pre notifikačné tabuľky od jednotlivých zložiek verejnej správy, spolupracuje so Štatistickým úradom SR a NBS pri spracovaní notifikačných tabuliek nadväzne na výsledky z národných účtov,
6. zastupuje ministerstvo pri prerokovávaní notifikačných tabuliek so zástupcom DG ECFIN Európskej komisie a zúčastňuje sa rokovaní organizovaných EÚ, resp. Eurostatom k notifikáciám,
7. zabezpečuje potrebnú aktualizáciu notifikačných tabuliek v súčinnosti so Štatistickým úradom SR,
8. v súčinnosti so Štatistickým úradom SR vypracováva súhrnný materiál o použitých zdrojoch pri spracovaní notifikačných tabuliek a o navrhovaných metódach aktualizácie daní a poistného pre nasledujúci rok v súlade s metodikou ESA 2010,
9. zastupuje ministerstvo na dialógových a zdrojových misiách Eurostatu v SR k problematike správnej implementácie metodiky ESA 2010 do Národných účtov SR, zostavuje konsolidovanú štatistiku verejných financií podľa GFS 2014, naplňa požadované tabuľky MMF a zabezpečuje ich zaslanie v stanovenom termíne do ročnej a štvrťročnej štatistickej publikácie MMF,
10. plní úlohu gestora za prezentáciu údajových kategórií verejných financií v Špeciálnom štandarde zverejňovania ekonomických a finančných údajov a spolupracuje pri tom so Štatistickým úradom SR a Medzinárodným menovým fondom,
11. vypracováva podklady do návrhu štátneho záverečného účtu a návrhu súhrnnej výročnej správy z finančnej štatistiky verejného sektora, zabezpečuje pravidelné zverejňovanie vybraných údajov o verejných financiách SR na mesačnej, štvrťročnej a ročnej báze,
12. plní úlohy vyplývajúce z gestorstva v pracovnej skupine OECD pre finančnú štatistiku a v skupine EFC Sub-Committee on Statistics,
13. spolupracuje so sekciou rozpočtovej politiky na návrhoch úprav rozpočtovej klasifikácie a na stanoviskách k vplyvu operácií verejnej správy na saldo a dlh verejnej správy podľa metodiky ESA 2010,
14. vypracováva štatistiku maastrichtského dlhu a dlhu sektora verejnej správy na ročnej a štvrťročnej báze podľa ESA 2010, vypracováva štatistiku dlhu verejného sektora pre MMF a OECD (Public sector debt),
15. metodicky riadi a organizačne zabezpečuje zostavenie súhrnnej výročnej správy SR,
16. zostavuje návrh súhrnnej výročnej správy SR a predkladá ho na rokovanie vlády SR a NR SR,
17. poskytuje podklady zo štatistiky verejných financií iným útvarom podľa ich požiadaviek,
18. metodicky zabezpečuje jednotnú aplikáciu vybraných finančných výkazov subjektov verejnej správy,
19. vypracováva všeobecne záväzné právne predpisy v oblasti zostavovania a predkladania finančných výkazov subjektov verejnej správy, metodicky usmerňuje nastavenia systému RISSAM pre zber účtovných a finančných výkazov subjektov verejnej správy a spolupracuje s DataCentrom, Štátnou pokladnicou a metodikmi obcí daňových úradov pri zbere účtovných a finančných výkazov subjektov verejnej správy,
20. spolupracuje so Štatistickým úradom SR v oblasti štátneho a rezortného štatistického zisťovania, na vypracovávaní podkladov o stave implementácie metodiky ESA 2010 v SR a spolupracuje na vypracovávaní a posielaní dotazníkov Eurostatu,
21. spracováva a zverejňuje vybrané údaje a štatistické prehľady podľa Smernice Rady 2011/85/EU o požiadavkách na rozpočtové rámce členských štátov,
22. vypracováva podklady pre žiadosti o poskytnutie informácií v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám z oblasti finančného výkazníctva subjektov verejnej správy,
23. spolupracuje s odborom Centrálného ekonomického systému, s odborom štátnych podnikov a špecifických operácií štátu a útvarom hodnoty za peniaze pri poskytovaní informácií z údajovej databázy finančnej štatistiky verejného sektora,

24. zabezpečuje vyhodnocovanie finančných transakcií za oblasť štátneho dlhu vrátane metodických činností v rozsahu existujúcich technických nástrojov monitorovania a vyhodnocovania uvedených transakcií,
  25. zabezpečuje funkciu odborného garanta ESA modulu Centrálného konsolidačného systému určeného pre spracovanie údajov a poskytovanie výstupov pre účely štatistiky verejného sektora,
  26. spolupracuje s odborom Centrálného ekonomického systému, s odborom štátnych podnikov a špecifických operácií štátu a s útvarami hodnoty za peniaze pri poskytovaní informácií z údajovej databázy Centrálného konsolidačného systému, finančných a účtovných výkazov subjektov verejnej správy
  27. plní ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa odboru,
- d) oddelenie účtovníctva a výkazníctva Všeobecnej pokladničnej správy
1. účtuje o operáciách štátnych aktív a pasív v rámci systému štátnej pokladnice, najmä o peňažných prostriedkoch na účtoch vedených v Štátnej pokladnici o vládných úveroch a vládných pohľadávkach v zahraničí, o vkladoch štátu v medzinárodných inštitúciách, o vkladoch štátu v tuzemských spoločnostiach, o pohľadávkach z poskytnutých návratných finančných výpomocí, o pohľadávkach zo zrealizovaných štátnych záruk, o pohľadávkach z finančného zúčtovania so štátnym rozpočtom, o pohľadávkach štátu voči podnikom, o pohľadávkach z mimosúdnych rehabilitácií a pozemkových úprav, o pohľadávkach z osobitného odvodu bánk a mimoriadneho odvodu, o pohľadávkach z vyrubených sankcií samostatným oddelením správneho konania, o pohľadávkach vyplývajúcich z poskytovania služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov (eKolky), o správnych a súdnych poplatkoch vyberaných prostredníctvom IOM, záväzkoch z prijatých úverov a pôžičiek, o záväzkoch delimitovaných z ČSOB, a.s. Praha, o záväzkoch z emisie štátnych dlhopisov a štátnych pokladničných poukážok, štátnych finančných aktívach a štátnych finančných pasívach Slovenskej republiky v správe Ministerstva financií Slovenskej republiky, o záväzkoch z anonymných vkladov, o refinančnom systéme a o ďalších finančných operáciách vykonávaných ARDAL,
  2. účtuje o príjmových a výdavkových rozpočtových operáciách, o daňových príjmoch za banské úrady a o poskytnutých dotáciách zo štátneho rozpočtu pre obce, VÚC a neziskové organizácie,
  3. zodpovedá za kompletizáciu účtovníctva a výkazníctva účtujúcich a účtovných jednotiek v rámci rozpočtovej kapitoly Všeobecná pokladničná správa, o štátnych finančných aktívach a štátnych finančných pasívach účtuje na základe účtovných dokladov predložených vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva a ARDAL,
  4. spolupracuje so Štátnou pokladnicou v oblasti vedenia účtov a platobného styku klienta Všeobecná pokladničná správa, klienta Štátny dlh a účtov štátnych finančných aktív,
  5. realizuje platobné príkazy predložené vecne príslušnými odbormi ministerstva prostredníctvom informačného systému Štátnej pokladnice z účtov rozpočtovej kapitoly Všeobecná pokladničná správa a z účtov štátnych finančných aktív iba tých, ktoré nerealizuje ARDAL,
  6. vedie a archivuje účtovné písomnosti podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“),
  7. overuje formálnu správnosť účtovných dokladov, o ktorých účtuje,
  8. riadi a zabezpečuje inventarizáciu majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v rozpočtovej kapitole Všeobecná pokladničná správa, vypracováva zásady účtovania štátnych finančných aktív a štátnych finančných pasív, zásady obehu účtovných dokladov, vypracováva konsolidačné formuláre za účtujúce jednotky Štátny dlh a Všeobecná pokladničná správa,
  9. spolupracuje pri metodike účtovania štátnych finančných aktív a štátnych finančných pasív podľa jednotlivých účtovných tried, resp. účtovania majetku a záväzkov,
  10. vykonáva kontrolu zúčtovania finančných vzťahov rozpočtových kapitol a ostatných subjektov verejnej správy k štátnemu rozpočtu a vypracúva súhrnnú správu o jeho výsledkoch pre sekciu rozpočtovej politiky,
  11. spolupracuje pri tvorbe štátneho záverečného účtu, súhrnnej účtovnej závierky, súhrnnej výročnej správy a pri procese notifikácií salda a dlhu verejnej správy,



12. spolupracuje pri zabezpečovaní automatizovaného generovania a posielania údajov medzi ekonomickým informačným systémom ESO a informačným systémom ARDAL,
13. vypracováva odborné stanoviská ku kontrolným zisteniam kontrolných orgánov k hospodáreniu kapitoly Všeobecná pokladničná správa,
14. plní ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa odboru.

#### Článok 44

#### Odbor štátnych podnikov a špecifických operácií štátu

Odbor štátnych podnikov (pod pojmom „štátny podnik“ sa na účely tohto článku rozumie štátny podnik podľa zákona č. 111/1990 Zb., obchodná spoločnosť s majetkovou účasťou štátu, spoločnosť zriadená osobitným zákonom) a špecifických operácií štátu plní najmä tieto úlohy:

1. vytvára, aktualizuje a publikuje databázy vybraných ekonomických a finančných ukazovateľov štátnych podnikov a zároveň poskytuje údaje o štátnych podnikoch ostatným útvarom ministerstva,
2. na základe analýzy hospodárenia štátnych podnikov navrhuje opatrenia pre zvýšenie efektívnosti ich hospodárenia,
3. spolupracuje s generálnym tajomníkom MF SR podľa článku 6 ods. 2 písm. i) bodov 1 a 2 pri zabezpečovaní činností a postupov súvisiacich s výkonom práv a povinností štátu v právnických osobách, ktoré sú v pôsobnosti MF SR uvedených v článku 14 ods. 3 písmeno a) a b),
4. zabezpečuje činnosti ministerstva vo vzťahu k Eximbanke v súlade so zákonom o Eximbanke, vykonáva štátny dozor nad dodržiavaním ustanovení zákona o Eximbanke a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov, vykonáva štátny dozor nad dodržiavaním pravidiel obozretného vykonávania činnosti Eximbanky, pri zistení nedostatkov uplatňuje oprávnenia uložením opatrení podľa zákona o Eximbanke,
5. vykonáva kontrolu nad činnosťou Slovenskej záručnej a rozvojovej banky, a. s. podľa § 121 ods. 7 zákona o bankách,
6. podieľa sa na riešení podnetov osôb týkajúcich sa činností dozorovaného subjektu a kontrolovaného subjektu,
7. zabezpečuje zastupovanie ministerstva na zasadaniach Pracovnej skupiny OECD pre štátne vlastníctvo a privatizáciu,
8. zabezpečuje monitoring výkonu práv zakladateľa, zriaďovateľa, akcionára alebo iných obdobných práv v podnikoch a v spoločnostiach s majetkovou účasťou štátu jednotlivými ministerstvami v nadväznosti na Kódex správy spoločností s majetkovou účasťou štátu,
9. metodicky spolupracuje s príslušnými štátnymi podnikmi alebo podnikmi štátnej správy v procese zostavovania plánov a očakávaných skutočností pre potreby zapracovania ESA dividend do podnikových dokumentov o hospodárení,
10. centralizovane zbiera a systematicky spracováva dáta a doplnkové informácie získané zo zdrojov jednotlivých kapitol štátneho rozpočtu, prípadne s príslušnými štátnymi podnikmi alebo podnikmi štátnej správy pre potreby identifikácie zdroja dividend a superdividendy v podmienkach jednotlivých podnikov a následného vyčíslenia dividend a superdividendy pre účely zostavenia návrhu rozpočtu verejnej správy, hodnotenia skutočnosti a očakávanej skutočnosti,
11. vytvára databázu údajov o štátnych podnikoch a analyzuje získané údaje za účelom sledovania vývoja finančnej situácie vybraných štátnych podnikov v čase založenom na medziobdobnom porovnaní, porovnaní rozpočtu a skutočnosti, prípadne očakávanej skutočnosti,
12. posudzuje efektívnosť a návratnosť významných investičných projektov štátnych podnikov z hľadiska činnosti a fungovania týchto podnikov (posudzovanie návratnosti, efektívnosti a vplyvu na schodok a dlh verejných financií),
13. posudzuje vplyv vkladu do základného imania štátnych podnikov na verejné financie v metodike ESA a následne sleduje vývoj v čase za účelom vyhodnotenia vplyvu tohto vkladu na činnosť podnikov,
14. sleduje vývojové trendy kľúčových indikátorov štátnych podnikov v čase vo vzťahu k schodku, dlhu verejnej správy a vo vzťahu k štátnemu rozpočtu,

15. v spolupráci s odborom súhrnného výkazníctva štátu analyzuje hospodárenie a medziročné zmeny vlastného imania štátnych podnikov a podnikov miestnej samosprávy za účelom výpočtu vplyvov na čisté bohatstvo Slovenskej republiky,
16. podieľa sa na príprave podkladov do Štátneho záverečného účtu a Súhrnnej výročnej správy za oblasť pohľadávok SR voči zahraničiu a vyhodnotenia vývoja dividend a komentárov k nim,
17. podieľa sa na spracovaní komentárov k otázkam Rady pre rozpočtovú zodpovednosť, Eurostatu a Štatistického úradu SR v oblasti dividend,
18. v spolupráci so Štatistickým úradom SR a Eurostatom sa spolupodieľa na tvorbe metodiky pre posudzovanie superdividend,
19. zastupuje ministerstvo na dialógových a zdrojových misiách Eurostatu v SR k problematike správnej implementácie metodiky ESA 2010 v oblasti dividend a superdividendy,
20. je gestorom zákona č. 386/2002 Z. z. o štátnom dlhu a štátnych zárukách a ktorým sa dopĺňa zákon č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnom dlhu a štátnych zárukách“) a zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o Štátnej pokladnici“),
21. zabezpečuje správu štátnych záruk a výkazníctvo štátnych záruk, zároveň vyhodnocuje riziko štátnych záruk,
22. zabezpečuje metodickú činnosť v rozsahu stanovenom zákonom o Štátnej pokladnici a po komunikácii so Štátnou pokladnicou zabezpečuje vydávanie súhlasu s pripojením subjektov do systému štátnej pokladnice, pri ktorých pripojenie nie je zákonom explicitne určené,
23. zabezpečuje v spolupráci s ARDAL a Inštitútom finančnej politiky vypracovanie návrhu bilancie financovania štátneho dlhu na príslušný rozpočtový rok, na ročnej a mesačnej báze vypracováva podklady za štátny dlh pre rozpočtovú kapitolu Všeobecná pokladničná správa,
24. spolupracuje s vecne príslušnými sekciami ministerstva pri správe štátnych finančných aktív,
25. je gestorom za prípravu a uzatváranie rámcových úverových zmlúv v mene Slovenskej republiky a v tejto súvislosti vypracováva potrebné materiály na rokovanie Odbornej komisie pre vládne úvery a štátne záruky, medzirezortné pripomienkové konanie a rokovanie vlády SR,
26. zabezpečuje prípravu požadovanej dokumentácie a odosiela ju finančným inštitúciám za účelom čerpania úverových prostriedkov súvisiacich s prijatými vládnymi úvermi, zároveň zabezpečuje úlohy spojené s plnením úloh Implementačnej jednotky programu v zmysle uzatvorených rámcových úverových zmlúv,
27. spolupracuje s vecne príslušnými ministerstvami a sekciou medzinárodných vzťahov pri príprave a realizácii kontrolných misií medzinárodných finančných inštitúcií a s ARDAL pri splácaní rámcových vládnych úverov a zabezpečuje poskytovanie požadovaných informácií o výške úveru pre iné odborné a vecne príslušné útvary ministerstva a inštitúcie ako napr. NBS, NR SR a pod.,
28. zabezpečuje funkciu sekretariátu Odbornej komisie pre vládne úvery a štátne záruky a následne predkladá materiál na rokovanie vlády SR (rámcové úverové zmluvy, poskytnutie štátnej záruky),
29. vypracováva materiály k problematike zahraničných pohľadávok a záväzkov SR na rokovania Poradného orgánu ministra financií SR pre riešenie finančných otázok, vyplývajúcich z medzivládnych úverových, clearingových, barterových a iných dohôd (ďalej len „Poradný orgán“) a rokovanie vlády SR,
30. organizačno-technicky zabezpečuje konanie zasadnutí Poradného orgánu; operatívne plní úlohy podľa záznamov z týchto zasadnutí,
31. v súlade so Zásadami vlády SR pre postupy pri správe a vysporiadaní pohľadávok Slovenskej republiky v zahraničí zo dňa 4. júla 2007 pripravuje a zabezpečuje uzatváranie zmlúv s dlžníkmi štátmi o uznaní, odsúhlasení, prepočte a spôsobe vysporiadanie pohľadávok SR v zahraničí; vykonáva finančné operácie s pohľadávkami SR v zahraničí,
32. pripravuje a zabezpečuje správu a vysporiadanie medzinárodných pohľadávok SR, ktorých správcom je MF SR,
33. eviduje finančné toky z vysporiadania pohľadávok SR v zahraničí; vydáva bankové dispozície; odsúhlasuje stavy na účtoch pohľadávok a záväzkov SR v zahraničí vo väzbe na ČSOB, a.s. Praha, ČNB Praha a NBS,

34. predkladá oddeleniu účtovníctva a výkazníctva Všeobecnej pokladničnej správy účtovné doklady na zaúčtovanie stavov pohľadávok a záväzkov SR v zahraničí,
35. pripravuje a zabezpečuje uzatváranie zmlúv o poskytovaní bankovo-technických služieb v súvislosti s administráciou a vedením účtov pohľadávok a záväzkov SR voči zahraničiu a o úhradách za tieto služby medzi ministerstvom a zainteresovanými bankami,
36. plní ďalšie úlohy podľa pokynov generálneho riaditeľa sekcie.

#### Článok 45

#### Odbor Centrálného ekonomického systému

- (1) Odbor Centrálného ekonomického systému sa člení na
  - a) oddelenie aplikácie metodiky ekonomických informačných systémov štátnej správy,
  - b) oddelenie aplikácie metodiky ekonomických informačných systémov verejnej správy.
- (2) Odbor Centrálného ekonomického systému plní najmä tieto úlohy:
  - a) oddelenie aplikácie metodiky ekonomických informačných systémov štátnej správy
    1. rozpracováva všeobecne záväzné právne predpisy v oblasti vedenia účtovníctva a výkazníctva, evidencie a správy majetku, riadenia ľudských zdrojov, evidencie a realizácie rozpočtu do podoby procesných máp, manuálov a príručiek pre potreby aplikačnej praxe rozpočtových a príspevkových organizácií zapojených na štátny rozpočet, verejných výskumných inštitúcií a iných subjektov verejnej správy podľa § 7 zákona č. 215/2019 Z. z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme a o doplnení niektorých zákonov,
    2. metodicky usmerňuje aplikáciu všeobecne záväzných právnych predpisov do nastavení Nadrezortného ekonomického systému (ďalej iba „NES“) a Ekonomického informačného systému (ďalej iba „EIS-CES“) a do aplikačnej praxe zapojených organizácií,
    3. poskytuje metodickú podporu užívateľom NES a EIS-CES pri používaní, aplikácii zmien a úprav a pri prechode organizácií na NES a EIS-CES,
    4. rozpracováva metodické rámce odbornej prípravy a školí užívateľov NES a EIS-CES v oblastiach vedenia účtovníctva a výkazníctva, evidencie a správy majetku, riadenia ľudských zdrojov, evidencie a realizácie rozpočtu,
    5. participuje na aktivitách a projektoch unifikácie a optimalizácie v oblasti vnútorných riadiacich procesov, organizačných procesov a podporných činností organizácií štátnej správy na centrálnej úrovni,
    6. pri tvorbe a novelizácii všeobecne záväzných právnych predpisov spolupracuje s gestormi na unifikácii a optimalizácii vnútorných riadiacich procesov, organizačných procesov a podporných činností organizácií štátnej správy,
    7. metodicky usmerňuje procesy a postupy centier zdieľaných služieb štátu pri implementácii a realizačnej praxi centrálného výkonu činností v oblastiach vedenia účtovníctva a výkazníctva, evidencii a správe majetku, riadení ľudských zdrojov, evidencii a realizácii rozpočtu,
    8. spolupracuje s odborom informačných technológií ministerstva a s relevantnými útvarmi organizácií štátnej správy pri implementácii zmien všeobecne záväzných právnych predpisov a pri integrácii informačných systémov verejnej správy na NES a EIS-CES,
  - b) oddelenie aplikácie metodiky ekonomických informačných systémov verejnej správy
    1. rozpracováva všeobecne záväzné právne predpisy vzťahujúce sa na Centrálny register pohľadávok verejného sektora (ďalej iba „CRPVS“), Systém Administratívnych centier Vyšších územných celkov (ďalej iba „AC VÚC“), Multiklientský platobný portál (ďalej iba „MPPL“) a PKI/LDAP do podoby procesných máp, manuálov a príručiek pre potreby aplikačnej praxe zapojených rozpočtových a príspevkových organizácií zapojených na štátny rozpočet, verejných výskumných inštitúcií a iných subjektov verejnej správy,

2. metodicky usmerňuje aplikáciu všeobecne záväzných právnych predpisov do nastavení CRPVS, AC VÚC, MPPL a PKI/LDAP a do aplikačnej praxe zapojených organizácií,
3. poskytuje metodickú podporu užívateľom CRPVS, AC VÚC, MPPL a PKI/LDAP pri používaní, aplikácii zmien a úprav a pri prechode organizácií na CRPVS, AC VÚC, MPPL a PKI/LDAP,
4. rozpracováva metodické rámce odbornej prípravy a školí užívateľov CRPVS, AC VÚC, MPPL a PKI/LDAP v oblastiach ich používania,
5. participuje na aktivitách a projektoch unifikácie a optimalizácie v oblasti vnútorných riadiacich procesov, organizačných procesov a podporných činností organizácií vyšších územných celkov a procesov evidencie a správy pohľadávok verejnej správy na centrálnej úrovni,
6. pri tvorbe a novelizácii všeobecne záväzných právnych predpisov spolupracuje s gestormi na unifikácii a optimalizácii vnútorných riadiacich procesov, organizačných procesov a podporných činností organizácií vyšších územných celkov a procesov evidencie a správy pohľadávok verejnej správy,
7. metodicky usmerňuje procesy a postupy centier zdieľaných služieb štátu pri implementácii a realizačnej praxi centrálného výkonu evidencie a správy pohľadávok verejnej správy,
8. spolupracuje s odborom informačných technológií ministerstva a s relevantnými útvarmi organizácií štátnej správy pri implementácii zmien všeobecne záväzných právnych predpisov a pri integrácii informačných systémov verejnej správy na CRPVS, AC VÚC, MPPL a PKI/LDAP,
9. zabezpečuje účasť odboru na projektových stretnutiach pri projektoch zmenových konaní informačných systémov alebo pri projektoch zapájania organizácií do informačných systémov,
10. zabezpečuje podkladové materiály pre rokovania projektových tímov a riadiacich výborov v oblastiach pôsobnosti odboru,
11. analyzuje výkony konzultantov dodávateľa v rámci aplikačnej podpory pre potreby stanovenia rámcov obsahu a rozsahu poskytovanej aplikačnej podpory zo strany dodávateľa, zo strany odboru a výkonov činností určených užívateľom informačných systémov,
12. koordinuje vzdelávacie aktivity za oblasť systému štátnej pokladnice, jednotného účtovníctva a výkazníctva štátu a ostatných ekonomických informačných systémov spravovaných ministerstvom.

#### Článok 46

#### Odbor legislatívy účtovníctva verejnej správy

Odbor legislatívy účtovníctva verejnej správy plní najmä tieto úlohy:

1. v spolupráci s odborom pre legislatívu a metodiku účtovníctva riadi prípravu, metodicky usmerňuje, kontroluje a zabezpečuje tvorbu koncepcie rozvoja účtovníctva v SR pre rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a VÚC a zdravotnícke zariadenia,
2. vypracováva všeobecne záväzné právne predpisy, ustanovuje metodiku účtovníctva a účtovného výkazníctva pre rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a VÚC a zdravotnícke zariadenia,
3. vypracováva všeobecne záväzné právne predpisy podľa § 10 písm. d) zákona č. 215/2019 Z. z o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pre organizácie zapojené do Centrálného ekonomického systému (ďalej len „EIS-CES“),
4. usmerňuje obsahové vymedzenie účtovnej závierky pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, obce, vyššie územné celky, štátne fondy a zdravotnícke zariadenia,
5. zabezpečuje jednotný výklad k predpisom z oblasti účtovníctva vo verejnej správe pre rozpočtové organizácie, príspevkové, organizácie, obce, vyššie územné celky, štátne fondy a zdravotnícke zariadenia,
6. zabezpečuje aplikáciu princípov Medzinárodných účtovných štandardov pre verejný sektor (IPSAS) do národnej legislatívy,
7. zúčastňuje sa na rokovaní pracovných skupín Eurostatu pre tvorbu Európskych účtovných štandardov pre verejný sektor,

8. zabezpečuje metodickú podporu prostredníctvom helpdesku pre rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie, štátne fondy, obce, a vyššie územné celky a zdravotnícke zariadenia v oblasti svojej pôsobnosti,
9. spolupracuje s odborom Centrálného ekonomického systému pri príprave usmernení v oblasti účtovníctva v súlade s § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 215/2019 Z. z o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
10. spolupracuje pri implementácii legislatívy a pri implementácii unifikovaných metodík v EIS-CES,
11. spolupracuje v Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky pri tvorbe legislatívnych, koncepčných a metodických materiálov a pri metodickom usmerňovaní zdravotníckych zariadení v oblasti účtovníctva,
12. plní ďalšie úlohy podľa pokynov generálneho riaditeľa sekcie.

**PIATA HLAVA****SEKCIA ROZPOČTOVEJ POLITIKY****Článok 47****Členenie a pôsobnosť sekcie rozpočtovej politiky**

- (1) Sekcia rozpočtovej politiky sa člení na
  - a) zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie,
  - b) odbor rozpočtu verejnej správy,
  - c) odbor rozpočtovej regulácie,
  - d) odbor rozpočtových analýz,
  - e) odbor financovania verejných výdavkov.
- (2) Sekcia rozpočtovej politiky plní úlohy ministerstva na úseku
  - a) riadenia, kontroly, metodiky a tvorby rozpočtu verejnej správy, t.j. viacročného rozpočtu verejnej správy zostaveného za štátny rozpočet a ostatné subjekty verejnej správy podľa rozpočtovej klasifikácie a štátny rozpočet aj podľa programov vlády,
  - b) riadenia, sledovania, hodnotenia a kontroly plnenia rozpočtu verejnej správy a vypracováva správu o očakávanej skutočnosti bežného roka v porovnaní so schváleným rozpočtom verejnej správy na bežný rozpočtový rok,
  - c) rozpisu záväzných výstupov štátneho rozpočtu vrátane rozpisu rozpočtu a jeho úprav,
  - d) vykonávania rozpočtových opatrení v priebehu roka v rozsahu pôsobnosti sekcie,
  - e) zúčtovania finančných vzťahov so štátnym rozpočtom,
  - f) riadenia, koordinácie a kontroly čerpania rozpočtových prostriedkov v priebehu roka vo vzťahu k reálnym možnostiam štátneho rozpočtu, vývoja jeho príjmovej základne a potrieb pokladničnej rovnováhy,
  - g) riadenia a kontroly zamestnanosti ústrednej správy, realizácie mzdového vývoja, systemizácie,
  - h) plní úlohu gestora za plnenie uznesení a za prípravu stanovísk a materiálov do Bezpečnostnej rady SR v rámci vecnej pôsobnosti sekcie,
  - i) vypracovania návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti štátneho rozpočtu a rozpočtov ostatných subjektov verejnej správy a metodiky v oblasti programového rozpočtovania,
  - j) na základe platobného príkazu vypracovaného sekciou medzinárodných vzťahov zabezpečuje prevod vlastných zdrojov ES (zdroje z DPH a HND, korekcia Veľkej Británie a korekcie pre Holandsko a Švédsko) z kapitoly Všeobecná pokladničná správa na účet MF SR v mene Európskej komisie, ako aj prevod príspevkov Slovenskej republiky pre Európsky rozvojový fond z kapitoly Všeobecná pokladničná správa na účet MF SR v mene Európskej komisie – Európsky rozvojový fond,
  - k) udeľovania súhlasu na prijatie návratného zdroja financovania na splácanie záväzkov obce v ozdravnom režime podľa § 19 ods. 8 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy,
  - l) udeľovania súhlasu na predĺženie hospodárenia obce v ozdravnom režime podľa § 19 ods. 9 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy,
  - m) rozhodovania o zavedení a zrušení nútenej správy obce podľa § 19 ods. 10 a ods. 24 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy,
  - n) vymenovávaní a odvolávaní núteného správcu obce podľa § 19 ods. 13 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy,
  - o) uzatvárania a vypovedávania zmluvy o výkone činnosti núteného správcu obce podľa § 19 ods. 13 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy,
  - p) spolupráce pri príprave stanovísk k vplyvu PPP projektov na vykazovanie dlhu verejnej správy v jednotnej metodike platnej pre Európsku úniu – ESA 2010 podľa § 19 ods. 15 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a § 17a ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy,
  - q) spolu s Útvarem hodnoty za peniaze a Inštitútom finančnej politiky je garantom metodiky NPC scenárov.

**Článok 48****Zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie**

Zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie plnia najmä tieto úlohy:

1. zabezpečujú vypracovanie materiálov koncepcného charakteru a vykonávajú odborné a organizačné činnosti operatívneho charakteru podľa dispozícií generálneho riaditeľa sekcie,
2. zabezpečujú metodické stanoviská na úseku rozpočtovej politiky,
3. zabezpečujú vypracovanie analýz vývoja rozpočtového hospodárenia,
4. spolupracujú s vecne príslušnými odborníkmi pri riešení otázok v oblasti rozpočtovej politiky,
5. spolupracujú so sekciami ministerstva pri koncepčných otázkach v pôsobnosti sekcie rozpočtovej politiky,
6. pripravujú a vypracovávajú stanoviská k odborným materiálom týkajúcich sa rozpočtovej politiky,
7. zabezpečujú plnenie agendy súvisiacej s účasťou SR v Pracovnej skupine OECD pre rozpočet,
8. zabezpečujú koordináciu prípravy a zmeny metodických a realizačných postupov k zabezpečeniu systému finančného riadenia fondov EÚ z pohľadu problematiky tvorby a realizácie rozpočtu,
9. zabezpečujú koordináciu prípravy podkladov pre vykazovanie údajov týkajúcich sa rozpočtu vo vzťahu k požiadavkám EÚ,
10. zabezpečujú koordináciu postupov v RIS vo vzťahu k finančnému riadeniu fondov EÚ,
11. zabezpečujú koordináciu vypracovania analýz dopadov zmien legislatívy SR a EÚ týkajúcej sa rozpočtovej problematiky na finančné riadenie fondov EÚ.

**Článok 49****Odbor rozpočtu verejnej správy**

(1) Odbor rozpočtu verejnej správy sa člení na

- a) oddelenie štátneho rozpočtu,
- b) oddelenie verejných financií,
- c) oddelenie mzdovej politiky.

(2) Odbor rozpočtu verejnej správy plní najmä tieto úlohy:

a) oddelenie štátneho rozpočtu

1. riadi, kontroluje a zabezpečuje pôsobnosť a plnenie úloh ministerstva na úseku tvorby rozpočtu verejnej správy,
2. vykonáva funkciu odborného garanta rozvoja a správy Rozpočtového informačného systému súvisiacu so spracovaním návrhu rozpočtu verejnej správy,
3. vypracováva a zverejňuje príručku na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na príslušný rok,
4. v rámci svojej pôsobnosti vypracováva podklady pre strategické dokumenty ministerstva, spracováva základné bilančné vzťahy štátneho rozpočtu a podieľa sa na tvorbe rozpočtu verejnej správy,
5. v jednotlivých etapách tvorby rozpočtu na základe podkladov príslušných odborov sekcie spracováva rozpis príjmov a výdavkov návrhu rozpočtu verejnej správy prostredníctvom Rozpočtového informačného systému,
6. v jednotlivých moduloch Rozpočtového informačného systému zabezpečuje zber údajov rozpočtu, v rámci svojej pôsobnosti komunikuje a usmerňuje práce jednotlivých subjektov pri spracovaní návrhu rozpočtu a spracúva výstupné zostavy rozpočtu,
7. získané údaje pri tvorbe rozpočtu prostredníctvom Rozpočtového informačného systému následne v rámci svojej pôsobnosti využíva pri kontrole a zhodnotení súladu so základnými bilančnými vzťahmi štátneho rozpočtu,
8. spracováva návrh uznesenia vlády k návrhu rozpočtu verejnej správy na základe podkladov vecne príslušných organizačných útvarov ministerstva,

9. spracováva návrh zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok na základe podkladov vecne príslušných organizačných útvarov ministerstva,
10. na základe podkladov príslušných organizačných útvarov ministerstva vypracováva súhrnný návrh rozpočtu verejnej správy, ktorý obsahuje aj návrh uznesenia vlády a návrh zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
11. predkladá návrh rozpočtu verejnej správy na rokovanie Hospodárskej a sociálnej rady SR, vlády SR a Národnej rady SR,
12. po schválení rozpočtu verejnej správy Národnou radou SR aktualizuje znenie rozpočtu verejnej správy na základe podkladov príslušných organizačných útvarov ministerstva,
13. spolupracuje so Stálou pracovnou komisiou Legislatívnej rady vlády SR na posudzovanie vybraných vplyvov pri tvorbe a implementácii Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov,
14. v rámci posudzovania vplyvov na rozpočet verejnej správy poskytuje konzultácie v súlade s Jednotnou metodikou na posudzovanie vybraných vplyvov predkladateľom materiálov k vypracovaniu doložky vybraných vplyvov a analýzy vplyvov na rozpočet verejnej správy,
15. v spolupráci s vecne príslušnými útvarmi ministerstva vypracováva súhrnné stanoviská sekcie k legislatívnym a nelegislatívnym materiálom predkladaným na predbežné pripomienkové konanie a záverečné posúdenie z hľadiska vplyvov na rozpočet verejnej správy, na zamestnanosť vo verejnej správe a financovania návrhu,
16. v spolupráci s vecne príslušnými útvarmi ministerstva vypracováva súhrnné stanoviská ministerstva k nelegislatívnym materiálom v pôsobnosti sekcie v rámci medzirezortného pripomienkového konania,
17. vypracováva súhrnné stanoviská sekcie pre príslušné útvary ministerstva k návrhom zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj k materiálom predkladaným na vnútrorezortné pripomienkové konanie, a to najmä z pohľadu ich vplyvu na rozpočet verejnej správy a rozpočtového krytia,
18. v spolupráci s vecne príslušnými útvarmi ministerstva vypracováva súhrnné stanoviská ministerstva k materiálom v pôsobnosti sekcie, ktoré sú určené na rokovanie poradných orgánov vlády SR a rokovanie vlády SR,
19. vypracováva súhrnné stanoviská sekcie k poslaneckým návrhom z hľadiska rozpočtových dôsledkov v nadväznosti na ustanovenie § 33 ods. 2 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
20. spolupracuje so zamestnancami v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie, v nadväznosti na článok 48 organizačného poriadku,

b) oddelenie verejných financií

1. riadi, metodicky usmerňuje a kontroluje zostavenie fiškálneho rámca rozpočtu verejnej správy na trojročné obdobie, vrátane rozpočtov ostatných subjektov verejnej správy a podieľa sa na tvorbe rozpočtu verejnej správy,
2. zostavuje konsolidovanú bilanciu rozpočtu verejnej správy na trojročné obdobie podľa rozpočtovej klasifikácie, v metodike ESA 2010 a podľa funkčnej klasifikácie COFOG,
3. zostavuje konsolidovanú bilanciu očakávanej skutočnosti verejnej správy podľa rozpočtovej klasifikácie, v metodike ESA 2010 a podľa funkčnej klasifikácie COFOG,
4. vypracováva „No policy change“ scenár konsolidovanej bilancie podľa rozpočtovej klasifikácie a v metodike ESA 2010 za rozpočet verejnej správy na trojročné obdobie a za skutočnosť hospodárenia verejnej správy,
5. podieľa sa na príprave strategických dokumentov Inštitútu finančnej politiky MF SR (Program stability, Návrh rozpočtového plánu a Plnenie pravidla vyrovnaného rozpočtu),
6. zostavuje návrh rozpočtu ostatných subjektov verejnej správy v spolupráci s odborom rozpočtovej regulácie a odborom rozpočtových analýz, je gestorským pracoviskom pre vzťah rozpočtu verejnej správy a rozpočtov subjektov MH Manažment, a. s., Slovenský pozemkový fond, Slovenská konsolidačná, a. s. a Kancelária Rady pre rozpočtovú zodpovednosť,



7. vypracúva textovú časť k návrhu rozpočtu verejnej správy za rámec rozpočtu verejnej správy na trojročné obdobie, za štátne finančné aktíva, za príspevkové organizácie sektora verejnej správy a sumarizuje tabuľkovú časť rozpočtu za ostatné subjekty verejnej správy,
  8. koordinuje a riadi práce na ministerstve v spolupráci s vecne príslušnými odborními sekcie rozpočtovej politiky a sekcie štátneho výkazníctva smerujúce k zostaveniu návrhu rozpočtu verejnej správy,
  9. spolupracuje pri vypracovaní príručky na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy za oblasť zostavenia návrhov rozpočtov ostatných subjektov verejnej správy,
  10. mesačne vypracováva očakávanú skutočnosť plnenia rozpočtu verejnej správy a na základe poznatkov z hodnotenia vývoja štátneho rozpočtu a rozpočtov ostatných subjektov verejnej správy hodnotí plnenie verejných financií,
  11. vypracováva správu o očakávanej skutočnosti bežného roka v porovnaní so schváleným rozpočtom verejnej správy na bežný rozpočtový rok,
  12. v nadväznosti na mesačné monitorovanie očakávanej skutočnosti o vývoji rozpočtu verejnej správy vyhodnocuje vývoj štátnych finančných aktív na základe podkladov sekcie štátneho výkazníctva,
  13. spracováva štruktúru príjmov a výdavkov sektora verejnej správy pre očakávanú skutočnosť podľa rozpočtovej klasifikácie a klasifikácie ESA 2010 za EÚ prostriedky a prostriedky spolufinancovania na základe podkladov sekcie európskych fondov,
  14. spolupracuje s odborom súhrnného výkazníctva štátu pri spracovaní notifikačných tabuliek a zabezpečuje a kontroluje údajovú základňu o poskytnutých kapitálových injekciách v rámci verejnej správy, podieľa sa na zabezpečení údajov za rozpočet verejnej správy v rámci notifikácie pre Eurostat,
  15. spolupracuje so Štatistickým úradom SR a sekciami štátneho výkazníctva pri implementácii metodiky ESA 2010 (tvorba prevodového mostíka medzi národnou klasifikáciou a metodikou ESA 2010 a zaznamenávaní transakcií),
  16. spolupracuje so Štatistickým úradom SR pri implementácii metodiky ESA 2010 (tvorba prevodového mostíka medzi národnou klasifikáciou a ESA 2010 klasifikáciou a zaznamenávanie transakcií),
  17. zabezpečuje údajovú základňu pre komunikáciu s Európskou komisiou, Medzinárodným menovým fondom, OECD, Národnou bankou Slovenska a ratingovými agentúrami,
  18. pripomienkuje navrhované zákony a iné všeobecne záväzné právne predpisy z pohľadu ich vplyvu na rozpočet verejnej správy,
  19. spolupracuje s odborom finančných nástrojov a medzinárodných inštitúcií ako garantom metodiky v oblasti PPP projektov, s odborom rozpočtovej regulácie a odborom rozpočtových analýz pri vypracovaní stanovísk k vplyvu PPP projektov na vykazovanie dlhu verejnej správy v jednotnej metodike platnej pre Európsku úniu – ESA 2010 podľa § 19 ods. 15 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
  20. podieľa sa na aktualizácii rozpočtovej klasifikácie za ostatné subjekty verejnej správy,
  21. v rámci modulov Rozpočtového informačného systému zabezpečuje kontrolu vstupných údajov a ich spracovanie do výstupných zostáv, je odborným garantom modulu Konsolidácia rozpočtu,
  22. hodnotí plnenie cieľa a merateľného ukazovateľa, navrhuje programovú štruktúru gestorovaného cieľa v súvislosti s programovým rozpočtovaním,
  23. spolupracuje so zamestnancami v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie v nadväznosti na článok 48 organizačného poriadku,
- c) oddelenie mzdovej politiky
1. riadi, kontroluje a zabezpečuje pôsobnosť a plnenie úloh ministerstva na úseku tvorby rozpočtu verejnej správy za oblasť mzdovej politiky,
  2. tvorí, upravuje, hodnotí a analyzuje ukazovatele zamestnanosti rozpočtových organizácií,
  3. podieľa sa na tvorbe, úprave, hodnotení a analýze ukazovateľov zamestnanosti príspevkových organizácií, verejných vysokých škôl, regionálneho školstva a niektorých vybraných subjektov verejnej správy,

4. s ohľadom na zabezpečenie jednotnej metodiky rozpočtovania zostavuje návrh štátneho rozpočtu za oblasť počtu zamestnancov, výdavkov na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania, výdavkov na poisťné a príspevok do poisťovní a priemerných mzdových výdavkov v rozpočtových organizáciách, príspevkových organizáciách, verejných vysokých školách, v regionálnom školstve a na úseku preneseného výkonu štátnej správy podľa jednotlivých systémov odmeňovania vrátane systemizácie,
5. vypracúva textovú časť k návrhu rozpočtu verejnej správy za oblasť zamestnanosti,
6. zabezpečuje pôsobnosť a plnenie úloh gestorského pracoviska ministerstva financií pri kolektívnom vyjednávaní na najvyššej úrovni,
7. za oblasť zamestnanosti priebežne analyzuje údaje vo vybraných informačných systémoch, je odborným garantom modulu „Mzdy – Nefinančné ukazovatele“ a modulu „Rozpočet ukazovateľov zamestnanosti“,
8. v rámci modulov Rozpočtového informačného systému zabezpečuje zber, kontrolu, hodnotenie a spracovanie údajov o zamestnanosti,
9. vypracováva ustanovenia návrhu zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok za oblasť zamestnanosti a návrhu uznesenia vlády Slovenskej republiky k návrhu rozpočtu verejnej správy
10. spolupracuje s odborom súhrnného výkazníctva štátu pre ktorý komplexne zabezpečuje hodnotenie ukazovateľov zamestnanosti do návrhu štátneho záverečného účtu za rozpočtové organizácie kapitol štátneho rozpočtu vrátane vypracovania príslušných tabuliek,
11. hodnotí plnenie štátneho rozpočtu a rozpočtov ostatných subjektov verejnej správy za oblasť zamestnanosti, vypracováva hodnotiace štvrťročné správy o plnení ukazovateľov zamestnanosti kapitol štátneho rozpočtu a rozpočtov ostatných subjektov verejnej správy,
12. analyzuje zamestnanosť v sektore verejnej správy, navrhuje koncepčné opatrenia na zabezpečenie rovnovážneho vývoja vybraných ukazovateľov zamestnanosti,
13. zabezpečuje tvorbu a čerpanie osobných výdavkov v rozpočtovej kapitole Všeobecná pokladničná správa,
14. vykonáva a zabezpečuje vo vzťahu k rozpočtovým kapitolám rozpočtové opatrenia za oblasť zamestnanosti, vrátane úprav limitu počtu zamestnancov a systemizácie,
15. koordinuje mzdovú politiku vo vzťahu k rozpočtu verejnej správy s ústrednými orgánmi štátnej správy,
16. spolupracuje a podieľa sa na tvorbe zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov súvisiacich s odmeňovaním zamestnancov sektora verejnej správy, vypracováva a posudzuje podkladové materiály súvisiace s návrhmi zákonov o odmeňovaní,
17. podieľa sa na aktualizácii rozpočtovej klasifikácie za oblasť zamestnanosti,
18. vyjadruje sa k materiálom na rokovanie vlády SR, poradných orgánov vlády SR a Národnej rady SR, pripomienkuje navrhované zákony a iné všeobecne záväzné právne predpisy a materiály najmä z pohľadu ich rozpočtového krytia a regulácie zamestnanosti v sektore verejnej správy,
19. spolupracuje s pracoviskami ministerstva financií a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy pri kvantifikácii vplyvov na zamestnanosť a osobné výdavky v nadväznosti na nové zákony a koncepčné materiály,
20. spolupracuje so zamestnancami v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie v nadväznosti na článok 48 organizačného poriadku.

## Článok 50

### Odbor rozpočtovej regulácie

(1) Odbor rozpočtovej regulácie sa člení na

- a) oddelenie rozpočtovej regulácie verejnej správy,
- b) oddelenie rozpočtovej regulácie a analýz financovania územných samospráv.

(2) Odbor rozpočtovej regulácie plní najmä tieto úlohy:

a) oddelenie rozpočtovej regulácie verejnej správy

1. koncepčne a metodicky riadi a usmerňuje základné pravidlá rozpočtového hospodárenia s verejnými prostriedkami,
2. gestoruje zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
3. zabezpečuje transpozíciu európskej legislatívy a premietnutie ustanovení medzinárodných zmlúv týkajúcich sa rozpočtových pravidiel do národnej legislatívy v spolupráci s vecne príslušnými útvarmi,
4. gestoruje nariadenie vlády o limitoch výdavkov na obstaranie osobných automobilov štátnymi rozpočtovými organizáciami a štátnymi príspevkovými organizáciami,
5. gestoruje výnos, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o hospodárení rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií,
6. metodicky zabezpečuje jednotnú aplikáciu pravidiel rozpočtového hospodárenia,
7. metodicky usmerňuje rozpočtové hospodárenie štátnych rozpočtových organizácií a štátnych príspevkových organizácií,
8. vypracováva a predkladá podklady do návrhu uznesenia vlády k návrhu rozpočtu verejnej správy,
9. gestoruje opatrenie k druhej klasifikácii, organizačnej klasifikácii a ekonomickej klasifikácii rozpočtovej klasifikácie, pričom spolupracuje so sekciou štátneho výkazníctva v oblasti prepojenia ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie s výkazníctvom verejnej správy,
10. vydáva metodické usmernenia a vysvetlivky k ekonomickej klasifikácii rozpočtovej klasifikácie a zabezpečuje jednotnú aplikáciu ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie,
11. spolupracuje v rozsahu svojej pôsobnosti pri vypracovaní príručky na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy,
12. vypracováva stanoviská a pripomienky k návrhom zákonov a iným všeobecne záväzným právnym predpisom ústredných orgánov štátnej správy z hľadiska ich súladu so zákonmi, ktoré gestoruje a predkladá ich odboru rozpočtu verejnej správy ako čiastkové stanovisko,
13. vypracováva stanoviská a pripomienky k dokumentom predkladaným na rokovanie poradných orgánov vlády SR, vlády SR a NR SR,
14. gestoruje metodiku v oblasti programového rozpočtovania s výnimkou oblasti monitorovania a hodnotenia,
15. vydáva metodické usmernenia v oblasti programového rozpočtovania s výnimkou oblasti monitorovania a hodnotenia,
16. spolupracuje s odborom rozpočtu verejnej správy pri prerokovaní rozpočtových dôsledkov návrhov právnych predpisov navrhovateľov s ministerstvom v nadväznosti na ustanovenie § 33 ods. 2 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
17. spolupracuje so zamestnancami v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie v nadväznosti na článok 48 organizačného poriadku,

b) oddelenie rozpočtovej regulácie a analýz financovania územných samospráv

1. vypracováva a predkladá podklady do návrhu uznesenia vlády k návrhu rozpočtu verejnej správy a návrhu zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok za oblasť rozpočtov obcí a vyšších územných celkov,
2. v rámci prípravy návrhu rozpočtu ostatných subjektov verejnej správy vypracováva návrh rozpočtu za obce, vyššie územné celky a ich príspevkové organizácie a dopravné podniky, spolupracuje pri ich spracovaní v rámci Rozpočtového informačného systému,
3. vykonáva funkciu odborného garanta obsahu, rozvoja a legislatívy Rozpočtového informačného systému pre samosprávu RISSAM.rozpočet,
4. spolupracuje pri vypracovávaní príručky na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy za oblasť rozpočtov obcí, vyšších územných celkov a dopravných podnikov,
5. zabezpečuje v rámci svojej pôsobnosti koncepčné práce súvisiace s reformou verejnej správy, fiškálnou decentralizáciou a prípravou komunálnej reformy,
6. gestoruje zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy,

7. metodicky usmerňuje finančné a rozpočtové hospodárenie obcí a vyšších územných celkov a ich rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií, vrátane programového rozpočtovania,
8. gestoruje zákon o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a nariadenie vlády o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy, metodicky usmerňuje obce, vyššie územné celky a orgány štátnej správy pri aplikácii týchto predpisov,
9. spolupracuje s odborom súhrnného výkazníctva štátu pri vypracovávaní návrhu štátneho záverečného účtu za oblasť hospodárenia obcí a vyšších územných celkov,
10. štvrtročne hodnotí vývoj rozpočtového hospodárenia obcí a vyšších územných celkov, na ročnej báze analyzuje výsledky hospodárenia územnej samosprávy,
11. mesačne vypracováva podklady za očakávanú skutočnosť plnenia rozpočtu za subjekty územnej samosprávy,
12. pripravuje podklady a stanoviská pre činnosť splnomocnenca pre fiškálnu decentralizáciu,
13. zabezpečuje zostavovanie NPC scenárov za subjekty územnej samosprávy,
14. podľa čl. 6 ods. 3 ústavného zákona o rozpočtovej zodpovednosti vyhodnocuje celkovú sumu dlhu obce a VÚC na individuálnej báze, pripravuje podklady pre uloženie pokuty za prekročenie limitu dlhu,
15. vyjadruje sa k dokumentom do vlády SR, orgánov vlády SR a Národnej rady SR, týkajúcich sa rozpočtového hospodárenia územnej samosprávy,
16. vyjadruje sa k navrhovaným zákonom a iným všeobecne záväzným právnym predpisom z pohľadu ich dopadu na rozpočtové hospodárenie obcí a vyšších územných celkov,
17. pripravuje návrh na predĺženie hospodárenia obce v ozdravnom režime,
18. pripravuje návrh na súhlas s prijatím návratného zdroja financovania na splácanie záväzkov obce v ozdravnom režime podľa § 19 ods. 8 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy,
19. vypracováva návrhy na zavedenie a zrušenie nútenej správy obce podľa § 19 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy,
20. vypracováva návrh na vymenovanie a odvolanie núteného správcu obce a návrh zmluvy o výkone činnosti núteného správcu obce,
21. vypracováva metodické stanoviská k zavedeniu a uplatňovaniu ozdravného režimu a nútenej správy obce,
22. spolupracuje s odborom rozpočtu verejnej správy pri prerokovaní rozpočtových dôsledkov návrhov právnych predpisov navrhovateľov s ministerstvom v nadväznosti na ustanovenie § 33 ods. 2 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
23. spolupracuje so zamestnancami v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie v nadväznosti na článok 49 organizačného poriadku,
24. spolupracuje s odborom finančných nástrojov a medzinárodných inštitúcií ako garantom metodiky v oblasti PPP projektov pri príprave stanovísk k vplyvu PPP projektov obcí a vyšších územných celkov na vykazovanie dlhu verejnej správy v jednotnej metodike platnej pre Európsku úniu – ESA 2010 podľa § 17a ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy,
25. pripravuje návrh na súhlas s prijímaním úveru alebo pôžičky podľa § 19 ods. 12 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy subjektu verejnej správy v pôsobnosti odboru.

### Článok 51

#### Odbor rozpočtových analýz

- (1) Odbor rozpočtových analýz sa člení na
  - a) oddelenie rozpočtových analýz ekonomickej sféry,
  - b) oddelenie prierezových a sociálnych rozpočtových analýz.
- (2) Odbor rozpočtových analýz plní najmä tieto úlohy:

- a) oddelenie rozpočtových analýz ekonomickej sféry
1. v rámci plnenia úloh na úseku tvorby a realizácie rozpočtu verejnej správy riadi, kontroluje, usmerňuje a hodnotí tvorbu rozpočtov kapitol štátneho rozpočtu a vybraných ostatných subjektov verejnej správy, ktoré sú zriadené pre oblasť hospodárstva, životného prostredia, verejných financií, dopravy, pôdohospodárstva, obrany, verejného poriadku, spravodlivosti, zahraničných vecí a ďalších organizácií a subjektov verejnej správy podľa rozhodnutia generálneho riaditeľa sekcie,
  2. spracúva návrhy rozpočtov kapitol štátneho rozpočtu a vybraných ostatných subjektov verejnej správy podľa prvého bodu ako podklad pre rozpočet verejnej správy na príslušný rok a spolupracuje pri ich spracovaní v rámci Rozpočtového informačného systému,
  3. mesačne a štvrtročne hodnotí vývoj plnenia rozpočtu kapitol štátneho rozpočtu a ostatných subjektov verejnej správy v pôsobnosti oddelenia na príslušný rozpočtový rok v oblasti výdavkov, nedaňových príjmov, príjmov z finančných transakcií, grantov a transferov,
  4. posudzuje plnenie programového rozpočtovania kapitol štátneho rozpočtu,
  5. monitoruje vývoj kapitol štátneho rozpočtu a ostatných subjektov verejnej správy v pôsobnosti oddelenia z hľadiska schvaľovania dokumentov a legislatívnych noriem vo vláde, v poradných orgánoch vlády SR a v Národnej rade SR a iných skutočností, ktoré majú vplyv na rozpočtové hospodárenie kapitol štátneho rozpočtu a hodnotí dôsledky ich účinnosti v oblasti vplyvu na rozpočet jednotlivých kapitol štátneho rozpočtu,
  6. navrhuje riešenia na rozpočtovo nezabezpečené potreby kapitol štátneho rozpočtu a ostatných subjektov verejnej správy v pôsobnosti oddelenia v spolupráci s odborom rozpočtu verejnej správy,
  7. vyjadruje sa k dokumentom do vlády SR, poradných orgánov vlády SR a Národnej rady SR, týkajúcim sa kapitol štátneho rozpočtu a ostatných subjektov verejnej správy v pôsobnosti oddelenia z pohľadu ich rozpočtového krytia a vplyvu na rozpočet jednotlivých kapitol,
  8. vyjadruje sa k navrhovaným zákonom a iným všeobecne záväzným právnym predpisom z pohľadu ich rozpočtového krytia a vplyvu na rozpočet jednotlivých kapitol štátneho rozpočtu a ostatných subjektov verejnej správy v pôsobnosti oddelenia,
  9. spolupracuje pri vypracovaní návrhu štátneho záverečného účtu v rámci svojej pôsobnosti,
  10. podieľa sa na príprave metodických postupov v oblasti rozpočtovania a na aktualizácii rozpočtovej klasifikácie za jednotlivé kapitoly štátneho rozpočtu a ostatné subjekty verejnej správy v pôsobnosti oddelenia,
  11. zabezpečuje úlohy spojené s koncepciou a realizáciou finančnej politiky vo vzťahu k hospodáreniu jednotlivých kapitol štátneho rozpočtu a ostatných subjektov verejnej správy v pôsobnosti oddelenia,
  12. vyjadruje sa k návrhom súhlasov na začatie stavieb a zmien dokončených stavieb v určených prípadoch financovaných z rozpočtových a mimorozpočtových zdrojov, ako aj k návrhom súhlasov na začatie združenej výstavby,
  13. zabezpečuje podklady a spolupracuje s oddelením verejných financií pri zostavovaní návrhu rozpočtu ostatných subjektov verejnej správy,
  14. pri zostavovaní návrhu štátneho rozpočtu zabezpečuje podklady pre odbor rozpočtu verejnej správy za príspevkové organizácie štátu kapitol štátneho rozpočtu v pôsobnosti oddelenia,
  15. vyjadruje sa k návrhom rozpočtových opatrení kapitol štátneho rozpočtu vo svojej pôsobnosti,
  16. spolupracuje s odborom rozpočtu verejnej správy pri prerokovaní rozpočtových dôsledkov návrhov právnych predpisov navrhovateľov s ministerstvom v nadväznosti na ustanovenie § 33 ods. 2 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
  17. spolupracuje so zamestnancami v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie v nadväznosti na článok 49 organizačného poriadku,
  18. spolupracuje s odborom finančných nástrojov a medzinárodných inštitúcií ako garantom metodiky v oblasti PPP projektov pri vypracovávaní stanovisk k jednotlivým formám realizácie PPP projektov, súčasťou ktorých môže byť aj stanovisko z hľadiska ich vplyvu na rozpočet kapitol štátneho rozpočtu a rozpočet ostatných subjektov verejnej správy v pôsobnosti oddelenia,
  19. pripravuje návrh na súhlas s prijímaním úveru alebo pôžičky podľa § 19 ods. 12 zákona o rozpočtových pravidlách subjektu verejnej správy v pôsobnosti odboru,

## b) oddelenie prierezoých a sociálnych rozpočtových analýz

1. v rámci plnenia úloh na úseku tvorby a realizácie rozpočtu verejnej správy riadi, kontroluje, usmerňuje a hodnotí tvorbu rozpočtov kapitol štátneho rozpočtu a vybraných ostatných subjektov verejnej správy, ktoré sú zriadené pre oblasť sociálnych vecí, vzdelávania a vedy, kultúry a umenia, zdravotníctva a ďalších organizácií a subjektov verejnej správy podľa rozhodnutia generálneho riaditeľa sekcie,
2. spracúva návrhy rozpočtov kapitol štátneho rozpočtu a vybraných ostatných subjektov verejnej správy podľa prvého bodu ako podklad pre rozpočet verejnej správy na príslušný rok a spolupracuje pri ich spracovaní v rámci Rozpočtového informačného systému,
3. mesačne a štvrťročne hodnotí vývoj plnenia rozpočtu kapitol štátneho rozpočtu a ostatných subjektov verejnej správy v pôsobnosti oddelenia na príslušný rozpočtový rok v oblasti výdavkov, nedaňových príjmov, príjmov z finančných transakcií, grantov a transferov,
4. posudzuje plnenie programového rozpočtovania kapitol štátneho rozpočtu,
5. monitoruje vývoj kapitol štátneho rozpočtu a ostatných subjektov verejnej správy v pôsobnosti oddelenia z hľadiska schvaľovania dokumentov a legislatívnych noriem vo vláde, v orgánoch vlády SR a v Národnej rade SR a iných skutočností, ktoré majú vplyv na rozpočtové hospodárenie kapitol štátneho rozpočtu a hodnotí dôsledky ich účinnosti v oblasti vplyvu na rozpočet jednotlivých kapitol štátneho rozpočtu,
6. navrhuje riešenia na rozpočtovo nezabezpečené potreby kapitol štátneho rozpočtu a ostatných subjektov verejnej správy v pôsobnosti oddelenia v spolupráci s odborom rozpočtu verejnej správy,
7. vyjadruje sa k dokumentom do vlády SR, orgánov vlády SR a Národnej rady SR, týkajúcim sa kapitol štátneho rozpočtu a ostatných subjektov verejnej správy v pôsobnosti oddelenia z pohľadu ich rozpočtového krytia a vplyvu na rozpočet jednotlivých kapitol,
8. vyjadruje sa k navrhovaným zákonom a iným všeobecne záväzným právnym predpisom z pohľadu ich rozpočtového krytia a vplyvu na rozpočet jednotlivých kapitol štátneho rozpočtu a ostatných subjektov verejnej správy v pôsobnosti oddelenia,
9. spolupracuje pri vypracovaní návrhu štátneho záverečného účtu v rámci svojej pôsobnosti,
10. podieľa sa na príprave metodických postupov v oblasti rozpočtovania a na aktualizácii rozpočtovej klasifikácie za jednotlivé kapitoly štátneho rozpočtu a ostatné subjekty verejnej správy v pôsobnosti oddelenia,
11. zabezpečuje úlohy spojené s koncepciou a realizáciou finančnej politiky vo vzťahu k hospodáreniu jednotlivých kapitol štátneho rozpočtu a ostatných subjektov verejnej správy v pôsobnosti oddelenia,
12. vyjadruje sa k návrhom súhlasov na začatie stavieb a zmien dokončených stavieb v určených prípadoch financovaných z rozpočtových a mimorozpočtových zdrojov, ako aj k návrhom súhlasov na začatie združenej výstavby,
13. zabezpečuje podklady a spolupracuje s oddelením verejných financií pri zostavovaní návrhu rozpočtu ostatných subjektov verejnej správy,
14. pri zostavovaní návrhu štátneho rozpočtu zabezpečuje podklady pre odbor rozpočtu verejnej správy za príspevkové organizácie štátu kapitol štátneho rozpočtu v pôsobnosti oddelenia,
15. vyjadruje sa k návrhom rozpočtových opatrení kapitol štátneho rozpočtu vo svojej pôsobnosti,
16. zaujíma súhrnné stanoviská za ministerstvo k návrhom rozpočtov a záverečných účtov Sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní,
17. spolupracuje s odborom rozpočtu verejnej správy pri prerokovaní rozpočtových dôsledkov návrhov právnych predpisov navrhovateľov s ministerstvom v nadväznosti na ustanovenie § 33 ods. 2 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
18. spolupracuje so zamestnancami v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie v nadväznosti na článok 48 organizačného poriadku,
19. spolupracuje s odborom finančných nástrojov a medzinárodných inštitúcií ako garantom metodiky v oblasti PPP projektov pri vypracovávaní stanovísk k jednotlivým formám realizácie PPP projektov, súčasťou ktorých môže byť aj stanovisko z hľadiska ich vplyvu na rozpočet kapitol štátneho rozpočtu a rozpočet ostatných subjektov verejnej správy v pôsobnosti oddelenia,

20. v rámci plnenia úloh na úseku tvorby a realizácie rozpočtu verejnej správy spolupracuje pri riadení, kontrole a hodnotení tvorby rozpočtu kapitoly štátneho rozpočtu Všeobecná pokladničná správa, vrátane kapitol a subjektov zaradených pod túto kapitolu štátneho rozpočtu,
21. mesačne a štvrťročne koordinuje hodnotenie vývoja plnenia rozpočtu kapitol štátneho rozpočtu a ostatných subjektov verejnej správy v pôsobnosti odboru na príslušný rozpočtový rok v oblasti výdavkov, nedaňových príjmov, príjmov z finančných transakcií, grantov a transferov,
22. zabezpečuje zostavovanie NPC scenárov kapitol štátneho rozpočtu a ostatných subjektov verejnej správy v pôsobnosti odboru na príslušný rozpočtový rok, resp. k jednotlivým etapám tvorby rozpočtu verejnej správy počas príslušného rozpočtového roka,
23. koordinuje spracovanie návrhov rozpočtov kapitol štátneho rozpočtu a ostatných subjektov verejnej správy v pôsobnosti odboru ako podklad pre rozpočet verejnej správy na príslušný rok a spolupracuje pri ich spracovaní v rámci Rozpočtového informačného systému,
24. zbiera, spracováva a distribuuje prierezové údaje potrebné na tvorbu rozpočtu verejnej správy v rámci sekcie rozpočtovej politiky,
25. zabezpečuje sumarizáciu podkladov za kapitoly a subjekty verejnej správy v pôsobnosti odboru súvisiace s konsolidáciou rozpočtu verejnej správy pre odbor rozpočtu verejnej správy,
26. mesačne a štvrťročne zabezpečuje spracovanie vývoja stavu pohľadávok a záväzkov za kapitoly a subjekty verejnej správy v pôsobnosti odboru,
27. pripravuje návrh na súhlas s prijímaním úveru alebo pôžičky podľa § 19 ods. 12 zákona o rozpočtových pravidlách subjektu verejnej správy v pôsobnosti odboru.

## Článok 52

### Odbor financovania verejných výdavkov

- (1) Odbor financovania verejných výdavkov sa člení na
  - a) oddelenie financovania verejných výdavkov,
  - b) oddelenie Všeobecnej pokladničnej správy.
- (2) Odbor financovania verejných výdavkov plní najmä tieto úlohy:
  - a) oddelenie financovania verejných výdavkov
    1. vykonáva rozpis záväzných ukazovateľov kapitol štátneho rozpočtu (ďalej „príslušných kapitol“),
    2. gestorsky vykonáva a zodpovedá za všetky rozpočtové opatrenia v priebehu roka vo vzťahu k príslušným kapitolám (s výnimkou rozpočtových opatrení v pôsobnosti oddelenia mzdovej politiky) a spracúva súhrnné výstupy štátneho rozpočtu po rozpočtových opatreniach za príslušné kapitoly,
    3. vykonáva a zabezpečuje vo vzťahu k rozpočtovým kapitolám rozpočtové opatrenia v rámci rozpočtového informačného systému,
    4. zabezpečuje vo vzťahu k rozpočtovým kapitolám odsúhlasenie s doplnením nových podprogramov, prvkov a projektov do programovej štruktúry v priebehu rozpočtového roka v rámci rozpočtového informačného systému,
    5. spolupodieľa sa na vypracovaní podkladov o vývoji verejných financií SR za príslušné obdobie a predikcii vývoja do konca roka,
    6. pripravuje platobné príkazy, riadi a kontroluje proces poskytovania návratných finančných výpomocí za príslušné kapitoly,
    7. zabezpečuje financovanie príslušných kapitol a vo vzťahu k nim koordináciu čerpania rozpočtových prostriedkov v priebehu roka vo väzbe na reálne možnosti štátneho rozpočtu, vývoja jeho príjmovej základne a potrieb pokladničnej rovnováhy,
    8. navrhuje riešenia na rozpočtovo nezabezpečené potreby kapitol štátneho rozpočtu a ostatných subjektov verejnej správy v pôsobnosti oddelenia v spolupráci s odborom rozpočtových analýz a odborom rozpočtu verejnej správy,
    9. zabezpečuje finančné vzťahy k zdravotnému a sociálnemu poisteniu,

10. zúčtováva finančné prostriedky štátneho rozpočtu vo vzťahu k zdravotnému a sociálnemu poisteniu,
  11. spolupracuje pri vypracovaní návrhu štátneho záverečného účtu v rámci svojej pôsobnosti,
  12. zabezpečuje agendu súvisiacu so zriadením rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie v nadväznosti na ustanovenie § 21 ods. 8 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a agendu súvisiacu so zmenou podriadenosti, zrušovaním a spôsobom financovania z rozpočtovej na príspevkovú organizáciu alebo naopak v nadväznosti na § 21 ods. 11 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
  13. zabezpečuje zúčtovanie finančných vzťahov príslušných kapitol so štátnym rozpočtom, riadi proces vypracovania zúčtovania finančných vzťahov so štátnym rozpočtom, hodnotí podklady pre zúčtovanie finančných vzťahov za rozpočtový rok, sumarizuje celkové zúčtovanie a záverečnú správu za príslušný rozpočtový rok predkladá na schválenie vedeniu ministerstva,
  14. zabezpečuje poskytovanie príspevku politickým stranám a hnutiam na činnosť, za hlasy a na mandát v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 85/2005 Z. z. o politických stranách a politických hnutiach v znení neskorších predpisov,
  15. zabezpečuje zverejňovanie a evidenciu zmlúv uzatváraných MF SR v pôsobnosti organizačného útvaru v redakčnom systéme Intranet a Internet a v module zmluvy a dohody,
  16. spolupracuje s oddelením Všeobecnej pokladničnej správy pri príprave nelegislatívnych materiálov a predkladaní návrhov materiálov na rokovanie vlády a jej poradných orgánov na použitie rozpočtových prostriedkov obsiahnutých v materiáli,
  17. vyjadruje sa k dokumentom predkladaným do vlády SR, poradných orgánov vlády SR a Národnej rady SR, týkajúcich sa kapitol štátneho rozpočtu a ostatných subjektov verejnej správy z pohľadu vplyvu na rozpočet jednotlivých kapitol v pôsobnosti oddelenia,
  18. vyjadruje sa k navrhovaným zákonom a iným všeobecne záväzným právnym predpisom z pohľadu vplyvu na rozpočet jednotlivých kapitol a ostatných subjektov verejnej správy v pôsobnosti oddelenia,
  19. spolupracuje s odborom rozpočtu verejnej správy pri prerokovaní rozpočtových dôsledkov návrhov právnych predpisov navrhovateľov s ministerstvom v nadväznosti na ustanovenie § 33 ods. 2 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
  20. spolupracuje so zamestnancami v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie v nadväznosti na článok 48 organizačného poriadku,
- b) oddelenie Všeobecnej pokladničnej správy
1. riadi, kontroluje a spravuje kapitolu VPS, zabezpečuje vypracovanie rozpočtu a záverečného účtu tejto kapitoly a zabezpečuje použitie jej výdavkov,
  2. realizuje úpravy v priebehu roka v moduloch Rozpočtového informačného systému (MUR, RI, ZORO, MPR, MaH, NPC, RISSAM) a ISŠP,
  3. v rámci hospodárenia kapitoly VPS zabezpečuje financovanie organizácií - Úrad na ochranu osobných údajov SR, Rada pre vysielanie a retransmisiu, Kancelária verejného ochrancu práv, Štátny dlh, Úrad na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti a tiež transferov - Ústav pamäti národa, Slovenské národné stredisko pre ľudské práva, Úrad komisára pre deti, Úrad komisára pre osoby so zdravotným postihnutím,
  4. zabezpečuje plnenie úloh ministerstva na úseku realizácie rozpočtu kapitoly VPS, vykonáva rozpočtové opatrenia vo vzťahu k rozpočtovým kapitolám a organizáciám kapitoly VPS v rámci rozpočtového informačného systému MUR,
  5. gestoruje čerpanie výdavkov kapitoly VPS na riešenie rozpočtovo nezabezpečených potrieb kapitol štátneho rozpočtu a ostatných subjektov verejnej správy,
  6. metodicky usmerňuje organizácie v rámci kapitoly VPS pri spracovaní rozpočtových opatrení v Rozpočtovom informačnom systéme,
  7. spolupodieľa sa na vypracovaní podkladov o vývoji verejných financií SR za príslušné obdobie a predikcii vývoja do konca roka,
  8. zabezpečuje podklady a spracováva návrh rozpočtu za vybrané výdavkové tituly pri zostavovaní návrhu rozpočtu a finančných operácií za kapitolu VPS,



9. vykonáva rozpis a zmeny záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu kapitoly VPS, vrátane organizácií,
10. poskytuje transfery subjektom podľa bodu 3.,
11. spolupracuje s odborom rozpočtu verejnej správy pri prerokovaní rozpočtových dôsledkov návrhov právnych predpisov navrhovateľov s ministerstvom v nadväznosti na ustanovenie § 33 ods. 2 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
12. na základe platobných príkazov vypracovaných sekciou medzinárodných vzťahov, sekciou európskych fondov, sekciou finančného trhu, odborom dotácií a oddelením financovania verejných výdavkov, zadáva záväzok do systému štátnej pokladnice na prevod finančných prostriedkov a ich následnú evidenciu v rámci výdavkových titulov kapitoly VPS,
13. vypracováva správu o zúčtovaní finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za kapitolu VPS,
14. spracováva, analyzuje a predkladá notifikačné tabuľky za kapitolu VPS odboru rozpočtu verejnej správy,
15. pripomienkuje navrhované zákony a iné všeobecne záväzné právne predpisy z pohľadu ich rozpočtového krytia a vplyvu na rozpočet kapitoly VPS,
16. vypracováva stanoviská k materiálom v pôsobnosti oddelenia, ktoré sú určené na rokovanie vlády SR, poradných orgánov vlády SR a Národnej rady SR,
17. pripravuje nelegislatívne materiály a zabezpečuje predkladanie návrhov na rokovanie vlády týkajúcich sa použitia rozpočtových prostriedkov z kapitoly VPS,
18. mesačne hodnotí vývoj plnenia rozpočtu kapitoly VPS na príslušný rozpočtový rok v oblasti výdavkov, nedaňových príjmov, príjmov z finančných transakcií, grantov a transferov,
19. gestoruje agendu návratných finančných výpomoci z kapitoly VPS a vedie ich evidenciu,
20. vypracováva a zabezpečuje sumarizáciu podkladov k „Ročnej monitorovacej správe“ pre ministra v súvislosti s plnením hodnôt merateľných ukazovateľov,
21. zabezpečuje zverejňovanie a evidenciu zmlúv uzatváraných MF SR v pôsobnosti organizačného útvaru v redakčnom systéme Intranet a Internet a v module zmluvy a dohody,
22. spolupracuje so zamestnancami v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie v nadväznosti na článok 48 organizačného poriadku.

## Š I E S T A H L A V A

## SEKCIA EURÓPSKÝCH FONDŮV

## Článok 53

## Členenie a pôsobnosť sekcie európskych fondov

- (1) Sekcia európskych fondov sa člení na
- zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie,
  - odbor platieb,
  - odbor certifikácie,
  - odbor koordinácie finančného riadenia,
  - odbor systémových analýz a účtovníctva.
- (2) Sekcia európskych fondov plní úlohy ministerstva na úseku
- zabezpečovania funkcií platobného orgánu pre Kohézny fond (ďalej len „KF“) programové obdobie 2004 – 2006, platobného orgánu (ďalej len „PO“) pre štrukturálne fondy<sup>2</sup> (ďalej len „ŠF“) pre programové obdobie 2004 – 2006 (pre operačné programy Cieľa 1, Jednotného programového dokumentu Cieľ 2, Jednotného programového dokumentu Bratislava Cieľ 3, Iniciatívy spoločenstva Interreg IIIA Maďarsko – SR – Ukrajina, Iniciatívy spoločenstva Interreg IIIA Rakúsko – SR, Iniciatívy spoločenstva Interreg IIIA SR – ČR, Iniciatívy spoločenstva Interreg IIIA Poľsko – SR a Iniciatívy spoločenstva Equal), certifikačného orgánu (ďalej len „CO“) pre ŠF, KF programového obdobia 2007 – 2013 (pre operačné programy cieľa Konvergencia, cieľa Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a pre Operačný program cezhraničnej spolupráce Slovenská republika – Česká republika 2007 – 2013 a Operačný program Interact II na programové obdobie 2007 – 2013), CO pre OP Rybné hospodárstvo 2007 – 2013 financovaný z Európskeho fondu pre rybné hospodárstvo (ďalej len „EFRH“), CO pre Finančný mechanizmus Európskeho hospodárskeho priestoru a Nórsky finančný mechanizmus programového obdobia (ďalej len „FM EHP a NFM“) 2009 – 2014 a 2014 – 2021 a PO pre FM EHP a NFM programového obdobia 2004 – 2009, orgán pre nezrovnalosti pre FM a NFM 2014 – 2021, Fond solidarity EÚ, CO pre ŠF, KF programového obdobia 2014 – 2020 (pre operačné programy v rámci cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti a cieľa Európska územná spolupráca, v ktorých SR plní úlohu riadiaceho orgánu a CO pre OP Rybné hospodárstvo 2014 – 2020 financovaný z Európskeho námorného a rybárskeho fondu (ďalej len „ENRF“),
  - zabezpečovania funkcií Centrálnaj finančnej a kontraktačnej jednotky (ďalej len „CFKJ“) súvisiacimi s ukončovaním fondov PHARE a Prechodný fond (ďalej len „PF“),
  - zabezpečovania metodického usmerňovania v oblasti finančného riadenia predstupových fondov, ŠF, KF, EFRH, ENRF, FM EHP a NFM,
  - koordinácie a zabezpečenia systémov finančného riadenia predstupových fondov, ŠF, KF, EFRH, ENRF, FM EHP a NFM,
  - spolupráce na príprave implementácie ESF+, ERDF, KF, Fondu spravodlivej transformácie (ďalej aj FST) a Európskeho námorného, rybolovného a akvakultúrneho fondu (ďalej aj „ENRAF“) v programovom období 2021 – 2027 s Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR a koordinácie prípravy medzi útvarmi MF SR,
  - prípravy a realizácie projektov technickej pomoci PO/CO financovaných zo ŠF, EFRH, ENRF, FM EHP a NFM,
  - koordinácie v oblasti technickej pomoci v rámci kapitoly MF SR s cieľom zabezpečenia informovania o možnosti využitia prostriedkov technickej pomoci, pripomienkovania a prípravy prierezových dokumentov,
  - zabezpečenia činnosti jednotného účtovníctva, účtovného výkazníctva a metodického usmerňovania účtovníctva v oblasti finančných prostriedkov EÚ, FM EHP, NFM a Európskeho rozvojového fondu,

<sup>2</sup> Štrukturálne fondy v rozsahu vymedzenia podľa nariadení EÚ pre jednotlivé programové obdobia.

- i) koordinácie a zabezpečovania úloh súvisiacich s využívaním informačno-technologického monitorovacieho systému (ďalej len „ITMS“), informačného systému účtovníctva fondov (ďalej len „ISUF“) a ich prepojením so ŠP a RIS,
- j) zabezpečovania dodržiavania štandardov kvality a realizáciu riadenia rizík v rámci pôsobnosti sekcie,
- k) vydávania vnútorných manuálov procedúr záväzných pre zamestnancov sekcie,
- l) úloh vyplývajúcich zo záverov pracovných skupín, Národného monitorovacieho výboru, Monitorovacích výborov, Rady vlády v pôsobnosti sekcie,
- m) spolupráce s Národným úradom pre OLAF v rámci finančného riadenia jednotlivých fondov EÚ, FM EHP a NFM,
- n) poskytovania súčinnosti a spolupráce s kontrolnými a audítorskými orgánmi pri výkone kontrol a auditov,
- o) zabezpečovania permanentného procesu vzdelávania zamestnancov sekcie a ich odbornej prípravy.

#### Článok 54

##### Zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie

Zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie zabezpečujú činnosti spojené s ukončovaním fondov PHARE/PF v rámci pôsobnosti CFKJ a plnia najmä tieto úlohy:

- 1. v účtovnom systéme SAP/ISUF vedú samostatné podvojné účtovníctvo CFKJ pre program PHARE/PF a vykonávajú ďalšie činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve,
- 2. poskytujú súčinnosť a spolupracujú s kontrolnými a audítorskými orgánmi pri výkone kontrol a auditov na projektoch realizovaných CFKJ.

#### Článok 55

##### Odbor platieb

(1) Odbor platieb sa člení na

- a) oddelenie platieb a rozpočtových analýz,
- b) oddelenie platieb ERDF a Kohézneho fondu,
- c) oddelenie platieb ESF, ERDF a poľnohospodárskych fondov.

(2) Odbor platieb plní najmä tieto úlohy:

- a) oddelenie platieb a rozpočtových analýz
  - 1. zabezpečuje fungovanie systému finančných tokov, realizáciu platieb a s tým súvisiace činnosti týkajúce sa fondov EÚ, FM EHP a NFM v pôsobnosti sekcie,
  - 2. zabezpečuje fungovanie systému finančného riadenia a s tým súvisiacich činností týkajúcich sa FM EHP a NFM,
  - 3. spracováva a predkladá sekcii rozpočtovej politiky údaje potrebné na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy a hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy za prostriedky EÚ, FM EHP a NFM a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v rámci pôsobnosti sekcie vrátane návrhu zabezpečenia a použitia prostriedkov Rezervy na prostriedky Európskej únie a odvody Európskej únie v kapitole VPS, spracováva a predkladá sekcii štátneho výkazníctva údaje do návrhu záverečného účtu verejnej správy v rámci pôsobnosti sekcie,
  - 4. spolupracuje s orgánmi zodpovednými za prípravu implementácie fondov programového obdobia 2021 – 2027,
  - 5. spracováva a predkladá finančným inštitúciám údaje za čerpanie fondov EÚ, FM EHP a NFM v rámci pôsobnosti sekcie,
  - 6. spolupracuje s odborom systémových analýz a účtovníctva pri uskutočnení finančných opráv v prípade výskytu neoprávneného použitia alebo zadržania prostriedkov fondov EÚ, FM EHP a NFM v pôsobnosti sekcie, zabezpečuje vrátenie nevyužitých finančných prostriedkov po ukončení programov v rámci pôsobnosti sekcie, realizácie FM EHP a NFM, ako aj vrátenie zadržaných alebo

- neoprávnene použitých prostriedkov spolu s úrokmi z omeškania v dôsledku nezrovnalostí vzniknutých počas realizácie jednotlivých programov v pôsobnosti oddelenia,
7. podieľa sa na vypracovávaní a aktualizácii príručiek a vnútorných manuálov procedúr v rámci pôsobnosti oddelenia,
  8. zabezpečuje činnosti v súvislosti s ukončovaním pomoci v pôsobnosti oddelenia,
  9. spolupracuje s odborom koordinácie finančného riadenia pri vypracovávaní metodických dokumentov vrátane ich zmien týkajúcich sa finančného riadenia a financovania v rámci pôsobnosti oddelenia,
  10. spolupracuje s odborom certifikácie v súlade s vnútorným manuálom procedúr,
  11. spolupracuje s odborom systémových analýz a účtovníctva pri spracovávaní nezrovnalostí v rámci pôsobnosti oddelenia,
  12. spolupracuje s odborom systémových analýz a účtovníctva pri zabezpečovaní úloh súvisiacich s fungovaním ISUF a zabezpečuje evidenciu údajov v ISUF v rámci pôsobnosti oddelenia,
  13. spolupracuje s odborom systémových analýz a účtovníctva pri zabezpečovaní obehu dokladov za účelom účtovníctva a výkazníctva,
  14. spolupracuje s orgánmi Rady EÚ, EK, Európskeho dvora audítorov, členských krajín EÚ, kontrolnými a audítorskými orgánmi SR, ako aj externými audítorskými spoločnosťami, Národným úradom pre OLAF, Úradom pre verejné obstarávanie, riadiacim orgánom (ďalej len „RO“), sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom (ďalej len „SORO“), sprostredkovateľským orgánom (ďalej len „SO“), platobnou jednotkou (ďalej len „PJ“) a inými inštitúciami zapojenými do systému finančného riadenia fondov, FM EHP a NFM v rámci pôsobnosti oddelenia,
  15. spolupracuje pri realizácii školení súvisiacich s finančným riadením v rámci pôsobnosti oddelenia,
- b) oddelenie platieb ERDF a Kohézneho fondu
1. zabezpečuje fungovanie systému finančného riadenia a s tým súvisiacich činností týkajúcich sa Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ďalej len „ERDF“), KF a Fondu solidarity EÚ,
  2. spolupracuje s odborom koordinácie finančného riadenia pri vypracovávaní metodických dokumentov vrátane ich zmien týkajúcich sa finančného riadenia a financovania v rámci pôsobnosti oddelenia,
  3. vypracováva a predkladá odhady očakávaných výdavkov ERDF a KF na EK,
  4. zabezpečuje činnosti v súvislosti s ukončovaním pomoci v pôsobnosti oddelenia,
  5. spolupracuje s odborom systémových analýz a účtovníctva pri uskutočnení finančných opráv v prípade výskytu neoprávneného použitia alebo zadržania prostriedkov ERDF a KF a zabezpečení vrátenia neoprávnene použitých alebo zadržaných prostriedkov ERDF a KF EK, vrátane úrokov z omeškania,
  6. spolupracuje s odborom certifikácie v súlade s vnútorným manuálom procedúr,
  7. spolupracuje s odborom systémových analýz a účtovníctva pri spracovávaní nezrovnalostí ERDF a KF,
  8. spolupracuje s odborom systémových analýz a účtovníctva pri zabezpečovaní úloh súvisiacich s fungovaním ITMS pre ŠF a KF a ISUF a zabezpečuje evidenciu údajov v informačných systémoch v rámci pôsobnosti oddelenia,
  9. spolupracuje s odborom systémových analýz a účtovníctva pri zabezpečovaní obehu dokladov za účelom účtovníctva a výkazníctva,
  10. podieľa sa na vypracovávaní a aktualizácii vnútorných manuálov procedúr v rámci pôsobnosti oddelenia,
  11. spolupracuje s orgánmi Rady EÚ, EK, Európskeho dvora audítorov, členských krajín EÚ, kontrolnými a audítorskými orgánmi SR, ako aj externými audítorskými spoločnosťami, Národným úradom pre OLAF, Úradom pre verejné obstarávanie, RO, SORO/SO, PJ a inými inštitúciami zapojenými do systému finančného riadenia fondov, FM EHP a NFM v rámci pôsobnosti oddelenia,
  12. spolupracuje pri realizácii školení súvisiacich s finančným riadením v rámci ERDF a KF,

- c) oddelenie platieb ESF, ERDF a poľnohospodárskych fondov
1. zabezpečuje fungovanie systému finančného riadenia a s tým súvisiacich činností ESF, vybraných programov ERDF, EFRH a ENRF,
  2. spolupracuje s odborom koordinácie finančného riadenia pri vypracovávaní metodických dokumentov vrátane ich zmien týkajúcich sa finančného riadenia a financovania v rámci pôsobnosti oddelenia,
  3. vypracováva a predkladá odhady očakávaných výdavkov ESF, vybraných programov ERDF a ENRF na EK,
  4. zabezpečuje činnosti v súvislosti s ukončovaním pomoci v pôsobnosti oddelenia,
  5. spolupracuje s odborom systémových analýz a účtovníctva pri uskutočnení finančných opráv v prípade výskytu neoprávneného použitia alebo zadržania prostriedkov ESF, vybraných programov ERDF, EFRH a ENRF a zabezpečení vrátenia neoprávnene použitých alebo zadržaných prostriedkov ESF, vybraných programov ERDF, EFRH a ENRF EK, vrátane úrokov z omeškania,
  6. spolupracuje s odborom certifikácie v súlade s vnútorným manuálom procedúr,
  7. spolupracuje s odborom systémových analýz a účtovníctva pri narábaní s nezrovnalosťami ESF, vybraných programov ERDF, EFRH a ENRF,
  8. spolupracuje s odborom systémových analýz a účtovníctva pri zabezpečovaní úloh súvisiacich s fungovaním ITMS pre ŠF a KF a ISUF a zabezpečuje evidenciu údajov v informačných systémoch za oblasti v rámci pôsobnosti oddelenia,
  9. spolupracuje s odborom systémových analýz a účtovníctva pri zabezpečovaní obehu dokladov za účelom účtovníctva a výkazníctva,
  10. podieľa sa na vypracovávaní a aktualizácii vnútorných manuálov procedúr v rámci pôsobnosti oddelenia,
  11. spolupracuje s orgánmi Rady EÚ, EK, Európskeho dvora auditorov, členských krajín EÚ, kontrolnými a auditorskými orgánmi SR, ako aj externými auditorskými spoločnosťami, Národným úradom pre OLAF, Úradom pre verejné obstarávanie, RO, SORO/SO, PJ a inými inštitúciami zapojenými do systému finančného riadenia fondov, FM EHP a NFM v rámci pôsobnosti oddelenia,
  12. spolupracuje pri realizácii školení súvisiacich s finančným riadením za oblasť ESF, vybraných programov ERDF a ENRF.

#### **Článok 56** **Odbor certifikácie**

- (1) Odbor certifikácie sa člení na
- a) oddelenie certifikácie ERDF a KF,
  - b) oddelenie certifikácie ESF, ERDF a iných finančných nástrojov.
- (2) Odbor certifikácie plní najmä tieto úlohy:
- a) oddelenie certifikácie ERDF a KF
1. vykonáva certifikáciu výkazu výdavkov k žiadosti o platbu na EK a certifikáciu účtov za príslušné účtovné obdobie na základe všetkých dostupných informácií od RO/SORO/SO/PJ o vlastných postupoch a overeniach, výsledkov kontrol a auditov, ako aj na základe vlastných certifikačných overovaní za účelom potvrdenia správnosti, zákonnosti, oprávnenosti a overiteľnosti výdavkov a efektívnosti systému riadenia a kontroly v rámci ERDF a KF,
  2. vykonáva certifikačné overovania s cieľom uistenia sa o správnosti, zákonnosti, oprávnenosti a overiteľnosti výdavkov a správnosti a zákonnosti postupu RO/SORO/SO/PJ v rámci EFRR a KF,
  3. zohľadňuje závery z auditov a kontrol realizovaných v subjektoch zapojených do finančného riadenia a vykonaných kontrolnými a auditorskými orgánmi SR, Najvyšším kontrolným úradom SR, Úradom pre verejné obstarávanie, generálnymi riaditeľstvami EK, Európskym dvorom auditorov, OLAF EK, ako aj inými externými auditorskými spoločnosťami v rámci ERDF a KF, zároveň

zohľadňuje aj výsledky vyšetrovaní, správnych a súdnych konaní (napr. Protimonopolný úrad SR, orgány činné v trestnom konaní a pod.);

4. zabezpečuje činnosti v súvislosti s ukončovaním pomoci v pôsobnosti oddelenia,
5. spolupracuje s odborom systémových analýz a účtovníctva pri využívaní informácií o zistených nezrovnalostiach v rámci ERDF a KF,
6. spolupracuje s odborom platieb pri zabezpečení fungovania systému finančného riadenia a s tým súvisiacich činností týkajúcich sa ERDF a KF,
7. spolupracuje s odborom koordinácie finančného riadenia pri tvorbe, aktualizácii a koordinácii metodických a systémových dokumentov v oblasti finančného riadenia v rámci ERDF a KF,
8. spolupracuje s orgánmi zodpovednými za prípravu implementácie fondov programového obdobia 2021 – 2027 vo svojej pôsobnosti,
9. spolupracuje pri tvorbe a aktualizácii vnútorných manuálov procedúr v rámci pôsobnosti oddelenia,
10. spolupracuje pri realizácii školení súvisiacich s finančným riadením a certifikáciou v rámci ERDF a KF,
11. spolupracuje s orgánmi EK, Európskeho dvora audítorov, členských krajín EÚ, kontrolnými a audítorskými orgánmi SR, ako aj externými audítorskými spoločnosťami, Národným úradom pre OLAF, Úradom pre verejné obstarávanie, Protimonopolným úradom SR, orgánmi činnými v trestnom konaní, RO, SORO/SO, PJ a inými inštitúciami zapojenými do systému finančného riadenia fondov a nástrojov v rámci pôsobnosti oddelenia,

b) oddelenie certifikácie ESF, ERDF a iných finančných nástrojov

1. vykonáva certifikáciu výkazu výdavkov k žiadosti o platbu na EK/Úrad pre finančný mechanizmus (ďalej len „ÚFM“) a certifikáciu účtov za príslušné účtovné obdobie na základe všetkých dostupných informácií od RO/SORO/SO/PJ o vlastných postupoch a overeniach, výsledkov kontrol a auditov, ako aj na základe vlastných certifikačných overovaní za účelom potvrdenia správnosti, zákonnosti a oprávnenosti a overiteľnosti výdavkov a efektívnosti systému riadenia a kontroly v rámci ŠF, EFRH, ENRF, FM EHP a NFM,
2. vykonáva certifikačné overovania s cieľom uistenia sa o správnosti, zákonnosti, oprávnenosti a overiteľnosti výdavkov a správnosti a zákonnosti postupu RO/SORO/SO/PJ/NKB/ sprostredkovateľa v rámci ŠF, EFRH, ENRF, FM EHP a NFM,
3. zohľadňuje závery z auditov a kontrol realizovaných v subjektoch zapojených do finančného riadenia a vykonaných kontrolnými a audítorskými orgánmi SR, Najvyšším kontrolným úradom SR, Úradom pre verejné obstarávanie, generálnymi riaditeľstvami EK, Európskym dvorom audítorov, OLAF EK, ako aj inými externými audítorskými spoločnosťami v rámci ŠF, EFRH, ENRF, FM EHP a NFM, zároveň zohľadňuje aj výsledky vyšetrovaní, správnych a súdnych konaní (napr. Protimonopolný úrad SR, orgány činné v trestnom konaní a pod.),
4. zabezpečuje činnosti v súvislosti s ukončovaním pomoci v pôsobnosti oddelenia,
5. zabezpečuje spoluprácu s odborom systémových analýz a účtovníctva pri využívaní informácií o zistených nezrovnalostiach v rámci ŠF, EFRH, ENRF, FM EHP a NFM,
6. spolupracuje s odborom platieb pri zabezpečení fungovania systému finančného riadenia a s tým súvisiacich činností týkajúcich sa ŠF, EFRH, ENRF, FM EHP a NFM,
7. spolupracuje s odborom koordinácie finančného riadenia pri tvorbe, aktualizácii a koordinácii metodických a systémových dokumentov v oblasti finančného riadenia v rámci ŠF, EFRH, ENRF, FM EHP a NFM,
8. spolupracuje s orgánmi zodpovednými za prípravu implementácie fondov programového obdobia 2021 – 2027 vo svojej pôsobnosti,
9. spolupracuje pri tvorbe a aktualizácii vnútorných manuálov procedúr v rámci pôsobnosti oddelenia,
10. spolupracuje pri realizácii školení súvisiacich s finančným riadením a certifikáciou v rámci ŠF, EFRH, ENRF, FM EHP a NFM,
11. spolupracuje s orgánmi, EK, Európskeho dvora audítorov, členských krajín EÚ, kontrolnými a audítorskými orgánmi SR, ako aj externými audítorskými spoločnosťami, Národným úradom pre OLAF, Úradom pre verejné obstarávanie, Protimonopolným úradom SR, orgánmi činnými

v trestnom konaní, RO, SORO/SO, PJ a inými inštitúciami zapojenými do systému finančného riadenia fondov a nástrojov v rámci pôsobnosti oddelenia.

### Článok 57 Odbor koordinácie finančného riadenia

- (1) Odbor koordinácie finančného riadenia sa člení na
- a) zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru,
  - b) oddelenie metodicko-právne,
  - c) oddelenie finančného riadenia a ukončovania programov.
- (2) Odbor koordinácie finančného riadenia plní najmä tieto úlohy:
- a) zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru
    1. pripravujú projekty PO/CO v rámci technickej pomoci ŠF, EFRH, ENRF, FM EHP a NFM,
    2. realizujú projekty PO/CO v rámci technickej pomoci ŠF, EFRH, ENRF, FM EHP a NFM,
    3. pripravujú postupy k realizácii projektov PO/CO v rámci technickej pomoci ŠF, EFRH, ENRF, FM EHP a NFM,
    4. spolupracujú s relevantnými útvarmi MF SR pri realizácii projektov technickej pomoci ŠF, EFRH, ENRF, FM EHP a NFM,
    5. zabezpečujú proces vzdelávania zamestnancov sekcie a ich odbornej prípravy,
    6. spolupracujú s orgánmi Rady EÚ, EK, Európskeho dvora auditorov, členských krajín EÚ, kontrolnými a audítorskými orgánmi SR, ako aj externými audítorskými spoločnosťami, Národným úradom pre OLAF, Úradom pre verejné obstarávanie, RO, SORO/SO, PJ a inými inštitúciami zapojenými do systému finančného riadenia fondov a nástrojov v rámci pôsobnosti odboru,
  - b) oddelenie metodicko-právne
    1. zabezpečuje metodické usmerňovanie a koordináciu legislatívnej činnosti vo vzťahu k fondom a nástrojom v oblasti finančného riadenia,
    2. koordinuje a zabezpečuje vypracovanie podkladov a stanovísk k návrhom legislatívy EÚ týkajúcej sa fondov a nástrojov v rámci pôsobnosti sekcie v oblasti finančného riadenia,
    3. spolupracuje s orgánmi zodpovednými za prípravu implementácie fondov programového obdobia 2021 – 2027 v pôsobnosti oddelenia,
    4. koordinuje a zabezpečuje vypracovanie podkladov a stanovísk a zúčastňuje sa rokovaní pracovných skupín na úrovni EÚ a SR v rámci negociácií k budúcnosti politiky súdržnosti EÚ,
    5. zabezpečuje prípravu podkladov a usmernení k dohodám a iným zmluvným dokumentom k finančnému riadeniu a financovaniu fondov a nástrojov v rámci pôsobnosti sekcie,
    6. zabezpečuje činnosti v súvislosti s ukončovaním pomoci v pôsobnosti oddelenia,
    7. vykonáva právne poradenstvo pri výkone certifikácie a certifikačných overovaní pre odbor certifikácie,
    8. vykonáva právne poradenstvo pri metodickom usmerňovaní nezrovnalostí, vysporiadania finančných vzťahov a účtovníctva pre odbor systémových analýz a účtovníctva,
    9. spolupracuje s orgánmi Rady EÚ, EK, Európskeho dvora auditorov, členských krajín EÚ, kontrolnými a audítorskými orgánmi SR, ako aj externými audítorskými spoločnosťami, Národným úradom pre OLAF, Úradom pre verejné obstarávanie, RO, SORO/SO, PJ a inými inštitúciami zapojenými do systému finančného riadenia fondov a nástrojov v rámci pôsobnosti oddelenia,
  - c) oddelenie finančného riadenia a ukončovania programov
    1. zabezpečuje metodické usmerňovanie a koordináciu systému finančného riadenia a financovania predvstupových fondov, ŠF, KF, ENRF, EFRH, FM EHP a NFM a PF,

2. zabezpečuje vypracovanie podkladov a stanovísk k návrhom legislatívy EÚ týkajúcej sa predvstupových fondov, ŠF, KF, ENRF, EFRH, FM EHP a NFM a PF v oblasti finančného riadenia,
3. koordinuje a zabezpečuje vypracovanie metodických dokumentov vrátane ich zmien týkajúcich sa finančného riadenia a financovania ŠF, KF, ENRF, EFRH, FM EHP a NFM a PF,
4. spolupracuje pri vypracovávaní podkladov a stanovísk za oblasť finančného riadenia a politiky súdržnosti EÚ,
5. spolupracuje s orgánmi zodpovednými za prípravu implementácie fondov programového obdobia 2021 – 2027 a koordinuje prípravu implementácie medzi útvarmi MF SR,
6. zabezpečuje schvaľovanie výnimiek zo systému finančného riadenia ŠF, KF, EFRH, ENRF, FM EHP a NFM a PF a vedie evidenciu poskytnutých výnimiek,
7. podieľa sa na príprave podkladov a usmernení k dohodám a iným zmluvným dokumentom k finančnému riadeniu a financovaniu predvstupových fondov, ŠF, KF, ENRF, EFRH, FM EHP a NFM a PF,
8. vypracováva metodické usmernenia k finančnému riadeniu predvstupových fondov, ŠF, KF, ENRF, EFRH, FM EHP a NFM a PF,
9. spolupracuje na vypracovaní systémových riešení na odstránenie nedostatkov zistených pri vládnom audite v rámci finančného riadenia predvstupových fondov, ŠF, KF, ENRF, EFRH, FM EHP a NFM a PF, ako aj na vypracovaní opatrení na splnenie odporúčaní vyplývajúcich z vykonaných auditov v rámci pôsobnosti sekcie,
10. koordinuje a zabezpečuje vypracovanie častí operačných programov ŠF, KF, EFRH a ENRF týkajúcich sa finančného riadenia a financovania, vrátane posudzovania návrhov na ich revíziu,
11. zabezpečuje vypracovávanie stanovísk k žiadostiam o nadkontrahovanie operačných programov ŠF, KF, ENRF a EFRH,
12. spolupracuje na vypracovávaní systému finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho záručného a usmerňovacieho fondu, Fondu Solidarity, prípadne FM EHP a NFM,
13. zabezpečuje činnosti v súvislosti s ukončovaním pomoci v pôsobnosti oddelenia,
14. koordinuje a zabezpečuje vypracovanie častí správ o implementácii a čerpaní predvstupových fondov, ŠF, KF, ENRF, EFRH, FM EHP a NFM a PF,
15. spolupracuje s orgánmi Rady EÚ, EK, Európskeho dvora audítorov, členských krajín EÚ, kontrolnými a audítorskými orgánmi SR, ako aj externými audítorskými spoločnosťami, Národným úradom pre OLAF, Úradom pre verejné obstarávanie, RO, SORO/SO, PJ a inými inštitúciami zapojenými do systému finančného riadenia fondov a nástrojov v rámci pôsobnosti oddelenia,
16. spolupracuje so sekciou medzinárodných vzťahov a odborom platieb v rámci komunikácie s EIB, resp. inými medzinárodnými finančnými inštitúciami v oblasti financovania fondov EÚ,
17. zabezpečuje koordináciu vypracovania opisov riadiacich a kontrolných systémov za oblasť finančného riadenia a koordináciu ich aktualizácie v rámci pôsobnosti sekcie,
18. koordinuje vypracovanie a aktualizáciu vnútorných manuálov procedúr v rámci pôsobnosti sekcie,
19. poskytuje školenia v oblasti finančného riadenia predvstupových fondov, ŠF, KF, ENRF, EFRH, FM EHP a NFM,
20. koordinuje prípravu podkladov pri výkone kontroly alebo auditu na PO/CO kontrolnými a audítorskými orgánmi,
21. zabezpečuje zverejňovanie metodických dokumentov na webovom sídle ministerstva v pôsobnosti sekcie.

## Článok 58

### Odbor systémových analýz a účtovníctva

- (1) Odbor systémových analýz a účtovníctva sa člení na
  - a) zamestnanec v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru,
  - b) oddelenie systémových analýz a výkazníctva,
  - c) oddelenie účtovníctva,



- d) oddelenie nezrovnalostí a finančných opráv.
- (2) Odbor systémových analýz a účtovníctva plní najmä tieto úlohy:
- a) zamestnanec v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru
1. zabezpečuje koordináciu metodického usmerňovania a vypracováva metodické postupy účtovania pre poskytovateľov pomoci z fondov EÚ, FM EHP a NFM, ktorých finančné riadenie je v rámci pôsobnosti sekcie v nadväznosti na procesy vyplývajúce z finančného riadenia a pre vykonávanie účtovníctva v rámci pôsobnosti sekcie,
  2. metodicky usmerňuje a koordinuje postupy účtovania pre implementačné agentúry, PJ, PO/CO,
  3. analyzuje zmeny v právnych predpisoch za oblasť metodiky účtovníctva a vznikajúce účtovné prípady v procese finančného riadenia,
  4. spolupracuje s odborom súhrnného výkazníctva štátu za oblasť účtovníctva a výkazníctva v rámci pôsobnosti odboru,
  5. spolupracuje pri legislatívnej činnosti vo vzťahu k finančnému riadeniu fondov a nástrojov v rámci pôsobnosti sekcie za oblasť účtovníctva poskytovateľov pomoci z týchto fondov a nástrojov,
  6. spolupracuje s odborom koordinácie finančného riadenia pri zabezpečovaní úloh súvisiacich s vypracovaním podkladov a stanovísk k návrhom legislatívy EÚ, podkladov a usmernení k dohodám a iným zmluvným dokumentom, vypracovaním koncepcií a metodických dokumentov týkajúcich sa ŠF, KF, EFRH, ENRF, FM EHP a NFM, Fondu Solidarity, Európskeho poľnohospodárskeho usmerňovacieho a záručného fondu – záručná sekcia v oblasti finančného riadenia, za oblasť účtovníctva,
  7. spolupracuje s orgánmi zodpovednými za prípravu implementácie fondov programového obdobia 2021 – 2027 vo svojej pôsobnosti,
  8. pripravuje a aktualizuje dohody o vedení účtovníctva s implementačnými agentúrami a PJ predstupových fondov a inými implementačnými orgánmi v spolupráci s odborom koordinácie finančného riadenia, oddelením metodicko-právnym,
  9. zabezpečuje činnosti v súvislosti s ukončovaním pomoci vo svojej pôsobnosti,
  10. spolupracuje a koordinuje postup pri vyhotovovaní individuálnej a konsolidovanej účtovnej závierky, majetkovej pozície a inventarizácie za účtujúcu jednotku sekcie európskych fondov,
  11. spolupracuje s ostatnými organizačnými útvarmi sekcie a ministerstva pri zabezpečovaní účtovníctva, finančného výkazníctva a realizácii platieb v rámci pôsobnosti odboru,
  12. spolupracuje s orgánmi Rady EÚ, EK, Európskeho dvora auditorov, členských krajín EÚ, kontrolnými a audítorskými orgánmi SR, ako aj externými audítorskými spoločnosťami, Národným úradom pre OLAF, Úradom pre verejné obstarávanie, RO, SORO/SO, PJ a inými inštitúciami zapojenými do systému finančného riadenia fondov a nástrojov v rámci pôsobnosti odboru,
  13. spolupracuje pri vypracovávaní a aktualizácii vnútorného manuálu pre oblasť účtovníctva,
  14. koordinuje a zabezpečuje školenia za oblasť účtovníctva v rámci finančného riadenia fondov a nástrojov v rámci pôsobnosti sekcie,
- b) oddelenie systémových analýz a výkazníctva
1. koordinuje a zabezpečuje úlohy súvisiace s ISUF a ITMS pre ŠF, KF, EFRH, ENRF, FM EHP a NFM, vrátane verejnej časti ITMS vo vzťahu k finančnému riadeniu, účtovníctvu, výkazníctvu, nezrovnalostiam a finančným opravám,
  2. zabezpečuje úlohy súvisiace s prepojeniami informačných systémov využívanými v rámci finančného riadenia, účtovníctva, nezrovnalostí a finančných opráv,
  3. analyzuje, definuje a testuje požiadavky na zmenu ISUF a ITMS pre ŠF, KF, EFRH, ENRF, FM EHP a NFM, vrátane verejnej časti ITMS pre oblasti finančného riadenia, nezrovnalostí, finančných opráv a výkazníctva,
  4. poskytuje podporu, spracováva užívateľské príručky a poskytuje školenia používateľom ISUF a ITMS pre ŠF, KF, EFRH, ENRF, FM EHP a NFM, vrátane verejnej časti ITMS pre oblasti finančného riadenia, nezrovnalostí, finančných opráv a výkazníctva v rámci ministerstva a používateľom z iných ústredných orgánov štátnej správy,

5. podieľa sa na úlohách projektového tímu a predkladá správy a podnety pre prácu riadiaceho výboru pre ISUF a ITMS pre ŠF, KF, EFRH, ENRF, FM EHP a NFM, vrátane verejnej časti ITMS,
  6. vypracováva číselník kódov pre prostriedky EÚ a prostriedky určené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu,
  7. vypracováva a aktualizuje vnútorný manuál procedúr pre systémové analýzy a výkazníctvo v rámci pôsobnosti oddelenia,
  8. zabezpečuje činnosti v súvislosti s ukončovaním pomoci v pôsobnosti oddelenia,
  9. spolupracuje s orgánmi Rady EÚ, EK, Európskeho dvora audítorov, členských krajín EÚ, kontrolnými a audítorskými orgánmi SR, ako aj externými audítorskými spoločnosťami, Národným úradom pre OLAF, Úradom pre verejné obstarávanie, RO, SORO/SO, PJ a inými inštitúciami zapojenými do systému finančného riadenia fondov a nástrojov v rámci pôsobnosti oddelenia,
  10. spolupracuje s odborom koordinácie finančného riadenia pri zabezpečovaní úloh súvisiacich s vypracovaním metodických dokumentov a analytických podkladov pre informačné systémy v rámci pôsobnosti oddelenia,
  11. spolupracuje s orgánmi zodpovednými za prípravu implementácie fondov programového obdobia 2021 – 2027 v rámci pôsobnosti oddelenia,
  12. koordinuje a vypracováva procesné nastavenia v ITMS pre ŠF, KF, EFRH, ENRF, FM EHP a NFM, vrátane verejnej časti ITMS a v ISUF pre oblasť finančného riadenia, nezrovnalostí a účtovníctva,
  13. zabezpečuje úlohy súvisiace s elektronickou výmenou dát pre informačný systém EK SFC 2007 a SFC2014 pre oblasť finančného riadenia, nezrovnalostí a finančných opráv,
  14. spolupracuje s odborom informačných technológií pri zabezpečovaní úloh súvisiacich s projektovým riadením ISUF v rámci pôsobnosti oddelenia,
  15. na účely efektívneho riadenia a kontroly finančných prostriedkov fondov EÚ zabezpečuje špecifické výstupy dát z ISUF a ITMS,
  16. poskytuje orgánu auditu export dát z ITMS vrátane vyhlásenia o zaevidovaní výdavkov v informačných systémoch a účtovníctve certifikačného orgánu ako podklad pre výber vzorky,
- c) oddelenie účtovníctva
1. vykonáva denné zaúčtovanie jednotlivých účtovných prípadov pre programy predvstupových fondov, ŠF, KF, EFRH, ENRF, FM EHP a NFM, Fondu Solidarity, Európskeho poľnohospodárskeho usmerňovacieho a záručného fondu – záručná sekcia,
  2. vykonáva zaúčtovanie jednotlivých účtovných prípadov súvisiacich s náhradou cestovných výdavkov zástupcov SR na zasadaniach Rady EÚ (tzv. finančná obálka) a s pohybmi na účte ministerstva v mene EK pre Vlastné zdroje EÚ a Európsky rozvojový fond,
  3. vykonáva sumarizovanie účtovných údajov z implementačných agentúr a PJ, ktoré účtujú na základe dohody o vedení účtovníctva o pohyboch na účtoch ministerstva s dispozičným právom implementačných agentúr a PJ do údajov ministerstva,
  4. vyhotovuje a predkladá do Štátnej pokladnice informácie z účtovníctva a údaje potrebné na účely hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy podľa zákona o Štátnej pokladnici,
  5. vyhotovuje údaje pre individuálnu a konsolidovanú účtovnú závierku a inventarizáciu za účtujúcu jednotku sekcie európskych fondov,
  6. vyhotovuje údaje pre vnútorné zúčtovanie s účtujúcou jednotkou kapitoly Všeobecná pokladničná správa,
  7. vykonáva zosúladovanie údajov vykazovaných v účtovníctve s údajmi vykazovanými na výpisoch z účtov otvorených v Štátnej pokladnici,
  8. spolupracuje pri spracovaní žiadostí o platbu na EK a ich priebežnej konsolidácii s oddelením nezrovnalostí a finančných opráv,
  9. vypracováva a aktualizuje vnútorný manuál procedúr pre vedenie účtovníctva,
  10. prepláca náhrady cestovných výdavkov za pracovné cesty uskutočnené zástupcami ústredných orgánov štátnej správy a inštitúcií SR na zasadnutiach Rady EÚ alebo v rámci Rady EÚ (tzv. finančná obálka) oprávňujúce k náhrade cestovných výdavkov a pripravuje vyhlásenie o použití prostriedkov rozpočtu finančnej obálky za príslušný rok pre Radu EÚ,

11. vypracováva zhodnotenie čerpania finančných prostriedkov za štrukturálne a investičné fondy, FM EHP a NFM, INTERACT, Finančnú obálku, Vlastné zdroje EÚ, Európsky rozvojový fond, Fond solidarity, Kohézny fond a predvstupové fondy,
  12. zabezpečuje činnosti v súvislosti s ukončovaním pomoci v pôsobnosti oddelenia,
  13. spolupracuje s orgánmi Rady EÚ, EK, Európskeho dvora auditorov, členských krajín EÚ, kontrolnými a audítorskými orgánmi SR, ako aj externými audítorskými spoločnosťami, Národným úradom pre OLAF, RO, SORO/SO, PJ a inými inštitúciami zapojenými do systému finančného riadenia fondov a nástrojov v rámci pôsobnosti oddelenia,
  14. spolupracuje s ostatnými organizačnými útvarmi sekcie a ministerstva pri zabezpečovaní účtovníctva, finančného výkazníctva, realizácii platieb a ostatných úloh sekcie,
- d) oddelenie nezrovnalostí a finančných opráv
1. zabezpečuje koordináciu metodického usmerňovania a vypracováva metodické postupy pre nezrovnalosti, finančné opravy a vysporiadanie finančných vzťahov v rámci finančného riadenia ŠF, KF, EFRH, ENRF, FM EHP a NFM 2004 - 2009,
  2. analyzuje zmeny v právnych predpisoch za oblasť metodiky nezrovnalostí, finančných opráv a vysporiadania finančných vzťahov v procese finančného riadenia,
  3. koordinuje a zabezpečuje školenia za oblasť nezrovnalostí, finančných opráv a vysporiadania finančných vzťahov v rámci finančného riadenia ŠF, KF, EFRH, ENRF, FM EHP a NFM 2004 - 2009,
  4. spracováva predložené doklady a dokumenty k oznámeným nezrovnalostiam v rámci ŠF, KF, EFRH, ENRF, FM EHP a NFM 2004 - 2009,
  5. vypracováva a vedie knihu dlžníkov ako výkaz nezrovnalostí a vratiek s vplyvom na rozpočet EÚ stanovenú nariadeniami EÚ,
  6. vypracováva metodické postupy pre výpočet a uplatnenie finančných opráv vo výkaze výdavkov k žiadosti o platbu na EK,
  7. uplatňuje finančné opravy na základe vypracovaných dokladov o stiahnutých finančných prostriedkoch, odpočítaných finančných prostriedkoch a dočasne nezaradených finančných prostriedkoch vo výkaze výdavkov k žiadosti o platbu na EK a odsúhlasuje údaje s oddelením účtovníctva,
  8. vypracováva a predkladá EK ročné finančné výkazy o stiahnutých nezrovnalostiach, odpočítaných nezrovnalostiach, vymáhaných nezrovnalostiach a nevyožiteľných pohľadávkach v súlade s nariadeniami EÚ,
  9. uplatňuje finančné opravy k účtom na základe vypracovaných dokladov o stiahnutých finančných prostriedkoch alebo odpočítaných finančných prostriedkoch v súlade s nariadeniami EÚ,
  10. vypracováva a predkladá Národnému útvaru pre OLAF podklady k oznámeným nezrovnalostiam a súhrnný prehľad správ o zistenej nezrovnalosti,
  11. podieľa sa ako člen siete AFCOS na úlohách Riadiaceho výboru pre ochranu finančných záujmov EÚ v SR a jeho pracovných skupín v pôsobnosti odboru,
  12. vykonáva úlohy a činnosti orgánu pre nezrovnalosti v rámci FM EHP a NFM 2014 – 2021 v súlade s podmienkami čl. 12 nariadenia,
  13. spracováva a predkladá odboru platieb údaje za finančné opravy potrebné na zostavenie hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy za prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu určené na spolufinancovanie, spracováva a predkladá údaje za finančné opravy do notifikačných tabuliek o schodku a dlhu verejnej správy,
  14. zabezpečuje činnosti v súvislosti s ukončovaním pomoci v pôsobnosti oddelenia,
  15. spolupracuje s odborom koordinácie finančného riadenia pri zabezpečovaní úloh súvisiacich s vypracovaním podkladov a stanovísk k návrhom legislatívy EÚ, podkladov a usmernení k dohodám a iným zmluvným dokumentom, vypracovaním koncepcií a metodických dokumentov týkajúcich sa ŠF, KF, EFRH a ENRF v oblasti finančného riadenia za oblasť nezrovnalostí, finančných opráv a vysporiadania finančných vzťahov,
  16. spolupracuje s orgánmi zodpovednými za prípravu implementácie fondov programového obdobia 2021 – 2027 v rámci pôsobnosti oddelenia,

17. vypracováva a aktualizuje vnútorný manuál procedúr v rámci pôsobnosti oddelenia,
18. spolupracuje s orgánmi Rady EÚ, EK, Európskeho dvora audítorov, členských krajín EÚ, kontrolnými a audítorskými orgánmi SR, ako aj externými audítorskými spoločnosťami, Národným úradom pre OLAF, Úradom pre verejné obstarávanie, RO, SORO/SO, PJ a inými inštitúciami zapojenými do systému finančného riadenia fondov a nástrojov v rámci pôsobnosti oddelenia.

**SIEDMA HLAVA****SEKCIA FINANČNÉHO TRHU****Článok 59****Členenie a pôsobnosť sekcie finančného trhu**

- (1) Sekcia finančného trhu sa člení na
- odbor kapitálového trhu a poisťovníctva,
  - odbor bankovníctva,
  - odbor ochrany finančných spotrebiteľov,
  - zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie.
- (2) Sekcia finančného trhu plní úlohy ministerstva na úseku
- rozvoja finančného trhu v oblasti kapitálového trhu, bankovníctva, poisťovníctva, ochrany finančných spotrebiteľov a devízovej oblasti,
  - zabezpečovania realizácie odporúčaní EÚ, ECB, OECD a iných medzinárodných finančných inštitúcií,
  - kapitálového trhu, komerčného poisťovníctva, bankovníctva a ochrany finančných spotrebiteľov vyplývajúcich z gestorstva Výboru pre finančné služby Rady EÚ, Výboru pre cenné papiere EK, Výboru pre poisťovníctvo EK, Európskeho bankového výboru EK, Výboru pre finančné trhy OECD, Výboru pre poisťovníctvo OECD,
  - bankovníctva v rozsahu pôsobnosti určenej ministerstvu v zákone č. 483/2001 Z. z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o bankách“) a v zákone č. 566/1992 Zb. o Národnej banke Slovenska v znení neskorších predpisov,
  - devízového hospodárstva v rozsahu pôsobnosti určenej ministerstvu v zákone NR SR č. 202/1995 Z. z. Devízový zákon a zákon, ktorý sa mení a dopĺňa zákon SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „devízový zákon“),
  - transformácie špecializovaných finančných inštitúcií s majetkovou účasťou štátu, reprezentovanou ministerstvom,
  - vysporiadania nárokov a záväzkov vyplývajúcich z privatizačných zmlúv týkajúcich sa predaja akcií vybraných bánk a Slovenskej poisťovne, a. s.,
  - spolupráce s generálnym tajomníkom MF SR podľa článku 6 ods. 2 písm. i) bodov 1 a 2 pri zabezpečovaní činností a postupov súvisiacich s výkonom práv a povinností štátu v právnických osobách, ktoré sú v pôsobnosti MF SR uvedených v článku 14 ods. 3 písm. c) až f),
  - kvantifikácie rizík štátneho rozpočtu, vyplývajúcich z poskytnutých, osobitných záruk vlády, štátnych záruk za štátne peňažné ústavy, záruk za úvery na udržanie zamestnanosti v malých a stredných podnikoch a záväzkov Eximbanky pri stanovení príslušných rezerv v štátnom rozpočte v spolupráci so sekciou rozpočtovej politiky,
  - vymáhania pohľadávok, ktoré vznikli v dôsledku nezaplatenia pokút, udelených pri výkone štátneho dozoru nad kapitálovým trhom pred účinnosťou zákona č. 329/2000 Z. z. o Úrade pre finančný trh a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - spotrebiteľských úverov v rozsahu pôsobnosti určenej ministerstvu v zákone o spotrebiteľských úveroch,
  - prípravy návrhov koncepcií a všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti kapitálového trhu, bankovníctva, poisťovníctva, ochrany finančných spotrebiteľov, devízovej a hazardných hier,
  - predkladania návrhov projektov zahraničnej pomoci za oblasť finančného trhu a realizovanie schválených projektov,
  - monitoringu relevantnej agendy a priorít EÚ a jej integrácie do náplne práce sekcie,
  - spolupráce v oblasti európskej agendy so sekciou medzinárodných vzťahov a s relevantnými medzinárodnými finančnými a ekonomickými inštitúciami, ako aj s organizáciami členských štátov EÚ,
  - spolupráce so sekciou medzinárodných vzťahov pri príprave materiálov na rokovania na pôde Svetovej obchodnej organizácie (WTO).

## Článok 60

### Odbor kapitálového trhu a poisťovníctva

- (1) Odbor kapitálového trhu a poisťovníctva sa člení na
- a) zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru,
  - b) oddelenie poisťovníctva.
- (2) Odbor kapitálového trhu a poisťovníctva plní najmä tieto úlohy:
- a) zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru
    1. vypracúvajú koncepciu rozvoja kapitálového trhu,
    2. pripravujú legislatívne návrhy v oblasti kapitálového trhu,
    3. analyzujú problémové miesta ochrany a rozvoja kapitálového trhu a vypracúvajú návrhy opatrení v oblasti rozvoja kapitálového trhu,
    4. zodpovedajú za transpozíciu smerníc EÚ do legislatívy SR v oblasti kapitálového trhu,
    5. monitorujú vývoj legislatívy EÚ v oblasti kapitálového trhu,
    6. zodpovedajú za plnenie odporúčaní EÚ, OECD a iných medzinárodných finančných inštitúcií v oblasti kapitálového trhu,
    7. zabezpečujú odbornú komunikáciu s výbormi a pracovnými skupinami Rady EÚ (Výbor pre finančné služby) a EK (Výbor pre cenné papiere) v oblasti kapitálového trhu,
    8. zabezpečujú odbornú komunikáciu so Sekretariátom OECD v oblasti kapitálového trhu,
    9. zabezpečujú vypracovávanie podkladov k legislatívnym návrhom v oblasti kapitálového trhu a podkladov k návrhom COREPER 1, COREPER 2, Európskej komisie a Rady EÚ,
    10. vyhodnocujú plnenie kritérií OECD v oblasti kapitálového trhu,
    11. zabezpečujú koordináciu spolupráce pri príprave rokovaní Výboru OECD pre finančné trhy, ako aj prípravu materiálov na rokovanie týchto výborov a zúčastňujú sa ich rokovaní,
    12. pripravujú návrh rozhodnutia o tom, či vykonaná registrácia kupónovej knižky je platná a ktorá z viacerých registrácií v prospech jedného majiteľa investičného kupónu je prvá v súlade so zákonom č. 92/1991 Zb. o podmienkach prevodu majetku štátu na iné osoby v znení neskorších predpisov, ktoré predkladajú na rozhodnutie riaditeľovi odboru,
    13. spolupracujú s inými ústrednými orgánmi štátnej správy a ďalšími inštitúciami pri tvorbe zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich vzťahy v oblasti kapitálového trhu, doplnkového dôchodkového sporenia a starobného dôchodkového sporenia,
    14. spolupracujú s Národnou bankou Slovenska na príprave analýzy vývoja kapitálového trhu, koncepcie rozvoja kapitálového trhu a všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti kapitálového trhu,
    15. metodicky usmerňujú fyzické a právnické osoby vo vzťahu k primárnej legislatíve upravujúcej oblasť kapitálového trhu,
    16. zabezpečujú úlohy stratéga, centrálného informátora, koordinátora a organizátora činností sekcie finančného trhu pre záležitosti súvisiace s predsedníctvom Slovenskej republiky v Rade EU a vyhodnocujú a monitorujú plnenie úloh vyplývajúcich z Plánu práce vlády SR, z uznesení vlády SR a iných strategických materiálov v súvislosti s prípravou na predsedníctvo Slovenskej republiky v Rade EU,
    17. zúčastňujú sa na rokovaniach pracovných skupín Rady EU ako členovia, a počas predsedníctva SR v Rade EU ako člen, predseda alebo zástupca predsedu pracovnej skupiny/skupín vedú rokovania pracovných skupín, organizujú ich zasadnutia, spracúvajú závery a zhrnutia zo zasadnutí, zadávajú úlohy a vyhodnocujú ich plnenie vyplývajúce z agendy prerokovávanej na predmetnej pracovnej skupine, organizujú komunikáciu medzi zástupcami členských štátov a európskych a medzinárodných inštitúcií a inými zainteresovanými subjektmi,
  - b) oddelenie poisťovníctva
    1. vypracúva koncepciu rozvoja komerčného poisťovníctva,

2. pripravuje legislatívne návrhy v oblasti komerčného poisťovníctva,
3. analyzuje problémové miesta rozvoja komerčného poisťovníctva a vypracúva návrhy potrebných opatrení,
4. zodpovedá za transpozíciu smerníc ES/EÚ do legislatívy SR v oblasti komerčného poisťovníctva,
5. monitoruje vývoj legislatívy EÚ v oblasti komerčného poisťovníctva,
6. zodpovedá za plnenie odporúčaní EÚ, OECD a iných medzinárodných finančných inštitúcií v oblasti komerčného poisťovníctva,
7. zabezpečuje odbornú komunikáciu s výbormi a pracovnými skupinami Rady EÚ (Výbor pre finančné služby) a EK (Výbor pre poisťovníctvo) v oblasti komerčného poisťovníctva,
8. zabezpečuje odbornú komunikáciu so Sekretariátom OECD v oblasti komerčného poisťovníctva,
9. zabezpečuje vypracovávanie podkladov k návrhom v oblasti komerčného poisťovníctva pri príprave k návrhom COREPER 1, COREPER 2, Európskej komisie a Rady EÚ,
10. vyhodnocuje plnenie kritérií OECD v oblasti komerčného poisťovníctva,
11. zabezpečuje koordináciu spolupráce pri príprave rokovaní Výboru OECD pre finančné trhy a Výboru OECD pre poisťovníctvo, ako aj prípravu materiálov na rokovanie týchto výborov a zúčastňuje sa ich rokovaní,
12. spolupracuje s inými ústrednými orgánmi štátnej správy a ďalšími inštitúciami pri tvorbe zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich vzťahy v oblasti komerčného poisťovníctva, doplnkového dôchodkového sporenia a starobného dôchodkového sporenia,
13. spolupracuje s Národnou bankou Slovenska na príprave analýzy vývoja poisťovníctva, koncepcie rozvoja poisťovníctva, všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti poisťovníctva,
14. metodicky usmerňuje fyzické osoby a právnické osoby vo vzťahu k primárnej legislatíve upravujúcej oblasť komerčného poisťovníctva.

#### **Článok 61** **Odbor bankovníctva**

- (1) Odbor bankovníctva sa člení na
  - a) oddelenie bankovej legislatívy,
  - b) oddelenie bankovej agendy EÚ,
  - c) oddelenie špecializovaných činností finančného trhu.
- (2) Odbor bankovníctva plní najmä tieto úlohy:
  - a) oddelenie bankovej legislatívy
    1. vypracúva v spolupráci s Národnou bankou Slovenska koncepciu rozvoja bankového sektora,
    2. vypracúva legislatívne návrhy zákonov a vykonávacích predpisov v oblasti bankovníctva, ochrany vkladov, platobných služieb, obmedzení platieb v hotovosti, finančných inovácií v pôsobnosti oddelenia a spolupracuje pri tvorbe legislatívnych návrhov zákonov a vykonávacích predpisov,
    3. spolupracuje s inými orgánmi štátnej správy a ďalšími inštitúciami pri tvorbe zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, týkajúcich sa bankovníctva, ochrany vkladov, platobných služieb, obmedzení platieb v hotovosti, zavedenia eura v Slovenskej republike a finančných inovácií v pôsobnosti oddelenia,
    4. vypracúva za ministerstvo stanoviská k materiálom určeným na rokovanie Bankovej rady NBS,
    5. monitoruje vývoj slovenskej legislatívy a legislatívy EÚ v oblasti bankovníctva, platobných služieb, ochrany vkladov a finančných inovácií v pôsobnosti oddelenia,
    6. zodpovedá za transpozíciu smerníc ES/EÚ do legislatívy SR v oblasti bankovníctva, platobných služieb, ochrany vkladov a finančných inovácií v pôsobnosti oddelenia,
    7. spolupracuje s inými orgánmi štátnej správy a ďalšími inštitúciami pri transpozícii smerníc ES/EÚ do legislatívy SR v oblasti bankovníctva, platobných služieb, ochrany vkladov a finančných inovácií v pôsobnosti oddelenia,

8. podieľa sa na negociačných rokovaníach v súvislosti s predkladaním legislatívnych aktov na úrovni EÚ týkajúcich sa bankovníctva, platobných služieb, ochrany vkladov a finančných inovácií v pôsobnosti oddelenia,
9. zodpovedá za plnenie odporúčaní EÚ, OECD a iných medzinárodných finančných inštitúcií v oblasti bankovníctva, platobných služieb, ochrany vkladov a finančných inovácií v pôsobnosti oddelenia,
10. pripravuje návrhy predbežných stanovísk, pozícií, inštrukcií a návrhov stanovísk SR pre rokovanie vo výboroch a pracovných skupinách Rady a EK, COREPER 1, COREPER 2 a v Rade EÚ v pôsobnosti oddelenia,
11. zabezpečuje odbornú komunikáciu s výbormi a pracovnými skupinami Rady EÚ a Európskej komisie v pôsobnosti oddelenia,
12. pripravuje podklady na rokovania rezortnej koordinačnej skupiny ministerstva v pôsobnosti oddelenia,
13. zabezpečuje analytickú činnosť a vypracovávanie podkladov k návrhom Európskej komisie, Rady EÚ, OECD a iných medzinárodných organizácií v pôsobnosti oddelenia,
14. zabezpečuje odbornú komunikáciu s Národnou bankou Slovenska pri príprave pozícií a stanovísk SR k legislatívnym návrhom Európskej komisie a Rady EÚ a k pracovným dokumentom výborov, pracovných skupín, orgánov a inštitúcií EÚ v pôsobnosti oddelenia; zároveň zabezpečuje efektívnu komunikáciu so Stálym zastúpením SR pri EÚ v Bruseli v súvislosti s prebiehajúcou agendou v pôsobnosti oddelenia,
15. metodicky usmerňuje fyzické a právnické osoby vo vzťahu k primárnej legislatíve upravujúcej oblasť bankovníctva, platobných služieb, obmedzení platieb v hotovosti a ochrany vkladov,
16. spolupracuje s Národnou bankou Slovenska na príprave a riešení aktuálnych problémových okruhov bankového sektora a sektora poskytovateľov platobných služieb,
17. koordinuje prácu Centra pre finančné inovácie, prípravu stanovísk a pozičných dokumentov k problematike finančných inovácií v SR a vo svete a reprezentáciu Centra pre finančné inovácie doma a v zahraničí,

b) oddelenie bankovej agendy EÚ

1. vypracúva legislatívne návrhy zákonov v oblasti bankovníctva – krízového riadenia, udržateľných financií a finančných inovácií v pôsobnosti oddelenia a spolupracuje pri tvorbe legislatívnych návrhov zákonov a vykonávacích predpisov,
2. spolupracuje s inými orgánmi štátnej správy a ďalšími inštitúciami pri tvorbe zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, týkajúcich sa bankovníctva – krízového riadenia, udržateľných financií, finančných inovácií v pôsobnosti oddelenia, ochrany pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a financovaním terorizmu a vykonávania medzinárodných sankcií,
3. monitoruje vývoj slovenskej legislatívy a legislatívy EÚ v oblasti bankovníctva – krízového riadenia, udržateľných financií, finančných inovácií v pôsobnosti oddelenia, ochrany pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a financovaním terorizmu a vykonávania medzinárodných sankcií,
4. zodpovedá za transpozíciu smerníc ES/EÚ do legislatívy SR týkajúcich sa bankovníctva – krízového riadenia, udržateľných financií a finančných inovácií v pôsobnosti oddelenia,
5. spolupracuje s inými orgánmi štátnej správy a ďalšími inštitúciami pri transpozícii smerníc ES/EÚ do legislatívy SR v oblasti bankovníctva – krízového riadenia, udržateľných financií, finančných inovácií v pôsobnosti oddelenia, ochrany pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a financovaním terorizmu a vykonávania medzinárodných sankcií
6. podieľa sa na negociačných rokovaníach v súvislosti s predkladaním legislatívnych aktov na úrovni EÚ týkajúcich sa bankovníctva – krízového riadenia, udržateľné financie a finančné inovácie v pôsobnosti oddelenia, ochrany pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a financovaním terorizmu a vykonávania medzinárodných sankcií,
7. zabezpečuje odbornú komunikáciu s výbormi a pracovnými skupinami Rady EÚ a Európskej komisie v pôsobnosti oddelenia,



8. koordinuje analytickú činnosť a vypracovávanie podkladov k návrhom Európskej komisie, Rady EÚ, OECD a iných medzinárodných organizácií v pôsobnosti odboru a zabezpečuje analytickú činnosť a vypracovávanie podkladov k týmto návrhom v pôsobnosti oddelenia,
  9. koordinuje prípravu podkladov pre COREPER 1, COREPER 2, Radu EÚ a ďalšie inštitúcie EÚ na sekcii finančného trhu a pripravuje návrhy predbežných stanovísk, pozícií, inštrukcií a návrhov stanovísk SR pre rokovanie vo výboroch a pracovných skupinách Rady a EK, COREPER 1, COREPER 2 a v Rade EÚ v pôsobnosti oddelenia,
  10. koordinuje prípravu informácií, podkladov a stanovísk na rokovania zástupcov SR vo výboroch a pracovných skupinách Rady EÚ, EK a OECD v pôsobnosti odboru,
  11. pripravuje podklady na rokovania rezortnej koordinačnej skupiny ministerstva v pôsobnosti oddelenia,
  12. zodpovedá za plnenie odporúčaní EÚ, OECD a iných medzinárodných finančných inštitúcií v pôsobnosti oddelenia a koordinuje odbornú komunikáciu so Sekretariátom OECD a pracovnými skupinami v oblasti bankovníctva,
  13. zabezpečuje koordináciu spolupráce pri príprave rokovaní Výboru OECD pre finančné trhy a pre správu a riadenie spoločností, ako aj prípravu materiálov na rokovanie týchto výborov,
  14. koordinuje a zabezpečuje agendu ochrany pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a financovaním terorizmu a vykonávania medzinárodných sankcií,
  15. zabezpečuje odbornú komunikáciu s Národnou bankou Slovenska pri príprave pozícií a stanovísk SR k legislatívnym návrhom Európskej komisie a Rady EÚ a k pracovným dokumentom výborov, pracovných skupín, orgánov a inštitúcií EÚ; zároveň zabezpečuje efektívnu komunikáciu so Stálym zastúpením SR pri EÚ v Bruseli v súvislosti s prebiehajúcou agendou,
  16. vedie zoznam klientov bánk, na ktorých sa vzťahujú medzinárodné sankcie zavedené podľa zákona č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií,
  17. zabezpečuje agendu vyplývajúcu z členstva v pracovnej skupine RELEX/Sankcie spoločnej zahraničnej a bezpečnostnej politiky EÚ pre boj proti financovaniu terorizmu,
  18. podieľa sa na rokovaníach týkajúcich sa hodnotiaceho procesu výboru Rady Európy Moneyval v súvislosti s plnením odporúčaní FATF v oblasti boja proti praniu špinavých peňazí a financovania terorizmu,
  19. koordinuje prácu Centra pre finančné inovácie, prípravu stanovísk a pozičných dokumentov k problematike finančných inovácií v SR a vo svete a reprezentáciu Centra pre finančné inovácie doma a v zahraničí,
- c) oddelenie špecializovaných činností finančného trhu
1. vypracúva návrhy zákona o Eximbanke a iných všeobecne záväzných právnych predpisov pre oblasť financovania, poisťovania a zaistovania vývozných a dovozných úverov,
  2. stanovuje pravidlá obozretného podnikania a ostatné pravidlá aplikovateľné na činnosť Eximbanky v súlade so zákonom o Eximbanke,
  3. zodpovedá za plnenie odporúčaní EÚ, OECD a iných medzinárodných finančných inštitúcií v oblasti liberalizácie kapitálových pohybov,
  4. vypracúva návrhy právnych predpisov v oblasti devízového hospodárstva,
  5. preveruje dodržiavanie zákonnosti v oblasti devízového hospodárstva vo vzťahu k ostatným ministerstvám a iným ústredným orgánom štátnej správy, k rozpočtovým organizáciám a príspevkovým organizáciám, štátnym účelovým fondom, k právnickým osobám zriadeným osobitným zákonom, ktoré sú finančnými vzťahmi napojené na štátny rozpočet a vo vzťahu k obciam a k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám nimi zriadenými podľa § 24 zákona NR SR č. 202/1995 Z. z. v znení neskorších predpisov,
  6. určuje výšku dennej sadzby stravného v cudzej mene pri zahraničných pracovných cestách Opatrením Ministerstva financií SR, vyhláseným v Zbierke zákonov podľa § 13 ods. 2 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách,
  7. spravuje agendu týkajúcu sa ručenia podľa § 117 ods. 2 zákona o bankách (osobitné záruky vlády),

8. spravuje agendu záruk podľa § 53e ods. 3 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 352/2013 Z. z. (záruky za úvery na udržanie zamestnanosti v malých a stredných podnikoch) a z toho vyplývajúcich pohľadávok z realizácie záruk,
9. spravuje agendu záruk podľa § 25 ods. 3 zákona č. 67/2020 Z. z. o niektorých mimoriadnych opatreniach vo finančnej oblasti v súvislosti so šírením nebezpečnej nákazlivej ľudskej choroby COVID-19 (záruky za úvery na podporu udržania prevádzky v malých a stredných podnikoch) a z toho vyplývajúcich pohľadávok z realizácie záruk,
10. spravuje agendu týkajúcu sa ručenia podľa § 25a ods. 7 zákona č. 67/2020 Z. z. o niektorých mimoriadnych opatreniach vo finančnej oblasti v súvislosti so šírením nebezpečnej nákazlivej ľudskej choroby COVID-19 v znení zákona č. 120/2020 Z. z. (protizáruky za úvery na zabezpečenie likvidity v malých, stredných a veľkých podnikoch) a z toho vyplývajúcich pohľadávok z realizácie ručenia,
11. spravuje agendu týkajúcu sa návratných finančných výpomocí na zabezpečenie likvidity cestovných kancelárií podľa § 25b zákona č. 67/2020 Z. z. o niektorých mimoriadnych opatreniach vo finančnej oblasti v súvislosti so šírením nebezpečnej nákazlivej ľudskej choroby COVID-19 v znení neskorších predpisov a z toho vyplývajúcich pohľadávok z návratných finančných výpomocí v prípade ich nesplatenia,
12. spolupracuje s generálnym tajomníkom MF SR podľa článku 6 ods. 2 písm. i) bodov 1 a 2 pri zabezpečovaní činností a postupov súvisiacich s výkonom práv a povinností štátu v právnických osobách, ktoré sú v pôsobnosti MF SR uvedených v článku 14 ods. 3 písm. c) až f),
13. vypracúva návrhy dohôd o úhrade majetkovej ujmy medzi ministerstvom a bankami podľa zákona o bankách a uznesení vlády SR a zabezpečuje poukazovanie finančných prostriedkov na účely úhrady majetkovej ujmy,
14. vypracúva návrhy riešení transformácie špecializovaných finančných inštitúcií s majetkovou účasťou štátu,
15. zabezpečuje agendu súvisiacu s vysporiadaním nárokov a záväzkov vyplývajúcich z privatizačných zmlúv týkajúcich sa predaja akcií vybraných bánk,
16. vypracúva návrhy zákona o stavebnom sporení a iných všeobecne záväzných právnych predpisov pre oblasť stavebného sporenia,
17. vyhlasuje v Zbierke zákonov formou opatrenia MF SR výšku percentuálnej sadzby štátnej prémie v stavebnom sporení pre nasledujúci kalendárny rok,
18. spoložhoduje s NBS o udelení bankového povolenia podľa § 2 zákona SNR č. 310/1992 Zb. o stavebnom sporení v znení neskorších predpisov,
19. zabezpečuje vedenie centrálnej evidencie zmlúv o stavebnom sporení, pri ktorých sa uplatňuje nárok na štátnu prémie, vrátane sledovania a vyhodnocovania nárokov,
20. zabezpečuje vedenie centrálnej evidencie zmlúv o hypotekárnych úveroch, pri ktorých sa uplatňuje nárok na štátny príspevok a štátny príspevok pre mladých, vrátane sledovania a vyhodnocovania nárokov,
21. zabezpečuje vedenie centrálnej evidencie zmlúv o mladomanželských úveroch, pri ktorých sa uplatňuje nárok na štátny príspevok pre mladomanželov, vrátane sledovania a vyhodnocovania nárokov,
22. poskytuje Ministerstvu dopravy a výstavby SR informáciu o celkovom nároku na štátny príspevok a štátny príspevok pre mladých a štátnu prémie za jednotlivé hypotekárne banky a stavebné sporiteľne pre potrebu poukazania peňažných prostriedkov podľa zákona o bankách a zákona o stavebnom sporení,
23. monitoruje a hodnotí informácie z registra hypoték zasielaných hypotekárnym správcom,
24. zabezpečuje v spolupráci so Štátnou pokladnicou úhradu štátnych príspevkov pre mladomanželov banke a pobočke zahraničnej banky,
25. spolupracuje pri vypracúvaní legislatívnych návrhov v oblasti bankovníctva, poisťovníctva, kapitálového trhu a ochrany finančných spotrebiteľov,
26. spolupracuje na plnení úloh vyplývajúcich z činnosti Pracovnej skupiny pre exportné úvery a úverové garancie OECD,

27. zabezpečuje vymáhanie pohľadávok, ktoré vznikli v dôsledku nezaplatenia pokút, uložených pri výkone štátneho dozoru nad kapitálovým trhom pred účinnosťou zákona č. 329/2000 Z. z.,
28. zabezpečuje vyplácanie bonifikácie úrokov k úverom na udržanie zamestnanosti v malých a stredných podnikoch a na podporu udržania prevádzky v malých a stredných podnikoch,
29. vypracúva návrhy zákona o hazardných hrách a iných všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti hazardných hier v spolupráci s Úradom pre reguláciu hazardných hier,
30. spolupracuje s inými štátnymi orgánmi, orgánmi Európskej únie, orgánmi iných štátov a s medzinárodnými organizáciami v oblasti hazardných hier,
31. spolupracuje s odborom rozpočtu verejnej správy a odborom financovania verejných výdavkov pri príprave návrhu štátneho rozpočtu za oblasť hazardných hier na základe podkladov vypracovaných Úradom pre reguláciu hazardných hier.

## Článok 62

### Odbor ochrany finančných spotrebiteľov

(1) Odbor ochrany finančných spotrebiteľov sa člení na

- a) zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru,
- b) oddelenie spotrebiteľskej agendy.

(2) Odbor ochrany finančných spotrebiteľov plní najmä tieto úlohy:

- a) zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru
  1. vykonávajú činnosti osvetového charakteru a priebežne aktualizujú obsahovú stránku portálu MF SR FinInfo,
  2. spolupracujú s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR pri prijímaní a aplikácii opatrení v oblasti zvyšovania úrovne finančnej gramotnosti,
  3. komunikujú a spolupracujú s ostatnými organizačnými zložkami ministerstva pri tvorbe legislatívy a pri riešení otázok súvisiacich s ochranou finančných spotrebiteľov v rozsahu svojej pôsobnosti,
  4. spolupracujú s Ministerstvom hospodárstva SR pri riešení otázok týkajúcich sa ochrany finančného spotrebiteľa,
  5. zabezpečujú v súvislosti so správou portálu MF SR FinInfo komunikáciu s pisateľmi podnetov a námetov súvisiacich s ochranou finančných spotrebiteľov smerujúcich voči subjektom finančného trhu v rozsahu svojej pôsobnosti,
  6. spolupracujú a komunikujú s ústrednými orgánmi štátnej správy a ďalšími inštitúciami v oblasti zvyšovania úrovne finančnej gramotnosti a pri riešení otázok súvisiacich s ochranou finančných spotrebiteľov,
  7. vypracúvajú návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov súvisiace s ochranou finančných spotrebiteľov,
  8. zabezpečujú transpozíciu smerníc ES/EÚ do legislatívy SR,
  9. komunikujú a spolupracujú s výbormi a pracovnými skupinami Rady EÚ, OECD a inými medzinárodnými inštitúciami v problematike ochrany finančných spotrebiteľov a zúčastňujú sa na ich rokovaníach,
  10. zabezpečujú tvorbu a realizáciu projektu vzdelávania v oblasti finančného trhu určeného pre žiakov, študentov, pedagógov a pedagogických zamestnancov škôl, najmä základných a stredných škôl, ako aj pre širšiu verejnosť,
  11. plnia ďalšie úlohy, ktoré im boli pridelené a patria do pôsobnosti odboru ochrany finančných spotrebiteľov,
- b) oddelenie spotrebiteľskej agendy
  1. zisťuje nedostatky súvisiace s ochranou finančných spotrebiteľov a vypracúva návrhy potrebných opatrení na odstránenie zistených nedostatkov,

2. vypracúva návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov súvisiace s ochranou finančných spotrebiteľov,
3. komunikuje a spolupracuje s ostatnými organizačnými zložkami ministerstva pri tvorbe legislatívy a pri riešení otázok súvisiacich s ochranou finančných spotrebiteľov,
4. zabezpečuje komunikáciu s pisateľmi podnetov a námětov súvisiacich s ochranou finančných spotrebiteľov smerujúcich voči subjektom finančného trhu, v rozsahu právomocí a kompetencií ministerstva,
5. poskytuje informácie finančným spotrebiteľom, fyzickým osobám a právnickým osobám vo vzťahu k legislatíve upravujúcej otázky súvisiace s ochranou finančných spotrebiteľov,
6. spolupracuje a komunikuje s Národnou bankou Slovenska, ústrednými orgánmi štátnej správy a ďalšími inštitúciami pri riešení otázok súvisiacich s ochranou finančných spotrebiteľov, vrátane činností súvisiacich s výkonom dohľadu v oblasti ochrany finančných spotrebiteľov,
7. komunikuje a spolupracuje s výbormi a pracovnými skupinami Rady EÚ, OECD a inými medzinárodnými inštitúciami v problematike ochrany finančných spotrebiteľov a zúčastňuje sa na ich rokovaníach,
8. monitoruje vývoj legislatívy EÚ v rozsahu agendy oddelenia,
9. zabezpečuje transpozíciu smerníc ES/EÚ do legislatívy SR,
10. komunikuje a spolupracuje s komisiou Ministerstva spravodlivosti SR na posudzovanie podmienok v spotrebiteľských zmluvách,
11. plní ďalšie úlohy vyplývajúce z rozsahu pôsobnosti oddelenia alebo úlohy, ktoré mu boli pridelené a patria do pôsobnosti odboru ochrany finančných spotrebiteľov.

### Článok 63

#### Zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie

Zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie plnia najmä tieto úlohy:

1. zabezpečujú vypracovanie materiálov koncepčného charakteru a vykonávajú odborné a organizačné činnosti operatívneho charakteru podľa dispozícií generálneho riaditeľa sekcie,
2. zabezpečujú koordináciu odborov sekcie pri vypracovaní jednotných stanovísk, respektíve informácií o ktoré je sekcia požiadaná tak, aby v nich boli zohľadnené všetky aspekty, ku ktorým je sekcia oprávnená vyjadrovať sa,
3. vypracúvajú stanoviská k materiálom v rámci vnútrorezortného a medzirezortného pripomienkového konania,
4. zabezpečujú podklady pre výstupy sekcie a zodpovedajú za kontrolu obsahu, komplexnosti a formálnej stránky výstupov sekcie,
5. spolupracujú s vecne príslušnými odbormi pri riešení otázok v oblasti kapitálového trhu a poisťovníctva, bankovníctva a ochrany finančných spotrebiteľov,
6. spolupracujú so sekciami ministerstva pri koncepčných otázkach v pôsobnosti sekcie finančného trhu,
7. zodpovedajú za kontrolu a koordináciu tvorby koncepcií, stanovísk a pripomienok k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov, materiálom na rokovanie vlády SR, návrhom nariadení EÚ a k interným riadiacim aktom,
8. plnia úlohy sekcie vyplývajúce z uznesení vlády, plánu hlavných úloh ministerstva, plánu legislatívnych úloh ministerstva, služobných predpisov, interných riadiacich aktov,
9. monitorujú a vyhodnocujú plnenie úloh vyplývajúcich z Plánu práce vlády, uznesení vlády, plánu legislatívnych úloh vlády, plánu legislatívnych úloh ministerstva a iných strategických materiálov,
10. plnia ďalšie úlohy podľa pokynov generálneho riaditeľa sekcie.

**Ô S M A H L A V A****SEKCIA DAŇOVÁ A COLNÁ****Článok 64****Členenie a pôsobnosť sekcie daňovej a colnej**

- (1) Sekcia daňová a colná sa člení na
- a) zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie,
  - b) odbor legislatívy finančnej správy a správy daní,
  - c) odbor priamych daní,
  - d) odbor nepriamych daní,
  - e) odbor pre legislatívu a metodiku účtovníctva,
  - f) odbor colný.
- (2) Sekcia daňová a colná plní úlohy ministerstva na úseku
- a) riadenia, metodického usmerňovania a kontroly plnenia úloh daňovej, colnej, poplatkovej politiky a cenovej politiky,
  - b) prípravy legislatívy v oblasti daní, poplatkov, cla, účtovníctva a audítorstva, opatrení colných orgánov proti porušovaniu práv duševného vlastníctva, orgánov štátnej správy v oblasti daní, poplatkov a colníctva, štátnej služby príslušníkov finančnej správy, v oblasti správy daní, daňového poradenstva, v oblasti dohodovania, regulácie a kontroly cien a v oblasti pravidiel riešenia sporov týkajúcich sa zdanenia,
  - c) vypracovania metodických pokynov a vysvetliviek k jednotlivým právnym normám, ktoré sú v kompetencii sekcie,
  - d) metodického usmerňovania a zabezpečovania tvorby koncepcie rozvoja účtovníctva v SR,
  - e) koncepcnej činnosti súvisiacej s rámcovou pozíciou Slovenskej republiky za oblasť účtovníctva a audítorstva a za colnú oblasť pre rozhodovací proces Európskej únie,
  - f) rámcových pozícií Slovenskej republiky v Rade Európskej únie za oblasť účtovníctva a audítorstva a za colnú oblasť,
  - g) výkonu štátnej správy vo veciach jednotného účtovníctva a účtovného výkazníctva,
  - h) vypracovania návrhu príjmov štátneho rozpočtu za dane, clo a poplatky pre zostavenie štátneho rozpočtu,
  - i) hodnotenia schváleného plnenia príjmov v štátnom rozpočte podľa jednotlivých druhov daní, cla a poplatkov vrátane analýzy daňových a colných nedoplatkov a príčin ich vzniku,
  - j) rozhodovania o odvolaniach proti rozhodnutiam finančného riaditeľstva, Úradu vládneho auditu, vyšších územných celkov a Slovenskej obchodnej inšpekcie vydaných v prvom stupni, preskúmania rozhodnutí v mimoodvolacom konaní v oblasti daní, poplatkov, cla a cien, konania o proteste prokurátora a rozhodovania o obnove konania v daňovej, colnej a cenovej oblasti ako orgán príslušný na rozhodnutie,
  - k) rozhodovania o odpustení alebo povolení úľav z úroku, zo sankčného úroku, z pokút, z penále a zvýšenia dane,
  - l) vyjadrenia sa k vnútornej organizačnej štruktúre finančného riaditeľstva na návrh prezidenta finančnej správy,
  - m) vypracovania návrhov medzinárodných zmlúv a dohôd pre oblasť daní a cla a zabezpečovania pristúpenia SR k medzinárodným dohovorom v colnej oblasti,
  - n) metodiky a analýzy informácií z daňovej a colnej štatistiky,
  - o) harmonizácie legislatívy daní, cla a poplatkov s legislatívou Európskej únie v procese aproximácie práv,
  - p) vydávania rozhodnutí o regulácii cien,
  - q) prípravy a vypracovania analýzy a predikcie daňových príjmov pre potreby prípravy a realizácie štátneho rozpočtu,
  - r) analyzovania navrhovaných zmien daňovej legislatívy a ich dopadu na daňové príjmy,

- s) prípravy a vypracovania stratégie politiky daní a poplatkov, stratégie colnej politiky a colníctva, stratégie rozvoja finančnej správy a koncepcie cenovej politiky,
- t) analyzovania pôsobenia daní ako nástrojov daňovej politiky na hospodársku a sociálnu sféru,
- u) plnenia úloh v rámci gestorstva Výboru pre daňové záležitosti a všetkých jeho pracovných orgánov OECD,
- v) predkladania návrhov projektov zahraničnej pomoci za oblasť daní a cla a realizovanie schválených projektov,
- w) zabezpečovania úloh súvisiacich s medzinárodnou pomocou a spoluprácou pri správe daní, so vzájomnou pomocou pri vymáhaní niektorých finančných pohľadávok,
- x) sledovania relevantnej agendy a priorit EÚ a zabezpečovania ich integrácie do náplne práce sekcie,
- y) úzko spolupracuje v oblasti európskej legislatívy a agendy so sekciou medzinárodných vzťahov a s relevantnými medzinárodnými finančnými a ekonomickými inštitúciami, ako aj s organizáciami členských štátov EÚ,
- z) optimalizácie výberu daní a cla,
- aa) riadenia, monitorovania a kontroly projektov v pôsobnosti sekcie.

### Článok 65

#### Zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie

Zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie plnia najmä tieto úlohy:

1. zabezpečujú vypracovanie materiálov koncepčného charakteru a vykonávajú odborné a organizačné činnosti operatívneho charakteru podľa dispozícií generálneho riaditeľa sekcie,
2. spolupracujú s vecne príslušnými odborníkmi pri riešení otázok v oblasti daňovej a colnej,
3. spolupracujú so sekciami ministerstva pri koncepčných otázkach v pôsobnosti sekcie daňovej a colnej,
4. pripravujú a vypracovávajú stanoviská k odborným materiálom týkajúcim sa daňovej a colnej oblasti,
5. vypracovávajú návrhy stratégie a štátnej politiky na úrovni ministerstva financií v oblasti priamych daní, nepriamych daní, správy daní a cla vo väzbe na SK predsedníctvo EÚ,
6. vypracovávajú strategické zámery a pozičné dokumenty a ich presadzovanie v komisiách alebo vo výboroch zriadených orgánmi a inštitúciami Európskej únie alebo medzinárodnými organizáciami na úrovni ministerstva financií v oblasti priamych daní, nepriamych daní, správy daní a cla vo väzbe na SK predsedníctvo EÚ,
7. vypracovávajú koncepcie a zásadné opatrenia s medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva v oblasti priamych daní, nepriamych daní, správy daní a cla vo väzbe na SK predsedníctvo EÚ,
8. vypracovávajú koncepcie súvisiace s rozhodovacím procesom Európskej únie na úrovni ministerstva financií v oblasti priamych daní, nepriamych daní, správy daní a cla vo väzbe na SK predsedníctvo EÚ,
9. zabezpečujú vyhodnotenie medzirezortného a interného pripomienkového konania v pôsobnosti sekcie daňovej a colnej.

### Článok 66

#### Odbor legislatívy finančnej správy a správy daní

Odbor legislatívy finančnej správy a správy daní plní najmä tieto úlohy:

1. vypracováva návrhy zákonov v oblasti správy daní, evidencie tržieb v pokladnici e-kasa klient, daňového poradenstva, osobitného odvodu z podnikania v regulovaných odvetviach, v cenovej oblasti, za oblasť vzájomnej pomoci pri vymáhaní niektorých finančných pohľadávok a v oblasti pravidiel riešenia sporov týkajúcich sa zdanenia,

2. v oblasti legislatívy finančnej správy spolupracuje pri vypracovaní zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov, zabezpečení aproximácie zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov s legislatívou EÚ, vypracovaní stanovísk a pripomienok k zákonom a všeobecne záväzným právnym predpisom ústredných orgánov štátnej správy a iných orgánov, hodnotení účinnosti pôsobenia zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov, zabezpečení jednotného výkladu zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov a pri metodickom riadení a usmerňovaní finančného riaditeľstva,
3. vypracováva návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov, ktorými sa upravujú podrobnosti niektorých ustanovení zákonov v oblasti legislatívy správy daní, evidencie tržieb v pokladnici e-kasa klient, daňového poradenstva, legislatívy osobitného odvodu z podnikania v regulovaných odvetviach, v cenovej oblasti, vzájomnej pomoci pri vymáhaní niektorých finančných pohľadávok a legislatívy pravidiel riešenia sporov týkajúcich sa zdanenia,
4. zabezpečuje aproximáciu zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov za oblasť správy daní, evidencie tržieb v pokladnici e-kasa klient, daňového poradenstva, legislatívy osobitného odvodu z podnikania v regulovaných odvetviach, v cenovej oblasti, vzájomnej pomoci pri vymáhaní niektorých finančných pohľadávok a legislatívy pravidiel riešenia sporov týkajúcich sa zdanenia, s legislatívou EÚ a ich notifikáciu,
5. vypracováva stanoviská a pripomienky k zákonom a všeobecne záväzným právnym predpisom ústredných orgánov štátnej správy a iných orgánov z hľadiska legislatívy správy dane, evidencie tržieb v pokladnici e-kasa klient, daňového poradenstva, legislatívy osobitného odvodu z podnikania v regulovaných odvetviach, v cenovej oblasti, vzájomnej pomoci pri vymáhaní niektorých finančných pohľadávok a legislatívy pravidiel riešenia sporov týkajúcich sa zdanenia,
6. hodnotí účinnosť pôsobenia zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov za oblasť správy daní, evidencie tržieb v pokladnici e-kasa klient, daňového poradenstva, legislatívy osobitného odvodu z podnikania v regulovaných odvetviach, v cenovej oblasti, vzájomnej pomoci pri vymáhaní niektorých finančných pohľadávok a legislatívy pravidiel riešenia sporov týkajúcich sa zdanenia,
7. zabezpečuje jednotný výklad zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov za oblasť správy daní, evidencie tržieb v pokladnici e-kasa klient, daňového poradenstva, legislatívy osobitného odvodu z podnikania v regulovaných odvetviach, v cenovej oblasti, vzájomnej pomoci pri vymáhaní niektorých finančných pohľadávok a legislatívy pravidiel riešenia sporov týkajúcich sa zdanenia,
8. metodicky riadi a usmerňuje finančné riaditeľstvo v oblasti legislatívy správy daní, evidencie tržieb v pokladnici e-kasa klient a v oblasti legislatívy osobitného odvodu z podnikania v regulovaných odvetviach,
9. metodicky usmerňuje činnosť vyšších územných celkov v oblasti cien,
10. vypracováva návrhy opatrení na zamedzenie nezrovnalostí vzniknutých z uplatňovania všeobecne záväzných právnych predpisov za oblasť správy daní,
11. plní úlohy druhostupňového orgánu v konaní o opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam finančného riaditeľstva v oblasti správy daní a evidencie tržieb v pokladnici e-kasa klient,
12. rozhoduje o povolení obnovy konania alebo nariaďuje obnovu konania v oblasti správy daní a evidencie tržieb v pokladnici e-kasa klient,
13. preskúmava rozhodnutia finančného riaditeľstva v mimoodvolacom konaní za oblasť správy daní a evidencie tržieb v pokladnici e-kasa klient,
14. vypracováva rozhodnutia o proteste prokurátora podľa osobitných predpisov v oblasti legislatívy správy daní, evidencie tržieb v pokladnici e-kasa klient, legislatívy osobitného odvodu z podnikania v regulovaných odvetviach, v cenovej oblasti, vzájomnej pomoci pri vymáhaní niektorých finančných pohľadávok a legislatívy pravidiel riešenia sporov týkajúcich sa zdanenia,
15. vypracováva stanoviská k žalobám o náhradu škody (zákon č. 514/2003 Z. z. o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone verejnej moci) a k návrhom o preskúmanie rozhodnutí orgánov finančnej správy a ministerstva súdom v oblasti legislatívy správy daní, evidencie tržieb v pokladnici e-kasa klient, daňového poradenstva, legislatívy osobitného odvodu z podnikania v regulovaných odvetviach, v cenovej oblasti, vzájomnej pomoci pri vymáhaní niektorých finančných pohľadávok a legislatívy riešenia sporov týkajúcich sa zdanenia,

16. rieši žiadosti daňových subjektov o úľavu zo sankcie alebo odpustenie sankcie za porušenie ustanovení daňových zákonov (napr. zákona o dani z príjmov, zákonov o spotrebných daniach),
17. dáva podnety na opätovné vykonanie daňovej kontroly,
18. predlžuje lehoty na vydanie rozhodnutia,
19. plní úlohy vyplývajúce pre ministerstvo zo zákona o daňových poradcov a Slovenskej komore daňových poradcov,
20. vypracováva návrh stratégie politiky daní a poplatkov a stratégie rozvoja finančnej správy v spolupráci s finančným riaditeľstvom a kontroluje vypracovanie koncepcie rozvoja finančnej správy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, pričom chráni záujmy štátu a obcí a dbá na zachovanie právom chránených záujmov účastníkov daňového konania,
21. priebežne hodnotí koncepciu na úseku správy daní, pričom vychádza z hlavných zámerov daňovej politiky, ktorá je súčasťou finančnej a rozpočtovej politiky vlády,
22. vyjadruje sa k vnútornej organizačnej štruktúre finančného riaditeľstva na návrh prezidenta finančnej správy,
23. zúčastňuje sa rokovaní výborov a pracovných skupín a obhajuje pozíciu SR v EÚ a OECD,
24. vypracováva stanoviská, zabezpečuje a poskytuje informácie pre EÚ a OECD,
25. zabezpečuje spoluprácu v oblasti správy daní s orgánmi EÚ a OECD,
26. spolupracuje pri uzatváraní bilaterálnych a multilaterálnych dohôd v oblasti administratívnej pomoci a spolupráce pri správe daní a vymáhaní daňových pohľadávok,
27. ustanovuje rozsah regulovaných cien, určuje pravidlá dohodovania a uplatňovania regulácie cien výrobkov, výkonov, prác, služieb, nájmu a nehnuteľností (ďalej len "tovar"),
28. určuje a mení úradne určené ceny,
29. poveruje a usmerňuje vyššie územné celky vo veciach regulácie cien tovarov miestneho významu,
30. vykonáva druhostupňové odvolacie konanie o porušení cenovej disciplíny,
31. monitoruje plnenie schválených opatrení v súvislosti s Akčným plánom boja proti daňovým podvodom,
32. navrhuje zmeny a predkladá návrhy opatrení v súvislosti s Akčným plánom boja proti daňovým podvodom a aktualizuje ho.

## Článok 67

### Odbor priamych daní

(1) Odbor priamych daní sa člení na

- a) oddelenie dane z príjmov,
- b) oddelenie medzinárodných daňových vzťahov,
- c) oddelenie miestnych daní, ostatných priamych daní a poplatkov.

(2) Odbor priamych daní plní najmä tieto úlohy:

a) oddelenie dane z príjmov

1. riadi, metodicky usmerňuje a kontroluje vypracovanie koncepcie daňovej politiky v oblasti dane z príjmov,
2. vypracováva návrhy zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti dane z príjmov a v oblasti transferového oceňovania,
3. zabezpečuje uplatňovanie zámerov odpisovej politiky vlády v zákone o dani z príjmov,
4. hodnotí a analyzuje realizáciu daňovej politiky, účinnosť pôsobenia zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti dane z príjmov,
5. vypracováva návrhy opatrení na zamedzenie nezrovnalostí vzniknutých z uplatňovania všeobecne záväzných právnych predpisov za oblasť dane z príjmov,
6. spolupracuje pri vypracovaní návrhu strednodobých priorít finančnej politiky za oblasť dane z príjmov,



7. vypracováva opatrenie MF SR, ktorým sa určujú vzory tlačív daňového priznania k dani z príjmov fyzickej osoby (typ A a typ B) a právnickej osoby a tlačív súvisiacich s príjmami zo závislej činnosti (prehľad, hlásenia, ročné zúčtovania, potvrdenia o príjme...),
  8. preskúmava rozhodnutia finančného riaditeľstva v mimoodvolacom konaní za oblasť dane z príjmov a transferového oceňovania,
  9. plní úlohy odvolacieho orgánu v konaní proti rozhodnutiam finančného riaditeľstva vydaných v prvom stupni v oblasti dane z príjmov,
  10. vypracováva a vykonáva legislatívne zmeny opatrenia, ktorým sa ustanovuje spôsob úpravy výsledku hospodárenia vykázaného daňovníkom v individuálnej účtovnej závierke podľa medzinárodných účtovných štandardov pre finančné výkazníctvo,
  11. v súlade s ustanovením § 37 zákona č. č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov vykonáva opatrenia na zabezpečenie jednotného postupu v uplatňovaní všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti dane z príjmov,
  12. metodicky riadi a usmerňuje finančné riaditeľstvo za oblasť dane z príjmov, transferového oceňovania, vypracováva rozhodnutia o proteste prokurátora podľa osobitných predpisov za oblasť dane z príjmov,
  13. vypracováva podkladové materiály k žalobám o náhradu škody (zákon o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone verejnej moci) a k návrhom o preskúmanie rozhodnutí orgánov finančnej správy a ministerstva súdom v súvislosti s uplatňovaním zákona o dani z príjmov,
  14. vypracováva stanoviská v súvislosti s rozhodovaním o úľavách zo sankcií za oblasť dane z príjmov,
  15. vypracováva stanoviská a pripomienky k zákonom a všeobecne záväzným právnym predpisom ústredných orgánov štátnej správy z hľadiska dane z príjmov a stanoviská k návrhom medzinárodných zmlúv a dohôd, ak sa dotýkajú dane z príjmov,
  16. spolupracuje pri vypracovaní podkladov za daň z príjmov v rámci súhrnných stanovísk pre OECD a EÚ a zúčastňuje sa na pracovných skupinách, radách, komisiách a výboroch EÚ,
  17. zabezpečuje aproximáciu zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov za oblasť dane z príjmov s legislatívou EÚ a ich notifikáciu,
  18. zabezpečuje transpozíciu právnych aktov EÚ do zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov za oblasť dane z príjmov,
- b) oddelenie medzinárodných daňových vzťahov
1. metodicky riadi a usmerňuje finančné riaditeľstvo za oblasť medzinárodných daňových zmlúv, transferového oceňovania a administratívnej spolupráce pri správe daní,
  2. vypracováva návrhy zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti medzinárodného zdaňovania, transferového oceňovania, administratívnej spolupráce a určuje podrobnejšie postupy pri uplatňovaní medzinárodných daňových zmlúv, transferového oceňovania a administratívnej spolupráce pri správe daní,
  3. vykonáva analýzu potreby uzatvárania medzinárodných daňových zmlúv so štátmi, s ktorými Slovenská republika nemá uzavreté medzinárodné daňové zmluvy, resp. potreby revízie už existujúcich zmlúv a zabezpečuje analýzu a modifikáciu medzinárodných daňových zmlúv v kontexte Mnohostranného dohovoru na zavedenie opatrení na zamedzenie narúšania základov dane a presunov ziskov súvisiacich s daňovými zmluvami (MLI),
  4. vypracováva stratégiu k medzinárodným daňovým zmlúvam, modelovú daňovú zmluvu SR a taktické materiály na rokovania o medzinárodných daňových zmlúvach,
  5. rokuje s príslušnými zahraničnými partnermi o medzinárodných daňových zmlúvach a protokoloch k nim,
  6. po ukončení rokovaní zabezpečuje predkladanie návrhov medzinárodných daňových zmlúv na schválenie vláde a na vyslovenie súhlasu NR SR,
  7. vedie evidenciu stavu a prípravy medzinárodných daňových zmlúv a evidenciu už platných zmlúv,
  8. zabezpečuje vykonávanie ustanovení dohodovacieho konania (riešenie sporných prípadov dohodou podľa čl. 25 Modelovej daňovej zmluvy OECD, Arbitrážneho dohovoru EÚ a podľa čl. 13 Modelovej

- zmluvy OECD o výmene informácií v oblasti daní) v spolupráci s príslušnými úradmi zmluvných strán,
9. v prípadoch porušenia medzinárodných daňových zmlúv sa podieľa na spolupráci s organizačnými útvarmi MF SR zabezpečujúcimi riešenie súdnych sporov vyplývajúcich z porušenia medzinárodných daňových zmlúv,
  10. preskúmava rozhodnutia finančného riaditeľstva v mimoodvolacom konaní za oblasť medzinárodného zdaňovania a cezhraničného transferového oceňovania,
  11. vypracováva stanoviská a pripomienky k zákonom a všeobecne záväzným právnym predpisom ústredných orgánov štátnej správy a iných orgánov z hľadiska medzinárodného zdaňovania a administratívnej spolupráce pri správe daní,
  12. prerokováva a uzatvára rezortné dohody nižšej úrovne s príslušnými úradmi v oblasti administratívnej spolupráce pri správe daní,
  13. analyzuje a monitoruje rozhodovaciu činnosť medzinárodných súdnych orgánov a poskytuje substancioviská a stanoviská k prebiehajúcim konaniam príslušným organizačným útvarom MF SR z hľadiska súladu právnej úpravy s právom EÚ,
  14. priebežne monitoruje legislatívny proces EÚ a OECD za oblasť priamych daní, transferového oceňovania a administratívnej spolupráce pri správe daní a eviduje predkladanie a prijímanie právnych aktov EÚ v nadväznosti na harmonizáciu právnych predpisov Slovenskej republiky, zhromažďuje a kompletizuje pracovné materiály EÚ a OECD,
  15. zabezpečuje spoluprácu v oblasti dane z príjmov a administratívnej spolupráce pri správe daní s orgánmi EÚ a OECD,
  16. zabezpečuje komplexné procesy hodnotenia SR v oblasti minimálnych štandardov Akčného plánu G20/OECD BEPS a proces hodnotenia SR v oblasti transparentnosti a výmeny informácií na daňové účely,
  17. vypracováva podklady a stanoviská v oblasti dane z príjmov, transferového oceňovania a administratívnej spolupráce pri správe daní v rámci súhrnných stanovísk pre OECD a EÚ,
  18. zúčastňuje sa na pracovných skupinách, radách, komisiách a výboroch EÚ a OECD,
  19. vypracováva stanoviská a obhajuje pozíciu SR v OECD a EÚ v oblasti dane z príjmov, transferového oceňovania a administratívnej spolupráce pri správe daní,
  20. vypracováva inštrukcie na zasadnutia Výboru stálych predstaviteľov COREPER 2 v oblasti dane z príjmov a administratívnej spolupráce pri správe daní,
  21. vypracováva podklady na zasadnutia rady ECOFIN v oblasti dane z príjmov a administratívnej spolupráce pri správe daní,
  22. vypracováva rozhodnutia a plní úlohy podľa zákona č. 11/2019 Z. z. o pravidlách riešenia sporov týkajúcich sa zdanenia,
  23. zodpovedá za prípravu a legislatívnu úpravu opatrenia o podrobnostiach, obsahu a vedení dokumentácie o metóde ocenenia používanej daňovníkmi –závislými osobami v nadväznosti na úpravu základu dane z príjmov,
  24. zodpovedá za zastupovanie MF SR v prípadoch podľa a Arbitrážneho dohovoru EÚ,
- c) oddelenie miestnych daní, ostatných priamych daní a poplatkov
1. vypracováva koncepciu daňovej politiky v oblasti miestnych daní, ostatných priamych daní a poplatkov,
  2. hodnotí a analyzuje realizáciu daňovej politiky v oblasti miestnych daní, ostatných priamych daní a poplatkov,
  3. vypracováva návrhy zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti miestnych daní, ostatných priamych daní a poplatkov,
  4. sleduje účinnosť pôsobenia zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti miestnych daní, ostatných priamych daní a poplatkov,
  5. navrhuje vzory tlačív priznaní k miestnym a ostatným priamym daniam,
  6. vypracováva návrh výkazu k dani z nehnuteľností,
  7. realizuje odvolacie konanie o opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam finančného riaditeľstva vydaných v prvom stupni za miestne dane, ostatné priame dane a poplatky,

8. zabezpečuje proces preskúvania rozhodnutí finančného riaditeľstva v rámci mimoodvolacieho konania za oblasť miestnych daní, ostatných priamych daní a poplatkov,
9. rozhoduje v konaní o proteste prokurátora podľa osobitných predpisov v oblasti miestnych daní, ostatných priamych daní a poplatkov,
10. posudzuje z hľadiska svojej vecnej pôsobnosti návrhy zákonov a iných legislatívnych predpisov ústredných orgánov štátnej správy,
11. metodicky riadi a usmerňuje finančné riaditeľstvo a obce v oblasti miestnych daní, ostatných priamych daní a poplatkov,
12. odsúhlasuje metodické akty finančného riaditeľstva týkajúce sa miestnych daní, ostatných priamych daní a poplatkov,
13. spracováva podklady k žalobám o náhradu škody (zákon o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone verejnej moci) a k návrhom o preskúmanie rozhodnutí orgánov finančnej správy a ministerstva súdom z hľadiska vecnej príslušnosti oddelenia.
14. koordinuje centrálny systém evidencie poplatkov po legislatívnej a metodickej stránke.

### **Článok 68** **Odbor nepriamych daní**

(1) Odbor nepriamych daní sa člení na

- a) oddelenie dane z pridanej hodnoty,
- b) oddelenie spotrebných daní.

(2) Odbor nepriamych daní plní najmä tieto úlohy:

a) oddelenie dane z pridanej hodnoty

1. riadi, metodicky usmerňuje a kontroluje vypracovanie koncepcie daňovej politiky v oblasti dane z pridanej hodnoty,
2. vypracováva návrhy zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku dane z pridanej hodnoty,
3. vypracováva podklady k priebežnému hodnoteniu a analýze realizácie koncepcie daňovej politiky a pôsobeniu a účinnosti všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku dane z pridanej hodnoty,
4. zabezpečuje aproximáciu zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti dane z pridanej hodnoty s legislatívou Európskej Únie a ich notifikáciu,
5. vypracováva podklady k návrhu príjmov štátneho rozpočtu za daň z pridanej hodnoty a podklady pre štátny záverečný účet,
6. metodicky riadi a usmerňuje finančné riaditeľstvo v oblasti dane z pridanej hodnoty,
7. preskúmava rozhodnutia finančného riaditeľstva v mimoodvolacom konaní v oblasti dane z pridanej hodnoty,
8. plní úlohy odvolacieho orgánu v konaní o opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam finančného riaditeľstva vydaných v prvom stupni v oblasti dane z pridanej hodnoty,
9. vypracováva stanoviská a pripomienky k zákonom a všeobecne záväzným právnym predpisom ústredných orgánov štátnej správy z hľadiska dane z pridanej hodnoty a stanoviská k návrhom medzinárodných zmlúv a dohôd, ak sa dotýkajú dane z pridanej hodnoty,
10. vypracováva návrh tlačív na účely dane z pridanej hodnoty,
11. vypracováva stanoviská v súvislosti s rozhodovaním o úľavách zo sankcií za oblasť dane z pridanej hodnoty,
12. zabezpečuje spoluprácu v oblasti dane z pridanej hodnoty s orgánmi EÚ, OECD a MMF,
13. zabezpečuje činnosti vyplývajúce z gescie nad kapitolou 22 - nepriame zdaňovanie Bielej knihy za oblasť dane z pridanej hodnoty,
14. zúčastňuje sa na pracovných skupinách, radách, komisiách a výboroch EÚ a OECD,
15. poveruje finančné riaditeľstvo vykonávaním kontroly dane z pridanej hodnoty v rozsahu svojej pôsobnosti,

16. vypracováva rozhodnutia o proteste prokurátora podľa osobitných predpisov (za oblasť dane z pridanej hodnoty),
  17. vypracováva stanoviská a obhajuje pozíciu SR v OECD a v EÚ za oblasť dane z pridanej hodnoty,
  18. vypracováva stanoviská k žalobám o náhradu škody (zákon o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone verejnej moci) a k návrhom o preskúmanie rozhodnutí orgánov finančnej správy a ministerstva súdom v súvislosti s uplatňovaním zákona o dani z pridanej hodnoty,
  19. priebežne monitoruje legislatívny proces EÚ a OECD v oblasti nepriamych daní a eviduje predkladanie a prijímanie právnych aktov EÚ v nadväznosti na harmonizáciu právnych predpisov Slovenskej republiky, zhromažďuje a kompletizuje pracovné materiály EÚ a OECD,
  20. vypracováva podklady a stanoviská v oblasti nepriamych daní v rámci súhrnných stanovísk pre OECD a EÚ,
  21. vypracováva inštrukcie na zasadnutia Výboru stálych predstaviteľov COREPER 2 v oblasti nepriamych daní,
  22. vypracováva podklady na zasadnutia rady ECOFIN v oblasti nepriamych daní,
- b) oddelenie spotrebných daní
1. riadi, metodicky usmerňuje a kontroluje vypracovanie koncepcie daňovej politiky v oblasti spotrebných daní,
  2. vypracováva návrhy zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku spotrebných daní,
  3. vypracováva podklady k priebežnému hodnoteniu a analýze realizácie koncepcie daňovej politiky a pôsobeniu a účinnosti všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku spotrebných daní,
  4. zabezpečuje aproximáciu zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti spotrebných daní s legislatívou Európskej Únie a ich notifikáciu,
  5. vypracováva podklady k návrhu príjmov štátneho rozpočtu za spotrebné dane a podklady pre štátny záverečný účet,
  6. vypracováva všeobecne záväzné právne predpisy pre kontrolu výroby liehu, obehu liehu a denaturácie liehu z hľadiska uplatňovania spotrebnej dane z liehu,
  7. vyjadruje sa k vypracovávaní všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti noriem strát liehu a pestovateľského pálenia ovocia,
  8. spolupracuje s Úradom pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR v oblasti kontrolných liehových meradiel a alkoholometrických tabuliek,
  9. metodicky riadi a usmerňuje finančné riaditeľstvo v oblasti spotrebných daní,
  10. preskúmava rozhodnutia finančného riaditeľstva v mimoodvolacom konaní v oblasti spotrebných daní,
  11. plní úlohy odvolacieho orgánu v konaní o opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam finančného riaditeľstva vydaných v prvom stupni v oblasti spotrebných daní,
  12. vypracováva stanoviská a pripomienky k zákonom a všeobecne záväzným právnym predpisom ústredných orgánov štátnej správy z hľadiska spotrebných daní a stanoviská k návrhom medzinárodných zmlúv a dohôd, ak sa dotýkajú spotrebných daní,
  13. vypracováva návrh tlačív na účely spotrebných daní,
  14. vypracováva stanoviská v súvislosti s rozhodovaním o úľavách zo sankcií za oblasť spotrebných daní,
  15. zabezpečuje spoluprácu v oblasti spotrebných daní s orgánmi EÚ, OECD a MMF,
  16. zabezpečuje činnosti vyplývajúce z gescie nad kapitolou 22 - nepriame zdaňovanie Bielej knihy za oblasť spotrebných daní,
  17. zúčastňuje sa rokovaní výborov a pracovných skupín Rady EÚ a EK,
  18. poveruje finančné riaditeľstvo vykonávaním kontroly spotrebných daní v rozsahu svojej pôsobnosti,
  19. vypracováva rozhodnutia o proteste prokurátora podľa osobitných predpisov (za oblasť spotrebných daní),
  20. vypracováva stanoviská a obhajuje pozíciu SR v OECD a v EÚ za oblasť spotrebných daní,

21. vypracováva stanoviská k žalobám o náhradu škody (zákon o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone verejnej moci) a k návrhom o preskúmanie rozhodnutí orgánov finančnej správy a ministerstva súdom v súvislosti s uplatňovaním zákonov o spotrebných daniach,
22. vypracováva inštrukcie na zasadnutia Výboru stálych predstaviteľov COREPER 2 v oblasti spotrebných daní,
23. vypracováva podklady na zasadnutia rady ECOFIN v oblasti spotrebných daní,
24. podieľa sa na vypracovaní smerníc, nariadení a inej legislatívy EÚ týkajúcej sa jednotlivých predmetov spotrebných daní,
25. vypracováva stanoviská v rámci vnútrokomunitárneho pripomienkového konania podľa smernice 98/34/ES k technickým predpisom.

### Článok 69

#### Odbor pre legislatívu a metodiku účtovníctva

Odbor pre legislatívu a metodiku účtovníctva plní najmä tieto úlohy:

1. riadi prípravu, metodicky usmerňuje, kontroluje a zabezpečuje tvorbu koncepcie rozvoja účtovníctva v SR v podnikateľskej sfére, neziskovej sfére, bankách, komerčných poisťovniach, pre kapitálový trh,
2. vypracováva právne predpisy, ustanovuje metodiku účtovníctva a účtovného výkazníctva pre podnikateľov a fyzické osoby, pre Sociálnu poisťovňu, zdravotné poisťovne, politické strany, hnutia, občianske združenia a iné nezárobkové organizácie účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva aj podvojného účtovníctva, pre banky, komerčné poisťovne, pre kapitálový trh,
3. usmerňuje obsahové vymedzenie účtovnej závierky, metodicky usmerňuje vykonanie konsolidovanej účtovnej závierky v podnikateľskej sfére, bankách, komerčných poisťovniach, pre kapitálový trh,
4. metodicky riadi a usmerňuje orgány zastupujúce podnikateľov, Sociálnu poisťovňu, zdravotné poisťovne, politické strany, hnutia, občianske združenia a iné nezárobkové organizácie, asociácie spoločností, poisťovne, banky, kapitálový trh a organizácie zriadené osobitnými zákonmi v oblasti účtovníctva a účtovného výkazníctva,
5. zabezpečuje jednotný výklad k predpisom z oblasti účtovníctva v podnikateľskej sfére, neziskovej sfére, bankách, komerčných poisťovniach, pre kapitálový trh,
6. plní úlohy vyplývajúce pre ministerstvo zo zákona 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, metodicky usmerňuje a spolupracuje v oblasti štatutárneho auditu s Úradom pre dohľad nad výkonom auditu,
7. metodicky zabezpečuje jednotné účtovníctvo a účtovné výkazníctvo v SR pre tvorbu porovnateľnej údajovej základne údajov z účtovníctva a účtovného výkazníctva všetkých účtovných jednotiek podľa zákona o účtovníctve,
8. zabezpečuje výkon štátnej správy vo veciach jednotného účtovníctva a účtovného výkazníctva vo všetkých účtovných jednotkách podľa zákona o účtovníctve,
9. zabezpečuje koncepčné činnosti súvisiace s rámcovou pozíciou Slovenskej republiky za oblasť účtovníctva a audítorstva pre rozhodovací proces Európskej únie, zabezpečuje rámcové pozície Slovenskej republiky v Rade Európskej únie za oblasť účtovníctva a audítorstva,
10. zabezpečuje aproximáciu zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov za oblasť účtovníctva a audítorstva s legislatívou EÚ a ich notifikáciu,
11. zúčastňuje sa rokovaní výborov a pracovných skupín Európskej komisie,
12. metodicky riadi a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich zo zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vo vzťahu k správnej funkcii informačného systému Register účtovných závierok (RUZ) podľa platných zákonov, predpisov a nastavení systému,
13. vyjadruje sa k schvaľovaniu zdrojov na vykonávanie zmien, zabezpečuje fungovanie RUZ pre používateľov systému,
14. zodpovedá za komunikáciu hlavných systémových zmien s používateľmi RUZ, za zabezpečenie kvality fungovania systému RUZ, za nastavenie efektivity fungovania, za funkčnosť SW aplikácie,

- zabezpečuje súčinnosť so zhotoviteľom RUZ, testovanie zmeny, akceptáciu riešenia zmien a spolupracuje na tvorbe funkčnej špecifikácie zmien,
15. prostredníctvom Informačného systému o vnútornom trhu (IMI) zabezpečuje výmenu informácií medzi orgánmi verejnej správy, ktoré sa podieľajú na vykonávaní právnych predpisov EÚ v praxi pri plnení si povinnosti v oblasti cezhraničnej administratívnej spolupráce vo viacerých oblastiach politiky jednotného trhu.

## Článok 70 Odbor colný

Odbor colný plní najmä tieto úlohy:

1. riadi, metodicky usmerňuje a kontroluje spracovanie koncepcie colnej politiky v rámci finančnej politiky štátu,
2. vypracováva návrhy zákonov v colnej oblasti (Colný zákon, zákon o presadzovaní práv duševného vlastníctva colnými orgánmi, zákon o správe, prevádzke a používaní informačného systému Centrálny elektronický priečinok pri dovoze, vývoze a tranzite tovaru) a všeobecne záväzných právnych predpisov k týmto zákonom,
3. vypracováva návrhy povolení na zriadenie slobodného pásma a predkladá ich na rokovanie vlády SR,
4. vypracováva návrh právneho predpisu o orgánoch štátnej správy v oblasti daní, poplatkov a colníctva a v oblasti štátnej služby príslušníkov finančnej správy a vykonávacie predpisy k nemu,
5. pripravuje legislatívne návrhy implementačných opatrení vyplývajúcich z právnych predpisov EÚ,
6. zabezpečuje transpozíciu právnych aktov EÚ do právneho predpisu o orgánoch štátnej správy v oblasti daní, poplatkov a colníctva a v oblasti štátnej služby príslušníkov finančnej správy,
7. je gestor odbornej pracovnej skupiny clá v rámci rozhodovacích procesov v záležitostiach EÚ,
8. zabezpečuje koordináciu účasti a vypracúvania stanovísk k otázkam prerokúvaným v pracovných skupinách a výboroch Rady EÚ a EK v rámci odbornej pracovnej skupiny clá,
9. vykonáva terminologické revízie návrhov právnych aktov EÚ, zabezpečuje jednotnosť a záväznosť terminológie v colnej oblasti, ako aj jej zosúladenie s terminológiou zavedenou v EÚ,
10. zabezpečuje spoluprácu v colnej oblasti s orgánmi EÚ,
11. zúčastňuje sa na rokovaní výborov a pracovných skupín Rady EÚ a Európskej komisie,
12. vypracováva stanoviská a obhajuje pozíciu SR v EÚ za colnú oblasť,
13. vypracováva, prerokúva a zabezpečuje prípravu návrhov medzinárodných zmlúv a dohôd na úrovni expertov pre oblasť colníctva a zabezpečuje predkladanie týchto zmlúv na schválenie vláde SR,
14. zabezpečuje prístupový proces SR k medzinárodným dohovorom a konvenciám v colnej oblasti a zabezpečuje ich predkladanie na schválenie vláde SR a na vyslovenie súhlasu NR SR,
15. zabezpečuje dosiahnutie súladu dohôd o spolupráci a vzájomnej pomoci v colných otázkach s právnymi predpismi EÚ/ES,
16. pripravuje návrhy medzinárodných zmlúv v colnej oblasti a koordinuje ich realizáciu v súvislosti s darmi iných štátov alebo medzinárodných organizácií v Slovenskej republike,
17. zabezpečuje plnenie úloh súvisiacich s efektívnym fungovaním vonkajšej hranice EÚ podľa predpisov a opatrení Rady EÚ a Európskej komisie,
18. vypracúva návrh koncepcie výstavby a rekonštrukcie colných priechodov na vonkajšej hranici EÚ,
19. za colnú oblasť sa zúčastňuje na rokovaní príslušných medzivládnych a medzirezortných komisií,
20. zabezpečuje plnenie úloh v rámci komisie ministra financií zriadenej pre konanie týkajúce sa štátnej služby príslušníkov finančnej správy,
21. zabezpečuje plnenie úloh súvisiacich s úhradou členských príspevkov SR do medzinárodných organizácií s pôsobnosťou v colnej oblasti a spolupracuje pri komplexnom zhodnotení efektivity členstva SR v týchto medzinárodných organizáciách,
22. spolupracuje pri zabezpečení úloh vyplývajúcich z členstva SR vo Svetovej obchodnej organizácii (WTO),

23. preskúmava rozhodnutia finančného riaditeľstva v mimoodvolacom konaní (za colnú oblasť) a pripravuje návrhy rozhodnutí,
24. vypracováva rozhodnutia v odvolacom konaní proti rozhodnutiam finančného riaditeľstva vydaným v prvom stupni, vrátane obnovy konania (za colnú oblasť),
25. vypracováva rozhodnutia o proteste prokurátora podľa osobitných predpisov (za colnú oblasť),
26. vypracováva stanoviská k žalobám o náhradu škody (zákon o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone verejnej moci) a k návrhom o preskúmanie rozhodnutí ministerstva súdom,
27. v rámci normotvornej činnosti vypracováva návrhy personálneho opatrenia a nariadení ministra financií SR vyplývajúce zo zákona o finančnej správe a zákona o sociálnom zabezpečení policajtov a vojakov,
28. metodicky riadi a usmerňuje finančné riaditeľstvo a vyjadruje sa k vnútornej organizačnej štruktúre finančného riaditeľstva,
29. vypracováva návrhy pokynov ministra vyplývajúce zo zákona o finančnej správe,
30. plní úlohy súvisiace s uplatňovaním ustanovení zákona o finančnej správe upravujúcich štátnu službu príslušníkov finančnej správy v rozsahu pôsobnosti ministerstva, okrem úloh súvisiacich s vypracúvaním dokumentov na vymenovanie alebo na odvolanie prezidenta finančnej správy alebo viceprezidenta finančnej správy,
31. vypracováva stanoviská a pripomienky k návrhom zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov ústredných orgánov štátnej správy za colnú oblasť,
32. vyjadruje sa k návrhu systemizácie štátnej služby príslušníkov finančnej správy,
33. vyjadruje sa v rámci systemizácie k počtom miest príslušníkov finančnej správy zaradených do platových tried, ktoré určí minister na návrh prezidenta finančnej správy,
34. spolupracuje na príprave štátneho rozpočtu za oblasť cla,
35. zabezpečuje analýzu informácií z colnej štatistiky,
36. zabezpečuje za colnú oblasť aktualizáciu a vyhodnocuje plnenie Národného programu boja proti drogám, Komplexného programu boja so zločinnosťou, Akčného plánu boja proti korupcii, Národného akčného plánu boja proti terorizmu, Schengenského akčného plánu, Stratégie prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti,
37. vedie ústrednú evidenciu priestupkov podľa § 89a zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení zákona č. 387/2009 Z. z.,
38. zástupca odboru sa zúčastňuje na rokovaní medzirezortného Expertného koordinačného orgánu pre boj so zločinnosťou a plní úlohy za colnú oblasť.

**DEVIATA HLAVA****SEKCIA LEGISLATÍVNA A MAJETKOVOPRÁVNA****Článok 71****Členenie a pôsobnosť sekcie legislatívnej a majetkovoprávnej**

- (1) Sekcia legislatívna a majetkovoprávna sa člení na
  - a) odbor legislatívny,
  - b) odbor majetkovoprávny,
  - c) samostatné oddelenie majetkových podstát.
- (2) Sekcia legislatívna a majetkovoprávna plní úlohy ministerstva na úseku
  - a) výkonu legislatívnej činnosti na ministerstve vo vzťahu k legislatívnym materiálom iných rezortov,
  - b) prípravy stanovísk ministerstva k legislatívnym materiálom iných rezortov na rokovanie vlády SR, na rokovanie Legislatívnej rady vlády SR a iných poradných orgánov,
  - c) koordinácie legislatívnych prác na ministerstve,
  - d) spolupráce s vecne príslušnými sekciami na príprave návrhov zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov ministerstva,
  - e) prípravy koncepčných materiálov a legislatívy v oblasti nakladania s majetkom štátu vo verejnoprospešnej a nepodnikateľskej sfére, majetku obcí, vyšších územných celkov a verejnoprávnych organizácií, mimosúdnych rehabilitácií, vlastníctva k bytom a nebytovým priestorom,
  - f) metodiky a schvaľovania nakladania s majetkom štátu, metodiky nakladania s majetkom obcí, vyšších územných celkov a metodiky rozhodovania o náprave majetkových krív, d,
  - g) metodiky k vlastníctvu bytov a nebytových priestorov,
  - h) vydávania rozhodnutí o poskytnutí a vyplatení finančnej náhrady oprávnenej osobe podľa zákona o mimosúdnych rehabilitáciách,
  - i) vydávania rozhodnutí o vrátení a vyplatení kúpnej ceny podľa zákona o mimosúdnych rehabilitáciách,
  - j) prípravy stanovísk k návrhom medzinárodných zmlúv za oblasť financií a k návrhom medzinárodných zmlúv v kompetencii iných rezortov,
  - k) kompatibility novo navrhovaných právnych predpisov v oblasti financií s právom Európskej únie formou spolupráce pri vypracovávaní tabuľky zhody a doložky zlučiteľnosti,
  - l) správy a vymáhania pohľadávok štátu v rozsahu vymedzenom v čl. 74 tohto Organizačného poriadku,
  - m) sledovania relevantnej agendy a priorít EÚ a zabezpečenia ich integrácie do náplne práce sekcie,
  - n) spolupráce v oblasti európskej agendy so sekciami medzinárodných vzťahov a s relevantnými medzinárodnými finančnými a ekonomickými inštitúciami, ako aj s organizáciami členských štátov EÚ,
  - o) prípravy stanovísk k návrhom predbežných stanovísk SR k legislatívnym materiálom inštitúcií EÚ vypracovaným ostatnými ministerstvami a inými ústrednými orgánmi štátnej správy pre rokovania vo výboroch a pracovných skupinách Rady a Európskej komisie,
  - p) spolupráce s Kanceláriou zástupcu Slovenskej republiky pred súdmi Európskej únie pri príprave stanovísk k notifikáciám Kancelárie zástupcu SR pred súdmi EÚ a k návrhom podaní týkajúcich sa priamo Slovenskej republiky v súčinnosti s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva.

**Článok 72****Odbor legislatívny**

- (1) Odbor legislatívny sa člení na
  - a) oddelenie finančnej legislatívy,
  - b) zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru v oblasti ostatnej legislatívy,
  - c) oddelenie právnych vzťahov k zahraničiu.



## (2) Odbor legislatívny plní najmä tieto úlohy:

## a) oddelenie finančnej legislatívy

1. spolupracuje s vecne príslušnými odbormi na príprave návrhov zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov v gescii ministerstva,
2. zabezpečuje legislatívnu úpravu návrhov zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov v gescii ministerstva,
3. spolupracuje s vecne príslušnými odbormi na príprave zásadných výkladov právnych predpisov v pôsobnosti ministerstva a vyjadruje sa k riešeniu závažných právnych problémov,

## b) zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru v oblasti ostatnej legislatívy

1. zabezpečujú výkon normotvornej činnosti na ministerstve vo vzťahu k legislatívnym materiálom iných rezortov,
2. podieľajú sa na príprave návrhov legislatívnych zámerov zákonov, návrhov zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov pripravovaných a predkladaných ministerstvami a inými ústrednými orgánmi štátnej správy,
3. pripravujú stanoviská ministerstva k legislatívnym materiálom iných rezortov, na rokovanie vlády SR a jej poradných orgánov,

## c) oddelenie právnych vzťahov k zahraničiu

1. vyjadruje sa ku kompatibilite navrhovaných právnych úprav v oblasti financií s právom Európskej únie formou spolupráce pri vypracovávaní tabuľky zhody a doložky zlučiteľnosti,
2. spolupracuje s Kanceláriou zástupcu Slovenskej republiky pred súdmi Európskej únie a koordinuje vecne príslušné organizačné útvary ministerstva v oblasti prejudiciálnych otázok riešených súdmi Európskej únie,
3. spolupracuje s Kanceláriou zástupcu Slovenskej republiky pred súdmi Európskej únie a vecne príslušnými odbornými organizačnými útvarmi ministerstva pri príprave stanovísk v sporoch týkajúcich sa Slovenskej republiky,
4. vedie evidenciu podaní z Kancelárie zástupcu Slovenskej republiky pred súdmi Európskej únie a spätnej korešpondencie,
5. zastupuje ministerstvo v medzirezortnej komisii zriadenej pri Kancelárii zástupcu Slovenskej republiky pred súdmi Európskej únie,
6. vypracováva stanoviská k návrhom na uzavretie medzinárodných zmlúv v oblasti financií,
7. pripravuje stanoviská ministerstva k návrhom medzinárodných zmlúv uzavieraných v pôsobnosti iných rezortov (medzirezortné pripomienkové konanie) v spolupráci s vecne príslušnými odbormi,
8. pripravuje stanoviská k návrhu účasti delegácií Slovenskej republiky na rôznych medzinárodných zhromaždeniach a k hodnoteniu výsledku týchto zhromaždení (medzirezortné pripomienkové konanie),
9. zabezpečuje spoluprácu s Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí SR v oblasti medzinárodných zmlúv (revízia zmluvnej základne, informácie o plnení zmlúv a plán uzavierania medzinárodných zmlúv atď.),
10. v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi pripravuje stanoviská ministerstva k návrhom predbežných stanovísk SR k legislatívnym materiálom inštitúcií EÚ vypracovaným ostatnými ministerstvami a inými ústrednými orgánmi štátnej správy pre rokovania vo výboroch a pracovných skupinách Rady a Európskej komisie,
11. pripravuje stanoviská k interným riadiacim aktom ministerstva v rámci vnútrorezortného pripomienkového konania.

### Článok 73 Odbor majetkovoprávny

(1) Odbor majetkovoprávny sa člení na

- a) oddelenie majetku štátu,
- b) zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru v oblasti majetkových vzťahov.

(2) Odbor majetkovoprávny plní najmä tieto úlohy:

a) oddelenie majetku štátu

1. pripravuje koncepčné materiály a návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti majetku vo vlastníctve štátu vo verejnoprospešnej a nepodnikateľskej sfére,
2. posudzuje zmluvy uzavreté podľa zákona NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o správe majetku štátu“),
3. posudzuje návrhy na trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky štátu podľa zákona č. 374/2014 Z. z. o pohľadávkach štátu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o pohľadávkach štátu“),
4. posudzuje žiadosti o predchádzajúci súhlas na započítanie pohľadávky štátu podľa zákona pohľadávkach štátu,
5. pripravuje návrhy na udelenie súhlasu s nakladaním s majetkom štátu podľa bodov 2 až 4,
6. posudzuje návrhy ústredných orgánov štátnej správy na odňatie správy nehnuteľného majetku štátu a na rozhodnutie v spore o správu majetku štátu,
7. pripravuje návrhy na rozhodnutie vlády Slovenskej republiky o odňatí správy nehnuteľného majetku štátu a v spore o správu majetku štátu,
8. pripravuje rozhodnutia ministra na určenie príslušnosti na dočasnú správu majetku štátu podľa zákona o správe majetku štátu,
9. posudzuje návrhy ústredných orgánov štátnej správy na použitie majetku štátu ako vkladu do základného imania právnickej osoby alebo ako vkladu pri založení právnickej osoby, ktorej jediným zakladateľom je štát,
10. navrhuje udelenie súhlasu s použitím majetku štátu v hodnote neprevyšujúcej 25 000 eur ako vkladu do základného imania právnickej osoby alebo ako vkladu pri založení právnickej osoby, ktorej jediným zakladateľom je štát,
11. navrhuje udelenie predchádzajúceho súhlasu s použitím majetku štátu v hodnote prevyšujúcej 25 000 eur, ako vkladu do základného imania právnickej osoby alebo ako vkladu pri založení právnickej osoby, ktorej jediným zakladateľom je štát, potrebnom na súhlas vlády Slovenskej republiky s použitím tohto majetku štátu,
12. pripravuje rozhodnutia ministra o určení správcu pohľadávky štátu alebo záväzkov štátu podľa zákona o pohľadávkach štátu,
13. zabezpečuje podklady pre komisiu menovanú ministrom, ktorá podľa zákona o pohľadávkach štátu pripravuje rozhodnutia ministra v spore zo zmluvy o vymáhaní pohľadávky štátu medzi správcom a poverenou osobou,
14. vykonáva voči správcom metodickú činnosť pri aplikácii zákona o správe majetku štátu a zákona o pohľadávkach štátu,
15. poskytuje odborné informácie a konzultácie vo veciach týkajúcich sa nakladania s majetkom štátu, vrátane nakladania s pohľadávkami štátu, ako aj prípravy odborných stanovísk a vyjadrení k dožiadaniam súdov, orgánov kontroly a orgánov činným v trestnom konaní,
16. pripravuje stanoviská a informácie k materiálom iných rezortov týkajúcich sa nakladania s majetkom štátu vo verejnoprospešnej a nepodnikateľskej sfére, vrátane nakladania s pohľadávkami štátu, predkladaných na rokovanie vlády Slovenskej republiky,
17. zabezpečuje zverejňovanie legislatívnych materiálov v oblasti majetku štátu na právnom a informačnom portáli Slov - Lex,
18. spolupracuje s inými orgánmi pri príprave materiálov týkajúcich sa oblasti majetku vo vlastníctve štátu vo verejnoprospešnej a nepodnikateľskej sfére,

19. podieľa sa po obsahovej stránke v spolupráci so sekciou štátneho výkazníctva a odborom informačných technológií na rozvoji informačných systémov Centrálna evidencia majetku a Centrálny register splatných pohľadávok štátu,
  20. podieľa sa po obsahovej stránke v spolupráci s DataCentrom na rozvoji informačného systému Register ponúkaného majetku štátu,
  21. poskytuje odborné informácie a konzultácie vo veciach týkajúcich sa využívania informačných systémov v gescii oddelenia,
  22. posudzuje návrhy zakladateľov a pripravuje súhlas alebo predchádzajúci súhlas s vkladom majetku vo vlastníctve Slovenskej republiky v správe zakladateľa do verejnej výskumnej inštitúcie pri jej založení podľa zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- b) zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru v oblasti majetkových vzťahov
1. pripravujú koncepčné materiály a návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti majetku verejnej správy, vlastníctva bytov a nebytových priestorov a nápravy majetkových krívd,
  2. vykonávajú metodickú činnosť voči obciam a vyšším územným celkom pri aplikácii zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov a zákona č. 66/2009 Z. z. o niektorých opatreniach pri majetkovoprávnom usporiadaní pozemkov pod stavbami, ktoré prešli z vlastníctva štátu na obce a vyššie územné celky a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
  3. vykonávajú metodickú činnosť voči verejnoprávnym inštitúciám pri aplikácii zákona č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávnym inštitúcií a o zmene zákona NR SR č. 259/1993 Z. z. o Slovenskej lesníckej komore v znení zákona č. 464/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov,
  4. vykonávajú metodickú činnosť vyplývajúcu z aplikácie zákona NR SR č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov, z aplikácie zákona č. 87/1991 Zb. o mimosúdnych rehabilitáciách v znení neskorších predpisov a zákona SNR č. 319/1991 Zb. o zmiernení niektorých majetkových a iných krívd a o pôsobnosti orgánov štátnej správy Slovenskej republiky v oblasti mimosúdnych rehabilitácií v znení neskorších predpisov,
  5. posudzujú oprávnenosť žiadostí občanov o nápravu majetkových krívd podľa zákona č. 87/1991 Zb. o mimosúdnych rehabilitáciách v znení neskorších predpisov a zákona SNR č. 319/1991 Zb. o zmiernení niektorých majetkových a iných krívd a o pôsobnosti orgánov štátnej správy Slovenskej republiky v oblasti mimosúdnych rehabilitácií v znení neskorších predpisov,
  6. zabezpečujú činnosť súvisiacu s poskytnutím finančnej náhrady vrátane úhrady nevyhnutných nákladov spojených s vypracovaním znaleckého posudku a činnosť súvisiacu s vrátením kúpnej ceny podľa zákona č. 87/1991 Zb. o mimosúdnych rehabilitáciách v znení neskorších predpisov a zákona SNR č. 319/1991 Zb. o zmiernení niektorých majetkových a iných krívd a o pôsobnosti orgánov štátnej správy Slovenskej republiky v oblasti mimosúdnych rehabilitácií v znení neskorších predpisov,
  7. pripravujú stanoviská a informácie k materiálom iných rezortov týkajúcich sa nakladania s majetkom vo vlastníctve obcí, vyšších územných celkov, verejnoprávnym inštitúcií, vlastníctva bytov a nebytových priestorov a nápravy majetkových krívd, vrátane prípravy odborných stanovísk a vyjadrení k dožiadaniám súdov a iných orgánov štátnej správy,
  8. zabezpečujú zverejňovanie legislatívnych materiálov v oblasti majetku vo vlastníctve obcí, vyšších územných celkov, verejnoprávnym inštitúcií, vlastníctva bytov a nebytových priestorov a nápravy majetkových krívd na právnom a informačnom portáli Slov - Lex,
  9. spolupracujú s inými orgánmi pri príprave materiálov týkajúcich sa oblasti majetku vo vlastníctve obcí, vyšších územných celkov, verejnoprávnym inštitúcií, vlastníctva bytov a nebytových priestorov a nápravy majetkových krívd,
  10. poskytujú odborné informácie a konzultácie vo veciach týkajúcich sa aplikácie právnych predpisov v oblasti nakladania s majetkom vo vlastníctve obcí, vyšších územných celkov a verejnoprávnym inštitúcií vlastníctva bytov a nebytových priestorov a nápravy majetkových krívd,
  11. posudzujú žiadosť verejnej výskumnej inštitúcie a pripravuje predchádzajúci súhlas s kúpnyimi zmluvami, darovacími zmluvami a koncesnými zmluvami, uzavretými verejnou výskumnou inštitúciou podľa zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## Článok 74 Samostatné oddelenie majetkových podstát

Samostatné oddelenie majetkových podstát plní najmä tieto úlohy:

1. spravuje a vymáha pohľadávky štátu z titulu prídela dohodového majetku na základe Dohody medzi Československom a Maďarskom o výmene obyvateľstva č. 145/1946 Zb. a zákona č. 148/1947 Zb. o opatreniach na vykonanie československo-maďarskej dohody o výmene obyvateľstva,
2. spravuje a vymáha pohľadávky štátu v súlade s § 41 ods. 1 písm. a) zákona č. 330/1991 Zb. o pozemkových úpravách, usporiadaní pozemkového vlastníctva, pozemkových úradoch, pozemkovom fonde a o pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov, podľa § 6 ods. 4 a 5 zákona č. 229/1991 Zb. o úprave vlastníckych vzťahov k pôde a inému poľnohospodárskemu majetku v znení neskorších predpisov a podľa § 3 ods. 5 a 6 zákona č. 503/2003 Z. z. o navrátení vlastníctva k pozemkom a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov,
3. spravuje a vymáha pohľadávky štátu v súlade s § 4 ods. 1 písm. f) zákona č. 319/1991 Zb. o zmiernení niektorých majetkových a iných krívd a o pôsobnosti orgánov štátnej správy Slovenskej republiky v oblasti mimosúdnych rehabilitácií v znení neskorších predpisov, podľa § 10 ods. 2 zákona č. 87/1991 Zb. o mimosúdnych rehabilitáciách v znení neskorších predpisov,
4. eviduje údaje vo veci pohľadávok štátu, ktoré prevzala bývalá Správa pre veci majetkové a devízové pre Slovensko od Slovenskej štátnej sporiteľne na základe poverenia MF SSR č. 131/883/1971 z 21.12.1971 a pohľadávok štátu z titulu hypotekárnych úverov prevzatých od bývalej Investičnej banky,
5. eviduje údaje vo veci majetku presídlencov zo Zakarpatskej Ukrajiny, Poľska, Rumunska a Juhoslávie a majetku prevedeného do soc. vlastníctva podľa vládneho nariadenia č. 15/1959 Zb.,
6. eviduje stav vnútroštátneho usporiadania nehnuteľného majetku vyporiadaného Dohodou medzi vládou ČSSR a vládou Spojených štátov amerických o vyporiadaní určitých otvorených nárokov a finančných otázok z 29.1.1982, Dohodou medzi vládou ČSSR a vládou Spojeného kráľovstva Veľkej Británie a Severného Írska o vyporiadaní určitých otvorených nárokov a finančných otázok z 29.1.1982, Zmluvou medzi ČSSR a Rakúskou republikou o vyporiadaní určitých finančných a majetkovoprávných otázok z 19.12.1974 a Dohodou medzi vládou ČSSR a vládou Kanady o vyporiadaní finančných otázok z 18.4.1973,
7. zaujíma stanoviská k vyporiadaniu nehnuteľností podľa vyššie uvedených medzištátnych majetkovoprávných dohôd,
8. eviduje tuzemský nehnuteľný majetok maďarských občanov dotknutý čs. – maďarským protokolom z 3.2.1964.

**DESIATA HLAVA****SEKCIA AUDITU A KONTROLY****Článok 75****Členenie a pôsobnosť sekcie auditu a kontroly**

(1) Sekcia auditu a kontroly sa člení na:

- a) zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie,
- b) odbor legislatívy, vzdelávania a podporných činností,
- c) odbor právnej podpory a technickej pomoci,
- d) odbor vládneho auditu medzinárodných zdrojov,
- e) odbor vládneho auditu vlastných zdrojov.

(2) Sekcia auditu a kontroly plní najmä úlohy ministerstva v oblasti:

- a) tvorby legislatívy upravujúcej finančnú kontrolu, vládny audit, vnútorný audit a hodnotenie kvality,
- b) metodického usmerňovania a vypracovania príslušných metodických dokumentov a usmernení týkajúcich sa finančnej kontroly, vládneho auditu, vnútorného auditu a hodnotenia kvality vlastných zdrojov SR, medzinárodných zdrojov a nástrojov finančnej pomoci poskytovaných SR zo zahraničia v rozsahu pôsobnosti vymedzenej osobitnými predpismi a medzinárodnými zmluvami, ktorými je SR viazaná,
- c) plnenia úloh orgánu auditu podľa zákona o finančnej kontrole a audite,
- d) zabezpečovania plnenia úloh ministerstva ako centrálnej harmonizačnej jednotky pre vládny audit, vnútorný audit a finančnú kontrolu,
- e) koordinácie činnosti s Úradom vládneho auditu (ďalej len „ÚVA“), Najvyšším kontrolným úradom SR (ďalej len „NKÚ SR“), Úradom vlády SR (ďalej len „ÚV SR“), útvarmi finančnej kontroly, vnútorného auditu a oprávnenými zástupcami Európskej komisie (ďalej len „EK“), resp. oprávnenými zástupcami na základe medzinárodných zmlúv, ktorými je SR viazaná vo vzťahu k prostriedkom vlastných zdrojov SR, prostriedkom EÚ a nástrojom finančnej pomoci poskytovaných SR zo zahraničia,
- f) spolupráce a poskytovania súčinnosti pri vykonávaní auditu a kontroly s EK, Európskym dvorom audítorov (ďalej len „EDA“), Európskym úradom pre boj proti podvodom (ďalej len „OLAF“), Výborom pre finančný mechanizmus EHP, Úradom Nórskeho generálneho audítora, Nórskym ministerstvom zahraničných vecí a ďalšími oprávnenými kontrolnými a audítorskými orgánmi zo zahraničia,
- g) spolupráce v rámci európskej a medzinárodnej agendy so sekciami európskych fondov, sekciami medzinárodných vzťahov a s relevantnými medzinárodnými finančnými a ekonomickými inštitúciami, ako aj s organizáciami členských štátov EÚ v oblasti vnútorného auditu, vládneho auditu a finančnej kontroly pri ochrane finančných záujmov EÚ, pri zachovaní funkčnej nezávislosti sekcie auditu a kontroly ako orgánu auditu,
- h) výkonu vládneho auditu vlastných zdrojov SR a vládneho auditu medzinárodných zdrojov a nástrojov finančnej pomoci poskytovaných SR zo zahraničia v rozsahu pôsobnosti vymedzenej osobitnými predpismi a medzinárodnými zmluvami, ktorými je SR viazaná,
- i) prípravy podkladov pre rozhodnutia v správnom konaní o udeľovaní pokút (napr. podľa zákona o finančnej kontrole a audite),
- j) hodnotenia kvality vykonávania finančnej kontroly, vládneho auditu alebo vnútorného auditu,
- k) vzdelávania v rámci systému vzdelávania v oblasti kontroly a auditu verejnej správy ako odborný garant a spolupráce s osobným úradom pri organizačnom zabezpečovaní vzdelávania v oblasti kontroly a auditu verejnej správy,
- l) vypracovania a predkladania správ súvisiacich s výkonom vládneho auditu relevantným inštitúciám v súlade s príslušnou legislatívou SR, EÚ a inou príslušnou legislatívou,
- m) vypracovávanie návrhov rámcových pozícií, inštrukcií a mandátu v oblasti auditu a kontroly pre rokovanie v rámci výborov a pracovných skupín Rady, EK, monitorovacích výborov a pracovných skupín,

- n) notifikácie všeobecne záväzných právnych predpisov preberajúcich právne akty EÚ za oblasť vládneho auditu, vnútorného auditu a finančnej kontroly,
- o) oznamovania podozrenia z trestnej činnosti orgánom činným v trestnom konaní a iných skutočností orgánom príslušným podľa osobitných predpisov a zabezpečovania súčinnosti pre tieto orgány,
- p) prípravy podkladov pre ministra v záležitostiach rozhodovania o námietkach povinných osôb, o nepredpojatosti zamestnancov auditujúceho orgánu a prizvaných osôb ako aj o oznámeniach týchto osôb zakladajúcich pochybnosti o ich nepredpojatosti,
- q) zabezpečenia správy informačného systému sekcie auditu a kontroly pre evidenciu výsledkov vládnych auditov – evidovanie a aktualizovanie údajov súvisiacich s vládnymi auditmi a zistenými nezrovnalosťami v informačnom systéme sekcie auditu a kontroly,
- r) prípravy a predkladania návrhov projektov orgánu auditu spolufinancovaných z technickej pomoci EÚ a nástrojov finančnej pomoci poskytovaných SR zo zahraničia, zabezpečovania realizácie projektov a ostatných súvisiacich činností,
- s) vypracovávanie stanovísk a pripomienok k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov, materiálom na rokovanie vlády SR, návrhom nariadení EÚ, k interným riadiacim aktom ministerstva a k iným relevantným dokumentom v rozsahu pôsobnosti sekcie auditu a kontroly,
- t) výkonu dozoru štátu nad sociálnym poistením, hospodárením Sociálnej poisťovne, v rozsahu pôsobnosti vymedzenej osobitnými zákonmi a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- u) výkonu štátneho dozoru nad dodržiavaním podmienok poskytovania štátnej prémie v stavebnom sporení, štátnych príspevkov pri hypotekárnych úveroch a štátneho príspevku pre mladomanželov k mladomanželským úverom,
- v) koordinácie a výkonu cenovej kontroly v súlade s kompetenciami ustanovenými zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov,
- w) poskytovania právnej podpory a právnych stanovísk pre oblasť výkonu vládneho auditu a poskytovania právnej podpory a vypracovania právnych stanovísk v správnych a súdnych konaniach pre oblasť výkonu vládneho auditu.

## Článok 76

### Zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie

Zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie plnia najmä tieto úlohy:

1. zabezpečujú vypracovanie materiálov koncepčného charakteru a vykonávajú odborné a organizačné činnosti operatívneho charakteru podľa dispozícií generálneho riaditeľa sekcie,
2. zabezpečujú metodické stanoviská a vypracovávanie analýz v oblasti finančnej kontroly, vnútorného auditu a vládneho auditu,
3. spolupracujú s vecne príslušnými odborníkmi pri riešení otázok v oblasti finančnej kontroly, vnútorného auditu a vládneho auditu,
4. spolupracujú so sekciami ministerstva pri koncepčných otázkach v pôsobnosti sekcie auditu a kontroly,
5. pripravujú a vypracovávajú stanoviská k odborným materiálom týkajúcich sa finančnej kontroly, vnútorného auditu a vládneho auditu,
6. zabezpečujú koordináciu prípravy a zmeny metodických usmernení v pôsobnosti sekcie auditu a kontroly,
7. zabezpečujú koordináciu prípravy podkladov pre vykazovanie údajov týkajúcich sa vládneho auditu vo vzťahu k požiadavkám EK, EDA, OLAF a podobne,
8. zabezpečujú koordináciu postupov v RIS vo vzťahu k modulom pre výkon vládneho auditu,
9. zabezpečujú potrebnú koordináciu s Úradom vládneho auditu,
10. zabezpečujú ostatné činnosti v pôsobnosti sekcie auditu a kontroly.

**Článok 77****Odbor legislatívy, vzdelávania a podporných činností**

(1) Odbor legislatívy, vzdelávania a podporných činností sa člení na:

- a) oddelenie legislatívy a metodiky pre kontrolu a audit,
- b) oddelenie vzdelávania a podporných činností,
- c) oddelenie metodiky európskej agendy,
- d) oddelenie plánovania a monitorovania.

(2) Odbor legislatívy, vzdelávania a podporných činností plní najmä tieto úlohy:

a) oddelenie legislatívy a metodiky pre kontrolu a audit

1. zodpovedá za tvorbu legislatívy v oblasti finančnej kontroly, vládneho auditu, hodnotenia kvality vykonávania finančnej kontroly a auditu (ďalej len „hodnotenie kvality“) a vnútorného auditu, vypracováva koncepčné dokumenty, vykonávacie predpisy a metodické usmernenia k legislatíve v oblasti finančnej kontroly, vládneho auditu, hodnotenia kvality a vnútorného auditu,
2. zodpovedá za harmonizáciu legislatívy v oblasti výkonu vládneho auditu, vnútorného auditu a finančnej kontroly s legislatívou EÚ,
3. v spolupráci s odborom právnej podpory a technickej pomoci vypracováva všeobecne záväzné právne predpisy preberajúce právne akty EÚ za oblasť vládneho auditu, vnútorného auditu a finančnej kontroly,
4. zodpovedá za systémové opatrenia na rozvoj vládneho auditu, vnútorného auditu a finančnej kontroly v SR v rozsahu svojej pôsobnosti,
5. zabezpečuje plnenie úloh ministerstva ako centrálnej harmonizačnej jednotky v oblasti koncepcie verejnej vnútornej kontroly v rámci SR,
6. zabezpečuje komunikáciu so zástupcami EK, týkajúcu sa problematiky systému verejnej vnútornej kontroly v SR,
7. v nadväznosti na legislatívu pre kontrolu a audit metodicky usmerňuje oblasť plánovania a koordinácie vládneho auditu v spolupráci s odborom vládneho auditu medzinárodných zdrojov a odborom vládneho auditu vlastných zdrojov,
8. v nadväznosti na legislatívu pre kontrolu a audit metodicky usmerňuje oblasť vládneho auditu, vnútorného auditu, hodnotenia kvality a finančnej kontroly,
9. poskytuje poradenskú a konzultačnú činnosť v oblasti výkonu vládneho auditu, vnútorného auditu, hodnotenia kvality a finančnej kontroly,
10. poskytuje súčinnosť odboru vládneho auditu vlastných zdrojov a odboru vládneho auditu medzinárodných zdrojov pri vykonávaní vládneho auditu a pri preverení/hodnotení kvality,
11. metodicky usmerňuje a koordinuje cenovú kontrolu vykonávanú odborom vládneho auditu vlastných zdrojov, ÚVA, Slovenskou obchodnou inšpekciou, vyššími územnými celkami,
12. metodickým usmerňovaním zabezpečuje dodržiavanie medzinárodne uznávaných auditorských štandardov a dosahovanie požadovaných štandardov kvality výkonu vnútorného auditu a vládneho auditu, ako aj ustanovených postupov pre výkon vládneho auditu,
13. metodicky usmerňuje oblasť výkonu vládneho auditu e-kolkov,
14. spolupracuje s oddelením metodiky európskej agendy pri usmerňovaní výkonu vládneho auditu Mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti,
15. zabezpečuje koncepčnú a metodickú činnosť v rámci rezortu v oblasti kontroly vykonávanej podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kontrole v štátnej správe“),
16. vypracováva a aktualizuje v súlade s ustanoveniami zákona o kontrole v štátnej správe systém vnútornej kontroly ministerstva,
17. spolupracuje s ÚV SR na príprave metodiky ochrany finančných záujmov EÚ a pri príprave metodických a koncepčných dokumentov v oblasti finančnej kontroly a auditu v súvislosti s mechanizmom na podporu obnovy a odolnosti,

18. zodpovedá a v spolupráci s odborom právnej podpory a technickej pomoci, odborom vládneho auditu medzinárodných zdrojov a odborom vládneho auditu vlastných zdrojov vypracováva stanoviská a pripomienky k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov, materiálom na rokovanie vlády SR a k interným riadiacim aktom ministerstva,
19. koordinuje a v spolupráci s odborom vládneho auditu medzinárodných zdrojov a odborom vládneho auditu vlastných zdrojov vypracováva podklady do dotazníkov a prieskumov zaslaných externými orgánmi, ktoré patria do pôsobnosti sekcie auditu a kontroly, monitoruje a koordinuje vypracovanie podkladov vyplývajúcich z uznesení vlády SR za oblasti, ktoré spadajú do pôsobnosti sekcie auditu a kontroly,
20. sleduje publikovanie správ a hodnotení na národnej úrovni v súvislosti s plnením úloh vlády SR vyplývajúcich z programového vyhlásenia vlády vo väzbe na ochranu a zvýšenie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti verejných financií,
21. spolupracuje s oddelením metodiky európskej agendy, pri vypracúvaní stanovísk k dokumentom, resp. legislatívnym predpisom predkladaným v rámci Rezortnej koordinačnej skupiny ministerstva.

b) oddelenie vzdelávania a podporných činností

1. spolupracuje s oddelením legislatívy a metodiky pre kontrolu a audit pri plnení úloh odboru ako centrálnej harmonizačnej jednotky, najmä zabezpečuje koordináciu činnosti s ÚVA, NKÚ SR, ÚV SR, príslušnými útvarmi kontroly a vnútorného auditu organizácií rezortu ministerstva a ústredných orgánov štátnej správy, resp. s inými relevantnými sekciami ministerstva a tiež s EK vo vzťahu k rozvoju systému kontroly vo verejnej správe v SR,
2. v spolupráci s oddelením plánovania a monitorovania zabezpečuje koordináciu kontrolných činností s ÚVA, NKÚ SR, ÚV SR vo vzťahu k ročnému plánu vládnych auditov vlastných zdrojov, ročnému plánu vládnych auditov medzinárodných zdrojov a ročnému plánu kontrolnej a dozornej činnosti a koordináciu doručených podnetov,
3. organizuje pracovné stretnutia vnútorných audítorov správcov kapitol štátneho rozpočtu za účelom usmerňovania problematiky vnútorného auditu a výmeny poznatkov a skúseností,
4. v spolupráci s odborom vládneho auditu medzinárodných zdrojov, odborom vládneho auditu vlastných zdrojov, odborom právnej podpory a technickej pomoci a ÚVA vykonáva analýzu podnetov a navrhuje ďalší postup a riešenie uvedených podnetov,
5. zabezpečuje prípravu podkladov pre vybavenie žiadostí o prístup k informáciám v zmysle zákona o slobode informácií v rozsahu pôsobnosti sekcie auditu a kontroly,
6. zhromažďuje a vyhodnocuje plány vnútorných auditov, doručené jednotlivými správcami kapitoly štátneho rozpočtu,
7. poskytuje súčinnosť oddeleniu plánovania a monitorovania pri príprave relevantných metodických podkladov pre rozvoj informačného systému na evidenciu kontrol a vládnych auditov pre vládne auditu vlastných zdrojov a informačného systému na evidenciu vládnych auditov medzinárodných zdrojov,
8. poskytuje súčinnosť oddeleniu plánovania a monitorovania pri príprave analýzy rizík a pri príprave plánu vládneho auditu vlastných zdrojov,
9. zabezpečuje úlohy za odborného garanta v rámci vzdelávacích aktivít realizovaných podľa systému vzdelávania v oblasti finančnej kontroly a auditu a v spolupráci s osobným úradom organizačne zabezpečuje vzdelávanie v oblasti finančnej kontroly a auditu verejnej správy,
10. sprostredkúva vzdelávanie v rámci Centrálného plánu vzdelávania AK EŠIF,
11. zabezpečuje vykonávanie kvalifikačnej skúšky na získanie odbornej spôsobilosti k vymenovaniu vnútorných audítorov a vládnych audítorov podľa zákona o finančnej kontrole a audite,
12. vedie zoznam vnútorných audítorov a vládnych audítorov a zoznam zverejňuje na webovom sídle ministerstva podľa zákona o finančnej kontrole a audite,
13. pripravuje podklady k vymenovaniu a odvolaniu vládnych audítorov ministerstva, ÚVA a iných právnických osôb podľa zákona o finančnej kontrole a audite,
14. zabezpečuje agendu činnosti Výboru pre vnútorný audit a vládny audit (ďalej len „výbor“) a plní úlohy sekretariátu podľa Štatútu výboru, napríklad pripravuje rokovania výboru, pripravuje podklady k posúdeniu ročných správ o vykonaných vnútorných auditoch doručených od jednotlivých správcov



kapitol štátneho rozpočtu, vedie evidenciu odborného vzdelávania audítorov a plní ďalšie úlohy vyplývajúce zo zabezpečenia činnosti výboru.

c) oddelenie metodiky európskej agendy

1. vypracováva metodiku pre oblasť vládneho auditu medzinárodných zdrojov v súlade s legislatívnymi predpismi a so zohľadnením medzinárodne uznávaných audítorských štandardov a skúseností z praxe,
2. v spolupráci s oddelením legislatívy a metodiky pre kontrolu a audit pripravuje harmonizáciu legislatívy v oblasti vládneho auditu a finančnej kontroly vo väzbe na legislatívu EÚ, vypracováva koncepčné dokumenty a metodické usmernenia,
3. sleduje a analyzuje relevantnú legislatívu a priority EÚ v oblasti auditu medzinárodných zdrojov a zabezpečuje ich integráciu do náplne práce sekcie,
4. pripravuje návrhy rámcových pozícií, inštrukcií a mandátu pre rokovania v rámci výborov a pracovných skupín Rady, EK, výborov a pracovných skupín v oblasti auditu a kontroly,
5. sleduje a analyzuje zmeny legislatívy na nadnárodnej úrovni, sleduje revízie nariadení, delegovaných a implementačných aktov, rozhodnutí, metodických usmernení a pokynov vydaných najmä EK a Úradom pre finančný mechanizmus, spolupracuje pri príprave pripomienok k uvedeným zmenám a koordinuje komunikáciu na úrovni sekcie auditu a kontroly so zodpovedným orgánom na úrovni EÚ, resp. Úradom pre finančný mechanizmus,
6. sleduje a analyzuje zmeny legislatívy na vnútroštátnej úrovni, najmä zmeny legislatívneho rámca a relevantných metodických usmernení a pokynov vypracovaných na národnej úrovni, vydaných najmä centrálnym koordinačným orgánom, Ministerstvom vnútra SR ako zodpovedným orgánom fondov pre oblasť vnútorných záležitostí, Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR ako riadiacim orgánom pre Fond európskej pomoci pre najodkázanejšie osoby,
7. poskytuje súčinnosť odboru vládneho auditu medzinárodných zdrojov pri príprave výročných kontrolných správ a audítorských stanovísk predkladaných EK a Úradu pre finančný mechanizmus, v súlade s legislatívou SR, EÚ a medzinárodnými zmluvami,
8. koordinuje spoluprácu s kontrolnými orgánmi EÚ, EDA, OLAF, Výboru pre finančný mechanizmus EHP, Úradu nórskeho generálneho audítora, Nórskeho ministerstva zahraničných vecí a ďalšími oprávnenými kontrolnými a audítorskými orgánmi zo zahraničia, na úrovni sekcie auditu a kontroly,
9. metodicky usmerňuje výkon vládneho auditu medzinárodných zdrojov (napr. implementácie finančných nástrojov a iných osobitných nástrojov finančnej pomoci poskytovaných SR zo zahraničia),
10. poskytuje súčinnosť oddeleniu plánovania a monitorovania v oblasti prípravy a aktualizácie informačného systému sekcie auditu a kontroly pre evidenciu výsledkov vládnych auditov,
11. metodickým usmerňovaním pre oblasť medzinárodných zdrojov zabezpečuje dodržiavanie medzinárodne uznávaných audítorských štandardov a dosahovanie požadovaných štandardov kvality, ako aj stanovených postupov pre výkon vládneho auditu,
12. vypracováva stanoviská a pripomienky k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov, iných právnych predpisov, k interným riadiacim aktom ministerstva, materiálom vzťahujúcim sa k systému riadenia a kontroly a implementácii projektov spolufinancovaných z fondov EÚ a z nástrojov finančnej pomoci poskytovaných SR zo zahraničia a iným dokumentom,
13. poskytuje poradenskú a konzultačnú činnosť v oblasti výkonu vládneho auditu medzinárodných zdrojov v rozsahu pôsobnosti tohto oddelenia,
14. spolupracuje s oddelením vzdelávania a podporných činností pri uskutočňovaní vzdelávacích aktivít a zdieľaní skúseností so zamestnancami sekcie auditu a kontroly, spolupracujúcich orgánov, resp. zamestnancami ďalších orgánov verejnej správy v oblasti vládneho auditu a finančnej kontroly,
15. vykonáva ex ante posúdenie metodík zjednodušeného vykazovania výdavkov a poskytuje súčinnosť odboru vládneho auditu medzinárodných zdrojov pri výkone vládneho auditu metodík zjednodušeného vykazovania výdavkov,
16. v spolupráci s odborom vládneho auditu medzinárodných zdrojov zabezpečuje relevantné činnosti súvisiace s ukončovaním operačných programov príslušného programového obdobia,

17. monitoruje, analyzuje dokumenty zverejňované v online databázových systémoch EK, resp. Rady EÚ a zabezpečuje informovanie odborov a ak je to relevantné zabezpečuje integráciu relevantných informácií do náplne práce sekcie v rozsahu svojich kompetencií,
18. sleduje a analyzuje vývoj rokovaní a nastavení kohéznej politiky EÚ a zabezpečuje informovanie odboru právnej podpory a technickej pomoci a koordinuje vypracovávanie stanovísk sekcie auditu a kontroly v tejto oblasti,
19. monitoruje zápisy z koordinačných výborov, zasadnutí monitorovacích výborov a pracovných skupín a v spolupráci s odborom vládneho auditu medzinárodných zdrojov a s odborom právnej podpory a technickej pomoci koordinuje prípravu návrhov rámcových pozícií, inštrukcií a mandátov pre rokovania v rámci výborov a pracovných skupín Rady, EK, monitorovacích výborov a pracovných skupín v oblasti auditu a kontroly,
20. monitoruje stav implementácie európskych investičných a štrukturálnych fondov a identifikuje potenciálne riziká implementácie fondov, informácie poskytuje na ďalšie využitie odboru vládneho auditu medzinárodných zdrojov a odboru právnej podpory a technickej pomoci,
21. koordinuje vypracovávanie stanovísk k návrhom legislatívnych predpisov EÚ a usmerneniam EK na úrovni sekcie auditu a kontroly,
22. spolupracuje v oblasti európskej a medzinárodnej agendy so sekciou európskych fondov, sekciou medzinárodných vzťahov a s relevantnými medzinárodnými finančnými a ekonomickými inštitúciami, ako aj s organizáciami členských štátov EÚ v oblasti finančnej kontroly a auditu a ochrany finančných záujmov EÚ,
23. v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracuje a poskytuje súčinnosť odboru vládneho auditu medzinárodných zdrojov pri plnení jeho úloh,
24. v spolupráci s oddelením plánovania a monitorovania sa podieľa na vypracovávaní stratégie auditu prostriedkov medzinárodných finančných zdrojov zameraných na overovanie účinnosti riadiacich a kontrolných systémov a overovanie deklarovaných výdavkov projektov spolufinancovaných z prostriedkov EÚ a nástrojov finančnej pomoci poskytovaných SR zo zahraničia,
25. vypracováva metodiku pre oblasť vládneho auditu Mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti,
26. spolupracuje s ÚV SR pri príprave metodických a koncepčných dokumentov v oblasti finančnej kontroly a auditu,
27. koordinuje prípravu a v spolupráci s odborom právnej podpory a technickej pomoci, odborom vládneho auditu medzinárodných zdrojov a odborom vládneho auditu vlastných zdrojov vypracováva stanoviská k dokumentom, resp. legislatívnym predpisom predkladaným v rámci Rezortnej koordinačnej skupiny ministerstva.

d) oddelenie plánovania a monitorovania

1. zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich zo zákonov, ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov a medzinárodných zmlúv a dohôd, uznesení vlády SR, plánu hlavných úloh ministerstva, plánu legislatívnych úloh ministerstva, služobných predpisov, interných riadiacich aktov a zo záverov expertných poradných orgánov ministra,
2. zodpovedá za kontrolu a koordináciu prípravy podkladov pre tvorbu relevantných analýz, vnútorných manuálov a audit trailov pre orgán auditu, pre prípravu stratégií auditov, plánov vládnych auditov,
3. spolupracuje s národnými a nadnárodnými orgánmi v záležitostiach vládneho auditu a ochrany finančných záujmov EÚ,
4. poskytuje súčinnosť odboru vládneho auditu medzinárodných zdrojov pri príprave výročných kontrolných správ a auditorských stanovísk predkladaných EK a Úradu pre finančný mechanizmus, v súlade s legislatívou SR, EÚ a medzinárodnými zmluvami,
5. vypracováva pre odbor vládneho auditu medzinárodných zdrojov pripomienky k výročným kontrolným správam,
6. zodpovedá za kontrolu a koordináciu vypracovávanie stanovísk pre EK resp. Úrad pre finančný mechanizmus, či zavedené systémy riadenia a kontroly fungujú dostatočne účinne a správne,
7. koordinuje a zodpovedá za prípravu plánov vládnych auditov vlastných zdrojov a medzinárodných zdrojov, stratégií auditu prostriedkov medzinárodných finančných zdrojov zameraných na overovanie

- účinnosti riadiacich a kontrolných systémov a overovanie deklarovaných výdavkov projektov spolufinancovaných z prostriedkov EÚ a nástrojov finančnej pomoci poskytovaných SR zo zahraničia, vrátane ich aktualizácií v rozsahu pôsobnosti vymedzenej osobitnými predpismi,
8. zabezpečuje koordináciu činnosti s ÚVA, NKÚ SR, ÚV SR, útvarmi kontroly a vnútorného auditu organizácií rezortu ministerstva a ústredných orgánov štátnej správy, EDA, EK vo vzťahu k prostriedkom EÚ a nástrojov finančnej pomoci poskytovaných SR zo zahraničia v oblasti koordinácie plánov, reportingu, prezentácie výstupov voči oprávneným externým orgánom,
  9. pripravuje podklady a spolupracuje s kontrolnými orgánmi EÚ, EDA, OLAF, Výboru pre finančný mechanizmus EHP, Úradu nórskeho generálneho audítora, Nórskeho ministerstva zahraničných vecí a ďalšími oprávnenými kontrolnými a audítorskými orgánmi zo zahraničia v oblasti plánovania a prípravy požadovaných výstupov,
  10. zabezpečuje administráciu agendy nezrovnalostí v rozsahu pôsobnosti vymedzenej osobitnými predpismi,
  11. spracováva a vyhodnocuje výsledky ukončených vládnych auditov medzinárodných zdrojov a predkladá ich v určených termínoch a štruktúre na ďalšie využitie určeným príjemcom, pripravuje a predkladá správy relevantným inštitúciám v zmysle príslušnej legislatívy,
  12. zhromažďuje informácie o financovaní projektov a informácie o zisteniach a nezrovnalostiach z vládnych auditov prostriedkov EÚ a nástrojov finančnej pomoci poskytovaných SR zo zahraničia, certifikácií na národnej úrovni a tieto využíva na identifikáciu rizikových oblastí, projektov a potenciálnych auditovaných osôb pri príprave a aktualizácii analýzy rizík,
  13. zabezpečuje prípravu podkladov pre rozvoj ďalšej funkcionality informačného systému sekcie auditu a kontroly a zabezpečuje poskytovanie podkladov z informačného systému sekcie auditu a kontroly pre relevantné inštitúcie v oblasti IT,
  14. pre zabezpečenie stanovených úloh využíva najmä informácie ISUF, RIS, IT monitorovacieho systému a informačného systému sekcie auditu a kontroly pre evidenciu výsledkov vládnych auditov,
  15. zabezpečuje úlohy súvisiace s administráciou informačných systémov sekcie auditu a kontroly pre evidenciu výsledkov vládnych auditov vrátane metodického usmerňovania evidencie a monitorovania údajov v uvedených informačných systémoch,
  16. zodpovedá za výber vzorky, resp. výber vzorky zo vzorky operácií overovaných vládny auditom so zohľadnením najmä metodických usmernení a pokynov EK a medzinárodne uznávaných audítorských štandardov,
  17. poskytuje súčinnosť oddeleniu kvality a prierezových činností pri príprave podkladu do súhrnu vykonaných auditov za oblasť vládnych auditov v rámci Mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti,
  18. spolupracuje s oddelením metodiky európskej agendy pri vypracúvaní metodiky pre oblasť vládneho auditu Mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti,
  19. spolupracuje s oddelením legislatívy a metodiky pre kontrolu a audit a oddelením metodiky európskej agendy pri príprave metodických a koncepčných dokumentov v oblasti finančnej kontroly a auditu,
  20. poskytuje súčinnosť oddeleniu vzdelávania a podporných činností pri vypracovaní analýzy podnetov a návrhov ďalších postupov a riešení uvedených podnetov.

## Článok 78

### Odbor právnej podpory a technickej pomoci

(1) Odbor právnej podpory a technickej pomoci sa člení na:

- a) zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru právnej podpory a technickej pomoci,
- b) oddelenie technickej pomoci.

(2) Odbor právnej podpory a technickej pomoci plní najmä tieto úlohy:

- a) zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru právnej podpory a technickej pomoci

1. v súvislosti s výkonom vládneho auditu zabezpečujú právnu podporu, poradenskú a konzultačnú činnosť v oblasti, ktorá je predmetom výkonu vládneho auditu vrátane poskytovania individuálnych usmernení,
2. zabezpečujú poskytovanie právnej podpory a vypracovanie právnych stanovísk pre oblasť vládneho auditu,
3. zabezpečujú poskytovanie právnej podpory a vypracovanie právnych stanovísk v správnych a súdnych konaniach pre oblasť výkonu vládneho auditu,
4. zabezpečujú poskytovanie právnej podpory pri vstupe orgánu auditu do zmluvných vzťahov s inými subjektmi,
5. sledujú a analyzujú publikované materiály Súdneho dvora EÚ a EDA, týkajúce sa činností sekcie auditu a kontroly, poskytujú na ďalšie využitie relevantným útvarom sekcie auditu a kontroly,-
6. zabezpečujú vypracovanie metodiky a usmernení pre oblasť vládneho auditu a vnútorného auditu týkajúcu sa verejného obstarávania,
7. spolupracujú v oblasti verejného obstarávania s externými subjektmi (Úrad pre verejné obstarávanie, NKÚ SR a pod.),
8. navrhujú odporúčania na zlepšenie účinnosti a fungovania systémov orgánu auditu a navrhujú systémové odporúčania na rozvoj vládneho auditu a finančnej kontroly,
9. poskytujú súčinnosť oddeleniu plánovania a monitorovania pri príprave analýzy rizík a pri príprave plánov vládnych auditov,
10. predkladajú odboru vládneho auditu medzinárodných zdrojov a odboru vládneho auditu vlastných zdrojov podnety na vykonanie overenia v rámci plánovaných a prebiehajúcich vládnych auditov alebo na vykonanie preverenia kvality vykonávania vládnych auditov alebo na podanie podnetu na začatie správneho konania,
11. spolupracujú s oddelením legislatívy a metodiky pre kontrolu a audit pri tvorbe základnej legislatívy pre oblasť finančnej kontroly, vnútorného auditu a vládneho auditu a príprave a aktualizácii postupov vzťahujúcich sa k výkonu vládnych auditov,
12. spolupracujú s oddelením metodiky európskej agendy pri príprave a aktualizácii metodických usmernení vzťahujúcich sa k výkonu vládnych auditov,
13. spolupracujú s oddelením vzdelávania a podporných činností pri uskutočňovaní vzdelávacích aktivít a zdieľaní skúseností so zamestnancami sekcie auditu a kontroly, zamestnancami spolupracujúcich orgánov vykonávajúcich vládne audity medzinárodných zdrojov (najmä v oblasti verejného obstarávania),
14. spolupracujú s odborom legislatívy, vzdelávania a podporných činností pri tvorbe stanovísk a pripomienok k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov, k interným riadiacim aktom ministerstva a iným materiálom vzťahujúcim sa k systému riadenia a kontroly a implementácii projektov spolufinancovaných z fondov EÚ a z nástrojov finančnej pomoci poskytovaných SR zo zahraničia,
15. spolupracujú s odborom legislatívy, vzdelávania a podporných činností pri príprave stanovísk k návrhom legislatívnych predpisov EÚ a usmernení EK,
16. spolupracujú s odborom vládneho auditu medzinárodných zdrojov a s odborom vládneho auditu vlastných zdrojov pri príprave oznámení a podnetov orgánom príslušným podľa osobitných predpisov a orgánom činným v trestnom konaní,
17. spolupracujú s oddelením technickej pomoci pri vypracovaní a realizácii projektov technickej pomoci sekcie auditu a kontroly a pri zabezpečovaní procesu verejného obstarávania k zákazkám v gescii sekcie auditu a kontroly,
18. spolupracujú s odborom legislatívy, vzdelávania a podporných činností v oblasti európskej a medzinárodnej agendy v rámci svojej kompetencie,
19. poskytujú súčinnosť oddeleniu vzdelávania a podporných činností pri vypracovaní analýzy podnetov a návrhov na ďalší postup a riešení uvedených podnetov,
20. poskytujú súčinnosť odboru vládneho auditu medzinárodných zdrojov pri príprave výročných kontrolných správ a auditorských stanovísk predkladaných EK a Úradu pre finančný mechanizmus, v súlade s legislatívou SR, EÚ a medzinárodnými zmluvami,

21. v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracujú a poskytujú súčinnosť odboru vládneho auditu medzinárodných zdrojov, odboru vládneho auditu vlastných zdrojov a odboru legislatívy, vzdelávania a podporných činností a pri plnení jeho úloh,
22. spolupracujú s odborom legislatívy, vzdelávania a podporných činností pri monitorovaní zápisov z koordinačných výborov, zasadnutí monitorovacích výborov a pracovných skupín.

b) oddelenie technickej pomoci

1. pripravuje a predkladá návrhy rozpočtov technickej pomoci, žiadostí o nenávratný finančný príspevok, zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku za orgán auditu v rámci prípravy a realizácie projektov technickej pomoci z fondov EÚ a nástrojov finančnej pomoci poskytovaných SR zo zahraničia,
2. zabezpečuje vypracovávanie žiadostí o platbu, monitorovacích správ, prípravu odhadov očakávaných výdavkov projektov orgánu auditu a ďalšie súvisiace činnosti v rámci realizácie projektov orgánu auditu spolufinancovaných z technickej pomoci EÚ a nástrojov finančnej pomoci poskytovaných SR zo zahraničia,
3. spolupracuje s odborom vládneho auditu medzinárodných zdrojov, odborom legislatívy, vzdelávania a podporných činností a s ostatnými relevantnými útvarmi ministerstva pri realizácii projektov orgánu auditu spolufinancovaných z technickej pomoci EÚ a nástrojov finančnej pomoci poskytovaných SR zo zahraničia,
4. predkladá podklady do návrhu programovej štruktúry kapitoly ministerstva za sekciu auditu a kontroly, vypracováva pravidelné ročné monitorovanie plnenia cieľov programovej štruktúry, spolugestoruje spoločné úlohy rezortných, resp. medzirezortných programových častí v rámci programovej štruktúry kapitoly ministerstva,
5. vypracováva návrhy kapitálových a bežných výdavkov rozpočtu kapitoly ministerstva za sekciu auditu a kontroly a sleduje čerpanie prostriedkov v príslušnom rozpočtovom roku,
6. vypracováva podklady do ročných plánov verejného obstarávania za sekciu auditu a kontroly, predkladá požiadavky na verejné obstarávanie zákaziek, vypracováva a predkladá zadávacie podklady k zákazkám v gescii sekcie auditu a kontroly, spolupracuje so zamestnancami v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru právnej podpory a technickej pomoci, s odborom pre centrálné verejné obstarávanie ministerstva pri vypracovaní súťažných podkladov k zákazkám a pri realizácii procesu verejného obstarávania, spolupracuje pri zabezpečovaní plnenia zmluvných vzťahov v rámci jednotlivých zákaziek, vypracováva pre odbor pre centrálné verejné obstarávanie ministerstva podklady k realizovaným zákazkám/zmluvným vzťahom v nadväznosti na plnenie povinností vyplývajúcich pre ministerstvo zo zákona o verejnom obstarávaní,
7. pripravuje na ročnej báze návrh plánu zahraničných pracovných a služobných ciest za sekciu auditu a kontroly,
8. pripravuje podklady k analýze stavu administratívnych kapacít sekcie auditu a kontroly zapojených do činnosti v oblasti vládneho auditu medzinárodných zdrojov,
9. vypracováva stanoviská a pripomienky k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov v rámci vnútrorezortného a medzirezortného pripomienkového konania, k interným riadiacim aktom a k materiálom predkladaným na rokovanie vlády SR v rozsahu pôsobnosti oddelenia,
10. spolupracuje v rámci pôsobnosti oddelenia na národnej úrovni s relevantnými útvarmi ministerstva, kontrolnými a audítorskými orgánmi SR, externými audítorskými spoločnosťami, orgánmi v oblasti kontroly a ochrany finančných záujmov EÚ, s riadiacimi orgánmi, certifikačným orgánom, ako aj inými inštitúciami/orgánmi zapojenými do systému riadenia, finančného riadenia a kontroly/auditú európskych fondov a nástrojov finančnej pomoci poskytovaných SR zo zahraničia,
11. spolupracuje s osobným úradom ministerstva v oblasti vedenia a spravovania personálnej databázy zamestnancov sekcie auditu a kontroly.

**Článok 79****Odbor vládneho auditu medzinárodných zdrojov**

(1) Odbor vládneho auditu medzinárodných zdrojov sa člení na:

- a) oddelenie ERDF a KF,
- b) oddelenie ESF a ERDF,
- c) oddelenie ostatných programov,
- d) oddelenie kvality a prierezových činností,
- e) zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru.

(2) Odbor vládneho auditu medzinárodných zdrojov plní najmä tieto úlohy:

a) oddelenie ERDF a KF

1. zabezpečuje koordináciu výkonu vládnych auditov, vykonáva vládny audit projektov spolufinancovaných z Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Kohézneho fondu, nástrojov finančného inžinierstva na vhodnej vzorke projektov v súlade so stratégiou auditu a plánmi vládnych auditov, vrátane gestorovania operačných programov,
2. v súlade s legislatívou EÚ a legislatívou SR zabezpečuje koordináciu a gestorovanie výkonu vládnych auditov a overuje účinnosť fungovania systémov riadenia a kontroly v subjektoch podieľajúcich sa na riadení a implementácii projektov spolufinancovaných z ERDF a KF, vykonáva preverenie kvality vládnych auditov,
3. poskytuje súčinnosť odboru legislatívy, vzdelávania a podporných činností na tvorbe relevantných analýz, vnútorných manuálov a audit trailov pre orgán auditu,
4. spolupracuje v rozsahu svojich kompetencií s ÚVA, NKÚ SR, platobnými, riadiacimi a sprostredkovateľskými orgánmi, certifikačným orgánom, externými audítormi, so zástupcami EK, EDA, OLAF,
5. v určenej štruktúre a termínoch predkladá podklady pre prípravu stratégie auditu a plánov vládnych auditov a kontrol,
6. pripravuje podklady súvisiace s rozhodovaním v správnom konaní vo veciach porušenia finančnej disciplíny na základe vykonaných vládnych auditov a o uložení pokút podľa osobitných predpisov,
7. spolupracuje v oblasti európskej a medzinárodnej agendy so sekciou európskych fondov, sekciou medzinárodných vzťahov a s relevantnými medzinárodnými finančnými a ekonomickými inštitúciami, ako aj s organizáciami členských štátov EÚ v oblasti finančnej kontroly a auditu a ochrany finančných záujmov EÚ v rámci svojej kompetencie,
8. v spolupráci s odborom právnej podpory a technickej pomoci oznamuje podozrenia z trestnej činnosti orgánom činným v trestnom konaní a iných skutočností orgánom príslušným podľa osobitných predpisov a poskytuje súčinnosť pre tieto orgány,
9. poskytuje súčinnosť odboru legislatívy, vzdelávania a podporných činností pri vypracovávaní stanovísk a pripomienok k návrhom právnych predpisov a materiálom na rokovanie vlády SR a k návrhom legislatívy EÚ,
10. zabezpečuje úlohy súvisiace s aktualizáciou údajov v informačných systémoch sekcie auditu a kontroly pre evidenciu výsledkov vládnych auditov a v ostatných monitorovacích systémoch pre medzinárodné zdroje za oblasť vládnych auditov vykonaných pri nástrojoch finančnej pomoci poskytovaných SR zo zahraničia a ním identifikovaných nezrovnalostí,
11. zabezpečuje úlohy súvisiace s procesom ukončovania operačných programov,
12. vykonáva vládny audit dodržiavania zákona o finančnej kontrole a audite a všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na jeho vykonanie v oblasti vládneho auditu, vnútorného auditu a finančnej kontroly medzinárodných zdrojov ERDF a KF, vrátane predkladania návrhov pokút za porušenie povinností podľa tohto zákona,
13. vypracováva ročné, resp. výročné správy a predkladá ich EK v súlade s legislatívou SR, EÚ a medzinárodnými zmluvami,

14. vypracováva stanoviská pre EK či zavedené systémy riadenia a kontroly európskych štrukturálnych a investičných fondov fungujú dostatočne účinne a správne,

b) oddelenie ESF a ERDF

1. zabezpečuje koordináciu výkonu vládnych auditov, vykonáva vládny audit projektov spolufinancovaných z Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“), ERDF a z Fondu európskej pomoci pre najodkázanejšie osoby na vhodnej vzorke projektov v súlade so stratégiou auditu a plánmi vládnych auditov, vrátane gestorovania operačných programov,
2. v súlade s legislatívou EÚ a legislatívou SR zabezpečuje koordináciu a gestorovanie výkonu vládnych auditov a overuje účinnosť fungovania systémov riadenia a kontroly vo všetkých subjektoch podieľajúcich sa na riadení a implementácii projektov spolufinancovaných z ESF, ERDF a Fondu európskej pomoci pre najodkázanejšie osoby, vykonáva preverenie kvality vládnych auditov,
3. poskytuje súčinnosť odboru legislatívy, vzdelávania a podporných činností na tvorbe relevantných analýz, vnútorných manuálov a audit trailov pre orgán auditu,
4. spolupracuje v rozsahu svojich kompetencií s ÚVA, NKÚ SR, platobnými, riadiacimi a sprostredkovateľskými orgánmi, certifikačným orgánom, externými audítormi, so zástupcami EK, EDA, OLAF,
5. v určenej štruktúre a termínoch predkladá podklady pre prípravu stratégie auditu a plánov vládnych auditov a kontrol,
6. pripravuje podklady súvisiace s rozhodovaním v správnom konaní vo veciach porušenia finančnej disciplíny na základe vykonaných vládnych auditov a o uložení pokút podľa osobitných predpisov,
7. spolupracuje v oblasti európskej a medzinárodnej agendy so sekciou európskych fondov, sekciou medzinárodných vzťahov a s relevantnými medzinárodnými finančnými a ekonomickými inštitúciami, ako aj s organizáciami členských štátov EÚ v oblasti finančnej kontroly a auditu a ochrany finančných záujmov EÚ v rámci svojej kompetencie,
8. oznamuje podozrenia z trestnej činnosti orgánom činným v trestnom konaní a iné skutočnosti orgánom príslušným podľa osobitných predpisov a poskytuje súčinnosť pre tieto orgány,
9. poskytuje súčinnosť odboru legislatívy, vzdelávania a podporných činností pri vypracovávaní stanovísk a pripomienok k návrhom právnych predpisov a materiálom na rokovanie vlády SR a k návrhom legislatívy EÚ,
10. zabezpečuje úlohy súvisiace s aktualizáciou údajov v informačných systémoch sekcie auditu a kontroly pre evidenciu výsledkov vládnych auditov a v ostatných monitorovacích systémoch pre medzinárodné zdroje za oblasť vládnych auditov vykonaných pri nástrojoch pomoci zo zahraničia a ním identifikovaných nezrovnalostí,
11. zabezpečuje úlohy súvisiace s procesom ukončovania operačných programov,
12. vykonáva vládny audit dodržiavania zákona o finančnej kontrole a audite a všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na jeho vykonanie v oblasti vládneho auditu, vnútorného auditu a finančnej kontroly medzinárodných zdrojov ESF, ERDF a Fondu európskej pomoci pre najodkázanejšie osoby, vrátane predkladania návrhov pokút za porušenie povinností podľa tohto zákona,
13. vypracováva ročné, resp. výročné správy a predkladá ich EK v súlade s legislatívou SR, EÚ a medzinárodnými zmluvami,
14. vypracováva stanoviská pre EK, či zavedené systémy riadenia a kontroly európskych štrukturálnych a investičných fondov fungujú dostatočne účinne a správne,

c) oddelenie ostatných programov

1. zabezpečuje koordináciu výkonu vládnych auditov, vykonáva vládny audit projektov spolufinancovaných z Európskeho námorného a rybárskeho fondu (ďalej len „EMFF“), Nórskeho finančného mechanizmu (ďalej len „NFM“), Finančného mechanizmu EHP, Fondu pre azyl, migráciu a integráciu, Fondu pre vnútornú bezpečnosť a iných programov EÚ, vlastných zdrojov EÚ, nástrojov finančnej pomoci poskytovaných SR zo zahraničia a pre projekty Európskej územnej spolupráce, vrátane gestorovania operačných programov/finančných mechanizmov,

2. v súlade s legislatívou EÚ a legislatívou SR zabezpečuje koordináciu výkonu auditu a overuje účinnosť fungovania systémov riadenia a kontroly vo všetkých subjektoch podieľajúcich sa na riadení a implementácii projektov spolufinancovaných z EMFF, NFM, Finančného mechanizmu EHP, Fondu pre azyl, migráciu a integráciu, Fondu pre vnútornú bezpečnosť a iných programov EÚ, vlastných zdrojov EÚ, ostatných nástrojov zahraničnej pomoci, a pre projekty Európskej územnej spolupráce, vrátane gestorovania operačných programov/finančných mechanizmov, vykonáva preverenie kvality vládnych auditov,
  3. poskytuje súčinnosť odboru legislatívy, vzdelávania a podporných činností na tvorbe relevantných analýz, vnútorných manuálov a audit trailov pre orgán auditu,
  4. spolupracuje v rozsahu svojich kompetencií s ÚVA, NKÚ SR, platobnými, riadiacimi a sprostredkovateľskými orgánmi, certifikačným orgánom, externými audítormi, so skupinami audítorov, so zástupcami EK, EDA, OLAF, Úradom pre finančný mechanizmus,
  5. v určenej štruktúre a termínoch predkladá podklady pre prípravu stratégie auditu a plánov vládnych auditov a kontrol,
  6. pripravuje podklady súvisiace s rozhodovaním v správnom konaní vo veciach porušenia finančnej disciplíny na základe vykonaných vládnych auditov a o uložení pokút podľa osobitných predpisov,
  7. spolupracuje v oblasti európskej a medzinárodnej agendy so sekciou európskych fondov, sekciou medzinárodných vzťahov a s relevantnými medzinárodnými finančnými a ekonomickými inštitúciami, ako aj s organizáciami členských štátov EÚ v oblasti finančnej kontroly a auditu a ochrany finančných záujmov EÚ v rámci svojej kompetencie,
  8. oznamuje podozrenia z trestnej činnosti orgánom činným v trestnom konaní a iné skutočnosti orgánom príslušným podľa osobitných predpisov a poskytuje súčinnosť pre tieto orgány,
  9. poskytuje súčinnosť odboru legislatívy, vzdelávania a podporných činností pri vypracovávaní stanovísk a pripomienok k návrhom právnych predpisov a materiálom na rokovanie vlády SR a k návrhom legislatívy EÚ,
  10. zabezpečuje úlohy súvisiace s aktualizáciou údajov v informačných systémoch sekcie auditu a kontroly pre evidenciu výsledkov vládnych auditov a v ostatných monitorovacích systémoch medzinárodných zdrojov za oblasť kontroly, auditov vykonaných pri nástrojoch finančnej pomoci poskytovaných SR zo zahraničia a ním identifikovaných nezrovnalostí,
  11. zabezpečuje úlohy súvisiace s procesom ukončovania operačných programov/finančných mechanizmov,
  12. vykonáva vládny audit dodržiavania zákona o finančnej kontrole a audite a všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na jeho vykonanie v oblasti vládneho auditu, vnútorného auditu a finančnej kontroly operačných programov a nástrojov finančnej pomoci poskytovaných SR zo zahraničia, vrátane predkladania návrhov pokút za porušenie povinností podľa tohto zákona,
  13. vypracováva ročné, resp. výročné správy a predkladá ich EK, resp. Úradu pre finančný mechanizmus v súlade s legislatívou SR, EÚ a medzinárodnými zmluvami,
  14. vypracováva stanoviská pre EK, resp. Úrad pre finančný mechanizmus, či zavedené systémy riadenia a kontroly fungujú dostatočne účinne a správne,
- d) oddelenie kvality a prierezových činností
1. v odôvodnených prípadoch analyzuje, overuje a hodnotí prijatie a splnenie opatrení na nápravu nedostatkov zistených vládny auditom a na odstránenie príčin ich vzniku a splnenie odporúčaní uvedených v správe z vládneho auditu,
  2. v odôvodnených prípadoch zabezpečuje koordináciu výkonu vládnych auditov, vykonáva vládny audit finančných prostriedkov poskytnutých z EÚ najmä ERDF a KF, vrátane programov Európskej územnej spolupráce a finančných prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na základe medzinárodných zmlúv, ktorými je SR viazaná v rozsahu pôsobnosti vymedzenej osobitnými predpismi a medzinárodnými zmluvami ako aj gestoruje príslušný operačný program,
  3. v odôvodnených prípadoch overuje účinnosť fungovania systémov riadenia a kontroly vo všetkých subjektoch podieľajúcich sa na riadení a implementácii finančných prostriedkov poskytnutých z EÚ najmä ERDF a KF, vrátane programov Európskej územnej spolupráce a finančných prostriedkov



- zo zahraničia poskytnutých na základe medzinárodných zmlúv, ktorými je SR viazaná v rozsahu pôsobnosti vymedzenej osobitnými predpismi a medzinárodnými zmluvami projektov spolufinancovaných z fondov EÚ a z nástrojov finančnej pomoci poskytovaných SR zo zahraničia,
4. v odôvodnených prípadoch vykonáva preverenie kvality vykonávania vládnych auditov; vykonáva dodatočné posúdenie v rámci výkonu preverenia kvality vykonávania vládneho auditu v rozsahu sporných skutočností,
  5. vykonáva analýzu zistení z preverení kvality vykonávania vládnych auditov,
  6. navrhuje odboru právnej podpory a technickej pomoci odporúčania na zlepšenie účinnosti a fungovania systémov orgánu auditu,
  7. analyzuje zistenia z vládnych auditov, auditov EK/EDA, NKÚ SR a certifikačných overení,
  8. analyzuje informácie z externého prostredia vzťahujúce sa k systémom riadenia a kontroly a implementácii projektov spolufinancovaných z EÚ a nástrojov finančnej pomoci poskytovaných SR zo zahraničia a v spolupráci s odborom právnej podpory a technickej pomoci pripravuje návrhy na ďalší postup,
  9. vybavuje žiadosti o sprístupnenie informácií podľa národnej legislatívy, týkajúce sa záverov vládnych auditov jednotlivých projektov spolufinancovaných z EÚ a nástrojov finančnej pomoci poskytovaných SR zo zahraničia,
  10. spolupracuje pri príprave analýzy rizík a pri príprave plánov auditov a kontrol,
  11. spolupracuje s odborom legislatívy, vzdelávania a podporných činností pri uskutočňovaní školení a zdieľaní skúseností pre vládnych audítorov a zamestnancov vykonávajúcich vládne audity,
  12. spolupracuje s odborom legislatívy, vzdelávania a podporných činností, certifikačným orgánom, centrálnym koordinačným orgánom pri príprave správ, stanovísk a pripomienkovaní materiálov vzťahujúcich sa k systému riadenia a kontroly a implementácii projektov spolufinancovaných z fondov EÚ a z nástrojov finančnej pomoci poskytovaných SR zo zahraničia,
  13. spolupracuje s odborom legislatívy, vzdelávania a podporných činností pri tvorbe základnej legislatívy pre oblasť finančnej kontroly, vnútorného auditu a vládneho auditu,
  14. spolupracuje s odborom legislatívy, vzdelávania a podporných činností a ÚV SR na príprave metodiky ochrany finančných záujmov EÚ,
  15. spolupracuje s EK/EDA pri príprave plánovaných misií EK/EDA, zabezpečuje komunikáciu s riadiacimi orgánmi, spolupracujúcimi orgánmi a inými relevantnými osobami a pripravuje relevantné podklady/stanoviská za orgán auditu k predbežným správam z misií EK,
  16. spolupracuje s odborom legislatívy, vzdelávania a podporných činností pri analyzovaní doručených podnetov a navrhuje ďalší postup a riešenie uvedených podnetov,
  17. zabezpečuje spoluprácu a výmenu informácií z vykonaných vládnych auditov s externými organizáciami (napríklad Protimonopolný úrad SR, Národná kriminálna agentúra, Úrad pre verejné obstarávanie, spolupracujúce orgány, ÚVA, EK, EDA, OLAF, Certifikačný orgán, NKÚ SR),
  18. zabezpečuje úlohy súvisiace s vypracovaním stanovísk, informácií, správ, prehľadov s použitím údajov v informačných systémoch sekcie auditu a kontroly pre evidenciu výsledkov vládnych auditov, v IT monitorovacom systéme, interných databázach a pod.,
  19. zabezpečuje úlohy súvisiace s procesom ukončovania operačných programov/programov/ finančných mechanizmov, vedie evidenciu správnych konaní, iných prešetrovaní/vyšetrovaní/kontrol vo vzťahu k uzatvoreniu operačných programov/programov/finančných mechanizmov,
  20. spolupracuje pri vypracovaní ročných, resp. výročných správ a predkladá ich EK v súlade s legislatívou SR, EÚ a medzinárodnými zmluvami,
  21. pripravuje stanoviská pre EK či zavedené systémy riadenia a kontroly európskych štrukturálnych a investičných fondov fungujú dostatočne účinne a správne,
  22. komunikuje s nezávislým monitorovacím subjektom za účelom monitorovania kritérií určenia riadiacich orgánov a certifikačného orgánu a vydávania rozhodnutí o ukončení určenia riadiacich orgánov a certifikačného orgánu,
  23. vedie evidenciu a analyzuje dostupné výsledky činnosti externých subjektov vykonávajúcich kontroly, vyšetrovania, správne a súdne konania (najmä Úrad pre verejné obstarávanie, Protimonopolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Národná kriminálna agentúra a súdy SR) vzťahujúce sa k systémom riadenia a kontroly a implementácii projektov spolufinancovaných z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu

alebo nástrojov finančnej pomoci poskytovaných SR zo zahraničia a v prípade, že výsledky činnosti týchto externých subjektov majú priamu nadväznosť na závery vládnych auditov, na vyžiadanie odboru vládneho auditu medzinárodných zdrojov poskytuje metodickú podporu a odporúča ďalší postup v danej veci,

24. zabezpečuje koordináciu výkonu vládnych auditov, vykonáva vládny audit Mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti,
25. vypracováva podklad do súhrnu vykonaných auditov za oblasť vládnych auditov v rámci Mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti.

e) zamestnanec v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru

1. zabezpečuje plnenie úloh odboru vyplývajúcich zo zákonov, ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov a medzinárodných zmlúv a dohôd, uznesení vlády SR, plánu hlavných úloh ministerstva, plánu legislatívnych úloh ministerstva, služobných predpisov, interných riadiacich aktov a zo záverov expertných poradných orgánov ministra,
2. v spolupráci s riaditeľom odboru zodpovedá za kontrolu obsahu, komplexnosti a formálnej stránky výstupov odboru,
3. zabezpečuje dodržiavanie ochrany osobných údajov zamestnancov odboru,
4. v spolupráci s riaditeľom odboru zodpovedá za kontrolu a koordináciu činností zabezpečených odborom vládneho auditu medzinárodných zdrojov,
5. v spolupráci s riaditeľom odboru zodpovedá za kontrolu koordinácie výkonu vládnych auditov, vykonávanie vládnych auditov projektov spolufinancovaných z prostriedkov EÚ a ostatných medzinárodných finančných zdrojov,
6. v spolupráci s riaditeľom odboru zodpovedá za kontrolu a koordináciu prípravy podkladov pre tvorbu relevantných analýz, vnútorných manuálov a audit trailov pre orgán auditu, pre prípravu stratégií auditu, plánov vládnych auditov medzinárodných zdrojov,
7. v spolupráci s riaditeľom odboru poskytuje súčinnosť odboru legislatívy, vzdelávania a podporných činností pri pripomienkovaní a vypracovaní stanovísk k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov, materiálom na rokovanie vlády SR, návrhom nariadení EÚ a k interným riadiacim aktom,
8. spolupracuje s národnými a nadnárodnými orgánmi v záležitostiach vládneho auditu a ochrany finančných záujmov EÚ,
9. v spolupráci s riaditeľom odboru zodpovedá za kontrolu a koordináciu vypracovávania výročných kontrolných správ a ich predkladanie na EK resp. Úrad pre finančný mechanizmus v súlade s legislatívou SR, EÚ a medzinárodnými zmluvami,
10. v spolupráci s riaditeľom odboru zodpovedá za kontrolu a koordináciu vypracovávania stanovísk pre EK resp. Úrad pre finančný mechanizmus, či zavedené systémy riadenia a kontroly fungujú dostatočne účinne a správne.

### Článok 80

#### Odbor vládneho auditu vlastných zdrojov

- (1) Odbor vládneho auditu vlastných zdrojov sa člení na
  - a) oddelenie vládneho auditu vlastných zdrojov,
  - b) oddelenie kvality a iných kontrol.
- (2) Odbor vládneho auditu vlastných zdrojov plní najmä tieto úlohy:
  - a) oddelenie vládneho auditu vlastných zdrojov
    1. riadi, koordinuje a vykonáva vládny audit vlastných rozpočtových zdrojov SR v rozsahu pôsobnosti vymedzenej osobitnými predpismi,
    2. vykonáva vládny audit dodržiavania zákona o správe majetku štátu a osobitných predpisov pri správe majetku štátu,

3. vykonáva vládny audit poskytovania štátnej a minimálnej pomoci podľa osobitných predpisov,
4. koordinuje ÚVA pri výkone vládneho auditu podľa zákona o správnych poplatkoch a pri výkone vládneho auditu podľa zákona o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov,
5. poskytuje v rámci koordinácie výkonu vládneho auditu poradenskú a konzultačnú činnosť v oblasti plánovania a koordinácie vlastných rozpočtových zdrojov v spolupráci s odborom legislatívy, vzdelávania a podporných činností,
6. pripravuje správy relevantným inštitúciám v zmysle príslušnej legislatívy v spolupráci s odborom legislatívy, vzdelávania a podporných činností pri príprave,
7. oznamuje podozrenia z trestnej činnosti orgánom činným v trestnom konaní a iné skutočnosti orgánom príslušným podľa osobitných predpisov a poskytuje súčinnosť pre tieto orgány,
8. spolupracuje pri vypracovaní plánu vládnych auditov vykonávaných ministerstvom a ÚVA v oblasti vlastných rozpočtových zdrojov na príslušný kalendárny rok,
9. spolupracuje s odborom legislatívy, vzdelávania a podporných činností pri analyzovaní doručených podnetov a navrhuje ďalší postup a riešenie uvedených podnetov,
10. overuje a hodnotí splnenie opatrení na nápravu nedostatkov zistených vládny auditom a na odstránenie príčin ich vzniku a splnenie odporúčaní uvedených v správe z vládneho auditu,
11. vypracováva podklady pre zverejňovanie výsledkov vládnych auditov vlastných rozpočtových zdrojov,
12. pripravuje podklady na vydanie rozhodnutia vo veci porušenia finančnej disciplíny na základe vykonaných vládnych auditov a o uložení pokút podľa osobitných predpisov, s výnimkou pokút za porušenie cenovej disciplíny,
13. spolupracuje pri naplňaní monitorovacieho systému výsledkami vykonaných vládnych auditov,
14. poskytuje spoluprácu a súčinnosť pri koordinácii výkonu vládnych auditov vlastných rozpočtových zdrojov s ÚVA, NKÚ, ÚV SR a kontrolnými útvarmi iných ústredných orgánov štátnej správy,
15. spolupracuje s odborom legislatívy, vzdelávania a podporných činností pri tvorbe základnej legislatívy pre oblasť finančnej kontroly, vnútorného auditu a vládneho auditu,
16. vypracováva stanoviská a pripomienky k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov v rámci vnútrorezortného a medzirezortného pripomienkového konania, k interným riadiacim aktom a k materiálom predkladaným na rokovanie vlády SR,
17. spracováva podklady pre rozhodnutia o námietkach povinných osôb o nepredpojatosti zamestnancov auditujúceho orgánu a prizvaných osôb, ako aj o oznámeniach týchto osôb zakladajúcich pochybnosti o ich nepredpojatosti,
18. vykonáva vládny audit dodržiavania zákona o finančnej kontrole a audite a všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na jeho vykonanie v oblasti vládneho auditu, vnútorného auditu a finančnej kontroly vlastných zdrojov SR, vrátane predkladania návrhov pokút za porušenie povinností podľa tohto zákona,
19. zabezpečuje prípravu podkladov pre rozvoj ďalšej funkcionality informačného systému sekcie auditu a kontroly za vládne audity vlastných zdrojov a zabezpečuje poskytovanie podkladov z informačného systému sekcie auditu a kontroly pre relevantné inštitúcie v oblasti IT,
20. zabezpečuje úlohy súvisiace s administráciou informačných systémov sekcie auditu a kontroly pre evidenciu výsledkov vládnych auditov vlastných zdrojov SR vrátane metodického usmerňovania evidencie a monitorovania údajov v uvedených informačných systémoch,
21. zabezpečuje výber vzorky pre vládne audity vlastných zdrojov SR, so zohľadnením medzinárodne uznávaných audítorských štandardov v spolupráci s odborom legislatívy, vzdelávania a podporných činností,

b) oddelenie kvality a iných kontrol

1. vykonáva vnútornú kontrolu v oblasti plnenia úloh štátnej správy v rozsahu pôsobnosti ministerstva a organizácií rezortu ministerstva,
2. poskytuje súčinnosť odborom legislatívy, vzdelávania a podporných činností pri vypracovaní a aktualizovaní systému vnútornej kontroly ministerstva,
3. vykonáva kontrolu efektívnosti štátnej správy podľa § 7 ods. 3 zákona o kontrole v štátnej správe na ministerstve a v organizáciách rezortu ministerstva,

4. vykonáva kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných právnych aktov a platných interných riadiacich aktov v rámci ministerstva,
5. vykonáva kontrolu prešetrovania a vybavovania sťažností a prešetrovania a vybavovania petícií v súčinnosti s príslušnými zodpovednými útvarmi ministerstva,
6. kontroluje plnenie opatrení na nápravu zistených nedostatkov z vykonaných vnútorných kontrol podľa zákona o štátnej správe,
7. oznamuje podozrenia z trestnej činnosti orgánom činným v trestnom konaní a iné skutočnosti orgánom príslušným podľa osobitných predpisov a poskytuje súčinnosť pre tieto orgány,
8. spracováva podklady pre rozhodnutia o námietkach kontrolovaných subjektov o nepredpojatosti zamestnancov odboru, ako aj o oznámeniach týchto osôb zakladajúcich pochybnosti o ich nepredpojatosti,
9. poveruje vyššie územné celky a ÚVA výkonom cenovej kontroly,
10. koordinuje výkon cenových kontrol, usmerňuje ÚVA, vyššie územné celky a Slovenskú obchodnú inšpekciu a vyhodnocuje výsledky cenových kontrol v spolupráci s odborom legislatívy, vzdelávania a podporných činností,
11. spolupracuje s odborom legislatívy, vzdelávania a podporných činností pri príprave metodických zásad výkonu cenovej kontroly a jej zamerania,
12. pripravuje podklady na vydanie rozhodnutia vo veci porušenia cenovej disciplíny na základe vykonaných cenových kontrol,
13. spolupracuje s odborom legislatívy, vzdelávania a podporných činností pri tvorbe základnej legislatívy pre oblasť finančnej kontroly, vnútorného auditu a vládneho auditu,
14. zabezpečuje prípravu analýzy rizík, pri príprave plánu kontrol a plánovanie hodnotenia kvality kontrol v spolupráci s odborom legislatívy, vzdelávania a podporných činností,
15. spolupracuje s odborom legislatívy, vzdelávania a podporných činností pri vypracovávaní stanovísk a pripomienok k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov v rámci vnútrorezortného a medzirezortného pripomienkového konania, k interným riadiacim aktom a k materiálom predkladaným na rokovanie vlády SR,
16. hodnotí kvalitu vykonávania finančnej kontroly, vnútorného auditu a vládneho auditu v oblasti vlastných zdrojov v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite, vykonáva dohľad nad spolupracujúcimi orgánmi, hodnotí a posudzuje pripravenosť orgánov, ktoré majú byť zapojené do výkonu vládnych auditov,
17. vykonáva dozor štátu nad vykonávaním nemocenského poistenia, dôchodkového poistenia, úrazového poistenia, garančného poistenia, poistenia v nezamestnanosti a starobného dôchodkového sporenia v rozsahu upravenom osobitným predpisom, nad určením dôchodkovej správcovskej spoločnosti sociálnou poisťovňou a nad registrom zmlúv o starobnom dôchodkovom sporení podľa osobitného predpisu,
18. dozerá na dodržiavanie ustanovení zákona o sociálnom poistení a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov Sociálnou poisťovňou,
19. dozerá na hospodárenie Sociálnej poisťovne podľa rozpočtu na príslušný kalendárny rok,
20. ukladá generálnemu riaditeľovi, resp. riaditeľovi pobočky Sociálnej poisťovne, aby v určenej lehote prijal opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov, predložil písomnú správu o ich splnení vrátane zodpovednosti zamestnancov zodpovedných za zistené nedostatky a kontroluje plnenie opatrení prijatých na ich odstránenie,
21. zúčastňuje sa na zasadnutiach dozornej rady Sociálnej poisťovne,
22. podáva návrh na odvolanie generálneho riaditeľa Sociálnej poisťovne vláde SR v prípade, ak si generálny riaditeľ neplní povinnosti ustanovené zákonom o sociálnom poistení a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
23. vykonáva štátny dozor nad dodržiavaním podmienok poskytovania štátnej prémie v stavebnom sporení,
24. kontroluje hospodárenie s prostriedkami fondu stavebného sporenia,
25. vykonáva štátny dozor nad dodržiavaním podmienok poskytovania štátnych príspevkov k hypotekárnym úverom a štátneho príspevku pre mladomanželov k mladomanželským úverom,
26. vydáva a ukladá povinnosť prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov v činnosti stavebných sporiteľní a hypotekárnych bánk,

27. vykonáva kontrolu správnosti a opodstatnenosti vyplácania zostatkov zrušených vkladov na doručiteľa a využívania zostatkov zrušených vkladov na doručiteľa za obdobie ich zrušenia podľa § 879i ods. 5 Občianskeho zákonníka,
28. podieľa sa na riešení podaní týkajúcich sa dodržiavania podmienok poskytovania štátnych príspevkov k hypotekárnym úverom, štátneho príspevku k mladomanželským úverom a štátnej prémie k stavebnému sporeniu,
29. vykonáva kontrolu dodržiavania podmienok poskytovania finančnej pomoci malému zamestnávateľovi podľa § 53e zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vo vybranej banke,
30. môže riešiť podnety osôb týkajúcich sa činností dozorovaných subjektov,
31. spracováva podklady pre rozhodnutia o námietkach dozorovaných a kontrolovaných subjektov o nepredpojatosti zamestnancov orgánu štátneho dozoru a kontrolného orgánu a prizvaných osôb, ako aj o oznámeniach týchto osôb zakladajúcich pochybnosti o ich nepredpojatosti a spracováva podklady pre rozhodnutia o námietkach dozorovaných a kontrolovaných subjektov a o nepredpojatosti zamestnancov orgánu štátneho dozoru, orgánu dozoru štátu a kontrolného orgánu a prizvaných osôb, ako aj o oznámeniach týchto osôb zakladajúcich pochybnosti o ich nepredpojatosti,
32. pripravuje podklady pre rozhodnutia v správnom konaní,
33. vypracúva plán dozornej a kontrolnej činnosti na príslušný kalendárny rok.

**JEDENÁSTA HLAVA****SEKCIA MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV****Článok 81****Členenie a pôsobnosť sekcie medzinárodných vzťahov**

- (1) Sekcia medzinárodných vzťahov sa člení na
- a) zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie,
  - b) odbor európskych politík,
  - c) odbor finančných nástrojov a medzinárodných inštitúcií
  - d) odbor špecifických právnych záležitostí.
- (2) Sekcia medzinárodných vzťahov plní úlohy ministerstva na úseku
- a) zabezpečovania koordinácie odborných organizačných útvarov ministerstva s EÚ, OECD, WTO a medzinárodnými finančnými inštitúciami,
  - b) prípravy podkladov a koordinácie prípravy podkladov (vrátane predbežných stanovísk, pozícií, inštrukcií a stanovísk Slovenskej republiky) na rokovania v rámci výborov a pracovných skupín Rady a Európskej komisie, Coreperu 1, Coreperu 2, Rady ECOFIN, Euroskupiny, Európskej Rady,
  - c) riadenia a chodu Rezortnej koordinačnej skupiny,
  - d) prípravy podkladov (vrátane predbežných stanovísk, pozícií, inštrukcií a stanovísk Slovenskej republiky) a zabezpečovanie činností súvisiacich s ročným rozpočtom EÚ, revíziou rozpočtu EÚ, viacročným finančným rámcom EÚ vo vzťahu k SR, Európskym rozvojovým fondom,
  - e) prípravy podkladov (vrátane predbežných stanovísk, pozícií, inštrukcií a stanovísk Slovenskej republiky) a zabezpečovanie činností súvisiacich s procesom odchodu Veľkej Británie z EÚ,
  - f) prípravy podkladov (vrátane predbežných stanovísk, pozícií, inštrukcií a stanovísk Slovenskej republiky) a koordinácie činností a spolupráce s medzinárodnými finančnými inštitúciami, medzinárodnými organizáciami a ratingovými agentúrami,
  - g) koordinácie dohody o spoločnom predbežnom stanovisku s ostatnými rezortmi a inštitúciami k agende presahujúcej pôsobnosť rezortu ministerstva,
  - h) koordinácie využívania rôznych foriem zahraničnej pomoci za rezort ministerstva, vrátane programov EÚ (Fiscalis),
  - i) rezortnej koordinácie a realizácie aktivít v oblasti rozvojovej spolupráce,
  - j) zabezpečenia výpočtov a poskytovania podkladov relevantným sekciám ministerstva na účely zostavenia návrhu rozpočtu verejnej správy (vrátane podkladov za oblasť štátnych finančných aktív), hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy a pre zostavovanie štátneho záverečného účtu za oblasti vo svojej vecnej pôsobnosti,
  - k) agendy týkajúcej sa koordinácie finančných nástrojov financovaných z fondov Európskej únie, ale aj z iných verejných zdrojov,
  - l) agendy alternatívnych foriem financovania vrátane projektov verejno-súkromného partnerstva a garantovaných energetických služieb,
  - m) správy vzťahov s medzinárodnými finančnými inštitúciami a ratingovými agentúrami.

**Článok 82****Zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie**

Zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie plnia najmä tieto úlohy:

1. koordinujú, finančne riadia a realizujú bilaterálnu a multilaterálnu rozvojovú spoluprácu v rezorte ministerstva,
2. vytvárajú a implementujú vlastné projekty rozvojovej spolupráce rezortu ministerstva,
3. metodicky usmerňujú organizačné útvary ministerstva a rezortné organizácie v poskytovaní rozvojovej spolupráce a podieľajú sa na budovaní odborných kapacít v tejto oblasti,

4. podieľajú sa na strategickom plánovaní, smerovaní a zviditeľňovaní rozvojovej spolupráce SR,
5. spolupracujú s inými rezortmi, medzinárodnými organizáciami a medzinárodnými finančnými inštitúciami, súkromným sektorom a mimovládny sektorom v oblasti rozvojovej spolupráce a financovania rozvoja,
6. zabezpečujú evidenciu a štatistické vykazovanie rozvojovej spolupráce rezortu ministerstva a spolupracujú s MZVaEZ SR pri štatistickom vykazovaní rozvojovej spolupráce SR,
7. v spolupráci s MZVaEZ SR sú spolugestorom agendy Pracovnej skupiny pre štatistiku rozvojových financií v rámci Výboru OECD pre rozvojovú spoluprácu,
8. usmerňujú realizáciu zvýhodnených vývozných úverov do vybraných rozvojových krajín z pohľadu rozvojového aspektu,
9. koordinujú a metodicky usmerňujú organizačné útvary ministerstva a organizácie rezortu v procese prípravy a realizácie tzv. twinning out a iných obdobných projektov financovaných Európskou úniou,
10. plnia úlohy v kompetencii národného koordinátora programu EÚ Fiscalis,
11. koordinujú a spracúvajú podklady za rezort ministerstva pre medzinárodné bilaterálne vzťahy SR s rozvojovými krajinami, vrátane zmiešaných medzivládnych a medzinárodných komisií,
12. identifikujú, vytvárajú, koordinujú a implementujú projekty s medzinárodnými finančnými inštitúciami a medzinárodnými organizáciami, a koordinujú účasť ministerstva v rozvojových iniciatívach,
13. pripravujú podklady a výstupy strategickej povahy pre vedenie ministerstva v oblasti tém globálneho rozvoja.

### **Článok 83** **Odbor európskych politík**

(1) Odbor európskych politík sa člení na

- a) zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru,
- b) oddelenie rozpočtu Európskej únie.

(2) Odbor európskych politík plní najmä tieto úlohy:

a) zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru

1. v rámci kompetencie sekcie koordinuje zabezpečovanie úloh vyplývajúcich z medzinárodných zmlúv vo vzťahu k EÚ pre rezort ministerstva,
2. pripravuje podklady a koordinuje prípravu podkladov a za rezort ministerstva vypracováva informácie pre zástupcov ministerstva na zasadnutia Rady EÚ pre hospodárske a finančné záležitosti (ECOFIN), Hospodársko-finančného výboru (EFC), Euroskupiny a pracovnej skupiny Euroskupiny (EWG),
3. zabezpečuje zastupovanie ministerstva na zasadaniach Hospodársko-finančného výboru (EFC), alternátov Hospodársko-finančného výboru (EFC-A) a zastupuje ministerstvo na Výbore ekonomických politík (EPC),
4. vypracováva a koordinuje prípravu návrhov inštrukcií za rezort ministerstva pre zasadnutia Výboru stálych predstaviteľov vo formáte COREPER 2,
5. koordinuje prípravu návrhov inštrukcií za rezort ministerstva pre zasadnutia Výboru stálych predstaviteľov vo formáte COREPER 1,
6. v rámci rozhodovacieho procesu EÚ v podmienkach SR za rezort ministerstva zabezpečuje a koordinuje činnosti spojené s Komisiou pre záležitosti EÚ,
7. za rezort ministerstva koordinuje spoluprácu s Výborom NR SR pre európske záležitosti,
8. zabezpečuje a koordinuje prípravu pozičných dokumentov za rezort ministerstva pre zástupcu SR na zasadnutia Európskej rady,
9. organizačne a administratívne zabezpečuje činnosť Rezortnej koordinačnej skupiny zodpovednej za koordináciu politiky SR voči EÚ v rámci kompetencií a pôsobnosti rezortu ministerstva, monitoruje a analyzuje makroekonomické prostredie na úrovni EÚ a eurozóny a vývoj v jednotlivých členských štátoch EÚ, vrátane krajín čerpajúcich finančnú pomoc z európskych záchranných mechanizmov,

10. vypracováva analýzy a informácie za rezort ministerstva týkajúce sa vystúpenia Veľkej Británie z EÚ,
  11. analyzuje implementáciu európskeho semestra s výnimkou SR,
  12. monitoruje a analyzuje strategickú diskusiu k návrhom dobudovania Hospodárskej a menovej únie,
  13. zabezpečuje výkon akcionárskych práv v Európskom finančnom stabilizačnom nástroji (EFSF) a Európskom mechanizme pre stabilitu (ESM) a pripravuje podklady pre zástupcov Slovenskej republiky v riadiacich orgánoch EFSF a ESM,
  14. vypracováva stanoviská k poskytovaniu finančnej stabilizačnej pomoci poskytnutej z EFSF a ESM, a zabezpečuje zastupovanie ministerstva na úrovni alternáta Správnej rady ESM a EFSF.
  15. za rezort ministerstva koordinuje agendu klimatického a zeleného financovania, ako aj ostatných úloh vyplývajúcich z Európskej zelenej dohody, a koordinuje pozíciu rezortu s Ministerstvom životného prostredia SR,
  16. koordinuje a podieľa sa na príprave implementácie Nástroja technickej pomoci Európskej komisie,
- b) oddelenie rozpočtu Európskej únie
1. zabezpečuje výpočet čistej finančnej pozície SR voči rozpočtu EÚ v priebehu vyjednávani viacročného finančného rámca (VFR) EÚ a jeho revízie, v spolupráci s MZVaEZ SR (gestor) sa podieľa na príprave podkladov a inštrukcií na zasadnutia pracovnej skupiny pre VFR, Výboru stálych predstaviteľov vo formáte COREPER 2, Rady EÚ pre všeobecné záležitosti (GAC) a Európskej Rady,
  2. za SR koordinuje činnosti a vypracováva podklady a inštrukcie súvisiace s ročným rozpočtom EÚ a vlastnými zdrojmi EÚ a zabezpečuje zastupovanie ministerstva na zasadnutiach príslušných pracovných skupín a výborov Rady EÚ a Európskej komisie,
  3. posudzuje vplyvy rozpočtu EÚ na národné hospodárstvo a verejné financie, v spolupráci s Inštitútom finančnej politiky a Štatistickým úradom SR vypracováva odhady odvodov SR do rozpočtu EÚ,
  4. koordinuje a metodicky usmerňuje riadenie systému vlastných zdrojov EÚ v podmienkach SR, vrátane potenciálnej reformy systému vlastných zdrojov, zabezpečuje ratifikáciu Rozhodnutia o systéme vlastných zdrojov EÚ v podmienkach SR,
  5. pre Európsku komisiu vypracováva a zasiela výkaz základu DPH za SR, výkazy a správy k tradičným vlastným zdrojom a predkladá pripomienky k správam o výsledku kontrol vlastných zdrojov EÚ vykonaných v SR,
  6. zabezpečuje prevody vlastných zdrojov EÚ na účet MF SR v mene Európskej komisie a realizuje prevody finančných prostriedkov z tohto účtu na základe platobných príkazov Európskej komisie,
  7. posudzuje vplyvy návrhov sekundárnych právnych aktov EÚ na rozpočet EÚ a verejné financie SR (najmä Finančné nariadenie),
  8. zabezpečuje plnenie úloh ministerstva súvisiacich s Európskym rozvojovým fondom (ERF) vrátane realizácie príspevkov SR do ERF.

#### Článok 84

##### Odbor finančných nástrojov a medzinárodných inštitúcií

Odbor finančných nástrojov a medzinárodných inštitúcií plní najmä tieto úlohy:

- a) pre oblasť návratných foriem pomoci všeobecne
1. vytvára predpoklady a podmienky pre čo najširšie využitie návratných foriem pomoci z prostriedkov verejných zdrojov a zdrojov medzinárodných finančných inštitúcií, za účelom ich efektívneho využitia Slovenskou republikou a pre zapojenie súkromného kapitálu do financovania strategických priorít štátu; pri tejto činnosti spolupracuje s organizačnými útvarmi ministerstva financií, príslušnými orgánmi a inštitúciami Slovenskej republiky,
  2. v spolupráci s ústrednými orgánmi štátnej správy identifikuje kľúčové strategické priority štátu, ktoré je možné a vhodné financovať prostredníctvom návratných foriem pomoci,



3. analyzuje absorpčné kapacity trhu a realizovateľnosť návratných foriem pomoci a v spolupráci so súkromným sektorom robí prieskum potenciálnych projektov v oblasti strategických priorít štátu; pri vypracovaní analýz spolupracuje s príslušnými útvarmi rezortu ministerstva financií a s ostatnými orgánmi verejnej správy,
  4. vypracováva návrhy finančných mechanizmov a nástrojov na financovanie strategických priorít štátu a iné relevantné dokumenty, napríklad v rámci implementácie návratných foriem pomoci v podobe finančných nástrojov kombinujúcich prostriedky z európskych štrukturálnych a investičných fondov so zdrojmi súkromného sektoru,
  5. v rámci agendy týkajúcej sa štruktúry Slovak Investment Holding spolu so sekciou európskych fondov a sekciou štátneho výkazníctva zabezpečuje spoluprácu a komunikáciu s inými rezortmi, s inými štátmi, s medzinárodnými finančnými inštitúciami, s orgánmi EÚ a s medzinárodnými organizáciami, ako aj so súkromným sektorom a s mimovládnyimi organizáciami v rámci prípravy, implementácie a monitorovania návratných foriem pomoci na financovanie strategických priorít štátu,
  6. spolupracuje s inými organizačnými útvarmi ministerstva pri implementácii politik a stratégie Európskej únie týkajúcich sa návratných foriem pomoci,
  7. monitoruje a analyzuje politický a legislatívny vývoj vo veci Investičného plánu pre Európu, vrátane InvestEU,
- b) v oblasti finančných nástrojov financovaných z fondov Európskej únie a primerane aj pri implementácii iniciatívy JEREMIE v SR najmä
1. plní úlohy Koordinačného orgánu pre finančné nástroje,
  2. metodicky riadi, koordinuje a usmerňuje subjekty v oblasti systému riadenia finančných nástrojov,
  3. koordinuje prípravu a realizáciu legislatívnych, strategických, koncepcných a programových dokumentov v oblasti finančných nástrojov,
  4. zabezpečuje spoluprácu s ostatnými orgánmi verejnej správy v oblasti implementácie finančných nástrojov a implementácie európskych štrukturálnych a investičných fondov ako aj so subjektami zapojenými do implementácie finančných nástrojov,
  5. zabezpečuje prípravu všeobecne záväzných právnych predpisov na úrovni SR v oblasti finančných nástrojov,
  6. vypracúva systém riadenia finančných nástrojov, ako aj akékoľvek jeho zmeny, aktualizácie a doplnenia, ktoré sú potrebné pre jednotlivé spôsoby vykonávania finančných nástrojov,
  7. vypracúva a vydáva vzory a formuláre pre jednotlivé procesy implementácie finančných nástrojov,
  8. vypracúva a vydáva metodické pokyny, metodické výklady, usmernenia, výnimky a stanoviská ku všetkým spôsobom prípravy a implementácie finančných nástrojov,
  9. poskytuje pomoc, podporu a konzultačnú činnosť riadiacim orgánom a sprostredkovateľským orgánom pri implementácii finančných nástrojov,
  10. pripravuje podkladové dokumenty a informácie týkajúce sa monitorovania hodnotenia implementácie finančných nástrojov a spolupracuje s odborom monitorovania a hodnotenia Centrálného koordinačného orgánu v tejto oblasti,
  11. pripravuje podkladové dokumenty a informácie týkajúce čerpania európskych štrukturálnych a investičných fondov za oblasť finančných nástrojov,
  12. spolupracuje s odborom ITMS sekcie centrálny koordinačný orgán Úradu vlády SR pri špecifikovaní technických požiadaviek pri implementácii finančných nástrojov,
  13. spolupracuje so subjektami zapojenými do implementácie finančných nástrojov pri zisťovaní súladu s pravidlami štátnej pomoci, pri vypracovávaní schém pomoci v súvislosti s implementáciou finančných nástrojov,
  14. zabezpečuje účasť svojho zástupcu na zasadnutiach poradných výborov Európskej komisie, najmä EGESIF a COESIF, ktorých predmetom rokovania je problematika finančných nástrojov a zabezpečuje informovanosť MF SR o ich výsledkoch a záveroch týchto stretnutí,

- c) v oblasti medzinárodných inštitúcií
1. koordinuje vzťahy s medzinárodnými finančnými inštitúciami a medzinárodnými organizáciami (MMF, skupina Svetovej banky, skupina EIB, EBOR, CEB, NIB, MIB, MBHS, OECD a pod.),
  2. koordinuje zabezpečovanie úloh vyplývajúcich z medzinárodných zmlúv vo vzťahu k medzinárodným finančným inštitúciám a vybraným medzinárodným organizáciám pre rezort ministerstva; v prípade úverových vzťahov s medzinárodnými finančnými inštitúciami zabezpečuje prijatie ponuky na prevzatie vládneho úveru, vypracováva komplexné stanovisko k ponuke vládneho úveru (v spolupráci so sekciou rozpočtovej politiky, sekciou štátneho výkazníctva, inštitútom finančnej politiky, Agentúrou pre riadenie dlhu a likvidity a inými) pre vedenie ministerstva, informuje medzinárodnú finančnú inštitúciu o rozhodnutí ministerstva uzatvoriť úverový vzťah,
  3. vykonáva koordinačné činnosti spojené s prípravou, uzatváraním a realizáciou členstva Slovenskej republiky vo vybraných medzinárodných finančných inštitúciách na multilaterálnej úrovni (spolupráca s Medzinárodným menovým fondom, skupinou Svetovej banky, skupinou Európskej investičnej banky, Európskou bankou pre obnovu a rozvoj, Rozvojovou bankou Rady Európy, Nordickou investičnou bankou, Medzinárodnou bankou pre hospodársku spoluprácu a Medzinárodnou investičnou bankou),
  4. vykonáva koordinačné činnosti spojené s prípravou, uzatváraním a realizáciou členstva Slovenskej republiky vo vybraných medzinárodných organizáciách na multilaterálnej úrovni (koordinuje spoluprácu s Organizáciou pre hospodársku spoluprácu a rozvoj – OECD, v spolupráci s Ministerstvom hospodárstva SR zabezpečuje koordináciu a prípravu materiálov na rokovania na pôde Svetovej obchodnej organizácie – WTO a koordinuje spoluprácu a pripravuje materiály vo vzťahu k organizáciám OSN – UNIDO, UNCTAD, FAO),
  5. zabezpečuje a koordinuje činnosti spojené s Radou Európy v rámci ministerstva,
  6. zabezpečuje koordináciu a prípravu materiálov na rokovania ASEM (proces „Stretnutie Ázia - Európa“),
  7. zabezpečuje vzťahy s ratingovými agentúrami a vykonáva administratívne činnosti vyplývajúce zo spolupráce SR s ratingovými agentúrami,
  8. koordinuje a zabezpečuje finančné riadenie v oblasti využívania inovatívnych finančných nástrojov,
  9. koordinuje spoluprácu s ústrednými orgánmi štátnej správy a medzinárodnými finančnými inštitúciami v súvislosti s implementáciou inovatívnych finančných nástrojov,
  10. zabezpečuje koordináciu multilaterálnej rozvojovej pomoci vo vzťahu k medzinárodným finančným inštitúciám (skupina Svetovej banky, MMF, EBOR, EIB, CEB),
  11. zabezpečuje operatívne vzťahy s Európskou investičnou bankou pre potreby zastúpenia Slovenskej republiky v Rade riaditeľov a Rade guvernérov,
  12. zabezpečuje a koordinuje činnosti spojené s účasťou Slovenskej republiky v EIB pri osobitných nástrojoch v reakcii na medzinárodnú situáciu, napríklad Paneurópsky záručný fond,
  13. analyzuje a koordinuje činnosti spojené s posilnením európskej finančnej architektúry pre rozvoj a účasť EIB, EBOR,
  14. v spolupráci s medzinárodnými finančnými inštitúciami zabezpečuje zapojenie privátneho sektora do rozvojovej spolupráce,
  15. za rezort ministerstva spolupracuje pri podpore zahraničného obchodu, investícií a podnikania cez finančné inštitúcie,
  16. vykonáva, zabezpečuje a koordinuje činnosti spojené s notifikáciou smerníc EÚ do databázy EÚ "Notifikácia národných výkonných opatrení",
- d) v oblasti opatrení na podporu hospodárskeho rastu, najmä
1. pripravuje strategické dokumenty o smerovaní a využívaní financovania pri aktivitách podporujúcich hospodársky rast a spolupodieľa sa na ich realizácii,
  2. vypracováva alebo sa podieľa na vypracovaní strategických a koncepčných dokumentov v súvislosti s opatreniami na podporu hospodárskeho rastu,

3. vypracováva stanoviská a pripomienky k návrhom opatrení na podporu hospodárskeho rastu a formuluje odporúčania, najmä z hľadiska možnosti financovania týchto opatrení a ich realizovateľnosti; pri tejto činnosti spolupracuje s príslušnými útvarmi rezortu ministerstva financií,
- e) je garantom metodiky v oblasti PPP projektov a v rámci toho plní najmä tieto úlohy:
  1. zabezpečuje prípravu, aktualizáciu a dodržiavanie metodických dokumentov k PPP projektom,
  2. zastupuje MF SR v riadiacich výboroch jednotlivých PPP projektov,
  3. eviduje oznámenia o začatí koncesného obstarávania PPP projektov predložených obcami a vyššími územnými celkami podľa § 17a ods. 2 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a sleduje a monitoruje ďalšie postupy v procese obstarávania tohto projektu,
  4. vydáva a koordinuje prípravu stanovísk k jednotlivým formám realizácie PPP projektov, súčasťou ktorých môže byť aj stanovisko k vplyvu PPP projektov na vykazovanie dlhu verejnej správy v jednotnej metodike platnej pre Európsku úniu – ESA 2010, stanovisko z hľadiska ich vplyvu na rozpočet kapitol štátneho rozpočtu a rozpočet ostatných subjektov verejnej správy, ako aj stanovisko z hľadiska hodnoty za peniaze,
  5. spolupracuje s inými organizačnými útvarmi ministerstva pri príprave stanovísk podľa bodu 4.,
  6. zabezpečuje monitorovanie existujúcich PPP kontraktov (koncesných zmlúv) z pohľadu ministerstva,
  7. zabezpečuje a aktualizuje informácie o PPP projektoch na webovej stránke ministerstva,
  8. vedie databázu PPP projektov realizovaných subjektmi verejného sektora,
  9. poskytuje podporu a metodické usmernenie subjektom verejnej správy pri príprave PPP projektov,
  10. poskytuje vzdelávacie aktivity v oblasti v oblasti PPP projektov pre subjekty verejného sektora,
  11. zastupuje ministerstvo v Európskom centre expertízy v oblasti PPP (EPEC - European PPP Expertise Centre),
- f) v oblasti garantovaných energetických služieb (GES) zabezpečuje najmä:
  1. prípravu a aktualizáciu metodických dokumentov ku GES,
  2. zabezpečuje a aktualizuje informácie o GES na webovej stránke ministerstva,
  3. poskytuje podporu a metodické usmernenie subjektom verejnej správy pri príprave GES,
- g) sleduje relevantnú agendu a priority EÚ a zabezpečuje ich integráciu do náplne práce odboru,
- h) plní iné úlohy podľa pokynov štátneho tajomníka 2.

## Článok 85

### Odbor špecifických právnych záležitostí

- (1) Odbor špecifických právnych záležitostí sa člení na
  - a) zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru,
  - b) oddelenie medzinárodných právnych záležitostí.
- (2) Odbor špecifických právnych záležitostí a oddelenie medzinárodných právnych záležitostí plnia najmä tieto úlohy:
  - a) zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru
    1. zabezpečujú vypracovanie materiálov koncepčného charakteru a vykonávajú odborné a organizačné činnosti operatívneho charakteru podľa dispozícií riaditeľa odboru,
    2. pripravujú a vypracovávajú stanoviská k odborným materiálom týkajúcich sa vecnej pôsobnosti agendy odboru,
    3. spolupracujú so sekciami ministerstva pri koncepčných otázkach v pôsobnosti agendy odboru,
    4. plnia osobitné úlohy na základe špecifických zadaní ministra a štátnych tajomníkov,
    5. zabezpečujú odbornú komunikáciu a spolupracujú s inými ústrednými orgánmi štátnej správy a ďalšími inštitúciami pri tvorbe preventívnych opatrení za účelom zníženia rizika vzniku nových

- sporov, ako aj eliminácie negatívneho dopadu prebiehajúcich sporov na štátny rozpočet v súvislosti s plnením medzinárodných záväzkov Slovenskej republiky vyplývajúcich z vykonateľných súdnych a arbitrážnych rozhodnutí,
6. tvoria stratégiu a štátnu politiku na úrovni ministerstva v oblasti ekonomickej bezpečnosti štátu a sporov proti SR s významným finančným dopadom na rozpočet verejnej správy,
  7. zabezpečujú právne zastupovanie, resp. participujú na právnom zastupovaní MF SR v medzinárodných investičných arbitrážach a na právnom zastupovaní SR inými rezortami vo vnútroštátnych právnych konaniach s významným dopadom na rozpočet verejnej správy,
  8. komunikujú s orgánmi a participujú v pracovných zoskupeniach na vnútroštátnej úrovni v oblasti ekonomickej bezpečnosti štátu a sporov proti SR s významným finančným dopadom na rozpočet verejnej správy,
  9. komunikujú s orgánmi a participujú v pracovných zoskupeniach na úrovni EÚ a príslušných medzinárodných organizácií v oblasti ochrany zahraničných investícií,
  10. spolupracujú s rezortmi pri príprave opatrení, ktoré môžu mať dopad na plnenie záväzkov Slovenskej republiky vyplývajúcich z dohôd o podpore a vzájomnej ochrane investícií,
  11. komunikujú s Ministerstvom spravodlivosti SR v rámci konania o porušení práva EÚ (tzv. infringement), konania o predbežných otázkach a konania vo veci stanoviska Súdneho dvora EÚ, prípadne v časti tohto konania, kde predmetom konania sú dohody o podpore a vzájomnej ochrane investícií,
  12. vypracúvajú stanoviská k materiálom v rámci vnútrorezortného a medzirezortného pripomienkového konania,
  13. zabezpečujú podklady pre koncepčné výstupy odboru,
  14. zodpovedajú za prezentáciu činnosti odboru na podujatiach pre odbornú verejnosť,
  15. pripravujú stanoviská a návrhy opatrení pre vedenie ministerstva k systémovým nedostatkom s presahom na verejné financie,
  16. podporujú optimálne využívanie právnych prostriedkov pre znižovanie negatívneho vplyvu štátnych a iných rozpočtových opatrení na verejné financie,
- b) oddelenie medzinárodných právnych záležitostí
1. zabezpečuje všetky náležitosti súvisiace s prípravou a uzatváraním medzinárodných dohôd o podpore a vzájomnej ochrane investícií („dohody o podpore a vzájomnej ochrane investícií“),
  2. zastupuje záujmy Slovenskej republiky v rámci rokovaní Európskej únie o medzinárodných dohodách obsahujúcich časť o ochrane zahraničných investícií a podieľa sa na vypracovaní smerníc, nariadení a inej legislatívy EÚ týkajúcej sa investičnej politiky EÚ,
  3. vykonáva výklad k dohodám o podpore a vzájomnej ochrane investícií a vedie evidenciu stavu a prípravy dohôd o podpore a vzájomnej ochrane investícií,
  4. zabezpečuje v rámci svojej pôsobnosti koncepčné práce na celkovej reforme systému medzinárodného riešenia sporov medzi investormi a štátom (ISDS) a podieľa sa na tvorbe konceptu budúceho multilaterálneho investičného súdu,
  5. zastupuje Slovenskú republiku v zastúpení ministerstvom v medzinárodných investičných arbitrážnych konaniach iniciovaných na základe dohôd o podpore a vzájomnej ochrane investícií alebo, po dohode s Ministerstvom hospodárstva SR, iniciovaných na základe Zmluvy o Energetickej charte (ďalej „arbitrážne konania“), a súvisiacich konaní, ako aj prípadných investičných sporových konaniach iniciovaných na základe dohôd Európskej únie obsahujúcich časť o ochrane zahraničných investícií,
  6. navrhuje stratégiu a zabezpečuje spoluprácu s externou právnou kanceláriou v arbitrážnych konaniach a súvisiacich konaniach podľa odseku 5 tohto článku, pripravuje v spolupráci s príslušnou externou advokátskou kanceláriou podania, vyjadrenia k žalobe, žaloby v súčinnosti s vecne príslušným organizačným útvarom, odvolania, dovolania, sťažnosti, vrátane prípravy svedkov a zabezpečenia dôkazov, atď.,
  7. je vecne príslušné na prípravu obhajoby, resp. vyjadrení Slovenskej republiky v rámci konania o porušení práva EÚ (tzv. infringement), konania o predbežných otázkach a konania vo veci

- stanoviska Súdneho dvora EÚ, prípadne v časti tohto konania, kde predmetom konania sú dohody o podpore a vzájomnej ochrane investícií,
8. vedie evidenciu zmluvných dokumentov uzavretých v gescii odboru špecifických právnych záležitostí pre centrálnu evidenciu uzavretých zmluvných dokumentov v pôsobnosti ministerstva,
  9. vedie evidenciu arbitrážnych konaní a súvisiacich konaní vrátane oznámení tretích strán o úmysle začať arbitrážne konania podľa bodu 5,
  10. zastupuje Slovenskú republiku v investičnom výbore OECD, 2. pracovnej skupine Komisie OSN pre obchodné právo – Arbitrážne a zmierovacie konanie, Investičnom výbore Zmluvy o Energetickej charte a rôznych iných pravidelných alebo ad hoc pracovných skupinách a výboroch, ktoré sa venujú podpore a ochrane zahraničných investícií, spolupracuje s organizáciou UNCTAD v oblasti podpory a napomáhania investíciám a Sekretariátom Zmluvy o Energetickej Charte (ECT),
  11. poskytuje podporu ostatným útvarom MF SR a ostatným rezortom pri obhajobe Slovenskej republiky v tuzemských a medzinárodných obchodných sporoch,
  12. poskytuje súčinnosť ostatným orgánom verejnej správy v hroziacich alebo prebiehajúcich ad hoc sporoch s cieľom chrániť verejné financie,
  13. podieľa sa na tvorbe prevenčných opatrení a spolupracuje s ostatnými rezortmi za účelom zníženia rizika vzniku nových sporov, ako aj eliminácie negatívneho dopadu prebiehajúcich sporov na štátny rozpočet v súvislosti s plnením medzinárodných záväzkov Slovenskej republiky vyplývajúcich z vykonateľných súdnych a arbitrážnych rozhodnutí,
  14. koordinuje spoluprácu a požaduje súčinnosť od orgánov štátnej a verejnej správy, vrátane podnikov štátnej správy, v rámci obhajoby záujmov SR v hroziacich ako aj v prebiehajúcich medzinárodných arbitrážnych konaniach a konaniach s nimi súvisiacich. O hroziacich alebo prebiehajúcich medzinárodných arbitrážach, súvisiacich medzinárodných konaniach a/alebo akýchkoľvek vnútroštátnych konaniach a sporoch podnikov štátnej správy (alebo ktorých akoukoľvek súčasťou sú podniky štátnej správy) informuje odbor štátnych podnikov a špecifických operácií štátu sekcie štátneho výkazníctva bezodkladne po zistení týchto skutočností. Odbor štátnych podnikov a špecifických operácií štátu si môže vyžiadať poskytnutie ďalších informácií v rozsahu a spôsobom, ktorý určí,
  15. v Rade Európskej únie zastrešuje spolu s MH SR agendu Výboru pre obchodnú politiku – služby a investície v zmysle Memoranda o porozumení - Pravidiel spolupráce Ministerstva financií Slovenskej republiky a Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v Zdieľaných agendách v Rade Európskej únie,
  16. spolupracuje s Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky vo veci preverovania zahraničných investícií,
  17. zastrešuje výbory a expertné zasadnutia Európskej komisie týkajúce sa ochrany investícií,
  18. plní ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa odboru.

**TRETIA ČASŤ**  
**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

**Článok 86**

Zrušuje sa interný riadiaci akt MF SR č. 3/2017 Organizačný poriadok Ministerstva financií Slovenskej republiky v znení dodatkov č. 1 až 20.

**Článok 87**

Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť 1. januára 2021.

Dodatok č. 1 nadobudol účinnosť 15. marca 2021.

Dodatok č. 2 nadobudol účinnosť 15. júna 2021.

Dodatok č. 3 nadobudol účinnosť 01. augusta 2021.

**Eduard Heger, v. r.**  
podpredseda vlády Slovenskej republiky  
a minister financií

**Prílohy:**

Príloha č. 1 - Organizačná štruktúra - odkaz

Príloha č. 2 - Číselník

Príloha č. 3 - Súvisiace predpisy - výber

### **Organizačná štruktúra ministerstva**

Organizačná štruktúra ministerstva je uverejnená na adrese:

[https://intranet.mf.mfsr.sk/files/archiv/ostatne/38/OS\\_MFSR.pdf](https://intranet.mf.mfsr.sk/files/archiv/ostatne/38/OS_MFSR.pdf)

## Číselník

1	<b>MINISTER</b>
11	KANCELÁRIA MINISTRA
112	Oddelenie vzťahov s centrálnymi orgánmi
117	Tlačový odbor
1171	Oddelenie komunikácie a marketingu
119	Odbor dotácií
12	ÚTVAR VNÚTORNEHO AUDITU
2A	<b>Štátny tajomník 1</b>
2B	<b>Štátny tajomník 2</b>
2C	<b>Generálny tajomník služobného úradu</b>
20	SEKCIA SPRÁVY MAJETKU A SLUŽIEB
201	Odbor hospodárskej správy
2012	Oddelenie prevádzkové
202	Odbor financovania úradu
2022	Oddelenie realizácie rozpočtu a zmluvných vzťahov
2021	Oddelenie finančného účtovníctva
203	Samostatné oddelenie správy registratúry a odbornej knižnice
22	ODBOR ROZPOČTU A RIADENIA ORGANIZÁCIÍ KAPITOLY
221	Oddelenie rozpočtu a výkazníctva kapitoly
23	OSOBNÝ ÚRAD
241	SAMOSTATNÉ ODDELENIE PRÁVNE
243	SAMOSTATNÉ ODDELENIE SPRÁVNEHO KONANIA
177	SEKCIA INFORMAČNÝCH TECHNOLOGIÍ
1775	Odbor riadenia projektov
17751	Oddelenie riadenia interných projektov
17752	Oddelenie riadenia externých projektov
1776	Odbor informačnej a kybernetickej bezpečnosti
1777	Odbor prevádzky informačných technológií
1778	Odbor vývoja a architektúry
26	INŠTITÚT FINANČNEJ POLITIKY
261	Odbor makroekonomických analýz a prognóz
262	Odbor daňových príjmov a fiškálnych analýz
2621	Oddelenie fiškálnych analýz
264	Odbor štrukturálnych a výdavkových politík
27	ODBOR PRE CENTRÁLNE VEREJNÉ OBSTARÁVANIE
29	KANCELÁRIA GENERÁLNEHO TAJOMNÍKA SLUŽOBNÉHO ÚRADU
297	ÚTVAR HODNOTY ZA PENIAZE
2971	Investičná autorita
29711	Oddelenie stratégií a informatizácie
29712	Oddelenie dopravných analýz
2972	Odbor hodnotenia verejných výdavkov hospodárskej agendy
2973	Odbor hodnotenia verejných výdavkov sociálnej agendy
2974	Odbor hodnotenia verejných výdavkov bezpečnosti a prevádzky verejnej správy
2979	Samostatné oddelenie projektovej kancelárie
3	SEKCIA ŠTÁTNEHO VÝKAZNÍCTVA
31	Odbor súhrnného výkazníctva štátu
312	Oddelenie konsolidácie a súhrnného výkazníctva štátu
313	Oddelenie finančnej štatistiky verejného sektora
316	Oddelenie účtovníctva a výkazníctva Všeobecnej pokladničnej správy
32	Odbor štátnych podnikov a špecifických operácií štátu



34	Odbor Centrálného ekonomického systému
341	Oddelenie aplikácie metodiky ekonomických informačných systémov štátnej správy
342	Oddelenie aplikácie metodiky ekonomických informačných systémov verejnej správy
36	Odbor legislatívy účtovníctva verejnej správy
4	SEKCIA ROZPOČTOVEJ POLITIKY
41	Odbor rozpočtu verejnej správy
411	Oddelenie štátneho rozpočtu
412	Oddelenie verejných financií
413	Oddelenie mzdovej politiky
42	Odbor rozpočtovej regulácie
421	Oddelenie rozpočtovej regulácie verejnej správy
422	Oddelenie rozpočtovej regulácie a analýz financovania územných samospráv
43	Odbor rozpočtových analýz
431	Oddelenie rozpočtových analýz ekonomickej sféry
434	Oddelenie prierezových a sociálnych rozpočtových analýz
44	Odbor financovania verejných výdavkov
441	Oddelenie financovania verejných výdavkov
442	Oddelenie Všeobecnej pokladničnej správy
5	SEKCIA EURÓPSKÝCH FONDŮV
52	Odbor platieb
525	Oddelenie platieb a rozpočtových analýz
522	Oddelenie platieb ERDF a Kohézneho fondu
523	Oddelenie platieb ESF, ERDF a poľnohospodárskych fondov
53	Odbor certifikácie
531	Oddelenie certifikácie ERDF a KF
532	Oddelenie certifikácie ESF, ERDF a iných finančných nástrojov
54	Odbor koordinácie finančného riadenia
543	Oddelenie metodicko-právne
544	Oddelenie finančného riadenia a ukončovania programov
55	Odbor systémových analýz a účtovníctva
551	Oddelenie systémových analýz a výkazníctva
552	Oddelenie účtovníctva
553	Oddelenie nezrovnalostí a finančných opráv
6	SEKCIA FINANČNÉHO TRHU
61	Odbor kapitálového trhu a poisťovníctva
613	Oddelenie poisťovníctva
63	Odbor bankovníctva
632	Oddelenie bankovej legislatívy
635	Oddelenie bankovej agendy EÚ
636	Oddelenie špecializovaných činností finančného trhu
65	Odbor ochrany finančných spotrebiteľov
652	Oddelenie spotrebiteľskej agendy
7	SEKCIA DAŇOVÁ A COLNÁ
77	Odbor legislatívy finančnej správy a správy daní
72	Odbor priamych daní
721	Oddelenie dane z príjmov
724	Oddelenie medzinárodných daňových vzťahov
726	Oddelenie miestnych daní, ostatných priamych daní a poplatkov
73	Odbor nepriamych daní
731	Oddelenie DPH
732	Oddelenie spotrebných daní

74	Odbor pre legislatívu a metodiku účtovníctva
75	Odbor colný
8	SEKCIA LEGISLATÍVNA A MAJETKOVOPRÁVNA
81	Odbor legislatívny
811	Oddelenie finančnej legislatívy
813	Oddelenie právnych vzťahov k zahraničiu
82	Odbor majetkovoprávny
821	Oddelenie majetku štátu
841	Samostatné oddelenie majetkových podstát
14	SEKCIA AUDITU A KONTROLY
141	Odbor legislatívy, vzdelávania a podporných činností
1411	Oddelenie legislatívy a metodiky pre kontrolu a audit
1417	Oddelenie vzdelávania a podporných činností
1418	Oddelenie metodiky európskej agendy
1419	Oddelenie plánovania a monitorovania
145	Odbor vládneho auditu vlastných zdrojov
1451	Oddelenie vládneho auditu vlastných zdrojov
1452	Oddelenie kvality a iných kontrol
147	Odbor vládneho auditu medzinárodných zdrojov
1471	Oddelenie ERDF a KF
1472	Oddelenie ESF a ERDF
1473	Oddelenie ostatných programov
1474	Oddelenie kvality a prierezových činností
148	Odbor právnej podpory a technickej pomoci
1482	Oddelenie technickej pomoci
18	SEKCIA MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV
181	Odbor európskych politik
1813	Oddelenie rozpočtu Európskej únie
183	Odbor finančných nástrojov a medzinárodných inštitúcií
184	Odbor špecifických právnych záležitostí
1841	Oddelenie medzinárodných právnych záležitostí

**Súvisiace predpisy – výber:**

1. Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
2. Zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov
3. Zákon SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov
4. Zákon č. 87/1991 Zb. o mimosúdnych rehabilitáciách v znení neskorších predpisov
5. Zákon č. 92/1991 Zb. o podmienkach prevodu majetku štátu na iné osoby v znení neskorších predpisov
6. Zákon SNR č. 319/1991 Zb. o zmiernení niektorých majetkových a iných krívd a o pôsobnosti orgánov štátnej správy Slovenskej republiky v oblasti mimosúdnych rehabilitácií v znení neskorších predpisov
7. Zákon SNR č. 330/1991 Zb. o pozemkových úpravách, usporiadaní pozemkového vlastníctva, pozemkových úradoch, pozemkovom fonde a o pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov
8. Zákon SNR č. 78/1992 Zb. o daňových poradcoch a Slovenskej komore daňových poradcov v znení neskorších predpisov
9. Zákon č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v znení neskorších predpisov
10. Zákon SNR č. 310/1992 Zb. o stavebnom sporení v znení neskorších predpisov
11. Zákon NR SR č. 566/1992 Zb. o Národnej banke Slovenska v znení neskorších predpisov
12. Zákon NR SR č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov
13. Zákon NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov
14. Zákon č. 400/2015 Z. z. o tvorbe právnych predpisov a o Zbierke zákonov Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
15. Zákon NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov
16. Zákon NR SR č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov
17. Zákon NR SR č. 202/1995 Z. z. Devízový zákon a zákon, ktorým sa mení a dopĺňa zákon SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov
18. Zákon NR SR č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov
19. Zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov
20. Zákon č. 80/1997 Z. z. o Exportno-importnej banke Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.
21. Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov
22. Zákon č. 329/2000 Z. z. o Úrade pre finančný trh a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
23. Zákon č. 381/2001 Z. z. o povinnom zmluvnom poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
24. Zákon č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov
25. Zákon č. 483/2001 Z. z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
26. Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov
27. Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov
28. Zákon č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
29. Zákon č. 328/2002 Z. z. o sociálnom zabezpečení policajtov a vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
30. Zákon č. 386/2002 Z. z. o štátnom dlhu a štátnych zárukách a ktorým sa dopĺňa zákon č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
31. Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

32. Zákon č. 503/2003 Z. z. o navrátení vlastníctva k pozemkom a o zmene a doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov
33. Zákon č. 514/2003 Z. z. o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone verejnej moci a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
34. Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov
35. Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov
36. Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
37. Zákon č. 98/2004 Z. z. o spotrebnej dani z minerálneho oleja v znení neskorších predpisov
38. Zákon č. 105/2004 Z. z. o spotrebnej dani z liehu a doplnení zákona č. 467/2002 Z. z. o výrobe a uvádzaní liehu na trh v znení zákona č. 211/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov
39. Zákon č. 106/2004 Z. z. o spotrebnej dani z tabakových výrobkov v znení neskorších predpisov
40. Zákon č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 259/1993 Z. z. o Slovenskej lesníckej komore v znení zákona č. 464/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov
41. Zákon č. 199/2004 Z. z. Colný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
42. Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov
43. Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
44. Zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov
45. Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
46. Zákon č. 85/2005 Z. z. o politických stranách a politických hnutiach v znení neskorších predpisov
47. Zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
48. Zákon č. 609/2007 Z. z. o spotrebnej dani z elektriny, uhlia a zemného plynu a o zmene a doplnení zákona č. 98/2004 Z. z. o spotrebnej dani z minerálneho oleja v znení neskorších predpisov
49. Zákon č. 66/2009 Z. z. o niektorých opatreniach pri majetkovoprávnom usporiadaní pozemkov pod stavbami, ktoré prešli z vlastníctva štátu na obce a vyššie územné celky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
50. Zákon č. 563/2009 o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
51. Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov
52. Zákon č. 381/2010 Z. z. o špecifických štátnych zárukách v znení zákona č. 329/2011 Z. z.
53. Ústavný zákon č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti
54. Zákon č. 530/2011 Z. z. o spotrebnej dani z alkoholických nápojov v znení neskorších predpisov
55. Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)
56. Zákon č. 486/2013 Z. z. o presadzovaní práv duševného vlastníctva colnými orgánmi
57. Zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
58. Zákon č. 214/2014 Z. z. o správe, prevádzke a používaní informačného systému Centrálneho elektronického priečinok pri dovoze, vývoze a tranzite tovaru a o doplnení zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)
59. Zákon č. 374/2014 Z. z. o pohľadávkach štátu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
60. Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
61. Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

62. Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci)
63. Zákon č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 91/2016 Z. z.
64. Zákon č. 125/2016 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s prijatím Civilného sporového poriadku, Civilného mimosporového poriadku a Správneho súdneho poriadku a o zmene a doplnení niektorých zákonov
65. Zákon č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií a o doplnení zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov
66. Zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
67. Zákon č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov
68. Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
69. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES
70. Zákon č. 11/2019 Z. z. o pravidlách riešenia sporov týkajúcich sa zdanenia
71. Zákon č. 30/2019 Z. z. o hazardných hrách a o zmene a doplnení niektorých zákonov
72. Zákon č. 35/2019 Z. z. o finančnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
73. Zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
74. Zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov