

PRVÁ ČASŤ
VŠEOBECNÁ ČASŤ

Článok 1 Základné ustanovenie

Organizačný poriadok Ministerstva financií Slovenskej republiky (ďalej len „organizačný poriadok“) v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a Štatútom Ministerstva financií Slovenskej republiky (ďalej len „štatút“) ustanovuje vnútorné organizačné členenie Ministerstva financií Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“ alebo „MF SR“), pôsobnosť a vzájomné vzťahy organizačných útvarov ministerstva, rozsah oprávnení a zodpovednosti riadiacich zamestnancov ministerstva.

Článok 2 Organizačné členenie ministerstva

- (1) Ministerstvo sa vnútorne člení na organizačné útvary, ktorými sú sekcia, špecializovaný organizačný útvar, odbor a oddelenie.
- (2) Sekcia je základným organizačným stupňom riadenia a rozhodovania, nositeľom úloh ministerstva podľa vymedzených okruhov činností. Sekcia je organizačný útvar, v ktorom je zoskupená ucelená a komplexná oblasť koncepčných, odborných, metodických, správnych a kontrolných činností.
- (3) Sekcie ministerstva sú
 - a) sekcia správy majetku a služieb,
 - b) sekcia štátneho výkazníctva,
 - c) sekcia rozpočtovej politiky,
 - d) sekcia európskych fondov,
 - e) sekcia finančného trhu,
 - f) sekcia daňová a colná,
 - g) sekcia legislatívna a majetkovoprávna,
 - h) sekcia auditu a kontroly,
 - i) sekcia medzinárodných vzťahov,
 - j) sekcia informačných technológií.
- (4) Sekciu riadi generálny riaditeľ sekcie.
- (5) Osobitné začlenenie v organizačnej štruktúre ministerstva majú špecializované organizačné útvary, v ktorých je zoskupená určená špecializovaná oblasť koncepčných, odborných, metodických, správnych a kontrolných činností.
- (6) Špecializované organizačné útvary ministerstva sú
 - a) kancelária ministra,
 - b) kancelária generálneho tajomníka služobného úradu,
 - c) inštitút finančnej politiky,
 - d) útvar vnútorného auditu,
 - e) útvar hodnoty za peniaze,
 - f) investičná autorita,
 - g) osobný úrad.
- (7) Kanceláriu ministra, kanceláriu generálneho tajomníka služobného úradu, útvar hodnoty za peniaze a osobný úrad riadi riaditeľ, ktorý má postavenie generálneho riaditeľa sekcie.
- (8) Inštitút finančnej politiky riadi riaditeľ, ktorý má postavenie generálneho riaditeľa sekcie a plní funkciu hlavného ekonóma ministerstva.
- (9) Útvar vnútorného auditu a investičnú autoritu riadi riaditeľ, ktorý má postavenie riaditeľa odboru.

- (10) Odbor je organizačný útvar, v ktorom sa zoskupuje väčší rozsah úzko súvisiacich odborných činností. Odbor môže byť začlenený do sekcie alebo do riadiacej pôsobnosti ministra, štátneho tajomníka alebo generálneho tajomníka služobného úradu (ďalej len „generálny tajomník“). Odbor riadi riaditeľ odboru.
- (11) Oddelenie je organizačný útvar, ktorý vykonáva určitú ucelenú agendu zameranú k predmetu alebo druhu činnosti v danej oblasti. Oddelenie môže byť začlenené do odboru alebo ako samostatné oddelenie do sekcie alebo do riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka. Oddelenie riadi vedúci oddelenia.
- (12) Samostatné oddelenie právne má na účely vyhlášky Úradu vlády Slovenskej republiky č. 302/2017 Z. z., ktorou sa ustanovujú zásady systemizácie štátnozamestnaneckých miest podľa § 3 ods. 1 písm. a) tretieho bodu postavenie kancelárie.
- (13) Útvar preverovania protispoločenskej činnosti je osobitný organizačný útvar v priamej riadiacej pôsobnosti ministra na plnenie úloh ministerstva podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- (14) Odkaz na organizačnú štruktúru ministerstva je uvedený v prílohe č. 1.

Článok 3

Stupne riadenia

Na ministerstve sa uplatňuje päťstupňové riadenie. Riadiacimi zamestnancami na ministerstve sú

- a) minister,
- b) štátny tajomník alebo generálny tajomník,
- c) generálny riaditeľ sekcie alebo riaditeľ špecializovaného organizačného útvaru podľa čl. 2 ods. 7 a 8,
- d) riaditeľ odboru alebo riaditeľ špecializovaného organizačného útvaru podľa čl. 2 ods. 9 alebo vedúci samostatného oddelenia alebo vedúci oddelenia špecializovaného organizačného útvaru,
- e) vedúci oddelenia.

Článok 4

Minister

- (1) Minister riadi ministerstvo a zodpovedá za jeho činnosť.
- (2) Minister priamo riadi
 - a) štátnych tajomníkov,
 - b) generálneho tajomníka,
 - c) riaditeľa kancelárie ministra,
 - d) riaditeľa útvaru vnútorného auditu,
 - e) generálneho riaditeľa sekcie auditu a kontroly,
 - f) riaditeľa Útvaru hodnoty za peniaze,
- (3) Minister najmä
 - a) zodpovedá za
 1. zabezpečenie realizácie úloh vyplývajúcich zo zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a z osobitných zákonov, vzťahujúcich sa k pôsobnosti ministerstva,
 2. zabezpečenie realizácie úloh Programového vyhlásenia vlády SR, strategických cieľov finančnej politiky a hospodárskych cieľov vlády,
 3. plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení vlády,
 - b) rozhoduje vo veciach a plní úlohy
 1. na ktoré je príslušný podľa všeobecne záväzného právneho predpisu,

2. na ktoré je podľa všeobecne záväzného právneho predpisu príslušné ministerstvo, ak neboli týmto organizačným poriadkom, služobným predpisom alebo interným riadiacim aktom zverené riadiacemu zamestnancovi na nižšom stupni riadenia,
 3. na ktoré je príslušný podľa služobného predpisu alebo interného riadiaceho aktu,
- c) schvaľuje
1. materiály predkladané za ministerstvo Národnej rade Slovenskej republiky a jej orgánom, vláde Slovenskej republiky a jej orgánom alebo Európskej komisii,
 2. plán hlavných úloh ministerstva a programové dokumenty ministerstva vrátane ich aktualizácie,
 3. plán legislatívnych úloh ministerstva na príslušný rok,
- d) vydáva
1. interné riadiace akty ministerstva vydávané ako poriadok, rozhodnutie ministra alebo príkaz ministra,
 2. personálne opatrenie a nariadenia ministra vyplývajúce zo zákona č. 35/2019 Z. z o finančnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 328/2002 Z. z o sociálnom zabezpečení policajtov a vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- e) predkladá príslušným orgánom, inštitúciám alebo právnickým osobám návrh
1. na vymenovanie a odvolanie zamestnancov na pozíciu zástupcov SR do medzinárodných finančných inštitúcií v zahraničí,
 2. zamestnancov do štatutárnych orgánov alebo dozorných orgánov právnických osôb, ktorých je ministerstvo zakladateľom, akcionárom alebo spoločníkom, ako aj návrh na ich odvolanie z týchto orgánov.

Článok 5 **Štátni tajomníci**

- (1) Štátni tajomníci zastupujú ministra v čase jeho neprítomnosti a na základe poverenia ministra aj v iných prípadoch v rozsahu jeho práv a povinností ustanovených zákonom.
- (2) Na ministerstve pôsobia dvaja štátni tajomníci.
- (3) Štátny tajomník 1
 - a) priamo riadi
 1. riaditeľa inštitútu finančnej politiky,
 2. generálneho riaditeľa sekcie rozpočtovej politiky,
 3. generálneho riaditeľa sekcie finančného trhu,
 4. generálneho riaditeľa sekcie legislatívnej a majetkovoprávnej,
 5. zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka 1,
 - b) zodpovedá najmä za
 1. riadenie rozpočtu verejnej správy,
 2. riadenie oblastí, ktoré majú vplyv na deficit štátneho rozpočtu, stav štátneho dlhu a vývoj finančných tokov v systéme štátnej pokladnice,
 3. finančnú politiku ako súčasť makro a mikroekonomickej politiky štátu a za koordináciu finančnej politiky SR s finančnou politikou v rámci EÚ,
 4. politiku v oblasti hazardných hier,
 5. politiku spravovania majetku verejnej správy vo verejnoprospešnej a podnikateľskej sfére,
 6. tvorbu a uskutočňovanie politiky finančného trhu,

- c) koordinuje
 - 1. vypracovanie strategických, koncepčných a legislatívnych materiálov organizačných útvarov ministerstva v jeho riadiacej pôsobnosti,
 - 2. činnosti
 - 2.1. na úseku rozpočtového procesu,
 - 2.2. pri vypracovaní stratégie finančnej politiky a strednodobého finančného výhľadu,
 - 2.3. v oblasti legislatívnej a majetkovoprávnej,
 - 3. činnosti na úseku finančného trhu v oblasti kapitálového trhu, bankovníctva, poisťovníctva, devízovej oblasti,
 - d) plní úlohy, na ktoré je príslušný podľa služobného predpisu alebo interného riadiaceho aktu,
 - e) zastupuje ministerstvo na rokovaniach s medzinárodnými finančnými inštitúciami a ratingovými agentúrami a iných rokovaniach podľa poverenia ministra,
 - f) schvaľuje materiály v rozsahu osobitného poverenia ministra,
 - g) rozhoduje vo veciach, ktorými bol poverený ministrom v rozsahu osobitného poverenia.
- (4) Štátny tajomník 2
- a) priamo riadi
 - 1. generálneho riaditeľa sekcie štátneho výkazníctva,
 - 2. generálneho riaditeľa sekcie európskych fondov,
 - 3. generálneho riaditeľa sekcie daňovej a colnej,
 - 4. generálneho riaditeľa sekcie medzinárodných vzťahov,
 - 5. zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka 2,
 - b) zodpovedá najmä za
 - 1. celkové rozpočtové a mimorozpočtové finančné vzťahy s EÚ a ich zapracovanie do návrhu štátneho rozpočtu,
 - 2. tvorbu a uskutočňovanie daňovej, colnej, poplatkovej politiky a cenovej politiky,
 - 3. plnenie úloh splnomocnenca vlády SR pre vyjednávanie o ekonomickom páse hodvábnej cesty a námornej cesty 21. storočia,
 - 4. plnenie úloh splnomocnenca pre Národný fond vo vzťahu k inštitúciami EÚ pre predvstupové fondy,
 - 5. zabezpečenie plnenia úloh súvisiacich s členstvom v Rade vlády SR pre prevenciu kriminality,
 - c) koordinuje
 - 1. vypracovanie strategických, koncepčných a legislatívnych materiálov organizačných útvarov ministerstva v jeho riadiacej pôsobnosti,
 - 2. finančné riadenie predvstupových fondov, štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a iných finančných nástrojov,
 - 3. spoluprácu s kontaktnou jednotkou OLAF v SR,
 - 4. činnosti
 - 4.1 na úseku štátneho výkazníctva, problematiky vymáhania pohľadávok SR v zahraničí,
 - 4.2 na úseku jednotného účtovníctva, štátneho výkazníctva a účtovnej legislatívy,
 - d) plní úlohy, na ktoré je príslušný podľa služobného predpisu alebo interného riadiaceho aktu,
 - e) zastupuje ministerstvo na rokovaniach s medzinárodnými finančnými inštitúciami a ratingovými agentúrami a iných rokovaniach podľa poverenia ministra,
 - f) schvaľuje
 - 1. uzatváranie kontraktov v rámci zahraničných grantov,
 - 2. materiály v rozsahu osobitného poverenia ministra,
 - g) rozhoduje vo veciach, ktorými bol poverený ministrom v rozsahu osobitného poverenia.

Článok 6 Generálny tajomník

- (1) Generálny tajomník je služobne najvyšší vedúci štátny zamestnanec všetkým štátnym zamestnancom ministerstva; to neplatí vo vzťahu k štátnym tajomníkom. Zastupuje ministerstvo navonok v rámci svojej pôsobnosti alebo na základe poverenia ministra. Generálny tajomník je oprávnený konať vo veciach štátnozamestnaneckých vzťahov a je poverený konať vo veciach pracovnoprávných vzťahov.
- (2) Generálny tajomník
- a) priamo riadi
1. riaditeľa kancelárie generálneho tajomníka služobného úradu,
 2. generálneho riaditeľa sekcie správy majetku a služieb,
 3. riaditeľa osobného úradu,
 4. riaditeľa odboru rozpočtu a riadenia organizácií kapitoly,
 5. riaditeľa odboru pre centrálné verejné obstarávanie,
 6. vedúceho samostatného oddelenia právneho,
 7. vedúceho samostatného oddelenia správneho konania,
 8. generálneho riaditeľa sekcie informačných technológií,
- b) zodpovedá najmä za
1. uplatňovanie zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o štátnej službe“) a konanie vo veciach štátnozamestnaneckých vzťahov,
 2. uplatňovanie zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o výkone práce vo verejnom záujme“) a konanie vo veciach pracovnoprávných vzťahov,
 3. plnenie úloh spojených s organizačným zabezpečením činnosti služobného úradu,
 4. vytvorenie a rozvíjanie účinného systému finančného riadenia,
 5. uplatňovanie výkonu zakladateľských a akcionárskych práv a povinností štátu k právnickým osobám, ktorých je ministerstvo zakladateľom, resp. k právnickým osobám s majetkovou účasťou štátu,
 6. uplatňovanie zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“),
 7. v rámci rozpočtového procesu za riadenie procesu prípravy a spracovania programovej štruktúry ministerstva a procesu monitorovania a hodnotenia plnenia zámerov a cieľov programov ministerstva,
 8. tvorbu stratégie a koncepciu rozvoja informačných systémov rezortu financií,
 9. koordinovanie úloh vyplývajúcich zo zavádzania systému manažérstva kvality - modelu výnimočnosti EFQM, projektu, ktorého je garantom,
 10. zabezpečovanie pravidelnej aktualizácie procesného modelu ministerstva,
 11. plnenie úloh na úseku reformy daňovej a colnej správy a zjednotenia výberu daní, cla a poistných odvodov,
- c) vydáva interné riadiace akty ministerstva vydávané ako smernica a opatrenie,
- d) schvaľuje
1. služobné predpisy,
 2. zmluvy uzatvárané podľa príslušných ustanovení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o správe majetku štátu“),
 3. rozhodnutia o trvalej prebytočnosti a dočasnej prebytočnosti majetku štátu v správe ministerstva a rozhodnutia o neupotrebitelnosti majetku štátu v správe ministerstva,
 4. zmluvy uzatvárané v rámci verejného obstarávania,
- e) plní úlohy, na ktoré je príslušný podľa služobného predpisu alebo interného riadiaceho aktu,

- f) rozhoduje v kompetenčných sporoch medzi sekciami alebo sekciami a špecializovanými organizačnými útvarmi,
- g) predkladá ministrovi návrh
 - 1. na zmenu organizačnej štruktúry ministerstva,
 - 2. na vyslanie zamestnancov do riadiacich, kontrolných a iných orgánov právnických osôb vykonávajúcich podnikateľskú činnosť,
 - 3. opatrení na odstránenie zistených nedostatkov z kontrol vykonaných na ministerstve a návrh opatrení na nápravu zistených nedostatkov v súlade s odporúčaniami vnútorného audítora,
- h) prijíma návrhy a zabezpečuje vybavenie návrhov na vyslanie zamestnancov do riadiacich, kontrolných a iných orgánov právnických osôb vykonávajúcich podnikateľskú činnosť, ako aj návrhy na ich odvolanie,
- i) zabezpečuje
 - 1. komplexný výkon práv a povinností zakladateľa a výkon práv a povinností štátu ako akcionára, resp. spoločníka v právnických osobách v pôsobnosti ministerstva,
 - 2. výkon koordinačnej a kontrolnej funkcie pri správe majetkových vkladov štátu v pôsobnosti ministerstva, pri výkone zakladateľských a akcionárskych práv a povinností štátu a zodpovedá za vedenie komplexnej evidencie o právnických osobách v pôsobnosti ministerstva,
 - 3. výkon osobitnej komisie ministra zriadenej podľa § 61 ods. 2 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok),
- j) koordinuje vypracovanie strategických a koncepčných materiálov organizačných útvarov ministerstva v jeho riadiacej pôsobnosti.

Článok 7

Generálny riaditeľ sekcie

- (1) Generálny riaditeľ sekcie riadi sekciu a zodpovedá za jej činnosť. Generálny riaditeľ sekcie priamo riadi riaditeľov odborov, vedúcich samostatných oddelení a zamestnancov v jeho priamej riadiacej pôsobnosti. Generálny riaditeľ sekcie zastupuje ministerstvo navonok v rozsahu vecnej pôsobnosti sekcie, vymedzenej v osobitnej časti tohto organizačného poriadku alebo na základe poverenia ministra, príslušného štátneho tajomníka alebo generálneho tajomníka.
- (2) Generálny riaditeľ sekcie najmä
 - a) zodpovedá za
 - 1. plnenie spoločných úloh organizačných útvarov podľa článku 11 a plnenie úloh sekcie, vymedzených v osobitnej časti tohto organizačného poriadku,
 - 2. plnenie ďalších úloh sekcie vyplývajúcich zo zákonov, ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov a medzinárodných zmlúv a dohôd, uznesení vlády, plánu hlavných úloh ministerstva, plánu legislatívnych úloh ministerstva, služobných predpisov, interných riadiacich aktov a zo záverov expertných poradných orgánov ministra,
 - 3. obsah, komplexnosť a formálnu stránku výstupov,
 - 4. návrh koncepcie činnosti sekcie,
 - 5. identifikovanie a monitorovanie procesov a podprocesov a spracovanie podnetov na aktualizáciu procesného modelu vo svojej vecne vymedzenej oblasti,
 - b) rozhoduje o odborných otázkach a opatreniach v rozsahu pôsobnosti sekcie okrem tých, o ktorých si rozhodovanie vyhradil minister alebo ktoré boli týmto organizačným poriadkom zverené inému riadiacemu zamestnancovi,

- c) zabezpečuje
 - 1. ochranu osobných údajov zamestnancov sekcie,
 - 2. ochranu utajovaných skutočností,
 - d) predkladá
 - 1. účelné, efektívne a hospodárne požiadavky sekcie na použitie prostriedkov rozpočtovej kapitoly ministerstva,
 - 2. odpočet plnenia úloh vyplývajúcich z uznesení vlády,
 - 3. návrh opatrení na odstránenie nedostatkov v činnosti sekcie vyplývajúcich z vykonaných kontrol alebo odporúčaní vnútorného audítora,
 - 4. návrh na zmenu organizačného členenia sekcie a zmeny v jej pôsobnosti,
 - 5. návrh interných riadiacich aktov v pôsobnosti sekcie.
- (3) Ustanovenia odsekov 1 a 2 sa primerane vzťahujú aj na riaditeľa špecializovaného organizačného útvaru podľa čl. 2 ods. 7.

Článok 8 **Riaditeľ odboru**

- (1) Riaditeľ odboru riadi odbor a zodpovedá za jeho činnosť. Riaditeľ odboru priamo riadi vedúcich oddelení a zamestnancov v jeho priamej riadiacej pôsobnosti. Zastupuje ministerstvo navonok na základe poverenia ministra, štátneho tajomníka, generálneho tajomníka alebo generálneho riaditeľa sekcie.
- (2) Riaditeľ odboru najmä
 - a) zodpovedá za
 - 1. plnenie spoločných úloh organizačných útvarov podľa článku 11 a plnenie úloh odboru, vymedzených v osobitnej časti tohto organizačného poriadku,
 - 2. plnenie ďalších úloh odboru vyplývajúcich zo zákonov, ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov a medzinárodných zmlúv a dohôd, uznesení vlády, plánu hlavných úloh ministerstva, plánu legislatívnych úloh ministerstva, služobných predpisov, interných riadiacich aktov a zo záverov expertných poradných orgánov ministra,
 - 3. účelné, efektívne a hospodárne požiadavky odboru na použitie prostriedkov rozpočtovej kapitoly ministerstva,
 - 4. obsah, komplexnosť a formálnu stránku výstupov odboru,
 - 5. dodržiavanie ochrany osobných údajov zamestnancov odboru,
 - 6. ochranu utajovaných skutočností,
 - b) rozhoduje o odborných otázkach a opatreniach v rozsahu pôsobnosti odboru okrem tých, o ktorých si rozhodovanie vyhradil minister alebo ktoré boli týmto organizačným poriadkom zverené inému riadiacemu zamestnancovi,
 - c) zabezpečuje vypracovanie návrhu opatrení na odstránenie nedostatkov v činnosti odboru, zistených vykonanými kontrolami a auditmi a ich plnenie.
- (3) Ustanovenia odsekov 1 a 2 sa primerane vzťahujú aj na riaditeľa špecializovaného organizačného útvaru podľa čl. 2 ods. 8, na vedúceho oddelenia špecializovaného organizačného útvaru podľa čl. 2 ods. 7 a na vedúceho samostatného oddelenia.

Článok 9 **Vedúci oddelenia**

- (1) Vedúci oddelenia riadi oddelenie a zodpovedá za jeho činnosť.

- (2) Vedúci oddelenia riadi zamestnancov oddelenia.
- (3) Vedúci oddelenia zodpovedá najmä za
 - a) plnenie spoločných úloh organizačných útvarov podľa článku 11 a plnenie úloh oddelenia, vymedzených v osobitnej časti tohto organizačného poriadku,
 - b) plnenie ďalších úloh oddelenia vyplývajúcich zo služobných predpisov, interných riadiacich aktov, zo záverov expertných poradných orgánov ministra alebo uložených riaditeľom odboru,
 - c) obsah, komplexnosť a formálnu stránku výstupov oddelenia,
 - d) dodržiavanie ochrany osobných údajov zamestnancov oddelenia,
 - e) ochranu utajovaných skutočností,
 - f) vypracovanie návrhu účelných, efektívnych a hospodárnych požiadaviek oddelenia na použitie prostriedkov rozpočtovej kapitoly ministerstva,
 - g) vypracovanie návrhu opatrení na odstránenie nedostatkov v činnosti oddelenia, zistených vykonanými kontrolami a auditmi.

Článok 10 **Vedúci tímu**

- (1) Vedúci tímu je zamestnanec v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie, riaditeľa špecializovaného organizačného útvaru alebo riaditeľa odboru alebo zamestnanec odboru alebo zamestnanec oddelenia, určený generálnym riaditeľom sekcie, riaditeľom špecializovaného organizačného útvaru, riaditeľom odboru alebo vedúcim oddelenia.
- (2) Vedúci tímu zodpovedá za ucelený súbor činností, ktorý má vymedzený v opise štátnozamestnaneckého miesta alebo v opise pracovného miesta.
- (3) Pri zabezpečovaní úloh podľa odseku 2 vedúci tímu koordinuje a usmerňuje zamestnancov, ktorí majú plnenie týchto úloh v opise činností štátnozamestnaneckého miesta alebo opise pracovného miesta.
- (4) Vedúci tímu nemá pôsobnosť vo veciach štátnozamestnaneckých vzťahov a pracovnoprávných vzťahov.

Článok 11 **Spoločné úlohy organizačných útvarov**

- (1) Organizačné útvary sú povinné vzájomne spolupracovať, poskytovať si vzájomnú súčinnosť, informácie, údaje, stanoviská a pripomienky, vzájomne si pomáhať, spolupracovať pri hľadaní nových riešení a spoločne riešiť koncepčné úlohy ministerstva. Organizačné útvary ministerstva sú povinné prerokovávať navrhované opatrenia s organizačnými útvarmi, ktorých sa tieto opatrenia týkajú a dodržiavať stanovené lehoty.
- (2) Ak sa plnenie určitej úlohy týka pôsobnosti viacerých organizačných útvarov ministerstva, zabezpečuje koordináciu jej vybavenia ten organizačný útvar, ktorého pôsobnosť je v riešení úlohy rozhodujúca a ktorý bol na plnenie úlohy určený generálnym tajomníkom, štátnym tajomníkom alebo ministrom (gestor). Ostatné organizačné útvary sú mu povinné na požiadanie poskytovať súčinnosť. Ak určený gestor namieta, že plnenie úlohy je v pôsobnosti iného organizačného útvaru, vznikne kompetenčný spor. Kompetenčné spory riešia vedúci príslušných organizačných útvarov dohodou. Ak nepríde k dohode, rozhodne o kompetenčnom spore generálny tajomník.
- (3) Organizačné útvary ministerstva sú povinné spolupracovať s organizáciami rezortu ministerstva pri tvorbe jednotlivých politík, pri tvorbe všeobecne záväzných právnych predpisov, na analýzach a spoločne riešiť koncepčné úlohy.
- (4) Okrem úloh uvedených v osobitnej časti tohto organizačného poriadku je každý organizačný útvar v rámci svojej pôsobnosti povinný ďalej najmä

- a) rozpracovávať na podmienky rezortu ministerstva úlohy z programového vyhlásenia vlády, uznesení vlády, záverov z rokovaní vlády a jej poradných orgánov, Hospodárskej a sociálnej rady SR a ďalších orgánov a zabezpečovať ich plnenie,
- b) uplatňovať pripomienky a stanoviská k materiálom predloženým na pripomienkové konanie,
- c) zabezpečovať metodické usmerňovanie,
- d) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, služobné predpisy a interné riadiace akty,
- e) dbať, aby všetky úradné dokumenty boli vypracované v kodifikovanej podobe štátneho jazyka s výnimkou písomností v korešpondenčnom styku, v ktorom sa vyžadujú predpísané jazyky členských štátov EÚ,
- f) plniť úlohy
 1. pri sprístupňovaní a zverejňovaní informácií,
 2. pri organizovaní manipulácie so spismi a pravidelnom vyradovaní spisov,
 3. vyplývajúce zo systému manažérstva kvality - modelu výnimočnosti EFQM,
 4. súvisiace s identifikáciou a monitorovaním ďalších procesov a podprocesov v rozsahu pôsobnosti organizačného útvaru a dávať podnety na aktualizáciu a vznik nových procesov organizačnému útvaru zodpovednému za aktualizáciu procesného modelu a procesných máp,
 5. funkčne príslušného správneho orgánu v správnom konaní a iné úlohy podľa príslušných právnych predpisov o správnom konaní,
- g) vypracovávať
 1. koncepcie ministerstva vo vlastnom organizačnom útvare,
 2. návrhy opatrení na odstránenie nedostatkov zistených v činnosti organizačného útvaru vykonanými kontrolami, auditmi alebo pri prešetrovaní sťažností a vybavovaní petícií.

Článok 12

Prierezové pracovné zoskupenia

- (1) Prierezové pracovné zoskupenia sú pracovné zoskupenia, ktoré sa zriaďujú na spracovanie návrhov koncepcných a iných materiálov a úloh zásadného charakteru, posúdenie a riešenie závažných otázok zo širších hľadísk (osobitne, ak sa vyžaduje uplatnenie rôznych odborných stanovísk viacerých sekcií, resp. organizačných útvarov ministerstva alebo aj iných orgánov a organizácií), na riešenie prierezových úloh ministerstva alebo na riešenie čiastkových odborných úloh ministerstva. Členmi prierezových pracovných zoskupení môžu byť aj externí zamestnanci iných rezortov, výskumných ústavov, škôl a iní odborníci. Prierezové pracovné zoskupenia sú neformálne štruktúry, ktoré nemajú charakter organizačných útvarov ministerstva.
- (2) Prierezové pracovné zoskupenia sú najmä
 - a) expertné poradné orgány ministra,
 - b) koordinačné skupiny,
 - c) výbory a riadiace výbory,
 - d) rady,
 - e) komisie.
- (3) Postavenie, úlohy, zloženie a spôsob rokovania prierezových pracovných zoskupení upravujú ich štatúty alebo rokovacie poriadky.
- (4) Štátni tajomníci alebo generálny tajomník môžu zriaďovať koordinačné skupiny, výbory, riadiace výbory, rady a komisie. Postavenie, úlohy, zloženie a spôsob rokovania upravujú ich štatúty alebo rokovacie poriadky, ktoré vydávajú štátni tajomníci alebo generálny tajomník.
- (5) Závery prierezových pracovných zoskupení sú odporúčaniami pre ministra alebo štátnych tajomníkov alebo generálneho tajomníka.

Článok 13 Interné riadiace akty

- (1) Interné riadiace akty v súlade so zákonmi a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi bližšie upravujú proces riadenia na ministerstve.
- (2) Druhy interných riadiacich aktov, postup pri ich tvorbe a aktualizácii upravuje osobitný interný riadiaci akt.

Článok 14 Právnické osoby v pôsobnosti ministerstva

- (1) Organizácie rezortu ministerstva sú tieto rozpočtové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva:
 - a) Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky (ďalej len „finančné riaditeľstvo“),
 - b) Úrad vládneho auditu,
 - c) DataCentrum,
 - d) Vzdelávacie a doškoľovacie zariadenie VS - Financie Tatranská Lomnica,
 - e) Štátna pokladnica,
 - f) Agentúra pre riadenie dlhu a likvidity,
 - g) Úrad pre reguláciu hazardných hier.
- (2) Vo vzťahu k organizáciám rezortu plní ministerstvo úlohy podľa osobitných predpisov.¹⁾
- (3) Právnické osoby, ktorých je ministerstvo zakladateľom a právnické osoby s majetkovou účasťou štátu sú
 - a) Mincovňa Kremnica, š. p., Kremnica,
 - b) TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s., Bratislava,
 - c) Slovenská konsolidačná, a. s., Bratislava,
 - d) Slovenská záručná a rozvojová banka, a. s., Bratislava,
 - e) Slovenská električná prenosová sústava, a. s., Bratislava,
 - f) Slovenská reštrukturalizačná, s. r. o., Bratislava.
- (4) Ministerstvo zabezpečuje výkon pôsobnosti voči EXIMBANKE SR podľa zákona č. 80/1997 Z. z. o Exportno-importnej banke Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o Eximbanke“).

¹⁾ Napríklad zákon č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 35/2019 Z. z. o finančnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.