

Verejná súťaž

podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY **Služby**

Implementácia infraštruktúry pre riešenie cezhraničnej autentifikácie osôb v SR

Za verejného obstarávateľa:

.....
Ing. Jaroslav Mikla
vedúci služobného úradu

v Bratislave, 05.08.2013
korekcia 08.10.2013

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Časť I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

- 1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Časť II. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

- 2 Predmet zákazky
- 3 Rozdelenie predmetu zákazky
- 4 Miesto poskytnutia predmetu zákazky
- 5 Lehoty uskutočnenia
- 6 Zdroj finančných prostriedkov

Časť III. INFORMÁCIE O PONUKE

Príprava ponuky

- 7 Vyhodenie ponuky
- 8 Jazyk ponuky
- 9 Variantné riešenie
- 10 Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
- 11 Zábezpeka ponuky

Obsah ponuky

- 12 Obsah ponuky
- 13 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti
Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti - obsah časti ponuky označenej slovom „Ostatné“
- 14 Ponuka
Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom „Ostatné“
Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom „Kritériá“

Predkladanie ponuky

- 15 Náklady na ponuku
- 16 Oprávnenie predložiť ponuku
- 17 Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
- 18 Označenie obálky ponuky
- 19 Miesto a lehota na predkladanie ponuky
- 20 Lehota viazanosti ponuky

Časť IV. INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Dorozumievanie a vysvetľovanie

- 21 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
- 22 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Otváranie ponúk

- 23 Otváranie ponúk

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 24 Posúdenie splnenia podmienok účasti
- 25 Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti
- 26 Vylúčenie uchádzača

Vyhodnocovanie ponúk/Úvodné úplné vyhodnotenie ponúk

- 27 Preskúmanie a hodnotenie ponúk
- 28 Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky a osobná konzultácia
- 29 Vylúčenie ponuky/uchádzača
- 30 Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií

Elektronická aukcia

- 31 Výklad pojmov
- 32 Informácie týkajúce sa priebehu elektronickej aukcie
- 33 Informácie týkajúce sa použitého zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia

Prijatie ponuky

- 34 Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk

Časť V. INFORMÁCIE O ZMLUVE

- 35 Typ zmluvy
- 36 Uzavretie zmluvy

PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:

- Príloha č. 1: Vzory vyhlásení a plnomocenstiev uchádzača
Príloha č. 1A: Vyhlásenie uchádzača
Príloha č. 1B: Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov
Príloha č. 2: Čestné vyhlásenie uchádzača podľa § 32 ods. 11 zákona
Príloha č. 3: Návrh na plnenie kritéria
Príloha č. 4: Formuláre a potvrdenia

- Príloha č. 4A: Potvrdenie o poskytnutí služby
- Príloha č. 4B: Zoznam subdodávateľov
- Príloha č. 5: Všeobecné informácie o uchádzačovi
- Príloha č. 6: Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 7: Návrh zmluvy

PRÍLOHY ZMLUVY:

- Príloha č. 1: Ponuka zhotoviteľa obsahujúca vlastný návrh zhotoviteľa
- Príloha č. 1a: Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2: Závazný štruktúrovaný rozpočet ceny zmluvy a harmonogram plnenia
- Príloha č. 3: Platobný kalendár
- Príloha č. 4: Zoznam subdodávateľov
- Príloha č. 5: Zoznam všetkých autorov a výrobcov jednotlivých častí plnenia zmluvy

Časť I.

INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie: Ministerstvo financií Slovenskej republiky
Adresa organizácie: Štefanovičova 5, P. O. BOX 82, 817 82 Bratislava
IČO: 00151742
Krajina: Slovenská republika
Kontaktná osoba: Mgr. Lucia Vulgánová
Telefón: +421 2 59582007
Fax: +421 2 59582369
E-mail: lucia.vulganova@mfsr.sk
Internetová adresa (URL): www.finance.gov.sk

Časť II.

INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky: **Implementácia infraštruktúry pre riešenie cezhraničnej autentifikácie osôb v SR**

2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplnujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný slovník: 72222300-0 Služby informačných technológií
72212211-1, Služby na vývoj softvéru pre vzájomnú prepojitelnosť platforiem
72263000-6, Implementácia softvéru
72254100-1, Testovanie systémov
48821000-9, Sieťové servery
48620000-0, Operačné systémy

Kategória služby: 7 - Počítačové a súvisiace služby

2.3 Stručný opis: 1) Návrh, implementácia a služby systémovej integrácie technickej infraštruktúry pre riešenie cezhraničnej autentifikácie fyzických a právnických osôb v SR v súlade so spoločnými špecifikáciami a stavebnými blokmi vyvinutými v rámci projektu STORK pre výmenu elektronickej identity fyzických a právnických osôb, dodávka hardvérových a softvérových komponentov.

2) Návrh, implementácia a otestovanie pilotného riešenia cezhraničnej autentifikácie fyzických a právnických osôb pre využívanie slovenských a zahraničných elektronickej služieb s využitím elektronickej identifikácie.

2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, technické požiadavky: Opis predmetu zákazky, tvorí prílohu č. 6- týchto súťažných podkladov.

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4 MIESTO POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 4.1 Miesto poskytnutia predmetu zákazky: Sídlo/priestory verejného obstarávateľa.

5 LEHOTY USKUTOČNENIA

- 5.1 Trvanie zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: od prvého pracovného dňa po nadobudnutí účinnosti zmluvy, dielo bude vykonané ako celok najneskôr do 1.4.2015.

6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky bude spolufinancovaný z Rámcového programu EÚ pre konkurencieschopnosť a inovácie, program podpory politiky informačných a komunikačných technológií (ďalej len „CIP ICT PSP“) z prostriedkov EÚ a z prostriedkov štátneho rozpočtu SR.
- 6.1 Na tento predmet zákazky je určený rozpočet vo výške 350 000,00 EUR bez DPH. Z toho 132 000,00 EUR bude financovaných z prostriedkov EÚ z Rámcového programu CIP ICT PSP. Z prostriedkov štátneho rozpočtu SR bude financovaných 218 000,00 EUR bez DPH.

Časť III.

INFORMÁCIE O PONUKE

Príprava ponuky

7 VYHOTOVENIE PONUKY

- 7.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 7.2 Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.), boli parafované osobou, resp. osobami podpisujúcimi ponuku. Verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemca všetky strany príslušnej časti ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.
- 7.3 Záujemca predloží písomnú ponuku podľa bodu 18.2 týchto súťažných podkladov v jednom listinnom origináli a v jednej elektronickej kópii na CD/DVD nosičoch alebo na iných vhodných nosičoch, tiež rozdelenú podľa bodu 18.2 týchto súťažných podkladov, vo formáte súborov .pdf v strojovo čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte .pdf, prípadne vo formáte pre kompresiu súborov .zip, ktorý označí názvom „ÚVO“ (ďalej len „CD/DVD nosič“). Na týchto CD/DVD nosičoch bude nahratá kompletná ponuka uchádzača tak, aby obsah CD/DVD nosičov bol identický s ponukou predloženou v písomnej/papierovej forme, pričom predmetné CD/DVD je určené na účely zverejňovania dokumentov na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie. Vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné podľa § 20 zákona, ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „dôverné informácie“), uchádzač vykoná začíernenie tých častí dokumentov na CD/DVD nosičoch, ktoré označil ako dôverné informácie.
- 7.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača predložená podľa bodu 18.2 týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

8 JAZYK PONUKY

- 8.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.

8.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

9 VARIANTNÉ RIEŠENIE

9.1 Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

10 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

10.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy, bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 10.7 týchto súťažných podkladov.

10.2 Uchádzač stanoví zmluvnú cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

10.3 Cena za obstarávaný predmet zákazky alebo službu súvisiacu s dodaním predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách.

10.4 Navrhované ceny, uvedené v návrhu harmonogramu plnenia v písmene a) až v písmene d) (príloha č. 2 zmluvy), je potrebné určiť na dve desatinné miesta v štruktúre podľa bodu 10.7 týchto súťažných podmienok.

10.5 Navrhovaná zmluvná cena za dodanie predmetu zákazky vyjadrená v súlade s týmito súťažnými podkladmi musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, čiže súčet všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa prílohy č. 2 zmluvy písmeno a) až písmeno d).

10.6 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy opis predmetu zákazky uvedený v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu zmluvy.

10.7 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy/ návrhu kritéria podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov uvedie na dve desatinné miesta v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
- sadzba DPH v %,
- výška DPH v EUR,
- navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy/ návrhu kritéria podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov uvedie na dve desatinné miesta v EUR bez DPH (vyplní iba stĺpec cena v EUR bez DPH).

10.8 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke. Ak sa uchádzač, ktorý v čase podpisu zmluvy nebol platcom DPH a v priebehu plnenia tejto zmluvy sa ním stane, nemá nárok na zvýšenie ceny o DPH.

11 ZÁBEZPEKA PONUKY

11.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške 10 000 (slovom desaťtisíc EUR).

11.2 Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou časti ponuky uchádzača označenej slovom „Ostatné“. Ak doklad o zložení zábezpeky nebude súčasťou časti ponuky označenej slovom „Ostatné“ a ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 11.4a) týchto súťažných podkladov alebo ak banková záruka nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 11.4b) týchto súťažných podkladov, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.

11.3 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:

- zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa podľa bodu 11.4a) týchto súťažných podkladov alebo
- poskytnutie bankovej záruky za uchádzača.

11.4 Podmienky zloženia zábezpeky

- a) Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.
Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa v Štátnej pokladnici,

číslo účtu: 7000001419/8180,
špecifický symbol: 172013,
variabilný symbol: IČO uchádzača,
konštantný symbol: 0558,
poznámka do ktorej záujemca uvedie: Zábezpeka a „názov spoločnosti“

Pre zahraničného uchádzača uvádzame údaje verejného obstarávateľa:
IBAN: SK318180000007000001419
BIC/SWIFT kód: SPSRSKBA
Banka príjemcu: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava,
Slovakia

Účet v štátnej pokladnici nie je úročený.

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- b) Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť **predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka**. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine **musí byť uvedené, že v prípade, ak verejnému obstarávateľovi lehoty neplynú v dôsledku odkladného účinku na konanie verejného obstarávateľa podľa zákona, čoho dôsledkom môže byť zmena lehoty viazanosti ponúk, mení sa doba platnosti bankovej záruky**. Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.

11.5 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky po uplynutí lehoty viazanosti ponúk:

Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa

- Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 11.4a) týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ ju vráti uchádzačovi na účet z ktorého bola zrealizovaná okrem prípadov, kedy zábezpeka prepadá v prospech verejného obstarávateľa. Zábezpeka bude uchádzačom uvoľnená najneskôr do 7 dní od uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom.
- Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámi banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

11.6 Podmienky uvoľnenia/ vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:

Verejný obstarávateľ uvoľní uchádzačovi zábezpeku do 7 dní, ak:

- uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ho vylúčil z verejného obstarávania a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa zákona,
- verejný obstarávateľ vylúčil jeho ponuku pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa zákona.

- 11.7 Ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačovi.
- 11.8 V prípade zmeny lehoty viazanosti ponúk zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia zmenenej lehoty viazanosti ponúk.
- 11.9 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak:
- uchádzač odstúpi od svojej ponuky v čase po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, t.j. počas plynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - v prípadoch podľa § 32 ods. 11 zákona uchádzač nepredloží doklady v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom alebo predloží doklady, ktoré sú sfaľované alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú alebo by mohli mať vplyv na posúdenie osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní v jeho prospech, alebo ak neposkytne súčinnosť podľa § 45 ods. 9 zákona.

12 OBSAH PONUKY

- 12.1 **Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 13 a 14 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenej v súťažných podkladoch.**
- 12.2 **Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj podpísaný zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení.**

13 DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti - obsah časti ponuky označenej slovom „Ostatné“

- 13.1 Doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia **podľa § 26 zákona:**

Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 zákona, spôsobom podľa § 26 ods. 2 alebo § 128 zákona.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky postupuje v súlade s § 26 ods. 4 a ods. 5 zákona.

Odôvodnenie primeranosti použitia každej určenej podmienky účasti podľa § 26 zákona vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona: Podmienky účasti na osobné postavenie vyplývajú z § 26 a § 32 ods. 1 zákona.

Vyžaduje sa predloženie **originálov alebo úradne overených kópií** všetkých dokladov uvedených podľa tohto bodu.

- 13.2 Doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 27 zákona:

§ 27 ods. 1 písm. a) vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky, ktorým, môže byť príslušná banka alebo pobočka zahraničnej banky o poskytnutí úveru.

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 32 ods. 6 zákona. V zmysle uvedeného uchádzač predloží:

Vyjadrenie alebo ekvivalentný **doklad od banky** alebo pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky (banka), v ktorej má uchádzač vedený účet/vedené účty nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk, ktoré musí obsahovať informáciu:

- o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky,
- o tom, že uchádzač nie je v nepovolenom debete,
- v prípade splácania úveru, dodržiava splátkový kalendár
- že jeho bežný účet nie je predmetom exekúcie

K vyjadreniu banky/bánk alebo ekvivalentnému dokladu uchádzač zároveň predloží **čestné vyhlásenie** podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk, že **nemá vedené účty ani záväzky v inej banke** alebo bankách ako tej, resp. tých, od ktorej, resp. ktorých predložil vyššie uvedené potvrdenie, resp. potvrdenia, alebo ekvivalentný doklad, resp. doklady. V prípade, ak má záujemca účty vo viacerých bankách, verejný obstarávateľ požaduje bankovú informáciu od každej z nich.

V prípade, že uchádzač využije na preukázanie finančného a ekonomického postavenia finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah uchádzač alebo záujemca je povinný verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukáže uchádzač **pisomnou zmluvou** uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti (finančné a ekonomické postavenie podľa § 27 zákona) podľa tohto bodu 13.2 za všetkých členov skupiny spoločne.

Vyžaduje sa **predloženie originálov alebo úradne overených kópií** všetkých dokladov uvedených podľa tohto bodu.

Odôvodnenie: Požadované doklady podľa § 27 ods. 1 písm. a) zákona vzhľadom na predpokladanú hodnotu zákazky záujemca predloží ako dôkaz ekonomickej stability a schopnosti bezproblémového plnenia predmetu zákazky v rozsahu primeranom k predpokladanej hodnote zákazky.

13.3 Doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 28 zákona:

Vyžaduje sa predloženie dokladov podľa **§ 28 ods. 1 písm. a), písm. g) a písm. k)** zákona, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti.

§ 28 ods. 1 písm. a) zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky doplnenými potvrdeniami o kvalite dodania tovaru alebo poskytnutia služieb s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; ak odberateľom

- bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona, dokladom je referencia,
- bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenia uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich dodaní, doplneným dokladom preukazujúcim ich dodanie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli dodané.

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 32 ods. 6 zákona. V zmysle uvedeného uchádzač predloží:

Podľa § 28 ods. 1 písm. a) zákona verejný obstarávateľ požaduje predložiť **zoznam** poskytnutých služieb z realizovaných projektov **za predchádzajúce 3 roky** (2010, 2011, 2012) doplnený **potvrdeniami** o kvalite poskytnutia služby.

- Ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona, **dôkaz o plnení / potvrdenia** potvrdí tento verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ.
- Ak odberateľom bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, **dôkaz o plnení / potvrdenia** potvrdí odberateľ a ak to nie je možné, dôkazom o plnení bude **vyhlásenie** záujemcu o poskytnutí služby a **zmluva alebo doklad** o jej poskytnutí /dodaní.

Minimálny požadovaný zoznam poskytnutých služieb/ referencie z projektov:

1) Minimálne 1 referencia z **účasti v projektoch**, ktoré majú **vzťah k definovaniu a implementácii špecifikácií** pre vývoj interoperabilných služieb v rámci EÚ.

V referencii sa požadujú uviesť ceny, lehoty dodania a odberatelia, stručný popis implementovaného riešenia.

Požadovaná je účasť v relevantnom projekte v rámci niektorého európskeho konzorcia ako partner úspešne realizovaného projektu, alebo ako dodávateľ takéhoto partnera, alebo účasť v projekte na Slovensku v oblasti elektronickej autentifikácie, **vytvárania a overovania autorizácie** predpísaným spôsobom, **najmä zaručeného elektronického podpisu ZEP** na báze bezpečnostných prostriedkov certifikovaných NBU alebo príslušným orgánom v danom štáte, pričom funkčnosť vytvárania elektronických podpisov musí byť v súlade s požiadavkami legislatívy. Hodnota tohto projektu musí byť minimálne 300.000,- EUR bez DPH.

2) Minimálne 1 referencia z **účasti na projekte**, ktorého predmetom bolo **vytvorenie a implementácia softvérovej aplikácie** s využitím elektronickej identifikácie určenej pre verejný sektor a ktorá zahŕňa:

- analýzu,
- detailnú funkčnú špecifikáciu,
- popis implementovaného riešenia,
- integráciu s inými systémami,
- testovanie,
- nasadenie do produkčnej prevádzky.

Hodnota tohto projektu musí byť minimálne 300.000,- EUR bez DPH. V referencii sa požadujú uviesť ceny, lehoty dodania a odberatelia.

Na vyčíslenie uvedených cien poskytnutých služieb sa pri prepočte z inej meny na menu euro použije kurz Európskej centrálnej banky platný v deň odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na predmetnú verejnú súťaž na zverejnenie v Úradnom vestníku EÚ. Na prepočet meny z SKK na EUR sa použije konverzný kurz 1 EUR = 30,1260 SKK.

Odôvodnenie § 28 ods. 1 písm. a): Verejný obstarávateľ požadovaním tejto podmienky účasti skúma schopnosť záujemcu dodať požadovaný predmet zákazky. Požadovaním popisu riešenia v rámci poskytnutých služieb (referencií z projektov) skúma odborné schopnosti záujemcu realizovať riešenie rozsahom rovnaké alebo podobné ako je predmet tejto zákazky. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky pretože záujemca musí preukázať, že má praktické skúsenosti s realizáciou dodávok rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky. Hlavným zámerom verejného obstarávateľa je definovaním podmienok účasti vo verejnom obstarávaní eliminovať v maximálne možnej miere vecné a technické riziká pri plnení zmluvy na strane záujemcov/uchádzačov.

§ 28 ods. 1 písm. g) údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác alebo za poskytnutie služby.

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 32 ods. 6 zákona.

Zo záujemcom predložených dokladov musia byť minimálne zrejme:

údaje o vzdelaní a odbornej praxi kľúčových expertov, čo záujemca u týchto kľúčových expertov preukáže predložením profesijných **životopisov** a príslušnými **certifikátmi** alebo rovnocennými dokladmi.

Z každého záujemcom predloženého profesijného životopisu príslušného kľúčového experta alebo ekvivalentného dokladu musia byť zrejme nasledovné skutočnosti:

- meno a priezvisko príslušného kľúčového experta,
- najvyššie dosiahnuté vzdelanie príslušného kľúčového experta (inštitúcia, od-do, získaný titul/certifikát), pre kľúčových expertov sa požaduje vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa. Verejný obstarávateľ nepožaduje vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa u kľúčového experta z oblasti informačnej bezpečnosti (uvedeného nižšie v bode 4)).
- prehľad zamestnania/odbornej praxe príslušného kľúčového experta (zamestnávateľ/odberateľ, trvanie pracovného pomeru/trvanie poskytovaných služieb, pozícia, ktorú príslušný kľúčový expert zastával),
- praktické skúsenosti príslušného kľúčového experta (názov referencie/projektu, odberateľ, popis referencie/projektu, pozícia na projekte, obdobie rok od - do, meno a meno aspoň jednej kontaktnej osoby a číslo telefónu a/alebo email odberateľa, kde si bude môcť verejný obstarávateľ overiť informácie),
- dátum a podpis príslušného kľúčového experta.

3) Uchádzač musí predložiť životopis 1 (jedného) kľúčového experta - odborníka z oblasti legislatívy, ktorým preukáže, že sa v období posledných 5 rokov podieľal právnymi expertízami minimálne na jednom relevantnom projekte (v rámci EÚ alebo Slovenskej republiky) v oblasti elektronických identít a autentifikácie a zároveň riešil túto oblasť s prihliadnutím na platnú legislatívu v oblasti ochrany osobných údajov.

4) Uchádzač musí preukázať potrebnú certifikáciu kľúčového experta z oblasti informačnej bezpečnosti a predložiť platný certifikát CISM (Certified Information Security Manager), ktorý potvrdzuje, že jeho držiteľ má požadované znalosti a schopnosti na vykonávanie efektívneho manažmentu bezpečnosti. Súhrnne sa požaduje:

- minimálne 5-ročná odborná prax v oblasti bezpečnosti IT; túto podmienku účasti záujemca u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom;
- minimálne 2 (dve) profesionálne praktické skúsenosti v pozícii bezpečnostného experta (účasť v projekte kde mal zodpovednosť za oblasť informačnej bezpečnosti); túto podmienku účasti záujemca u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom
- platný certifikát CISM alebo ekvivalent daného certifikátu od inej akreditovanej authority; túto podmienku účasti záujemca u kľúčového experta preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu (overená kópia)

5) Uchádzač musí predložiť životopis 1 (jedného) kľúčového experta - projektového manažéra/vedúceho projektu, ktorý bude za projekt zodpovedný a zdokumentovať jeho manažérsku prax s riadením projektov podobného rozsahu . Požaduje sa:

- minimálne 5-ročná odborná prax v oblasti riadenia IT projektov; túto podmienku účasti záujemca u kľúčového experta preukáže profesijným životopisom;
- minimálne 2 (dve) profesionálne praktické skúsenosti s realizáciou projektov/zmlúv v pozícii projektového manažéra v oblasti IT, s aplikovaním metodiky riadenia IPMA, PRINCE2, túto podmienku účasti záujemca u kľúčového experta preukáže profesijným životopisom;
- platný certifikát projektového manažmentu IPMA úrovne „A/B“ alebo PRINCE 2 úrovne „Practitioner“ alebo ekvivalent daného certifikátu od inej akreditovanej authority; túto podmienku účasti záujemca u kľúčového experta preukáže prostredníctvom originálu alebo úradne overenej kópie platného certifikátu.

6) Uchádzač musí predložiť životopis 2 (dvoch) **kľúčových expertov**, odborníkov s technickými vedomosťami a praxou v oblasti analýz IS v IT oblasti, technológií SAML, JAVA technológií, inštalácie serverov, budovania portálov. Požaduje sa:

- minimálne 5-ročná odborná prax s realizáciou analýz IS v oblasti IT; túto podmienku účasti záujemca u kľúčového experta preukáže profesijným životopisom;
- minimálne 2 (dve) profesionálne praktické skúsenosti v pozícii implementácie každej z oblastí: technológií SAML, technológií JAVA, inštalácie serverov, budovania portálov, túto podmienku účasti záujemca u kľúčového experta preukáže profesijným životopisom;
- prax vo vymenovaných oblastiach je potrebné preukázať tak, aby všetky tieto oblasti boli súhrnne pokryté dvoma kľúčovými expertmi

Odôvodnenie § 28 ods. 1 písm. g): Verejný obstarávateľ požadovaním tejto podmienky účasti skúma schopnosť uchádzača dodať požadovaný predmet zákazky prostredníctvom expertov, ktorí sa budú podieľať na dodaní predmetu zákazky. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky, pretože uchádzač musí preukázať, že má k dispozícii expertov, ktorí sa budú podieľať na dodaní predmetu zákazky a ktorí majú praktické skúsenosti s realizáciou dodávok rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky a majú platné certifikáty alebo rovnocenné doklady preukazujúce ich odbornú spôsobilosť na vykonávanie činností, ktoré sú predmetom zákazky. Taktiež riešenie bezpečnosti, ktorá je súčasťou predmetu zákazky, si bude vyžadovať detailné znalosti v oblasti bezpečnosti IT systémov. Požiadavka na predloženie platného certifikátu CISM alebo rovnocenného osvedčenia je primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebná pre preukázanie spôsobilosti zabezpečiť bezpečnosť riešenia. Taktiež bude potrebná rozsiahla koordinácia prác na strane verejného obstarávateľa ako aj záujemcu, zabezpečenie kvality, riadenie rizík. Hlboká znalosť metodiky a skúsenosti s riadením projektov budú potrebné aj kvôli zvládnutiu testovacej a implementačnej fázy projektu. Aby bol projekt STORK 2.0 na Slovensku realizovateľný s ohľadom na platnú legislatívu a tak mohol v budúcnosti prejsť do produkčnej prevádzky je potrebné, aby uchádzač disponoval odborníkom v oblasti legislatívy týkajúcej sa elektronických identít, autentifikácie a ochrany osobných údajov.

§ 28 ods. 1 písm. k) uvedením podielu plnenia zo zmluvy, ktorý má uchádzač alebo záujemca poskytujúci službu v úmysle zabezpečiť subdodávateľom spolu s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, ak je známy, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo.

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 32 ods. 6 zákona.

Zoznam subdodávateľov, prostredníctvom ktorých bude uchádzač zabezpečovať **podiel plnenia** predmetu zákazky zo zmluvy, ktorý má uchádzač alebo záujemca poskytujúci službu v úmysle zabezpečiť subdodávateľom spolu s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, v rozsahu:

- **meno a priezvisko**,
- **obchodné meno** alebo **názov**,
- **adresa pobytu** alebo **sídlo**,
- **identifikačné číslo** alebo **dátum narodenia** (ak nebolo pridelené identifikačné číslo),
- **podiel subdodávky v %**,

Uchádzač vyplní **tlačivo Zoznam subdodávateľov** podľa formulára uvedeného v Prílohe č. 4B v týchto súťažných podkladoch.

Podľa § 34 ods. 10 v prípade zmeny subdodávateľa/subdodávateľov počas plnenia zmluvy na poskytnutie služby nový subdodávateľ/ subdodávateľia musia spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1. Zmena subdodávateľa/subdodávateľov je možná iba dodatkom ku zmluve.

Odôvodnenie § 28 ods. 1 písm. k): Verejný obstarávateľ požadovaním tejto podmienky účasti skúma schopnosť záujemcu dodať požadovaný predmet zákazky v požadovanej kvalite a bez zbytočného navýšenia ceny v súvislosti s dodávkou subdodávateľov. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky, pretože záujemca musí preukázať schopnosť zabezpečiť kvalitu procesov pri úprave, vývoji a nasadzovaní dodaného predmetu zákazky a kvalitu a spoľahlivosť dodaného predmetu zákazky z pohľadu informačnej bezpečnosti.

Sumárne sa požaduje:

Podmienka účasti	Čo sa preukazuje	Spôsob preukázania	Cena	Lehota dodania	Odberatelia	Stručný popis	Počet
§ 28 ods. 1 písm. a) Referencie vrátane popisu projektu	Účast' v projektoch (bod 1)	Ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ – Dôkaz o plnení Ak odberateľom bola iná osoba: Potvrdenie o kvalite poskytnutej služby Vyhlásenie o poskytnutí služby a zmluva alebo doklad o jej poskytnutí					1
	Skúsenosť s implementáciou eID (bod 2)	Ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ – Dôkaz o plnení Ak odberateľom bola iná osoba: Potvrdenie o kvalite poskytnutej služby Vyhlásenie o poskytnutí služby a zmluva alebo doklad o jej poskytnutí					1

Podmienka účasti	Čo sa preukazuje	Spôsob preukázania	Počet
§ 28 ods. 1 písm. g) Kľúčový expert	1 odborník z oblasti legislatívy (bod 3)	Životopis	5
	2 odborníci s technickými vedomosťami a praxou (bod 6)	Životopis	
	1 odborník v oblasti informačnej bezpečnosti (bod 4)	Životopis, certifikát CISM (alebo rovnocenné osvedčenie), overená kópia	
	1 riadiaci pracovník (bod 5)	Životopis, certifikát IPMA úrovne „A/B“ alebo PRINCE 2 úrovne „Practitioner“ (alebo rovnocenné osvedčenie), overená kópia	

Podmienka účasti	Čo sa preukazuje	Spôsob preukázania	Počet
§ 28 ods. 1 písm. k) Subdodávateľa	Uvedenie podielu plnenia zo zmluvy, ktorý má uchádzač alebo záujemca poskytujúci službu v úmysle zabezpečiť subdodávateľom	Formulár - Zoznam subdodávateľov (príloha č. 4A súťažných podkladov)	1

V prípade, že záujemca využije na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v čase podania ponuky o účasť, je záujemca povinný verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukáže záujemca písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi poskytnuté. Zo záujemcom predkladaných dokladov a/alebo dokumentov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 27 a § 28 zákona musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovanej minimálnej úrovne požadovanej verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejmé, že preukazovanie sa týka osoby záujemcu.

V prípade záujemcu, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

Vyžaduje sa predloženie **originálov alebo úradne overených kópií** všetkých dokladov uvedených podľa tohto bodu.

Splnenie podmienok účasti podľa tohto bodu 13 súťažných podkladov môže uchádzač preukázať čestným vyhlásením podľa § 32 ods. 11 zákona (príloha 2 týchto súťažných podkladov), ktoré predloží v rámci svojej ponuky, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 zákona v čase po vyhodnotení ponúk, spôsobom určeným verejným obstarávateľom na základe písomnej výzvy.

Z predloženého predmetného čestného vyhlásenia uchádzača musí byť jednoznačne zrejmé, že spĺňa všetky podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom v tomto bode 13 súťažných podkladov (rozsahom, obsahom aj spôsobom) ku dňu predkladania ponúk, t. j. ku dňu 30.10.2013.

14 PONUKA

Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom „Ostatné“

14.1 **Potvrdenia, doklady a dokumenty** prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom, ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a podľa bodu 13 týchto súťažných podkladov – Podmienky účasti uchádzačov.

14.2 **Vyhlásenia uchádzača a plnomocenstvá uchádzača** – vyplnené formuláre podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov.
Uchádzač predloží podpísané:

Vyhlasenie – vyplnený formulár podľa prílohy č. 1A týchto súťažných podkladov,

Plnomocnenstvo – vyplnený formulár podľa prílohy č. 1B týchto súťažných podkladov (predloží v prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní).

- 14.3 Uchádzač môže splnenie podmienok účasti podľa bodu 13 súťažných podkladov **preukázať čestným vyhlásením podľa § 32 ods. 11** zákona uvedeným v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov.
- 14.4 **Formuláre a potvrdenia** - vyplnené formuláre a potvrdenia podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov.
Uchádzač predloží potvrdenie o poskytnutí služby podľa formulára prílohy 4A týchto súťažných podkladov.
Uchádzač predloží vyplnený formulár Zoznam subdodávateľov - Prílohu č. 4B týchto súťažných podkladov.
- 14.5 **Všeobecné informácie o uchádzačovi** - vyplnený formulár podľa prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov.
- 14.6 **Návrh zmluvy** podľa prílohy č. 7 týchto súťažných podkladov. Návrh zmluvy musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača (na 1. strane zmluvy), celkovú cenu poskytnutej služby (v článku 5 Zmluvy), kontaktnú osobu za zhotoviteľa (v článku 15 bod 3 Zmluvy) a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

V prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh zmluvy podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov. Oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou.
- 14.7 **Ponuka uchádzača/zhotoviteľa** obsahujúca vlastný návrh zhotoviteľa na plnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy tak, ako bol predložený v ponuke vo verejnom obstarávaní (príloha č. 1 zmluvy)
- 14.8 **Záväzný štruktúrovaný rozpočet ceny zmluvy a harmonogram plnenia** podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 zmluvy a v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch.
- 14.9 Uchádzač/ zhotoviteľ predloží **Zoznam všetkých autorov a výrobcov jednotlivých častí plnenia zmluvy** pokiaľ sú známi (uvedený v prílohe č. 5 zmluvy).
- 14.10 **Doklad o zložení zábezpeky** v súlade s bodom 11 týchto súťažných podkladov.
- 14.11 **CD/DVD nosič/nosiče** alebo iné vhodné médium/médiá s obsahom celej časti ponuky označenej slovom „Ostatné“ podľa týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam všetkých informácií ktoré sú dôverné, resp. sú obchodným tajomstvom“ podľa bodu 7.3 a 7.4 týchto súťažných podkladov.

Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom „Kritériá“

- 14.12 **Návrh na plnenie kritéria** najnižšej celkovej ceny v EUR bez DPH v súlade s prílohou č. 3 súťažných podkladov.
- 14.13 **CD/DVD nosič/nosiče** alebo iné vhodné médium/médiá s obsahom celej časti ponuky označenej slovom „Kritériá“ podľa týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam všetkých informácií ktoré sú dôverné, resp. sú obchodným tajomstvom“ podľa bodu 7.3 a 7.4 týchto súťažných podkladov časti ponuky označenej slovom „Kritériá“.

Predkladanie ponuky

15 NÁKLADY NA PONUKU

- 15.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky

doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov, resp. bodu 19.2 alebo bodu 19.3 týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

16 OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

- 16.1 Záujemcom/uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 16.2 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.
- 16.3 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nesmie vyžadovať od skupiny dodávateľov, aby vytvorila určitú právnu formu do predloženia ponuky. Verejný obstarávateľ však môže vyžadovať vytvorenie určitej právnej formy, ak ponuka skupiny dodávateľov bola prijatá a vytvorenie právnej formy je potrebné z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.
- 16.4 Verejný obstarávateľ môže podľa zákona pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzačov, záujemcov a členov skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou požiadať, aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a známych akcionárov s uvedením ich mena a priezviska, obchodného mena alebo názvu, adresy pobytu alebo sídla, identifikačného čísla alebo dátumu narodenia ak nebolo pridelené identifikačné číslo.
- 16.5 V prípade, ak ide o nadlimitnú zákazku, ktorej predpokladaná hodnota je najmenej 10 miliónov eur verejný obstarávateľ je povinný pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní požiadať uchádzačov, záujemcov a členov skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou, aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a všetkých známych akcionárov, ktorí vlastnia najmenej 30 % akcií tejto spoločnosti. Ak spoločníkom alebo známym akcionárom je právnická osoba, predkladajú zoznam aj všetkých spoločníkov a známych akcionárov, ktorí vlastnia najmenej 30 % akcií tejto právnickej osoby.

17 PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 17.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 17.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku v uzavretom, prípadne zapečatenom obale, zabezpečenom proti nežiaducemu otvoreniu a na ktorom budú uvedené požadované údaje podľa bodu 18 týchto súťažných podkladov. Ponuku predloží osobne na miesto určené v bode 19.3 týchto súťažných podkladov alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 19.2 týchto súťažných podkladov v lehote určenej na predkladanie ponúk.
- 17.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom bude uchádzačovi vydané potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.
- 17.4 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky na miesto určené v bode 19.2 týchto súťažných podkladov.
- 17.5 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 17.6 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne na adresu podľa bodu 19.3 týchto súťažných podkladov alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 19.2 týchto súťažných podkladov. Doplnenú,

zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.

18 OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

18.1 Uchádzač vloží úplnú ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Na obale ponuky treba uviesť nasledovné údaje:

- adresa uvedená v bode 1 týchto súťažných podkladov,
- obchodné meno a sídlo, resp. miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla, resp. miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov,
- označenie „súťaž – neotvárať“,
- označenie heslom súťaže „**Implementácia infraštruktúry pre riešenie cezhraničnej autentifikácie osôb v SR**“.

18.2 Uchádzač vloží do obalu podľa bodu 18.1 týchto súťažných podkladov ponuku tak, aby obsahovala:

- osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky (v samostatnom nepriehľadnom obale) týkajúcu sa návrhu na plnenie kritéria a CD / DVD nosič podľa bodov 14.12 a 14.13 týchto súťažných podkladov označenú slovom „Kritériá“
a
- osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky (v samostatnom nepriehľadnom obale), obsahujúcu verejným obstarávateľom požadované doklady a náležitosti podľa bodov 14.1 až 14.11 týchto súťažných podkladov označenú slovom „Ostatné“.

19 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

19.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil do **30.10.2013 do 14:00 hod.** miestneho času.

19.2 Ponuky záujemcov je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov

19.3 V prípade osobného doručenia, záujemcovia doručia ponuku na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov (vchod do podateľne je z Kýčerského ul. č. 1) v lehote na predkladanie ponúk v čase úradných hodín od 8.00 do 15.00 hod.

19.4 Ponuka záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti záujemcovi neotvorená.

20 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

20.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

20.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 30.9.2014.

Časť IV.

INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Dorozumievanie a vysvetľovanie

21 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

21.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku písomne prostredníctvom pošty, alebo iného poskytovateľa služieb prepravy zásielok, (ďalej len „pošta“), elektronicky prostredníctvom faxu, e-mailu, ako aj prostredníctvom internetovej stránky verejného obstarávateľa a telefonicky, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je ustanovené inak.

21.2 Telefonická komunikácia je možná iba v prípadoch overenia doručenia písomností v pracovných dňoch v čase úradných hodín od 8.00 do 15.00 hod. Lehota na doručenie žiadostí o vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch je **do 18.10.2013**.

- 21.3 Verejný obstarávateľ oznámi všetkým záujemcom, najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácii alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom za predpokladu, že o vysvetlenie požiadava záujemca dostatočne vopred.
- 21.4 Komunikácia súvisiaca s elektronickou aukciou podľa zákona sa uskutoční výhradne elektronickými prostriedkami – e-mailom a prostredníctvom elektronických prostriedkov definovaných v bode 31 až 33 týchto súťažných podkladov.
- 21.5 Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení záujemcu/uchádzača/ponuky podľa zákona, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa zákona, výzvou žiadateľovi na odstránenie nedostatkov, výsledkom vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámením o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením podľa zákona sa uskutoční výhradne písomne poštou.
- 21.6 V prípade uplatnenia revízných postupov musí byť žiadosť o nápravu podľa zákona, doplnenie žiadosti o nápravu podľa zákona alebo námietka podľa zákona podaná v listinnej podobe do rúk kontaktnej osobe podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov, resp. do podateľne verejného obstarávateľa podľa bodu 19.3.
- 21.7 V prípade, že komisia požiadava uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov podľa zákona, o vysvetlenie ponuky podľa zákona alebo v prípade mimoriadne nízkej ponuky o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné podľa zákona, prípadne o osobnú konzultáciu podľa zákona, uchádzač zašle vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, vysvetlenie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, prípadne potvrdenie termínu osobnej konzultácie na e-mailovú adresu a následne písomne poštou na poštovú adresu podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov s uvedením mena kontaktnej osoby pri dodržaní zákonom stanovených lehôt.
- Pri zistení rozdielov medzi obsahom poskytnutej informácie elektronicky a informácie poskytnutej písomne poštou, rozhodujúci je obsah informácie poskytnutej písomne poštou.

22 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 22.1 Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky sa neuskutoční.

Otváranie ponúk

23 OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Neverejné otváranie časti ponúk, označených ako „Ostatné“ vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk menovaná verejným obstarávateľom tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky, označenú ako „Ostatné“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa zákona, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky, vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk.
- 23.2 Neverejné otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“, ktoré vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk menovaná verejným obstarávateľom vzhľadom na ustanovenia zákona vo vzťahu k elektronickej aukcii, sa uskutoční na adrese verejného obstarávateľa. Medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako „Kritériá“, musí byť aspoň päť pracovných dní.

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

24 POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 24.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov podľa zákona, finančného a ekonomického postavenia

podľa zákona, technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa zákona a to tak, že bude braná do úvahy možnosť preukázať splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením.

- 24.2 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v bode 13.1, 13.2 a 13.3 týchto súťažných podkladov a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom.

25 VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 25.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do

- a) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
 - b) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie,
- pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

26 VYLÚČENIE UCHÁDZAČA

- 26.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nesplnil podmienky účasti, predložil neplatné doklady, nepredložil po písomnej žiadosti podľa zákona vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo poskytol nepravdivé alebo skreslené informácie a to vždy, keď to bude v súlade so zákonom potrebné podľa vyhodnotenia splnenia podmienok účasti.
- 26.2 Uchádzačovi bude písomne oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa zákona.

Vyhodnocovanie ponúk / Úvodné úplné vyhodnotenie ponúk

27 POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK

- 27.1 Komisia posúdi a vyhodnotí ponuky v zmysle zákona z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

28 VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY A OSOBNÁ KONZULTÁCIA

- 28.1 Komisia môže písomne požiadať v zmysle zákona uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 28.2 Ak sa pri tejto zákazke objaví podľa zákona mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia musí písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 28.3 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o 30% nižšia, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk, 15% nižšia, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia a zároveň 15% nižšia ako predpokladaná hodnota zákazky, ak je vyjadrená konkrétnym číslom.
- 28.4 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušnými právnymi predpismi, inak komisia vylúči ponuku z verejného obstarávania.
- 28.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú

konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.

29 VYLÚČENIE PONUKY/UCHÁDZAČA

- 29.1. Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 29.2. Komisia podľa zákona vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 29.3. Komisia vylúči ponuku, ak uchádzač:
 - a) nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu
 - b) predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa zákona
 - c) nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa zákona
 - d) nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
 - e) predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa zákona.
- 29.4. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa zákona a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa zákona.
- 29.5. Komisia podľa zákona posúdi zloženie zábezpeky a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa podmienok určených v týchto súťažných podkladoch.

30 VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

- 30.1 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritéria určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.

- 30.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena v EUR bez DPH** za dodanie požadovaného predmetu zákazky, podľa prílohy č. 6 súťažných podkladov, vypočítaná a vyjadrená v EUR bez DPH (ďalej aj „cena“) podľa bodu 10.7 týchto súťažných podkladov.

- 30.2 Pravidlá na uplatnenie kritéria:

Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené podľa bodu 29 týchto súťažných podkladov, vyhodnotí komisia podľa kritéria určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v týchto súťažných podkladoch.

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy len číselnú hodnotu výslednej celkovej ceny za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH, ktorú uchádzač doplní do návrhu na plnenie kritéria (Príloha č. 3 týchto súťažných podkladov).

Člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky zostaví poradie ponúk nasledujúcim spôsobom: Ponuka s najnižšou celkovou cenou v EUR bez DPH bude označená ako prvá v poradí, ponuka s druhou najnižšou celkovou cenou v EUR bez DPH ako druhá v poradí, ponuka s treťou najnižšou cenou v EUR bez DPH ako tretia v poradí atď.

V prípade rovnosti posudzovaných výsledných celkových cien u viacerých uchádzačov rozhoduje o poradí najnižšia cena v EUR bez DPH uvedená v prílohe č. 3 súťažných podkladov t. j. v Návrhu na plnenie kritéria v písmene a) Návrh architektúry a spôsobu integrácie platformy STORK v podmienkach SR.

Uchádzačov, ktorých ponuky členovia komisie s právom vyhodnocovať ponuky vyhodnocovali podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk, komisia odporučí verejnému obstarávateľovi vyzvať na účasť v elektronickej aukcii.

Elektronická aukcia

31 VÝKLAD POJMOV

- 31.1 Elektronická aukcia - opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenie na predkladanie nových cien upravených smerom nadol, účelom ktorej je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk;
- 31.2 On-line výber uchádzača (označované tiež ako e-aukcie) - elektronická forma výberu úspešného uchádzača formou vzdialeného prístupu uchádzačov k aukčnej sieni;
- 31.3 Verejný obstarávateľ – administrátor - osoba, ktorá v rámci on-line e-aukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom na dol v súlade s týmito súťažnými podkladmi;
- 31.4 Aukčná sieň - prostredie, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Je umiestnená na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti internet;
- 31.5 Predmet e-aukcie – dodanie tovarov/poskytovanie služieb/uskutočnenie stavebných prác požadovaných verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, totožný v on-line e-aukcii;
- 31.6 Medzikolo - sprístupnenie aukčnej siene, v ktorom sa uchádzači oboznámia s e-aukčným prostredím bez možnosti súťaže;
- 31.7 Súťažné kolo - on-line porovnávanie ponúk uchádzačov uvedených v medzikole a v súťažnom kole a ich stále vyhodnocovanie v limitovanom čase.

32 INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA ELEKTRONICKEJ AUKCIE

- 32.1 Verejný obstarávateľ v procese vyhodnocovania ponúk predložených v rámci predmetného verejného obstarávania, po úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk, prostredníctvom elektronickej aukcie zostaví poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením.
- 32.2 Elektronická aukcia sa bude vykonávať prostredníctvom elektronických zariadení; na internete.
- 32.3 Zúčastniť sa elektronickej aukcie môžu len uchádzači, ktorí predložili ponuku a ktorých ponuky spĺňajú podmienky určené verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a ktorých verejný obstarávateľ vyzval na účasť v elektronickej aukcii prostredníctvom doručenej výzvy na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „pozvánka na účasť“).
- 32.4 Verejný obstarávateľ zašle pozvánku na účasť v elektronickej aukcii uchádzačovi elektronickými prostriedkami na e-mailovú adresu, ktorú uchádzač oznámil verejnému obstarávateľovi v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.
- 32.5 V pozvánke na účasť budú uvedené všetky príslušné informácie týkajúce sa individuálneho pripojenia k používanému elektronickému zariadeniu, dátum a čas začatia a ukončenia medzikola, dátum a čas začatia súťažného kola a spôsob ukončenia e-aukcie, minimálny a maximálny krok zníženia nových cien.
- 32.6 Súčasťou pozvánky na účasť bude prihláška do e-aukcie. Prihlášku uchádzač vyplní a obratom pošle elektronickými prostriedkami administrátorovi. Kontakt na administrátora: lucia.vulganova@mfsr.sk. Uchádzač po odoslaní vyplnenej prihlášky obdrží obratom desaťmiestny prístupový kľúč, s použitím ktorého bude môcť vstúpiť do e-aukčnej siene.
- 32.7 Výhodiskom elektronickej aukcie sú **ceny položiek uvedených v písm. a) až d) v EUR bez DPH** predložené uchádzačmi v Návrhu na plnenie kritérií v jednotlivých ponukách a vyhodnotené komisiou v súlade s týmito súťažnými podkladmi.
- 32.8 Elektronická aukcia má dve kolá; medzikolo a súťažné kolo.

- 32.9 V medzikole sa uchádzači oboznámia s priebehom elektronickej aukcie a pravidlami elektronickej aukcie. Pravidlá obsahujú aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku úpravy návrhov na plnenie kritérií, pravidlá predlžovania súťažného kola a dobu platnosti prístupových kľúčov.
- 32.10 V medzikole bude uchádzačom sprístupnená aj e-aukčná sieň, kde si skontrolujú správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do e-aukčnej siene zadá verejný obstarávateľ a to v súlade s pôvodnými, písomne predloženými ponukami. Každý uchádzač v medzikole vidí iba svoju ponuku. V medzikole nemôžu uchádzači svoje ponuky meniť.
- 32.11 V súťažnom kole bude prebiehať e-aukcia on-line. V deň a hodinu určenú za začiatok súťažného kola, sa každému uchádzačovi zobrazí v e-aukčnej sieni
- najnižšia celková cena za dodanie predmetu zákazky v EUR bez DPH,
 - celková cena daného uchádzača za dodanie predmetu zákazky v EUR bez DPH,
 - najnižšie ceny pri položkách uvedených v písm. a) až d) v návrhu kritérií v EUR bez DPH,
 - ceny daného uchádzača pri položkách uvedených v písm. a) až d) v návrhu kritérií v EUR bez DPH,
 - priebežné poradie daného uchádzača.

Predmetom úpravy v elektronickej aukcii budú ceny položiek uvedených v písm. a) až d) v EUR bez DPH v súlade s prílohou č. 3 súťažných podkladov. Uchádzači budú mať možnosť upravovať ceny v ľubovoľnom počte krokov smerom nadol a to v jednom kroku najmenej o **0,1%** z aktuálnej ceny daného uchádzača. Nová cenová ponuka nesmie viesť k dorovnaniu najnižšej celkovej ceny za dodanie predmetu zákazky v EUR bez DPH.

Zmena ceny nesmie byť na úkor kvality, tzn. že uchádzačom ponúknutá nová cena musí byť cenou za rovnaký predmet zákazky ako bol špecifikovaný v ponuke uchádzača, predloženej v lehote na predkladanie ponúk.

- 32.12 Elektronická aukcia sa skončí: ak nedôjde k predlžovaniu súťažného kola, súťažné kolo skončí uplynutím časového limitu **30 min**. Koniec elektronickej aukcie sa môže predĺžiť pri zmenách definovaných podľa týchto súťažných podkladov (pri zmene akejkoľvek ceny) **v posledných dvoch minútach trvania aukcie vždy o ďalšie dve minúty**. Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení súťažného kola už nebude možné upravovať ceny, ktoré boli predmetom daného súťažného kola.
- 32.13 Po ukončení súťažného kola si uchádzači môžu vytlačiť protokoly z priebehu elektronickej aukcie a histórie e-aukčného prípadu. Platnosť prístupových kľúčov bude uvedená v pozvánke na účasť v elektronickej aukcii a po uplynutí tejto lehoty sa už uchádzač nebude môcť do e-aukčnej siene prihlásiť.

33 INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA POUŽITÉHO ELEKTRONICKÉHO ZARIADENIA, PODMIENKY A ŠPECIFIKÁCIE TECHNICKÉHO PRIPOJENIA

- 33.1 Počítač musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v elektronickej aukcii je nutné mať v počítači nainštalovaný jeden z podporovaných webových prehliadačov: Microsoft Internet Explorer verzie 7.0 a vyšší, Mozilla Firefox 13.0 a vyšší a Google Chrome. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnutý cookies a java skripty. Návod ako povoliť cookies vo webovom prehliadači nájdete na <http://support.proe.biz/> v časti sekcii Podpora/Nastavenia.

33.2 AKO SA PRIHLÁSITE DO ELEKTRONICKEJ AUKCIE

V sekcii Prihláška kliknite na TU. Dostanete sa do svojho prihlasovacieho formuláru. Tu vyplníte požadované údaje, potvrdíte súhlas s Pravidlami On-line PROe.biz a prihlášku odošlete. Týmto ste ako uchádzač prihlásený do elektronickej aukcie.

Súčasťou prihlášky je zvolenie prístupového mena a hesla (min. dĺžka mena aj hesla je osem /8/ znakov). Pomocou týchto údajov môžete následne (po doručení kľúča) vstúpiť do e-aukčnej siene. Odporúčame Vám zvoliť si zapamätateľné meno aj heslo (nepoužívajte medzery ani diakritické znaky /č, ž, á, atd./). Svoje prihlasovacie údaje si zapamätajte!

33.3 AKO VSTÚPIŤ AKO VSTÚPIŤ DO E-AUKČNEJ SIENE

Pre vstup do e-aukčnej siene použite internetový odkaz (adresu) v časti POZVÁNKA. Kliknutím naň sa Vám otvorí internetový prehliadač na adrese e-aukčnej siene vyhlasovateľa. Budete vyzvaný k zadaniu prístupových údajov (mena, hesla – zvolíte si sami v prihláške a kľúče – budú Vám doručené e-mailom). Pokiaľ tieto údaje zadáte správne (heslo aj kľúč sú skryté), prebehne autentifikácia a otvorí sa Vám e-aukčná sieň. Desaťmiestny kľúč môžete kopírovať (napr. pomocou kláves Ctrl+C) z emailu a následne vložiť do príslušného políčka (Ctrl+V). Do e-aukčnej siene sa nedá vstúpiť pred začiatkom e-aukcie (začiatkom býva medzikolo).

33.4 AKO SA Z E-AUKČNEJ SIENE ODHLÁSIT

Odhlásenie vykonajte pomocou tlačidla LOGOUT, ktoré sa nachádza v pravom hornom rohu e-aukčnej siene. Pokiaľ odhlásenie vykonáte zavretím okna Internetového prehliadača do e-aukčnej siene sa bude možné znova prihlásiť až za 1 minútu.

33.5 ČO MOŽETE V MEDZIKOLE

Mezikolo slúži na kontrolu vstupných cenových ponúk. V tomto kole si môžete prezrieť a vyskúšať prácu v e-aukčnom prostredí. Zvlášť sa sústreďte na čas do konca kola. Tento časový údaj sa mení obvykle v rozmedzí 3 - 5 sekúnd (pokiaľ do ukončenia kola ostáva menej ako 24 hodín). Pokiaľ sa tak nedeje, pravdepodobne máte prerušené spojenie a bude potrebné sa do e-aukčnej siene znova prihlásiť (**klávesa F5**). Pred začiatkom tohto kola verejný obstarávateľ zadá vstupné cenové ponuky. V mezikole nie je možné ceny ľubovoľne meniť a upravovať. Uvidíte iba svoju cenovú ponuku. Pokiaľ je názov položky podčiarknutý, kliknutím naň sa Vám zobrazí poznámka k položke (obvykle ďalšie upresňujúce informácie, napr. príloha, a pod.)

33.6 ČO MOŽETE V SÚŤAŽNOM KOLE

V súťažnom kole už môžete upravovať svoje cenové ponuky iba smerom dole. Každú vloženú cenu je NEVYHNUTNÉ POTVRDIŤ STLAČENÍM KLÁVESY ENTER! Vaša nová cenová ponuka nemôže byť zhodná s už zadanou minimálnou cenou. V priebehu on-line prosím sledujte: čas do konca kola - jeho zmena potvrdzuje Váš kontakt s e-aukčným systémom komunikácie s administrátorom - nástroj pre komunikáciu s administrátorom. Tu môžete komunikovať s administrátorom a prijímať jeho správy. Celý priebeh on-line môžete sledovať od odoslania pozvánok až po ukončenie a je zaprotokolovaný do histórie. Všetky vykonané operácie sú zaznamenávané s presnosťou na sekundy. Po ukončení on-line /e-aukcie Vám bude ponúknutá možnosť zobrazenia histórie a protokol Vašej účasti, ktoré je možné si vytlačiť. Súťažné kolo býva obvykle predĺžované.

Prijatie ponuky

34 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOCOVANIA PONÚK

34.1 V prípade, že úspešný uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením podľa zákona, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, v súlade so zákonom a v súlade s bodom 13 týchto súťažných podkladov; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí.

34.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 34.1 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi, resp. úspešným uchádzačom bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho/ich ponuku, resp. ponuky prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, resp. úspešných uchádzačov, informácie o charakteristikách a výhodách jeho/ich ponuky, resp. ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa zákona.

Časť V.

INFORMÁCIE O ZMLUVE

35 TYP ZMLUVY

- 35.1 Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Zmluva o poskytovaní služieb implementácie infraštruktúry pre riešenie cezhraničnej autentifikácie osôb v SR.
- 35.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí prílohu č. 7 týchto súťažných podkladov – Návrh zmluvy.

36 UZAVRETIE ZMLUVY

- 36.1 Zmluva s úspešným uchádzačom/mi, ktorého/ktorých ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona alebo ak neboli podané námietky podľa zákona.
- 36.2 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia zákona súvisiace s uzavretím zmluvy, ak boli podané námietky podľa zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr deň, nasledujúci po dni právoplatnosti rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie podľa zákona alebo doručenia rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie podľa zákona.
- 36.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa zákona, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný.
- 36.4 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi, s ponukou/ponukami predloženou/predloženými úspešným/úspešnými uchádzačom/ uchádzačmi.
- 36.5 Úspešný uchádzač sa zaväzuje pri podpise zmluvy o poskytnutí služby predložiť verejnému obstarávateľovi overenú kópiu Certifikátu ISO 27001 alebo rovnocenné osvedčenie vydané príslušnými orgánmi členských štátov na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu, ktorý potvrdzuje, že záujemca má vo svojej organizácii zavedený systém riadenia informačnej bezpečnosti (kde sú informačné aktíva chránené, riziká bezpečnosti informácií sú riadené, sú zavedené opatrenia s požadovanou úrovňou záruky a tie sú kontrolované). Ak Certifikát ISO 27001 alebo rovnocenné osvedčenie úspešný uchádzač nepredloží, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť s ním zmluvu na predmet zákazky.

Príloha č. 1 súťažných podkladov

VZORY VYHLÁSENÍ A PLNOMOCENSTIEV UCHÁDZAČA

VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA

uchádzač (obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov) týmto vyhlasuje, že

súhlasí s podmienkami verejného obstarávania „**Implementácia infraštruktúry pre riešenie cezhraničnej autentifikácie osôb v SR**“, ktoré sú určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,

je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy, vrátane všetkých príloh zmluvy,

všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,

predkladá iba jednu ponuku a

nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

v.....dňa.....

.....
podpis

v.....dňa.....

.....
podpis

doplniť podľa potreby

Pozn.: POVINNÉ

PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

(doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú plnomocnenstvo

Splnomocnencovi – lídri skupiny dodávateľov:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom **obstarávaní „Implementácia infraštruktúry pre riešenie cezhraničnej autentifikácie osôb v SR“** a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia zmluvy, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

v.....dňa.....

.....
podpis splnomocniteľa

v.....dňa.....

.....
podpis splnomocniteľa

(doplniť podľa potreby)

Plnomocnenstvo prijímam:

v.....dňa.....

.....
podpis splnomocniteľa

Pozn.: **POVINNÉ**, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA PODĽA § 32 ODS. 11 ZÁKONA

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA/ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

obchodné meno a sídlo uchádzača/člena skupiny dodávateľov, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu),

ako uchádzač/člen skupiny dodávateľov v predmetnom verejnom obstarávaní týmto v súlade s § 32 ods. 8 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

čestne vyhlasujem,

že som schopný:

- ku dňu predkladania ponúk splniť podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom v bode III.2.1 (*fakultatívne III.2.2, III.2.3*) oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a v bode 13.1, 13.2, 13.3 súťažných podkladov (rozsahom, obsahom aj spôsobom) v rámci verejnej súťaže na výber dodávateľa predmetu zákazky „**Implementácia infraštruktúry pre riešenie cezhraničnej autentifikácie osôb v SR**“, ktorej oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania bolo uverejnené v Úradnom vestníku EÚ 2013/S 166-288900 zo dňa 28.08.2013 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 170/2013 zo dňa 31.08.2013 pod zn. 14863-MSS.
- pravdivosť a úplnosť tohto čestného vyhlásenia v prípade potreby/pochybností, preukázať na prvé vyžiadanie verejného obstarávateľa, a to kedykoľvek, t.j. vždy, keď to bude potrebné, v súlade so zákonom a spôsobom stanoveným verejným obstarávateľom.

v.....dňa.....

.....

podpis

v.....dňa.....

.....

podpis

doplniť podľa potreby

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Popis návrhu	Štruktúrovaný rozpočet ceny			
	Cena v eur bez DPH	Sadzba DPH v %	Výška DPH v eur	Cena v eur s DPH
a) Návrh architektúry a spôsobu integrácie platformy STORK v podmienkach SR				
b) Dodávka hardvéru vrátane licencií operačného systému				
c) Implementácia stavebných blokov STORK riešenia, vývoj národne špecifických SW komponentov STORK infraštruktúry				
Vývoj národne špecifických SW komponentov STORK infraštruktúry	X	X	X	X
Integrácia s národnou eID infraštruktúrou	X	X	X	X
Integrácia s poskytovateľom atribútov PO	X	X	X	X
Lokalizácia používateľského rozhrania	X	X	X	X
Inštalácia a nasadenie systému v testovacom a v produkčnom prostredí	X	X	X	X
DemoSP	X	X	X	X
Bezpečnostný projekt	X	X	X	X
Testovanie a protokoly o vykonaných testoch	X	X	X	X
Stanovenie úrovne QAA	X	X	X	X
d) Pilotná prevádzka				
Podpora pilotnej prevádzky	X	X	X	X
Bezpečnostné zhodnotenie	X	X	X	X
Integračný balíček pre poskytovateľov služieb	X	X	X	X
Celková cena v EUR bez DPH				

Poznámka: polia označené „X“ sa nevyplňajú

Príloha č. 4 súťažných podkladov

FORMULÁRE A POTVRDENIA

POTVRDENIE O POSKYTNUTÍ SLUŽBY

Uchádzač predloží potvrdenie o poskytnutí služby zmluvných zákaziek jednotlivo, za každú zmluvu na samostatnom doklade.

Názov alebo obchodné meno uchádzača (poskytovateľa):
Názov alebo obchodné meno zmluvného partnera (objednávateľa), adresa jeho sídla alebo miesta podnikania:
Stručná identifikácia/popis predmetu plnenia zmluvy:
Lehoty poskytnutia a platnosť zmluvy (od – do v tvare mesiac, rok):
Skutočne uhradená cena v EUR bez DPH:
Miesto plnenia:
Kontaktná (referenčná) osoba zmluvného partnera poverená poskytnutím informácií: Meno a priezvisko: Telefón: Funkcia: Fax: E-mail:
Vyhlásenie objednávateľa o kvalite poskytnutia služby:

Potvrdenie zmluvného partnera:

Dátum:

Podpis:

Pečiatka:

Podpis uchádzača:

Dátum:

Podpis:

Pečiatka:

Pozn.: **POVINNÉ**

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Meno a priezvisko uchádzača:
Obchodné meno alebo názov uchádzača:
Adresa sídla alebo miesta podnikania:
Identifikačné číslo subdodávateľa:

- I. Predmet zákazky „**Implementácia infraštruktúry pre riešenie cezhraničnej autentifikácie osôb v SR**“, vyhlásenej podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a uverejnené v Úradnom vestníku EÚ 2013/S 166-288900 zo dňa 28.08.2013 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 170/2013 zo dňa 31.08.2013 pod zn. 14863-MSS budem(e) plniť prostredníctvom týchto subdodávateľov:

- Meno a priezvisko subdodávateľa:
Obchodné meno alebo názov:
Adresa sídla alebo miesta podnikania:
Identifikačné číslo subdodávateľa:

Podiel subdodávky v % a stručný opis zákazky, ktorá bude predmetom subdodávky:

- Meno a priezvisko subdodávateľa:
Obchodné meno alebo názov:
Adresa sídla alebo miesta podnikania:
Identifikačné číslo subdodávateľa:

Podiel subdodávky v % a stručný opis zákazky, ktorá bude predmetom subdodávky:

-

-

- II.* Zabezpečenie uvedeného predmetu zákazky nebudem(e) plniť prostredníctvom subdodávateľov.

V _____ dňa _____ 2013

podpis štatutárneho orgánu uchádzača alebo
člena štatutárneho orgánu alebo iného
zástupcu uchádzača, oprávneného
konať v mene uchádzača

* Uchádzač zakrúžkuje bod I. alebo bod II.

Pozn.: **POVINNÉ**

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

Obchodné meno alebo názov uchádzača

úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

Názov skupiny dodávateľov

vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača

úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri

označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie

Štát

názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený

Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

štátna príslušnosť

meno a priezvisko	štátna príslušnosť

Kontaktné údaje uchádzača

pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejnej súťaže

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

E-mail

Fax

Kontaktné údaje uchádzača,

ktorému bude doručená Výzva na účasť v elektronickej aukcii

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

E-mail

V, dňa
[uviesť miesto a dátum podpisu]

.....
[vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača]

Pozn.: POVINNÉ

Príloha č. 6 súťažných podkladov

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Implementácia infraštruktúry pre riešenie cezhraničnej autentifikácie fyzických osôb v SR

Obsah

A) Skratky.....	38
B) Špecifikácia úlohy	39
C) Vecné podklady a východiská.....	39
D) Právny rámec.....	42
1.1 Technický opis predmetu obstarávania.....	43
1.1.1 Návrh architektúry a spôsobu integrácie platformy STORK v podmienkach SR	43
1.1.2 Bezpečnostný projekt.....	44
1.1.3 Vývoj národne špecifických SW komponentov STORK infraštruktúry.....	44
1.1.4 Integrácia s národnou eID infraštruktúrou	44
1.1.5 Integrácia s poskytovateľom atribútov PO (ORSR)	44
1.1.6 Lokalizácia používateľského rozhrania.....	44
1.1.7 Inštalácia a nasadenie systému v testovacom a v produkčnom prostredí	45
1.1.8 DemoSP.....	45
1.1.9 Testovanie a protokoly o vykonaných testoch.....	45
1.1.10 Dodávka hardvéru	46
1.1.11 Podpora pilotnej prevádzky.....	46
1.1.12 Bezpečnostné zhodnotenie.....	47
1.1.13 Stanovenie úrovne QAA.....	47
1.1.14 Integrovaný balíček pre poskytovateľov služieb	47
1.1.15 Komunikácia s koordinátorom pracovných balíčkov projektu STORK 2.0.....	47
1.2 Používateľské požiadavky.....	47
1.2.1 Funkcionálne požiadavky	47
1.2.1.1 Autentifikácia občana SR u zahraničných poskytovateľov elektronických služieb	47
1.2.1.2 Autentifikácia slovenského používateľa zastupujúceho PO pri prístupe k službám zahraničných SP.....	47
1.2.1.3 Autentifikácia občana iného členského štátu pri prístupe k elektronickej službe poskytovanej slovenským SP	47
1.2.1.4 Autentifikácia zahraničného používateľa zastupujúceho PO pri prístupe k službám slovenských SP	48
1.2.1.5 Služby elektronického podpisovania dokumentov a overenia elektronického podpisu s využitím platformy STORK.....	48
1.2.1.6 Overenie právomocí.....	48
1.2.1.7 Automatická správa verzií	48

1.2.2	Doménové požiadavky.....	48
1.2.2.1	Autentifikácia občana SR s využitím slovenskej elektronickej identifikačnej karty – občianskeho preukazu	48
1.2.2.2	Autentifikácia občana SR s využitím prihlasovacieho mena a hesla	48
1.2.2.3	Občanom kontrolovaný zoznam atribútov poskytnutých SP	48
1.2.2.4	Registrácia poskytovateľov služieb	49
1.2.2.5	Bezpečnosť	49
1.2.2.6	QAA úroveň stanovená SP.....	49
1.3	Nefunkcionálne požiadavky	49
1.3.1.1	Súlad so špecifikáciami vypracovanými v rámci projektu STORK.....	49
1.3.1.2	Integrácia s platformou STORK	50
1.3.1.3	Integrácia so slovenskou eID infraštruktúrou	50
1.3.1.4	Rozhranie pre slovenských poskytovateľov elektronických služieb.....	50
1.3.1.5	Testovacie scenáre.....	51
1.3.1.6	Odozva	51
1.3.1.7	Výkon a kapacita.....	51
1.3.1.8	Škálovateľnosť	51
1.3.1.9	Dostupnosť	51
1.3.1.10	Auditovateľnosť	51
1.3.1.11	Štandardy a riadenie projektu	51
1.3.1.12	Komunikácia s projektovým konzorciom	51

A) SKRATKY

Skratky použité v tomto dokumente:

CIP ICT PSP	Rámcový program EÚ pre konkurencieschopnosť a inovácie, program podpory politiky informačných a komunikačných technológií
ECAS	Autentifikačná služba – portál Európskej komisie (European Commission Authentication Service)
eID	Elektronická identita
EK	Európska komisia
EÚ	Európska Únia
FO	Fyzická osoba
HW	Hardvér
ICT	Information and Communication Technologies - Informačno-komunikačné technológie
IDABC	Komunitárny program EÚ riadený Generálnym riaditeľstvom pre podnikanie a priemysel Európskej komisie
IP	Identity Provider (poskytovateľ identity)
IS	Informačný systém
IT	Informačné technológie

MF SR	Ministerstvo financií Slovenskej republiky
MW	Middle Ware
ORSR	Obchodný register
PEPS	Pan European Proxy Server (Proxy server určený na európskej úrovni)
PO	Právnická osoba
QAA	Quality Authentication Assurance (Zabezpečenie kvality autentifikácie)
SP	Service Provider (Poskytovateľ elektronickej služby)
STORK	Secure idenTity acrOss boRders linKed (názov projektu), pokiaľ nie je uvádzané inak, chápe sa ako pôvodný projekt STORK spolu s projektom STORK 2.0
SW	Software - Softvér
V-IDP	Virtual Identity Provider (virtuálny poskytovateľ identity)
VO	Verejné obstarávanie

B) ŠPECIFIKÁCIA ÚLOHY

Projekt v oblasti cezhraničnej elektronickej autentifikácie osôb, ktorý bude implementovaný v súlade so spoločnými špecifikáciami a stavebnými blokmi vyvinutými v rámci projektu STORK.

Konkrétnym predmetom zákazky je:

- 1) Návrh, implementácia a služby systémovej integrácie technickej infraštruktúry pre riešenie cezhraničnej autentifikácie fyzických a právnických osôb v SR v súlade so spoločnými špecifikáciami a stavebnými blokmi vyvinutými v rámci projektu STORK pre výmenu elektronickej identity fyzických a právnických osôb, dodávka hardvérových a softvérových komponentov.
- 2) Návrh, implementácia a otestovanie pilotného riešenia cezhraničnej autentifikácie fyzických a právnických osôb pre využívanie slovenských a zahraničných elektronických služieb s využitím elektronickej identifikácie.

C) VECNÉ PODKLADY A VÝCHODISKÁ

Táto časť je venovaná kontextu a rozboru projektového zámeru projektu STORK 2.0 v podmienkach Slovenskej republiky a jeho súvislosti s predmetom obstarávania.

Komunitárne programy EÚ

Jedným z dôležitých prvkov medzinárodnej spolupráce v oblasti informatizácie spoločnosti je účasť Slovenskej republiky v komunitárnych programoch Európskej únie, ktoré slúžia k prehĺbovaniu spolupráce a riešeniu spoločných problémov členských krajín EÚ v oblasti konkrétnych politík EÚ a sú spolufinancované priamo z rozpočtu EÚ. Realizujú sa pomocou implementácie viacročných projektov cez medzinárodné konzorciá. Komunitárnym programom na podporu politiky informačných a komunikačných technológií je program CIP ICT PSP, ktorý podporuje aktivity v oblasti trans-európskych elektronických služieb.

Projekt STORK

Projekt STORK (**S**ecure iden**T**ity ac**R**oss bo**R**ders lin**K**ed) do ktorého sa v rámci 3. výzvy Európskej komisie na podávanie projektov zapojilo aj MF SR, bol zameraný na interoperabilné riešenie elektronickej identity, ktoré v konečnom dôsledku umožní občanom, podnikateľom aj štátnym zamestnancom využívať elektronickú národnú identifikáciu v ľubovoľnom štáte EÚ.

Projekt sa začal realizovať 1.1.2010, celkovo bolo do projektu zapojených 18 štátov prostredníctvom 32 partnerov. Projekt bol ukončený v decembri 2011. Tento projekt bol z pohľadu Európskej komisie hodnotený ako jeden z najlepších projektov komunitárneho programu CIP ICT PSP a v plnom rozsahu naplnil stanovené ciele:

- Definovať spoločné pravidlá a špecifikácie, ktoré napomôžu vzájomnému cezhraničnému uznávaniu eID pre fyzické osoby
- Otestovať v reálnych podmienkach bezpečné a ľahko použiteľné eID riešenia pre občanov
- Spolupracovať s ostatnými iniciatívami EÚ v záujme maximalizovania využitia eID služieb
- Zlepšiť opakované využívanie eID riešení vo viacerých oblastiach

Projekt STORK 2.0

V rámci piatej výzvy na podávanie projektov EK spolufinancuje projekt, ktorý je postavený na výsledkoch predchádzajúceho projektu STORK. V projekte je zapojených celkovo 58 organizácií z 19 európskych krajín, pričom 13 krajín už má vybudovanú STORK infraštruktúru z predchádzajúceho projektu a 6 krajín si ju bude musieť dobudovať v rámci tohto projektu (prípád MF SR). Oproti prvému projektu STORK, ktorý bol orientovaný na poskytovanie cezhraničných služieb s využitím eID pre občanov, nový STORK 2.0 projekt bude riešiť aj otázky autentifikácie právnických osôb. Oficiálny začiatok projektu bol 1.4.2012. Projekt je naplánovaný na tri roky.

Ciele projektu STORK 2.0

Naplnenie cieľov na úrovni EÚ sformulovaných v iniciatíve Digitálna agenda pre Európu, znamená vybudovať nevyhnutné technologické predpoklady na cezhraničné poskytovanie kľúčových elektronických služieb. Jedným z nich je cezhraničné riešenie elektronickej identity. Toto cezhraničné riešenie eID umožní nové spôsoby interakcie občanov, podnikateľov a verejnej správy v dôveryhodnom a bezpečnom prostredí, podstatným spôsobom zvýši počet dostupných elektronických služieb pre občanov a podnikateľov a prispeje k rozvoju jednotného trhu a vzniku nových biznis modelov.

Európska komisia naformulovala ciele spojené s nasadením interoperabilnej platformy STORK 2.0 nasledovne:

- Urýchliť vývoj cezhraničného riešenia elektronickej identity pre služby verejnej správy
- Napomôcť realizácii jednotnej európskej oblasti elektronickej identifikácie a autentifikácie
- Rozšíriť jednotný digitálny trh pre verejné aj komerčné služby v súlade so Smernicou o službách
- Vytvorenie riešenia prenosu elektronickej identity pre bezpečnú elektronickú autentifikáciu fyzických aj právnických osôb, vrátane použitia mandátov a rolí pri súčasnom zachovaní silnej ochrany osobných údajov
- Demonštrovanie interoperabilných služieb a overenie spoločných špecifikácií a stavebných blokov v živých službách prostredníctvom tzv. pilotov v oblasti elektronickeho bankovníctva, eLearningu a akademických kvalifikácií, elektronickeho zdravotníctva a elektronickejších služieb pre podnikateľov.

Rámec interoperabilnej eID na úrovni EÚ

Dosiahnutie cezhraničnej interoperability v oblasti elektronickej identity je ambiciózny cieľ blízkej budúcnosti a na ceste k nemu zatiaľ leží mnoho prekážok v technologickej, politickej, právnej, ekonomickej, koncepcnej aj organizačnej oblasti.

Väčšina elektronickejších služieb pre občanov a podnikateľov v súčasnosti cezhranične nefunguje, prípadne vyžaduje prekonať rôzne administratívne či technické prekážky. Používateľ navyše čelí riziku ohrozenia súkromia a identity, nakoľko nie je jasná úroveň dôveryhodnosti a spoľahlivosti autentifikačného riešenia, ani úroveň zabezpečenia ochrany užívateľovho súkromia. Na úrovni EÚ zatiaľ chýba štandardizovaný interoperabilný rámec eID, ktorý by ponúkol riešenie dôveryhodného on-line prístupu k elektronickejším službám tak pre verejnú správu, ako aj pre komerčný sektor. Aktivity na úrovni EÚ však už v tejto oblasti prebiehajú. Jedná sa najmä o prvé už existujúce základné legislatívne riešenia (napr. Smernica o elektronickej podpise, Smernica o službách) a tiež o ďalšie aktivity na úrovni konzultácií, štúdií, akčných plánov. Cieľom je pripraviť primeranú legislatívu umožňujúcu federatívny európsky rámec eID. V júli 2012 EK prezentovala Návrh nariadenia o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronicke transakcie na vnútornom trhu. Nariadenie

zabezpečiť, aby občania a podniky mohli na prístup k verejným službám v iných krajinách EÚ, v ktorých je k dispozícii systém elektronickej identifikácie (eID) využívať svoj vnútroštátny systém eID. Zároveň sa tým vytvára vnútorný trh pre elektronický podpis a súvisiace on-line dôveryhodné cezhraničné služby.

Všeobecný cieľ nariadenia je v súlade s princípmi stratégie EU2020, na základe ktorej by sa Európa mala premeniť na inteligentné, udržateľné a inkluzívne riadené hospodárstvo vytvárajúce podmienky pre vysokú zamestnanosť, produktivitu a sociálnu kohéziu. V zmysle záverov Digitálnej agendy pre Európu plní ciele kľúčových opatrení č. 3 a 16 – zvýšiť dôveru v paneurópskych elektronických transakciách a zabezpečiť cezhraničné uznanie elektronickej identifikácie, autentifikácie, podpisu a príbuzných dôveryhodných služieb pre právne účely na jednej strane, rovnako ako zabezpečiť vysokú úroveň ochrany údajov a zapojenie (užívateľa) spotrebiteľa na vnútornom trhu na strane druhej. To znamená umožnenie bezpečných a plynulých elektronických interakcií medzi podnikateľmi, občanmi a verejnými orgánmi, čím sa zvýši účinnosť verejných a súkromných služieb on-line, elektronického podnikania a elektronického obchodu v EÚ.

Rozličné národné úrovne zabezpečenia pre eID

Riešenia on-line služieb dnes často využívajú určitú formu elektronickej identity na identifikovanie koncového používateľa. Či už sa jedná o verejnú správu s národnými riešeniami eID, ktorá poskytuje elektronické služby pre občanov aj podnikateľov, alebo sa jedná o rôznorodé riešenia súkromného sektora využívajúce elektronickú identitu (najčastejšie banky a obchodníci ponúkajúci tovar on-line). Navyše, v krajinách EÚ existujú rôzne spôsoby, akými sú k eID riešeniam priradené úrovne zabezpečenia (tzv. assurance levels).

Niektoré krajiny majú štyri úrovne zabezpečenia a iné len dve, pričom úrovne sú stanovené rôznym spôsobom. Sú krajiny ktoré preferujú klasifikáciu úrovni zabezpečenia založenú na spôsobe autentifikácie (elektronickými kartami s využitím PKI, softwarovými certifikátmi, menom/heslom) iné sledujú prítomnosť či absenciu určitého kroku v procese autentifikácie. Výsledkom je realita, kedy napríklad tretej úrovni zabezpečenia zodpovedá v jednej krajine autentifikácia softvérovým certifikátom doručeným cez internet bez fyzického overenia identity (bez nutnosti osobnej návštevy príslušnej autority) a v inej krajine tejto úrovni zodpovedá kombinácia mena/hesla zaslaná na oficiálnu poštovú adresu.

Aj keď tieto úrovne navzájom nekorešponujú, dá sa stanoviť referenčný rámec autentifikácie voči ktorému môžu byť jednotlivé autentifikačné riešenia posúdené. Krajiny si musia byť vedomé akú úroveň má autentifikačné riešenie inej krajiny a musia mu dôverovať. Táto dôvera je založená na úrovni zabezpečenia príslušajúcej autentifikačnému riešeniu, ktoré musí spĺňať spoločne stanovené bezpečnostné kritériá. Interoperabilita je založená na zhode v stanovení úrovni zabezpečenia. Každá úroveň zabezpečenia popisuje úroveň, do akej si môže byť poskytovateľ elektronickej služby istý, že informácie o identite, sprístupnené poskytovateľom identity, naozaj reprezentujú entitu na ktorú sa tieto informácie viažu.

Dosiahnutie technickej interoperability eID

Technická stránka cezhraničnej eID interoperability bola overená teoreticky a aj prakticky v projekte STORK, zameranom na interoperabilné riešenie elektronickej identity pre občanov. Interoperabilná platforma bola stanovená tak, aby rešpektovala národné riešenia, požiadavku škálovateľnosti, princípy dôvery a bezpečnosti a ochrany súkromia. Dôraz bol kladený na dosiahnutie technickej interoperability.

Identifikované prekážky interoperability v legislatívnej oblasti (jedná sa napríklad o národnú legislatívu v oblasti identifikátorov entity, legislatívny základ pre cezhraničnú autentifikáciu) budú do určitej miery riešené v pripravovanej legislatíve na úrovni EÚ. Z pohľadu národných riešení eID je dôležité, že riešenie neobsahuje návrh jednotného riešenia autentifikácie, spoločného a záväzného pre všetky krajiny, ale v rámci neho boli vyvinuté a otestované na pilotných riešeniach spoločné špecifikácie pre vzájomné uznávanie národných elektronických identít.

Základom pre definovanie viacúrovňovej autentifikačnej schémy v projekte STORK bol dokument IDABC „Návrh viacúrovňového autentifikačného mechanizmu a mapovanie existujúcich autentifikačných mechanizmov“, ktorý bol následne upravený tak, aby viac zodpovedal praktickým požiadavkám a doplňal úrovne zabezpečenia príslušajúce jednotlivým národným autentifikačným riešeniam.

Význam projektu STORK spočíva nielen v jeho širokom akceptovaní členskými štátmi, ale najmä v tom, že výsledky projektu Európska komisia prezentuje ako základ pre následný proces tvorby legislatívy a štandardov.

Doterajšie aktivity MF SR

V roku 2010 sa MF SR zapojilo do aktivít prvého projektu STORK, ale všetky plánované ciele sa nepodarilo MF SR dodržať. Následne sa MF SR rozhodlo pripojiť k 58 organizáciám z 19 európskych krajín a zúčastniť sa pokračovania projektu STORK vo fáze 2.0. V rámci tohto nového projektu je možnosť implementovať architektúru pre kľúčové cezhraničné elektronické služby overovania identity fyzickej osoby založenú na spoločných špecifikáciách a následné overenie technického riešenia v praxi, teda uskutočniť to, čo MF SR nezrealizovalo v prvom STORK projekte. Oproti prvému projektu STORK, ktorý bol orientovaný na poskytovanie cezhraničných služieb s využitím eID pre občanov, STORK 2.0 rieši aj otázky autentifikácie právnických osôb a splnomocnenia.

Aktuálne ciele MF SR

Aktuálne ciele MF SR v súvislosti so zavedením STORK 2.0 sú nasledovné:

- Implementovať riešenie cezhraničnej autentifikácie fyzických a právnických osôb v súlade so spoločnými špecifikáciami a stavebnými blokmi vyvinutými v rámci projektu STORK a otestovať ho na pilote eID. Dobudovať chýbajúcu infraštruktúru pre STORK. V projekte STORK 2.0 sa zúčastňuje 13 krajín, ktoré už majú vybudovanú STORK infraštruktúru. Krajiny, ktoré vstupujú do projektu ako nové, teda aj Slovenská republika, si budú musieť infraštruktúru z predošlej fázy projektu dobudovať. MF SR v spolupráci s MV SR, ktoré realizuje projekt elektronickej identifikačnej karty, bude implementovať technické riešenie, ktorým bude umožnená cezhraničná autentifikácia občanov SR pomocou ich elektronickej identifikačnej karty.
- Pokračovať v analýze východiskovej situácie v oblasti elektronickej identity v Slovenskej republike, ktorá začala v priebehu projektu STORK, pričom sa táto analýza ďalej rozšíri o oblasť riešenia eID pre právnické osoby. V spolupráci MF SR a MS SR, ktoré prevádzkuje Obchodný register, pripraviť technické riešenie, ktorým bude umožnená bezpečná elektronická autentifikácia právnických osôb .
- Zapojiť sa do vývoja riešenia cezhraničnej autentifikácie právnických osôb, spoločných špecifikácií a stavebných blokov.
- Implementovať riešenie cezhraničnej autentifikácie právnických osôb a otestovať ho na pilote Verejné služby pre podnikateľov.

D) PRÁVNY RÁMEC

Právny rámec pre vytvorenie cezhraničnej elektronickej autentifikácie fyzických osôb tvoria najmä nasledujúce zákony SR:

- Zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Výnos č. 312/2010 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov
- Metodický pokyn k výnosu č.312/2010 Z.z.
- Zákon č. 215/2002 Z. z. o elektronickej podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 351/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
- Zákon 224/2006 Z.z. o občianskych preukazoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- Zákon 49/2012 Z.z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 224/2006 Z. z. o občianskych preukazoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony
- Vzhľadom na pripravované zmeny v súvislosti so schvaľovaním návrhu Zákona o elektronickom výkone verejnej moci bude potrebné v prípade schválenia zákona v čase implementácie zákazky, vziať tento do úvahy
- Vzhľadom na pripravované zmeny v súvislosti so schvaľovaním návrhu Zákona o informačnej bezpečnosti bude potrebné v prípade schválenia zákona v čase implementácie zákazky, vziať tento do úvahy

1.1 Technický opis predmetu obstarávania

1.1.1 NÁVRH ARCHITEKTÚRY A SPÔSOBU INTEGRÁCIE PLATFORMY STORK V PODMIENKACH SR

Dodávateľ v prvej fáze riešenia projektu (viď. príloha č. 2 Zmluvy) vypracuje a dodá dokument s názvom: „Návrh architektúry a spôsobu integrácie platformy STORK v podmienkach SR“. Obsahom dokumentu bude návrh architektúry a spôsobu integrácie platformy STORK s národnou eID infraštruktúrou SR (viď. tiež časť 1.3.1.3 Integrácia so slovenskou eID infraštruktúrou) ako aj so slovenskými poskytovateľmi elektronických služieb.

Platforma STORK umožňuje dva modely integrácie STORK infraštruktúry s národnými poskytovateľmi elektronických služieb a s národnou eID infraštruktúrou (viď tiež [STR1-D5.1]):

1. PEPS architektúra
2. MW architektúra

Súčasťou návrhu bude:

- voľba konkrétneho modelu (PEPS alebo MW)
- návrh rozmiestnenia a inštalácie slovenských inštancií subsystémov platformy STORK
- návrh národne špecifických modulov spoločných stavebných blokov platformy STORK, ako aj návrh prípadných potrebných modifikácií existujúcich stavebných blokov STORK
- návrh spôsobu integrácie so slovenskou eID infraštruktúrou, voľba existujúcich, alebo návrh nových rozhraní pre integráciu so slovenskou eID infraštruktúrou
- návrh prípadných prispôbení potrebných na strane slovenskej eID infraštruktúry
- návrh spôsobu integrácie so slovenskými poskytovateľmi elektronických služieb, voľba existujúcich alebo návrh nových rozhraní pre slovenských SP
- návrh primeraných bezpečnostných opatrení
- analýza procesu *Autentifikácia v zastúpení (Authentication on behalf of)* popísaného v dokumente [STR2-D4.2], resp. v jeho aktualizovaných verziách a návrh implementácie národne špecifických častí tohto procesu v podmienkach SR
- analýza procesu *Právomoci pre validáciu podpisu (Powers for signature validation)* popísaného v dokumente [STR2-D4.2], resp. v jeho aktualizovaných verziách a návrh implementácie národne špecifických častí tohto procesu v podmienkach SR
- analýza a návrh integrácie platformy STORK so slovenským poskytovateľom atribútov (Obchodný register) za účelom prístupu k atribútom právnických osôb (viď. tiež [STR2-D4.2], časť 2.4 Legal person's data) a mandátom (viď. tiež [STR2-D4.2], časť 2.5 Mandate Data)
- analýza funkcionality vytvorenia a overenia elektronického podpisu s využitím platformy STORK a návrh implementácie národne špecifických častí zodpovedajúcich procesov v podmienkach SR v súlade s dokumentom [STR2-D4.2], resp. s jeho aktualizovanými verziami

- analýza procesu Overenie právomocí (Powers Validation) popísaného v dokumente [STR2-D4.2], resp. v jeho aktualizovaných verziách a návrh implementácie národne špecifických častí tohto procesu v podmienkach SR
- analýza a návrh integrácie elektronických služieb poskytovaných Jednotnými kontaktnými miestami s platformou STORK za účelom poskytnutia týchto služieb zahraničným osobám (fyzickým aj právnickým). Požadovaná funkcionálna je bližšie popísaná v [STR2-D5.3.1].

Návrh musí zohľadniť požiadavky definované v časti 1.2 Používateľské požiadavky.

Po schválení a akceptácii objednávateľom sa dokument návrhu stane podkladom pre nasledujúce fázy riešenia projektu.

1.1.2 BEZPEČNOSTNÝ PROJEKT

Dodávateľ vypracuje bezpečnostný projekt, ktorý bude riešiť zabezpečenie procesov a systému ako na technickej, tak aj na organizačnej a personálnej úrovni. Bezpečnostný projekt bude v súlade s bezpečnostnými požiadavkami poskytovateľov služieb zúčastnených v projekte a bezpečnostnými požiadavkami slovenskej eID infraštruktúry.

1.1.3 VÝVOJ NÁRODNE ŠPECIFICKÝCH SW KOMPONENTOV STORK INFRAŠTRUKTÚRY

V rámci projektu STORK boli vyvinuté a verejne publikované referenčné open-source implementácie spoločných stavebných blokov platformy STORK (licencia EUPL), konkrétne PEPS, V-IDP, ako aj integračné balíčky pre integráciu SP. Z návrhu dodaného v prvej časti dodávky tohto obstarávania (viď. časť 1.1.1 Návrh architektúry a spôsobu integrácie platformy STORK v podmienkach SR) môže pre tieto stavebné bloky vyplynúť potreba vývoja nových národne špecifických modulov, plug-inov, plug-onov, prípadne iných úprav referenčných implementácií. Vývoj a dodávku zmienovaných SW komponentov a úprav vrátane realizácie primeraných bezpečnostných opatrení zabezpečí dodávateľ v druhej fáze riešenia projektu (viď. príloha č. 2 Zmluvy).

1.1.4 INTEGRÁCIA S NÁRODNOU eID INFRAŠTRUKTÚROU

Jednou z úloh infraštruktúry STORK je odbremeniť zahraničných partnerov od špecifik národných autentifikačných mechanizmov. Tento dokument v časti 1.2.1.1 Autentifikácia občana SR u zahraničných poskytovateľov elektronických služieb definuje požiadavku autentifikácie pomocou elektronickej identifikačnej karty – občianskeho preukazu. Predmetom tohto VO však nie je implementácia samotného mechanizmu autentifikácie elektronickej identifikačnou kartou, ktorý je v kompetencii Ministerstva vnútra SR. Predpokladá sa, že systém dodaný v rámci VO bude túto úlohu delegovať na slovenskú eID infraštruktúru realizovanú v rámci programu OPIS (viď. tiež požiadavku 1.3.1.3 Integrácia so slovenskou eID infraštruktúrou).

Úlohou dodávateľa bude zabezpečiť integráciu platformy STORK so slovenskou eID infraštruktúrou. Splnenie tejto úlohy môže v závislosti od konkrétnej podoby návrhu architektúry a spôsobu integrácie (viď. časť 1.1.1 Návrh architektúry a spôsobu integrácie platformy STORK v podmienkach SR) vyžadovať aj vývoj SW komponentov, ktoré sa stanú súčasťou eID infraštruktúry (napr. implementácia nových rozhraní a pod.). Vývoj a dodávku zmienovaných SW komponentov zabezpečí dodávateľ v druhej fáze riešenia projektu (viď. príloha č. 2 Zmluvy).

1.1.5 INTEGRÁCIA S POSKYTOVATEĽOM ATRIBÚTOV PO (ORSR)

Pre zabezpečenie funkcionálnej požiadavky 1.2.1.2 Autentifikácia slovenského používateľa zastupujúceho PO pri prístupe k službám zahraničných SP bude potrebné autentifikačné atribúty fyzickej osoby zaslané SP doplniť o atribúty zastupovanej právnickej osoby ako aj o autorizačné atribúty vyjadrujúce oprávnenie FO konať v mene PO. Za týmto účelom dodávateľ zabezpečí integráciu dodaného riešenia s poskytovateľom elektronických služieb ORSR. Poskytnutie súčinnosti na strane ORSR, najmä v podobe vystavenia a sprístupnenia potrebných rozhraní zabezpečí obstarávateľ. Predmetom obstarávania nie sú modifikácie na strane elektronických systémov ORSR.

1.1.6 LOKALIZÁCIA POUŽÍVATEĽSKÉHO ROZHRAŇIA

Dodávateľ zabezpečí lokalizáciu všetkých relevantných neadministrátorských používateľských rozhraní uzlov platformy STORK do slovenského jazyka.

1.1.7 INŠTALÁCIA A NASADENIE SYSTÉMU V TESTOVACOM A V PRODUKČNOM PROSTREDÍ

V rámci druhej fázy riešenia projektu (viď. príloha č. 2 Zmluvy) dodávateľ zabezpečí nasadenie všetkých SW komponentov potrebných pre naplnenie požiadaviek tohto obstarávania v testovacom prostredí. V nadväznosti na úspešné integračné a akceptačné testy dodávateľ zabezpečí nasadenie SW v produkčnom prostredí tak, aby ho bolo možné riadne užívať.

Dodávateľ zabezpečí:

- inštaláciu a konfiguráciu všetkých prevzatých aj novo vyvinutých SW komponentov potrebných pre zabezpečenie primárnej funkčnosti systému, ale aj jeho administrácie, monitoringu, diagnostiky a auditu,
- inštaláciu a konfiguráciu potrebných aplikačných serverov,
- inštaláciu a konfiguráciu operačného systému a runtime prostredí,
- nastavenie, import a export konfiguračných údajov pre integráciu so systémami platformy STORK prevádzkovanými ostatnými členskými štátmi (napr. nastavenie adres, import a export PKI certifikátov a pod.)
- vytvorenie príručky pre inštaláciu, správu a konfiguráciu systému,
- vytvorenie dokumentácie pre prípadnú inštaláciu a konfiguráciu komponentov určených pre nasadenie v systémoch spravovaných tretími stranami (napr. inštalácia plug-inov v zahraničných inštanciách V-IDP),
- inštaláciu DemoSP (viď. tiež časť 1.1.8 DemoSP).

1.1.8 DEMOSP

DemoSP je testovací nástroj, ktorý simuluje správanie poskytovateľa elektronických služieb za účelom testovania funkcionality poskytovanej národnými inštanciami PEPS a V-IDP. Zároveň môže DemoSP slúžiť pre poskytovateľov elektronických služieb ako príklad integrácie so slovenskou STORK infraštruktúrou.

V rámci projektu STORK každá krajina poskytuje svoju verziu DemoSP, ktorá môže vzniknúť prispôbením štandardnej verzie DemoSP (viď tiež [STR1-D5.9]). V mnohých prípadoch sú národné verzie identické so štandardnou verziou DemoSP.

Dodávateľ zabezpečí implementáciu ako aj inštaláciu slovenskej verzie DemoSP (viď tiež časť 1.1.6 Lokalizácia používateľského rozhrania). V závislosti od navrhnutého spôsobu integrácie so STORK infraštruktúrou (viď. tiež časť 1.1.1 Návrh architektúry a spôsobu integrácie platformy STORK v podmienkach SR), môže slovenská verzia DemoSP vzniknúť úpravou, prípadne rekonfiguráciou štandardnej verzie implementovanej v rámci projektu STORK.

DemoSP musí používateľovi umožniť:

- výber povinných a voliteľných atribútov
- výber požadovanej úrovne QAA
- výber cieľovej krajiny autentifikácie

1.1.9 TESTOVANIE A PROTOKOLY O VYKONANÝCH TESTOCH

Súčasťou výstupov dodaných dodávateľom v rámci druhej fázy riešenia projektu (viď. príloha č. 2 Zmluvy) budú protokoly o výsledkoch používateľských a integračných testov. Testovacie scenáre budú vypracované dodávateľom a predložené na schválenie objednávateľovi. Scenáre musia zahŕňať minimálne zoznam relevantných scenárov publikovaných v rámci projektu STORK v dokumente [STR1-WP5.3], ako aj testovacie scenáre vypracované v rámci projektu STORK 2.0, rozšírené o testovacie scenáre špecifické pre integráciu so slovenskou eID infraštruktúrou (viď tiež časť 1.3.1.5 Testovacie scenáre).

Dodávateľ zabezpečí vykonanie integračných testov, ktoré budú prebiehať v nasledujúcich krokoch (viď napr. [STR1-NEWMS]):

- testovanie slovenskej STORK infraštruktúry voči slovenskému DemoSP (viď časť 1.1.8 DemoSP)
- testovanie slovenskej STORK infraštruktúry voči testovacej inštancii reálneho slovenského poskytovateľa elektronických služieb
- cezhraničné testovanie slovenskej STORK infraštruktúry voči ostatným krajinám s využitím zahraničných DemoSP. Testovanie prebehne najskôr voči jednej vybranej krajine, následne voči všetkým zúčastneným krajinám.
- cezhraničné testovanie voči reálnym zahraničným poskytovateľom elektronických služieb

1.1.10 DODÁVKA HARDVÉRU

Súčasťou dodávky budú dva identické servery pre inštaláciu komponentov STORK infraštruktúry. Dodaný HW musí mať výkon dostatočný najmä s ohľadom na splnenie požiadaviek:

- 1.3.1.6 Odozva
- 1.3.1.7 Výkon a kapacita
- 1.3.1.9 Dostupnosť

Minimálna konfigurácia serverov (za predpokladu splnenia vyššie uvedených požiadaviek):

Parameter	Špecifikácia (min. parametre)
Prevedenie servera	Rack server, výška max. 1U
Výkon servera	Server s viacjadrovým mikroprocesorom typu x86, s výkonovým číslom procesora podľa benchmarku SPECint_rate_base2006 minimálne 151 pri osadení jedným procesorom (socket)
Požadovaný počet procesorov (socket)	1
Pamäť	16GB
Subsystem pevných diskov	2 x 300GB 10 000 rpm, hot swap SAS, v RAID 1
Sieťový adaptér	2 x 1Gb/s Ethernet
Správa a manažment	Základný vzdialený manažment – možnosť štartu, reštartu a vypnutia servera cez sieť LAN, výpis chybových hlásení
Periférie	DVD-RW mechanika
Servis a podpora	Minimálne 3 roky štandardná záruka

Súčasťou dodávky HW sú aj licencie (prípadne predplatné technickej podpory na dobu trvania projektu) operačného systému.

1.1.11 PODPORA PILOTNEJ PREVÁDZKY

Dodávateľ v priebehu doby trvania projektu v súlade so stanoveným harmonogramom projektu (viď príloha č. 2 Zmluvy) zabezpečí podporu prevádzky všetkých systémov sprevádzkovaných v rámci tohto VO. Pod podporou prevádzky sa rozumie najmä:

- identifikácia a analýza chýb
- bezodkladné opravy a nasadenie opráv identifikovaných chýb
- technická podpora pri riešení bezpečnostných incidentov
- bezodkladné odstránenie prípadných odhalených bezpečnostných nedostatkov dodaného riešenia
- konzultácie v technických otázkach týkajúcich sa dodaného riešenia

1.1.12 BEZPEČNOSTNÉ ZHODNOTENIE

Dodávateľ v súlade s požiadavkami projektu STORK zabezpečí vypracovanie bezpečnostného zhodnotenia dodaného riešenia (Security Self Assessment). Bezpečnostné zhodnotenie dodávateľ dodá vo forme osobitného dokumentu.

1.1.13 STANOVENIE ÚROVNE QAA

Dodávateľ v súlade so špecifikáciou [STR1-D2.3] zabezpečí stanovenie úrovne QAA (Quality of Authentication Assurance) pre všetky podporované slovenské autentifikačné mechanizmy a slovenských poskytovateľov atribútov [STR2-D3.2].

1.1.14 INTEGRAČNÝ BALÍČEK PRE POSKYTOVATEĽOV SLUŽIEB

Dodávateľ vypracuje a dodá integračný balíček určený pre národných poskytovateľov elektronických služieb (viď tiež [STR1-D5.9]), ktorý bude obsahovať:

- slovenskú verziu dokumentu popisujúceho prehľad platformy STORK pre poskytovateľov elektronických služieb, vrátane popisu procedúry pripojenia SP k platforme STORK
- softvérový balíček obsahujúci príklad integrácie SP s platformou STORK (DemoSP) nakonfigurovaný pre pripojenie k testovaciemu prostrediu slovenskej eID/STORK infraštruktúry
- integračný dokument popisujúci spôsob pripojenia novej služby k platforme STORK
- demo prostriedky autentifikácie (credentials) platné pre testovanie cezhraničnej autentifikácie občanov krajín pripojených k platforme STORK.

1.1.15 KOMUNIKÁCIA S KOORDINÁTOROM PRACOVNÝCH BALÍČKOV PROJEKTU STORK 2.0

Ohľadom technických podrobností riešenia bude dodávateľ v priebehu doby trvania projektu komunikovať priamo s koordinátorom pracovných balíčkov STORK 2.0 - WP 4 a WP 5.3. V prípade potreby sa dodávateľ zúčastní na pracovných stretnutiach zorganizovaných koordinátorom pracovných balíčkov STORK 2.0 - WP 4 a WP 5.3 (predpokladá sa účasť na cca. 2 zahraničných pracovných stretnutiach počas doby trvania projektu).

1.2 Používateľské požiadavky

1.2.1 FUNKCIONÁLNE POŽIADAVKY

1.2.1.1 AUTENTIFIKÁCIA OBČANA SR U ZAHRANIČNÝCH POSKYTOVATEĽOV ELEKTRONICKÝCH SLUŽIEB

Riešenie dodané v rámci tohto VO musí umožniť cezhraničnú autentifikáciu občanov SR pri prístupe k elektronickým službám pripojeným k platforme STORK. Jednou z podmienok akceptácie dodávky je funkčná a otestovaná autentifikácia občana SR pri prístupe k DemoSP všetkých krajín aktuálne zúčastnených na projekte STORK 2.0, ako aj funkčná a otestovaná autentifikácia občana SR pri prístupe k vybraným reálnym službám zapojeným do projektu STORK (napr. ECAS a služby pilotu 5.3 projektu STORK 2.0). Požiadavka sa týka prístupu k službám poskytovaných poskytovateľmi z tzv. PEPS, ako aj z tzv. MW krajín (viď tiež [STR1-D5.1]).

1.2.1.2 AUTENTIFIKÁCIA SLOVENSKEHO POUŽÍVATEĽA ZASTUPUJÚCEHO PO PRI PRÍSTUPE K SLUŽBÁM ZAHRANIČNÝCH SP

Riešenie dodané v rámci tohto VO bude v spolupráci s infraštruktúrou platformy STORK 2.0 implementovať prípad použitia "Authentication on behalf of" definovaný v dokumente [STR2-D4.2]. Zahraničnému SP budú poskytnuté údaje o autentifikovanej fyzickej osobe (FO), zastupovanej právnickej osobe (PO) ako aj o oprávnení FO zastupovať PO. Súčinnosť s partnermi zabezpečujúcimi údaje o PO zabezpečí obstarávateľ.

1.2.1.3 AUTENTIFIKÁCIA OBČANA INÉHO ČLENSKÉHO ŠTÁTU PRI PRÍSTUPE K ELEKTRONICKEJ SLUŽBE POSKYTOVANEJ SLOVENSKÝM SP

Riešenie dodané v rámci tohto VO musí umožniť cezhraničnú autentifikáciu občanov krajín pripojených k platforme STORK pri prístupe k tým elektronickým službám poskytovaným slovenskými poskytovateľmi, ktoré budú pripojené do platformy STORK. Jednou z podmienok akceptácie dodávky je funkčná a otestovaná autentifikácia občanov všetkých krajín aktuálne zúčastnených na projekte STORK 2.0 pri prístupe na slovenskú inštanciu DemoSP (viď. tiež časť 1.1.8 DemoSP). Za predpokladu poskytnutia súčinnosti zo strany vybraného reálneho slovenského poskytovateľa elektronických služieb (napr.: ÚPVS) bude ďalej požadovaná demonštrácia

funkčnej a otestovanej autentifikácie cudzích štátnych príslušníkov pri prístupe k reálnej službe. Požiadavka sa týka autentifikácie občanov z tzv. PEPS, ako aj z tzv. MW krajín (viď tiež [STR1-D5.1]).

1.2.1.4 AUTENTIFIKÁCIA ZAHRANIČNÉHO POUŽÍVATEĽA ZASTUPUJÚCEHO PO PRI PRÍSTUPE K SLUŽBÁM SLOVENSKÝCH SP

Riešenie dodané v rámci tohto VO bude v spolupráci s infraštruktúrou platformy STORK 2.0 implementovať prípad použitia „*Authentication on behalf of*“ definovaný v dokumente [STR2-D4.2]. Slovenskému SP budú poskytnuté údaje o autentifikovanej zahraničnej fyzickej osobe, zastupovanej právnickej osobe ako aj o oprávnení FO zastupovať PO.

1.2.1.5 SLUŽBY ELEKTRONICKÉHO PODPISOVANIA DOKUMENTOV A OVERENIA ELEKTRONICKÉHO PODPISU S VYUŽITÍM PLATFORMY STORK

Riešenie dodané v rámci tohto VO umožní SP zapojeným do projektu STORK využitie služieb vytvorenia a overenia elektronického podpisu definovaných platformou STORK. Funkčnú špecifikáciu uvedených služieb popisuje dokument [STR2-D4.2], resp. jeho aktualizované verzie.

1.2.1.6 OVERENIE PRÁVOMOCÍ

Riešenie dodané v rámci tohto VO bude v spolupráci s infraštruktúrou platformy STORK 2.0 implementovať prípad použitia „*Powers Validation*“ definovaný v dokumente [STR2-D4.2]. Proces „Overenie právomocí“ umožní poskytovateľovi elektronických služieb overiť právomoc vopred autentifikovanej osoby zastupovať v jednaní inú osobu. Súčinnosť s partnermi zabezpečujúcimi údaje o právnických osobách na strane SR zabezpečí obstarávateľ.

1.2.1.7 AUTOMATICKÁ SPRÁVA VERZIÍ

Platforma STORK špecifikuje mechanizmus automatickej správy verzií (Version Control, viď tiež (viď tiež [STR2-D4.2]), ktorého účelom je:

- upozorniť správcov dotknutých systémov pri zmene vo verziách alebo v konfiguráciách partnerských uzlov platformy STORK
- pre uzly platformy STORK zabezpečiť automatickú aktualizáciu PKI certifikátov, podporovaných atribútov, QAA úrovni a ďalších konfiguračných parametrov a číselníkových hodnôt (napr. zoznam zúčastnených krajín) tak, aby zodpovedali stavu ostatných partnerských STORK uzlov

Riešenie dodané v rámci tohto VO musí implementovať mechanizmus správy verzií, tak ako je špecifikovaný v dokumente [STR2-D4.2], resp. v jeho aktualizáciách dostupných v čase dodania riešenia.

1.2.2 DOMÉNOVÉ POŽIADAVKY

1.2.2.1 AUTENTIFIKÁCIA OBČANA SR S VYUŽITÍM SLOVENSKEJ ELEKTRONICKEJ IDENTIFIKAČNEJ KARTY – OBČIANSKEHO PREUKAZU

Systém musí umožniť cezhraničnú autentifikáciu pomocou elektronickej identifikačnej karty – občianskeho preukazu občana SR, ktoré by podľa schválenej legislatívy mali byť na Slovensku vydávané koncom roku 2013. Za účelom vývoja a testovania integrácie slovenskej eID infraštruktúry s platformou STORK dovtedy môžu slúžiť prototypy elektronických identifikačných kariet – občianskych preukazov. Súčinnosť MV SR v tomto bode zabezpečí obstarávateľ.

1.2.2.2 AUTENTIFIKÁCIA OBČANA SR S VYUŽITÍM PRIHLASOVACIEHO MENA A HESLA

Systém musí umožniť cezhraničnú autentifikáciu občana SR pomocou prihlasovacieho mena a hesla (predpokladá sa v spolupráci s Ústredným portálom verejnej správy). Súčinnosť NASES v tomto bode zabezpečí obstarávateľ.

1.2.2.3 OBČANOM KONTROLOVANÝ ZOZNAM ATRIBÚTOV POSKYTNUTÝCH SP

Riešenie musí v rámci procesu autentifikácie občanovi poskytnúť kontrolu nad zoznamom informácií (tzv. atribútov), ktoré o ňom budú sprostredkované poskytovateľovi elektronických služieb. Predtým, ako dôjde k odoslaniu akýchkoľvek atribútov poskytovateľovi služby, musí systém požiadať občana o explicitný súhlas. Ako podklad pre vydanie tohto súhlasu systém občanovi zobrazí minimálne nasledujúce informácie:

1. ľudsky zrozumiteľný a jednoznačný názov poskytovateľa služby
2. zoznam voliteľných a mandatórnych atribútov požadovaných poskytovateľom služby

Občan následne môže zamietnuť odoslanie akýchkoľvek atribútov, alebo vydať súhlas s poskytnutím všetkých požadovaných atribútov, prípadne len ním zvolenej podmnožiny týchto atribútov.

1.2.2.4 REGISTRÁCIA POSKYTOVATEĽOV SLUŽIEB

Pripojenie k platforme STORK bude slovenským poskytovateľom elektronických služieb umožnené na základe registrácie u prevádzkovateľa slovenskej eID infraštruktúry. Účelom registrácie bude vytvorenie relácie dôvery medzi prevádzkovateľom eID infraštruktúry a poskytovateľom služby, napríklad v podobe výmeny PKI certifikátov.

Pre poskytovateľov služieb autorizovaných pre prístup k platforme STORK u zahraničných partnerských prevádzkovateľov nebude požadovaná dodatočná registrácia na Slovensku.

1.2.2.5 BEZPEČNOSŤ

Riešenie musí spĺňať také bezpečnostné kritériá, aby bolo na základe dokumentu bezpečnostného zhodnotenia (Security Self Assessment) akceptované partnerskými členskými štátmi projektu STORK. Bezpečnostné požiadavky pre vrstvu interoperability platformy STORK sú definované dokumentom [STR1-D5.8.3d] ako aj bezpečnostnou dokumentáciou vypracovanou v rámci projektu STORK 2.0.

V rámci riešenia projektu bude vypracovaný bezpečnostný projekt (viď tiež časť 1.1.2 Bezpečnostný projekt), ktorý bude riešiť zabezpečenie procesov a systému ako na technickej, tak aj na organizačnej a personálnej úrovni. Riešenie musí byť v súlade s týmto bezpečnostným projektom.

1.2.2.6 QAA ÚROVEŇ STANOVENÁ SP

V súlade s konceptom platformy STORK musí riešenie umožniť poskytovateľovi služby špecifikovať požadovanú úroveň kvality autentifikácie, t. j. QAA (Quality Authentication Assurance). Úroveň QAA platformy STORK a ich mapovanie na národné úrovne definuje dokument [STR1-D2.3]. Aplikovanie QAA v prípade poskytovateľov atribútov ako aj v prípade identifikácie právnických osôb popisuje dokument [STR2-D3.2].

1.3 Nefunkcionálne požiadavky

1.3.1.1 SÚLAD SO ŠPECIFIKÁCIAMI VYPRACOVANÝMI V RÁMCI PROJEKTU STORK

Riešenie musí byť v súlade so špecifikáciami, požiadavkami a odporúčaniami definovanými projektom STORK. Prehľad najdôležitejších dokumentov je uvedený v tabuľke Tabuľka 1.

ID	Názov dokumentu	Umiestnenie
[STR1-D2.3]	D2.3 - Quality authenticator scheme	https://www.eid-stork.eu/index.php?option=com_processes&Itemid=&act=streamDocument&did=577
[STR1-D4.3]	D4.3 Updated Report on eID Process Flows	https://www.eid-stork.eu/index.php?option=com_processes&Itemid=&act=streamDocument&did=1875
[STR1-D5.6]	D5.6 PEPS and Middleware demonstrators	https://www.eid-stork.eu/index.php?option=com_processes&Itemid=&act=streamDocument&did=1439
[STR1-D5.1]	D5.1 Evaluation and assessment of existing reference models and common specs	https://www.eid-stork.eu/index.php?option=com_processes&Itemid=&act=streamDocument&did=1440
[STR1-D5.7.3]	D5.7.3 Functional Design for PEPS, MW and interoperability	https://www.eid-stork.eu/index.php?option=com_processes&Itemid=&act=streamDocument&did=1874
[STR1-D5.8.3]	D5.8.3 Technical Design for PEPS, MW models and interoperability	https://www.eid-stork.eu/index.php?option=com_processes&Itemid=&act=streamDocument&did=1873

[STR1-D5.8.3a]	D5.8.3a Software Architecture Design	https://www.eid-stork.eu/index.php?option=com_processes&Itemid=&act=streamDocument&did=1881
[STR1-D5.8.3b]	D5.8.3b Interface Specification	https://www.eid-stork.eu/index.php?option=com_processes&Itemid=&act=streamDocument&did=1880
[STR1-D5.8.3c]	D5.8.3c Software Design for PEPS architecture	https://www.eid-stork.eu/index.php?option=com_processes&Itemid=&act=streamDocument&did=1879
[STR1-D5.8.3d]	D5.8.3d Security Principles and Best Practices	https://www.eid-stork.eu/index.php?option=com_processes&Itemid=&act=streamDocument&did=1878
[STR1-D5.8.3e]	D5.8.3e Software Design for MW architecture	https://www.eid-stork.eu/index.php?option=com_processes&Itemid=&act=streamDocument&did=1877
[STR1-D5.9]	D5.9 STORK Basic Building Blocks and infrastructure for eID	https://www.eid-stork.eu/index.php?option=com_processes&Itemid=&act=streamDocument&did=1872
[STR1-WP5.3]	Test Plan for STORK WP5.3	Dodané na CD
[STR1-NEWMS]	STORK Overview for new MS	Dodané na CD
[STR2-D4.2]	D4.2 Functional Design	Dodané na CD
[STR2-D5.3.1]	D5.3.1 Pilot 3 Technical & Business Objectives and Specifications	Dodané na CD
[STR2-D3.2]	D.3.2 – QAA Status Report	Dodané na CD

Tabuľka 1

1.3.1.2 INTEGRÁCIA S PLATFORMOU STORK

Pripojenie Slovenska ako nového členského štátu k platforme STORK je jedným z hlavných cieľov k naplneniu ktorých by malo viesť toto obstarávanie. Platforma STORK sa v súčasnosti javí ako najjednoduchší spôsob dosiahnutia funkcionality cezhraničnej autentifikácie občanov s využitím národných autentifikačných mechanizmov (viď tiež požiadavky: 1.2.1.1 Autentifikácia občana SR u zahraničných poskytovateľov elektronických služieb, 1.2.1.3 Autentifikácia občana iného členského štátu pri prístupe k elektronickej službe poskytovanej slovenským SP, 1.2.2.1 Autentifikácia občana SR s využitím slovenskej elektronickej identifikačnej karty – občianskeho preukazu a 1.2.2.2 Autentifikácia občana SR s využitím prihlasovacieho mena a hesla).

1.3.1.3 INTEGRÁCIA SO SLOVENSKOU EID INFRAŠTRUKTÚROU

Koncept platformy STORK v rámci procesu cezhraničnej autentifikácie počíta so zapojením špecifických národných eID infraštruktúr (viď. tiež [STR1-NEWMS], [STR1-D5.1], [STR1-D5.7.3], [STR1-D5.8.3] s prílohami). V súvislosti s požiadavkami 1.2.2.1 Autentifikácia občana SR s využitím slovenskej elektronickej identifikačnej karty – občianskeho preukazu a 1.2.2.2 Autentifikácia občana SR s využitím prihlasovacieho mena a hesla z dôvodu maximalizácie efektivity využitia vynaložených prostriedkov predpokladáme integráciu slovenskej časti STORK infraštruktúry so slovenskou eID infraštruktúrou realizovanou v rámci programu OPIS.

1.3.1.4 ROZHRIANIE PRE SLOVENSKÝCH POSKYTOVATEĽOV ELEKTRONICKÝCH SLUŽIEB

Riešenie musí slovenským poskytovateľom elektronických služieb poskytnúť jednotné rozhranie pre autentifikáciu používateľov bez ohľadu na to, či ide o autentifikáciu s využitím slovenskej alebo zahraničnej eID infraštruktúry, resp. či ide o vnútroštátnu, alebo o cezhraničnú autentifikáciu.

Rozhranie musí byť založené na otvorených štandardoch a nesmie predurčovať platformu pre vývoj SP (napr. Java, .NET, PHP a pod.).

1.3.1.5 TESTOVACIE SCENÁRE

Riešenie musí vyhovieť relevantným testovacím scenárom definovaným v rámci projektu STORK v dokumente [STR1-WP5.3], ako aj relevantným testovacím scenárom vypracovaným v rámci projektu STORK 2.0. Okrem uvedených testovacích scenárov riešenie ďalej musí vyhovieť testovacím scenárom vypracovaným s ohľadom na špecifiká integrácie so slovenskou eID infraštruktúrou (viď tiež časť 1.1.9 Testovanie a protokoly o vykonaných testoch).

1.3.1.6 ODOZVA

Akceptovateľná doba odozvy je maximálne 5 sekúnd pre každú interakciu.

1.3.1.7 VÝKON A KAPACITA

V pilotnej prevádzke je zaťaženie systému odhadované rádovo na niekoľko tisíc transakcií za deň. Systém však musí byť navrhnutý a implementovaný tak, aby v prípade potreby bolo bez problémov možné ďalej zvyšovať jeho kapacitu a výkon (napr. posilnením hardvéru, viď tiež časť 1.3.1.8 Škálovateľnosť).

1.3.1.8 ŠKÁLOVATEĽNOSŤ

Riešenie musí byť dobre škálovateľné, najmä s ohľadom na:

- zvyšovanie počtu nových krajín pripojených k platforme STORK
- rozširovanie národnej eID infraštruktúry
- možnosť pripojenia veľkého počtu nových poskytovateľov elektronických služieb
- potenciál prudkého nárastu počtu používateľov a s tým súvisiaceho počtu transakcií

1.3.1.9 DOSTUPNOSŤ

Návrh a implementácia dodaného riešenia musí zodpovedať požiadavkám vysokej dostupnosti (tzv. High Availability). Požadovaná dostupnosť je na úrovni 99,5%.

1.3.1.10 AUDITOVATEĽNOSŤ

Riešenie musí napĺňať požiadavky a princípy auditovateľnosti stanovené dokumentami [STR1-D5.7.3] a [STR1-D5.8.2d]

1.3.1.11 ŠTANDARDY A RIADENIE PROJEKTU

Riešenie bude dodané v súlade s platnými štandardami pre informačné systémy verejnej správy podľa výnosu Ministerstva financií SR o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy č. 312/2010Z.z., v platnom znení. Projektové riadenie bude zabezpečené v zmysle platných metodík projektového riadenia a Výnosu MFSR č. 312/2010 Z.z.

1.3.1.12 KOMUNIKÁCIA S PROJEKTOVÝM KONZORCIOM

Pri implementácii riešenia bude dodávateľ aktívne komunikovať a spolupracovať s konzorciom projektu STORK 2.0 najmä prostredníctvom vedúcich pracovných balíčkov WP4 a WP 5.3. Spolupráca bude zahŕňať najmä pripomienkovanie jednotlivých materiálov tvoriacich výstupy projektu (tzv. Deliverables, špecifikované v Popise práce, ktorý tvorí prílohu Dohody o poskytnutí grantu č. 297263). Účelom spolupráce bude v čo najširšej miere zohľadniť potreby a špecifiká slovenského prostredia vo výstupoch projektu. Komunikácia bude prebiehať v anglickom jazyku.

NÁVRH ZMLUVY

Zmluva o poskytovaní služieb implementácie infraštruktúry pre riešenie cezhraničnej autentifikácie osôb v SR

Názov organizácie : **Slovenská republika zastúpená
Ministerstvom financií Slovenskej republiky**
Adresa organizácie : Štefanovičova 5
817 82 Bratislava 15
Slovenská republika
IČO : 00 151 742

Osoba oprávnená konať za objednávateľa:

Meno a priezvisko, funkcia : Ing. Jaroslav Mikla - vedúci služobného úradu
Bankové spojenie : Štátna pokladnica
Číslo účtu : 7000001400/8180
(ďalej len ako „objedávateľ“)

a

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania :
Právna forma :
IČO :
DIČ :
IČ DPH :
Obchodný register :
Oddiel :
Vložka číslo :
Osoba oprávnená konať za zhotoviteľa:
Meno a priezvisko, funkcia :
Bankové spojenie :
Číslo účtu :
(ďalej len ako „zhotoviteľ“)

Pre účely tejto Zmluvy o poskytovaní služieb implementácie infraštruktúry pre riešenie cezhraničnej autentifikácie osôb v SR (ďalej len „zmluva“) sa objednávateľ a zhotoviteľ označujú spoločne aj ako „zmluvné strany“.

Táto zmluva sa uzatvára v súlade s ponukou predloženou zhotoviteľom ako úspešným uchádzačom vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „Verejné obstarávanie na dodávateľa projektu implementácie infraštruktúry pre riešenie cezhraničnej autentifikácie osôb v SR“ (ďalej len ako „dielo“), vyhlásenej objednávateľom ako verejným obstarávateľom podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v Úradnom vestníku EÚ 2013/S 166-288900 zo dňa 28.08.2013 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 170/2013 zo dňa 31.08.2013 pod zn. 14863-MSS.

Zmluvné strany, vedomé si svojich záväzkov v tejto zmluve obsiahnutých a s úmyslom byť touto zmluvou viazané, sa v slobodnej vôli a v súlade s platnými právnymi predpismi rozhodli uzatvoriť túto zmluvu v nasledujúcom znení:

Článok 1 Účel a cieľ zmluvy

- 1) Základným účelom tejto zmluvy je realizovať technickú časť projektu STORK 2.0, ktorého je objednávateľ účastníkom.
- 2) Cieľom tejto zmluvy je prostredníctvom realizácie projektu implementácie infraštruktúry pre riešenie cezhraničnej autentifikácie osôb v SR umožniť slovenským občanom a podnikateľom využiť národné

prostriedky elektronickej identifikácie pre prístup k zahraničným elektronickým službám a tiež umožniť zahraničným občanom a podnikateľom využívať ich národné prostriedky elektronickej identifikácie pre prístup k elektronickým službám verejnej správy na Slovensku.

Článok 2 Predmet zmluvy

- 1) Zhotoviteľ sa touto zmluvou zaväzuje poskytovať objednávateľovi riadne a včas služby implementácie infraštruktúry pre riešenie cezhraničnej autentifikácie fyzických a právnických osôb v SR, súčasťou ktorých je návrh, implementácia, a otestovanie na pilotnom riešení spôsobu cezhraničnej autentifikácie fyzických a právnických osôb v súlade so spoločnými špecifikáciami a stavebnými blokmi vyvinutými v rámci projektu STORK a STORK 2.0 (ďalej spoločne aj ako „STORK“) pre výmenu elektronickej identity, ako aj dodávka súvisiaceho hardvérového a softvérového vybavenia (ďalej spoločne aj ako „dielo“).
- 2) V rámci vykonania diela sa zhotoviteľ zaväzuje:
 - a) vykonať analýzu špecifikácií interoperability, architektonických modelov a referenčných prvkov pre vytvorenie interoperabilných infraštruktúr správy elektronickej identity definovaných projektom STORK,
 - b) vykonať nastavenie parametrov a vývoj národne špecifických softvérových komponentov STORK infraštruktúry, ktoré umožnia vzájomnú cezhraničnú výmenu autentifikačných údajov za dodržania sémantických definícií a prípadov použitia uvedených v spoločných špecifikáciách interoperability definovaných projektom STORK,
 - c) implementovať funkčné bloky STORK, ktoré umožnia zavedenie a prepojenie spoločnej úrovne európskej interoperability s národnými službami identifikácie v súlade so špecifikáciami IDABC „Návrh viacúrovňového autentifikačného mechanizmu a mapovanie existujúcich autentifikačných mechanizmov“ a PEPS (Pan European Proxy Services),
 - d) prepojiť jednotlivé moduly, ktoré umožňujú zavedenie spoločnej úrovne európskej interoperability v súlade s rozhraniami stanovenými projektom STORK,
 - e) prepojiť vyššie uvedené moduly tak, aby bola možná autentifikácia fyzických a právnických osôb pre využívanie slovenských a zahraničných elektronických služieb s využitím prostriedkov elektronickej identifikácie,
 - f) zabezpečiť integráciu s národnou eID infraštruktúrou a stanoviť úroveň QAA (zabezpečenia kvality autentifikácie),
 - g) zabezpečiť integráciu s poskytovateľom atribútov právnických osôb,
 - h) dodať hardvérové a softvérové vybavenie v súlade s požiadavkami na funkčnosť riešenia stanovenými projektom STORK,
 - i) vykonať inštaláciu a nasadenie systému v testovacom a v produkčnom prostredí vrátane lokalizácie používateľského rozhrania,
 - j) otestovať pilotné riešenie pre autentifikáciu fyzických a právnických osôb pre využívanie slovenských a zahraničných elektronických služieb,
 - k) poskytovať podporu pilotnej prevádzky,
 - l) vykonať bezpečnostné zhodnotenie,
 - m) vypracovať bezpečnostný projekt,
 - n) vypracovať integračný balíček pre poskytovateľov služieb.
- 3) Bližší popis vykonania diela je uvedený v Prílohe č. 1a zmluvy, ktorá obsahuje opis predmetu zákazky (príloha č. 6 súťažných podkladov).
- 4) Objednávateľ sa zaväzuje riadne poskytnuté plnenia zhotoviteľa prevziať a zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu podľa článku 5 tejto zmluvy a za podmienok uvedených ďalej v tejto zmluve.
- 5) Zhotoviteľ sa touto zmluvou zaväzuje previesť na objednávateľa vlastnícke práva k dodanému hardvéru a poskytnúť príslušné licencie k softvéru. Objednávateľ sa zaväzuje riadne dodaný hardvér a softvér

prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu podľa článku 5 tejto zmluvy a za podmienok uvedených ďalej v tejto zmluve.

- 6) Objednávateľ sa touto zmluvou zaväzuje vyvinúť potrebnú a dohodnutú súčinnosť v rozsahu podľa článku 13 tejto zmluvy.

Článok 3 **Základné ustanovenia**

- 1) Objednávateľ týmto vyhlasuje, že je spôsobilý túto zmluvu uzatvoriť a plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 2) Zhotoviteľ týmto vyhlasuje, že je spôsobilý túto zmluvu uzatvoriť a plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 3) Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dielo vykoná na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo, riadne a včas, s maximálnou odbornou starostlivosťou, v súlade s platnými štandardami pre informačné systémy verejnej správy podľa výnosu Ministerstva financií SR o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy č. 312/2010 Z. z., účinného ku dňu preberania diela, ako aj v súlade s ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 4) Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy budú tvoriť tieto prílohy:
 - a) príloha č. 1, ponuka zhotoviteľa obsahujúca vlastný návrh zhotoviteľa na plnenie záväzkov z tejto zmluvy tak, ako bol predložený v ponuke vo verejnom obstarávaní;
 - b) príloha č. 1a, ktorá obsahuje opis predmetu zákazky (príloha č. 6 súťažných podkladov);
 - c) príloha č. 2, ktorá obsahuje záväzný štruktúrovaný rozpočet ceny zmluvy a harmonogram plnenia;
 - d) príloha č. 3, ktorá obsahuje platobný kalendár;
 - e) príloha č. 4, ktorá obsahuje zoznam subdodávateľov (príloha č. 4B súťažných podkladov);
 - f) príloha č. 5, ktorá obsahuje zoznam všetkých autorov a výrobcov jednotlivých častí plnenia zmluvy.
- 5) Dielo podľa článku 2 tejto zmluvy sa zhotoviteľ zaväzuje vykonať v súlade s technickou špecifikáciou, uvedenou v prílohe č. 1a tak, aby vykazovalo funkčné vlastnosti určené touto zmluvou, ako aj jej prílohami.
- 6) Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo vykonať v súlade s harmonogramom plnenia, uvedeným v prílohe č. 2.
- 7) Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo nebude obsahovať objednávatelom nevyžiadané alebo neschválené funkcie a vlastnosti. Nenaplnenie tejto požiadavky sa bude považovať za závažné porušenie zmluvných povinností zhotoviteľa.

Článok 4 **Miesto a doba plnenia zmluvy**

- 1) Miestom plnenia záväzkov zhotoviteľa vyplývajúcich z tejto zmluvy je sídlo objednávateľa.
- 2) Zhotoviteľ je povinný dielo začať vykonávať od prvého pracovného dňa po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy a vykonať ho ako celok najneskôr do 1. 4. 2015.
- 3) Dielo bude objednávateľovi odovzdané po etapách (čiastkových plneniach) v termínoch pre jednotlivé čiastkové plnenia, ako to vyplýva z harmonogramu projektu podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy, ktorého počiatočný míľnik je deň nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

Článok 5 **Cena za predmet zmluvy**

- 1) Celková cena za vykonanie diela je EUR bez DPH (slovom eur). Táto cena je zároveň maximálnym finančným limitom zmluvy. Bližšia špecifikácia ceny je uvedená v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

- 2) Pri fakturácii bude účtovaná DPH platná v čase uskutočnenia zdaniteľného plnenia. V tejto cene sú zahrnuté všetky náklady a výdavky zhotoviteľa, spojené s vykonaním diela, vrátane udelenia príslušných licencií.

Článok 6 **Platobné podmienky**

- 1) Objednávateľ sa zaväzuje cenu za riadne vykonanie diela zaplatiť v jednotlivých splátkach podľa platobného kalendára uvedeného v prílohe č. 3 tejto zmluvy vždy po akceptácii príslušného čiastkového plnenia v súlade s článkom 8 tejto zmluvy a s harmonogramom plnenia podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy, na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom.
- 2) Faktúra musí spĺňať náležitosti podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení (ďalej len „zákon o DPH“) a náležitosti podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Na faktúre musí byť uvedené číslo zmluvy objednávateľa, ktoré objednávateľ oznámi zhotoviteľovi bezodkladne po nadobudnutí účinnosti zmluvy. Taktiež je zhotoviteľ povinný na faktúre uviesť názov projektu STORK 2.0 a podrobný opis poskytnutých služieb alebo dodávok. Podkladom pre vystavenie faktúry budú akceptačné protokoly, okrem akceptačných protokolov podpísaných s výhradou, ktoré nemajú priložené potvrdenie objednávateľa, že všetky ním vznesené pripomienky boli zapracované v požadovanom rozsahu a kvalite, podľa článku 8 tejto zmluvy. Akceptačné protokoly tvoria neoddeliteľnú súčasť faktúry.
- 3) V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený túto faktúru v lehote jej splatnosti vrátiť zhotoviteľovi s uvedením nesprávnych alebo neúplných údajov. Zhotoviteľ túto faktúru podľa charakteru nedostatkov buď opraví, alebo vystaví novú faktúru. Na tejto opravenej (novej) faktúre vyznačí novú lehotu splatnosti a doručí túto faktúru objednávateľovi.
- 4) Splatnosť faktúr zhotoviteľa je v súlade s § 340b Obchodného zákonníka v znení zákona č. 9/2013 Z. z. 30 dní odo dňa ich doručenia do podateľne objednávateľa, okrem prípadov, keď sa na účel zistenia, či zhotoviteľ plnil riadne, uskutoční prehliadka plnenia. V tomto prípade plynie lehota splatnosti odo dňa podpísania príslušného akceptačného protokolu, ktorým oprávnení zástupcovia zmluvných strán potvrdia, že zhotoviteľ plnil riadne. Zhotoviteľ sa zaväzuje doručiť faktúru objednávateľovi najneskôr 10 dní odo dňa podpísania akceptačného protokolu. Fakturovanú čiastku zaplatí objednávateľ na účet zhotoviteľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
- 5) Každý z peňažných záväzkov objednávateľa bude platený prostredníctvom banky a ako taký bude splnený pripísaním príslušnej sumy (vrátane DPH) na účet zhotoviteľa.

Článok 7 **Omeškanie a sankcie**

- 1) V prípade omeškania objednávateľa so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, je objednávateľ v súlade s § 369a Obchodného zákonníka v znení zákona č. 9/2013 Z. z. povinný platiť z nezaplatenej sumy úroky z omeškania v sadzbe podľa Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z..
- 2) Objednávateľ nemešká s úhradou faktúry, ak nedošlo k prevzatíu čiastkového plnenia predmetu tejto zmluvy v súlade s článkom 8 bod 1) tejto zmluvy objednávateľom z dôvodov na strane zhotoviteľa, ak zhotoviteľ nesplnil predmet zmluvy riadne a včas alebo nedoručil objednávateľovi faktúru v lehote podľa článku 6 ods. 4 tejto zmluvy.
- 3) Ak bude zhotoviteľ v omeškaní s plnením povinnosti odovzdať objednávateľovi dielo alebo jeho časť podľa článku 2 a v súlade s článkom 4 bod č.3, môže objednávateľ požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,02 % za každý, i začatý, deň omeškania z ceny vrátane DPH tej časti predmetu zmluvy, s ktorou je v omeškaní.
- 4) Zhotoviteľ sa zaväzuje nahradiť objednávateľovi všetky náklady, ktoré mu vznikli v súvislosti s výskytom a odstránením skrytých väd podľa článku 9 bodu 2) zmluvy vrátane nadväzujúceho opakovania testovania.

- 5) Celková suma všetkých zmluvných pokút a úrokov z omeškania, ktoré bude mať zhotoviteľ a/alebo objednávateľ povinnosť zaplatiť podľa tejto zmluvy, neprekročí 100 % z ceny zmluvy vrátane DPH. Na zmluvné pokuty a úroky z omeškania nad tento limit sa nebude prihliadať. Zaplatením zmluvných pokút a úrokov z omeškania nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu spôsobenej škody.
- 6) Žiadna zo zmluvných strán nebude v omeškaní a zmluvná pokuta ani úrok z omeškania neprináleží, ak je omeškanie spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť, alebo ak omeškanie vzniklo úplne alebo čiastočne okolnosťami na strane oprávnenej zmluvnej strany alebo inak mimo kontrolu povinnej strany.

Článok 8

Akceptácia plnení a preberacie konanie

- 1) Odovzdanie a prevzatie riadne vykonaného diela alebo jeho časti v súlade s článkom 2 a článkom 4 bod 3) tejto zmluvy (ďalej len ako „plnenie“) musí byť predmetom preberacieho konania. Preberacie konanie je proces odovzdania a prevzatia plnenia, v ktorom:
 - Zhotoviteľ je povinný odovzdať objednávateľovi plnenie v dohodnutom termíne, rozsahu, kvalite a v dohodnutej forme.
 - Objávateľ je povinný zariadiť overenie plnenia najneskôr do 5 pracovných dní od jeho odovzdania zhotoviteľom, alebo v inej primeranej lehote, na ktorej sa dohodnú poverení zástupcovia zmluvných strán.
 - Objávateľ je povinný prevziať plnenie, ak zodpovedá dohodnutému rozsahu a kvalite. Dielo alebo jeho časť bude považované za riadne vykonané a prevzaté v súlade so zmluvou podpísaním akceptačného protokolu povereným zástupcom objednávateľa.
 - Objávateľ je oprávnený odmietnuť prevzatie plnenia v prípade, ak plnenie nebude vykonané riadne, nebude splnený účel a cieľ uzavretia tejto zmluvy, plnenie bude neúplné, alebo bude vykazovať vady podľa článku 9 bod 1) brániace v riadnom využití diela ako celku alebo jeho samostatnej časti.
 - V prípade, ak odovzdané plnenie nezodpovedá dohodnutému rozsahu a kvalite, je objednávateľ povinný túto skutočnosť oznámiť zhotoviteľovi vo forme písomných pripomienok v lehote do 5 pracovných dní od odovzdania plnenia zhotoviteľom, alebo v inej primeranej lehote, na ktorej sa dohodnú poverení zástupcovia zmluvných strán.
 - V prípade malej vady podľa článku 9 bod 6) je zhotoviteľ povinný vybaviť pripomienky objednávateľa, vrátane odstránenia zistených väd, do 5 pracovných dní od ich písomného doručenia podľa článku 15 tejto zmluvy, alebo v inej primeranej lehote, na ktorej sa dohodnú poverení zástupcovia zmluvných strán.
 - V prípade zásadnej vady podľa článku 9 bod 5) a 7) zmluvné strany dohodnú primeraný termín na jej odstránenie a podpíšu akceptačný protokol s výhradou. Preberacie konanie je v takomto prípade ukončené, až keď objednávateľ písomne potvrdí, že všetky ním vznesené pripomienky boli zapracované v požadovanom rozsahu a kvalite a dielo alebo jeho časť bolo vykonané riadne. Takéto potvrdenie bude tvoriť prílohu akceptačného protokolu podpísaného s výhradou.
 - V prípade, ak objednávateľ nevznesie písomné pripomienky k prevzatému plneniu do 5 pracovných dní od jeho odovzdania zhotoviteľom, alebo v inej primeranej lehote, na ktorej sa dohodnú poverení zástupcovia zmluvných strán, preberacie konanie je v takomto prípade ukončené a odovzdané plnenie je akceptované zo strany odberateľa bez pripomienok. Následne zmluvné strany pristúpia k podpisu akceptačného protokolu.
 - Súčasťou akceptačného protokolu sú aj zdokumentované výsledky testovaní.
- 2) Plnenie tak ako je uvedené vyššie, vrátane podpisu akceptačných protokolov, bude preberať poverený zástupca objednávateľa.
- 3) V akceptačnom protokole bude uvedený odovzdávajúci (poverený zástupca zhotoviteľa), preberajúci (poverený zástupca objednávateľa), špecifikácia odovzdávaného a preberaného plnenia, dátum

prevzatia, prípadne v odôvodnených prípadoch sa uvedie aj podpísanie akceptačného protokolu s výhradou. Akceptačný protokol sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jeden rovnopis.

- 4) V poradí posledný akceptačný protokol bude obsahovať aj vyhlásenie o splnení požiadaviek platnej legislatívy, najmä výnosu MF SR o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy, a to špecificky pre každú takúto požiadavku osobitne, vrátane spôsobu implementácie. Posledný akceptačný protokol je zároveň aj finálnym akceptačným protokolom, podpisom ktorého zmluvné strany potvrdia riadne vykonanie diela ako celku.
- 5) Zhotoviteľ podpísaním akceptačného protokolu vyhlasuje, že na odovzdávanom plnení neviazu žiadne právne vady a že sa k dielu neviažu žiadne práva tretích osôb.

Článok 9

Zodpovednosť za vady a záručná doba

- 1) Za vady diela sa považuje najmä oneskorené, neúplné, nedostatočné, rozporné, nekvalitné a od špecifikácie diela odlišné plnenie poskytnuté zhotoviteľom objednávateľovi.
- 2) Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má dielo resp. jeho časť v okamihu prevzatia diela, resp. jeho časti, a to aj v prípade skrytej vady, keď sa vada stane zjavnou (objednávateľ ju objaví) až po tomto okamihu.
- 3) Za vady preukázateľne spôsobené zavinením zamestnancov objednávateľa alebo ich zlou špecifikáciou diela, resp. jeho časti, vady súvisiace s úpravou a vylepšením systému objednávateľa, ktoré vyplývajú z ľubovoľných modifikácií na systéme a/alebo z vylepšení vykonaných objednávateľom alebo akoukoľvek treťou stranou, prípadne preukázateľného nesprávneho používania, chyby alebo zanedbania zo strany objednávateľa, zodpovedá objednávateľ.
- 4) Vady podľa bodu 1) tohto článku rozdeľuje objednávateľ podľa stupňa ich závažnosti na zásadné a malé.
- 5) Za zásadné vady sa považuje, ak plnenie alebo čiastkové plnenie sa nedá využívať pre pôvodne stanovený účel, nespĺňa stanovenú funkčnosť a vady súvisiace s bezpečnosťou a poškodením dát.
- 6) O malé vady ide v prípadoch, ak je funkcia a dohodnutá použiteľnosť diela alebo jeho časti v zmysle špecifikácie a požiadaviek objednávateľa síce realizovaná odlišne, avšak nie je podstatným spôsobom ovplyvňované jeho pôvodne požadované použitie.
- 7) V prípade výskytu zásadných vád, podľa bodu 5) tohto článku, plnenie objednávateľ preberá formou podpisu akceptačného protokolu „s výhradou“ podľa článku 8 bodu 1) zmluvy. Tieto vady je zhotoviteľ povinný odstrániť úpravou, predovšetkým uplatnením náhradného postupu ako vadu obísť alebo zabrániť jej pôsobeniu. Tento náhradný postup musí byť pre objednávateľa primerane akceptovateľný, inak sa preberacie konanie zastavuje, plnenie sa považuje za neprevzaté a ďalší postup sa určí dohodou zmluvných strán. Doba prerušenia sa započítava do omeškania zhotoviteľa podľa článku 7 bod 3).
- 8) Zhotoviteľ poskytuje na dielo ako celok záruku po dobu 24 mesiacov. Počas záruky zhotoviteľ zodpovedá za funkčnosť diela, ktorá musí byť v súlade s touto zmluvou a jej príslušnými prílohami. Záručná doba začína plynúť dňom podpísania posledného/finálneho akceptačného protokolu.
- 9) V prípade skrytej vady podľa bodu 2) tohto článku, sa zhotoviteľ zaväzuje odstrániť túto na vlastné náklady v lehote 7 dní odo dňa doručenia reklamácie. Objednávateľ je povinný vady reklamovať bezodkladne, najneskôr do 5 dní po ich zistení písomne, spolu s uvedením ako sa vada prejavuje. V odôvodnenom prípade je možné po vzájomnej dohode zmluvných strán lehotu na odstránenie vady predĺžiť.
- 10) Záručná doba neplynie po dobu, počas ktorej objednávateľ nemôže užívať predmet zmluvy pre vady podľa bodu 9) tohto článku.

Článok 10 Zodpovednosť za škodu

- 1) Každá zo zmluvných strán nesie zodpovednosť za spôsobenú škodu v rámci platných právnych predpisov a tejto zmluvy. Obe zmluvné strany sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia k predchádzaniu škodám a k minimalizácii vzniknutých škôd.
- 2) Zhotoviteľ zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinností vyplývajúcich mu z tejto zmluvy alebo prekročením svojej právomoci a je povinný ju objednávateľovi nahradiť v plnej výške, vrátane sankcií za porušenie súvisiacej platnej legislatívy, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 3) Zhotoviteľ zaručuje, že odovzdaný predmet zmluvy nemá právne vady, predovšetkým nie je zaťažený právami tretích osôb z priemyslového alebo iného duševného vlastníctva. Zhotoviteľ sa zaväzuje nahradiť objednávateľovi škodu spôsobenú uplatnením nárokov tretích osôb z titulu porušenia ich chránených práv súvisiacich s plnením zhotoviteľa, alebo jeho subdodávateľov podľa tejto zmluvy.
- 4) Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za omeškanie spôsobené omeškaním s plnením záväzkov druhej zmluvnej strany.
- 5) Zhotoviteľ je povinný upozorniť objednávateľa na akúkoľvek s touto zmluvou súvisiacu škodu, ktorá bezprostredne hrozí alebo vznikla a na jej rozsah a následky a na všetky opatrenia, ktoré je potrebné prijať na odvrátenie takej škody a obmedzenie jej následkov.
- 6) Zmluvné strany nie sú zodpovedné za omeškanie v plnení alebo iné neplnenie povinností podľa tejto zmluvy, ktoré je dôsledkom udalosti vyššej moci, pokiaľ sa výskyt takejto okolnosti bez zbytočného odkladu písomne oznámi druhej zmluvnej strane. Za prípad vyššej moci sa nepovažuje platobná neschopnosť ktorejkoľvek zmluvnej strany alebo jej dodávateľov.

Článok 11 Práva k duševnému vlastníctvu a udelenie súhlasu na použitie diela

- 1) „Nové znalosti“ sú výsledky vrátane informácií získané v priebehu plnenia zmluvy v súvislosti so zapojením sa objednávateľa do projektu STORK 2.0 bez ohľadu na to, či sú chránené, alebo nie. Ich súčasťou sú práva súvisiace s autorskými právami, práva na dizajn, patentové práva, resp. iné podobné formy ochrany.
- 2) Zhotoviteľ nemá žiadne práva duševného vlastníctva vzťahujúce sa na nové znalosti. Takéto nové znalosti sú vlastníctvom objednávateľa.
- 3) Činnosti, ktoré zhotoviteľ realizuje v priebehu plnenia zmluvy v súvislosti so zapojením sa objednávateľa do projektu STORK 2.0 sú vlastníctvom objednávateľa.
- 4) Zmluvné strany vyhlasujú, že pokiaľ príslušné právne predpisy nestanovia inak, výsledky činnosti spojenej s plnením zmluvy zhotoviteľom nie sú autorským dielom.
- 5) V prípade ak sa preukáže, že výsledky činnosti zhotoviteľa sú autorským dielom, tak objednávateľ je spoluautorom autorského diela vytvoreného v rámci plnenia zmluvy, vrátane aplikačného programového vybavenia, projektovej a užívateľskej dokumentácie a ostatných predmetov tvoriacich súčasť diela chráneného autorskými právami.
- 6) V prípade podľa bodu 5) tohto článku zhotoviteľ vyhlasuje, že dáva objednávateľovi na neobmedzenú/neurčitú dobu neodvolateľný súhlas používať dielo neobmedzene, akýmkoľvek spôsobom, na akomkoľvek nosiči, na území všetkých krajín sveta, pričom objednávateľ je oprávnený predovšetkým
 - a) dielo alebo jeho časť upraviť alebo dať upraviť,
 - b) rozmnožovať výsledky plnenia zhotoviteľa, alebo dať ich rozmnožovať technickými prostriedkami zvolenými podľa jeho uváženia,
 - c) rozširovať dielo alebo jeho časť akýmkoľvek spôsobom (napríklad verejným rozširovaním jeho časti, alebo jeho rozmnoženiny, nájmom, vypožičiavaním, alebo akoukoľvek formou prevodu

- vlastníckych práv alebo práva držby, verejným vystavením diela alebo jeho rozmnoženiny, verejným vykonaním diela alebo jeho časti, vysielaním, prípadne jeho káblovou retransmisiou alebo prenosom iným spôsobom),
- d) dielo alebo jeho časť preložiť alebo dať preložiť,
 - e) adaptovať dielo alebo jeho časť, usporiadať alebo inak spracovať alebo dať adaptovať, usporiadať alebo inak spracovať,
 - f) použiť a šíriť dielo alebo jeho časť na akýchkoľvek nosičoch,
 - g) spojiť alebo využiť plnenie zmluvy s iným plnením zmluvy alebo dielom,
 - h) prihlásiť dielo ako ochrannú známku.
- 7) V prípade podľa bodu 5) tohto článku zhotoviteľ vyhlasuje, že dáva objednávateľovi súhlas, aby v prípade záujmu udelil tretej osobe súhlas používať dielo alebo jeho časť, prípadne iné práva na dielo alebo jeho časť sa vzťahujúce, ktoré objednávateľ nadobudne na základe tejto zmluvy, a to aj bez ďalšieho privolenia zhotoviteľa. Na udelenie súhlasu tretej osobe používať dielo alebo jeho časť, na spôsob a rozsah použitia diela alebo jeho časti, jeho časové a miestne určenie sa primerane použijú ustanovenia tejto zmluvy týkajúce sa udelenia súhlasu zhotoviteľa objednávateľovi na použitie diela alebo jeho časti.
- 8) Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dielo alebo jeho časť, ani práva k dielu alebo jeho časti, neposkytne tretej osobe, ani ich sám priamo alebo nepriamo nepoužije pre seba alebo tretiu osobu, ani ich nedodá žiadnej tretej osobe bez súhlasu objednávateľa.
- 9) Zhotoviteľ môže použiť výsledky plnenia na vlastné účely iba na základe súhlasu objednávateľa a podľa ním písomne stanovených podmienok.
- 10) Zhotoviteľ je pred podpisom akceptačného protokolu povinný dodať objednávateľovi na základe jeho písomnej žiadosti najaktuálnejšiu verziu zdrojových kódov a dátového modelu, na ktoré sa vzťahuje súhlas podľa bodu 6) tohto článku s tým, že objednávateľ bude oprávnený tieto bez akéhokoľvek časového a vecného obmedzenia použiť (vrátane možnosti akýchkoľvek spôsobov úpravy).
- 11) Všetky práva na duševné vlastníctvo, ktoré vyplývajú ako dôsledok plnenia zmluvy zhotoviteľom, jeho zamestnancami alebo tretími stranami, ktorých služby si zhotoviteľ najal na plnenie zmluvy, patria objednávateľovi ako osobe, ktorá iniciovala vytvorenie týchto diel a usmerňovala a zabezpečovala proces ich vytvorenia. Zhotoviteľ podnikne všetky nevyhnutné kroky na získanie a zaistenie týchto práv v prospech objednávateľa.
- 12) Všetky dokumenty vrátane informácií, údajov, pracovných dokumentov, metodológie, správ, špecifikácií alebo podobných dokumentov vypracovaných alebo používaných ako dôsledok plnenia zmluvy zhotoviteľom, jeho zamestnancami alebo tretími stranami, ktorých služby si zhotoviteľ najal na plnenie zmluvy, sú vlastníctvom objednávateľa.
- 13) Zhotoviteľ vyhlasuje, že má vysporiadané práva podľa bodu 11) tohto článku zmluvy a že súčasťou diela nie sú žiadne prvky, ku ktorým nemôže, alebo nie je v jeho možnostiach zabezpečiť udelenie súhlasu na použitie diela a/alebo jeho časti podľa bodu 6) a 7) tohto článku zmluvy.
- 14) Autorské práva k dielu a/alebo jeho časti v prípade zániku právneho subjektu zhotoviteľa prechádzajú v plnej miere na nástupnícky právny subjekt. Ak takýto subjekt v deň zániku právneho subjektu nebude ustanovený, alebo ak k takémuto dňu zhotoviteľ neprevedie autorské práva na iný subjekt, prevádzajú sa autorské práva k dielu v plnej miere na objednávateľa, a to ku dňu zániku zhotoviteľa bez právneho nástupcu.
- 15) Zhotoviteľ odškodní objednávateľa za konanie tretích strán na základe tvrdenia, že jedna alebo viac častí diela dodaných zhotoviteľom predstavuje porušenie patentových, autorských, databázových práv, práv na výkresy alebo úžitkové vzory, obchodné tajomstvá alebo zásah do vlastníckeho práva tretej strany.
- 16) Zhotoviteľ nesie zodpovednosť za plnú náhradu všetkých nákladov a škôd, ktoré môžu vzniknúť objednávateľovi ako dôsledok nárokov tretích strán na práva duševného vlastníctva.
- 17) V prípade, že sa na základe plnení zhotoviteľa majú niektoré veci stať vlastníctvom objednávateľa,

prechádza na objednávateľa vlastnícke právo dňom úplného uhradenia ceny takýchto vecí.

- 18) Predmet plnenia zmluvy bude, v častiach kde je to možné, dodaný zhotoviteľom s licenciou viažucou sa na dodávané dielo vo forme verejnej licencie Európskej únie (EUPL) s označením autorov podľa bodu č. 5) tohto článku.
- 19) Keď práva priemyselného alebo duševného vlastníctva existujú pred uzavretím tejto zmluvy, zhotoviteľ sa zaručuje, že predmet plnenia zmluvy bude možné previesť, šíriť alebo oznamovať za základe ustanovení EUPL. Výnimky z uvedenej požiadavky sú možné len po predchádzajúcom písomnom súhlase objednávateľa.

Článok 12 Subdodávateľa

- 1) Ak má zhotoviteľ v úmysle čiastočne zadať svoju prácu ďalším čiastkovým dodávateľom (ďalej len „subdodávateľom“), môže tak urobiť iba s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa.
- 2) Zhotoviteľ za plnenie subdodávateľov nesie zodpovednosť v plnom rozsahu tak, ako keby predmet zmluvy vykonával sám.
- 3) Ak zhotoviteľ použije na dielčie dodávky predmetu zmluvy subdodávateľov, zoznam týchto subdodávateľov, identifikačné údaje o každom zo subdodávateľov podľa §28 písmeno k) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 95/2013 Z. z., druh a rozsah činností, ktoré budú pri plnení tejto zmluvy zabezpečovať tvoria neoddeliteľnú súčasť zmluvy ako príloha č. 4 tejto zmluvy. Ak nie je niektorý zo subdodávateľov známy v okamihu podpisu zmluvy, doplnenie tohto subdodávateľa do zoznamu je možné iba dodatkom ku zmluve.
- 4) Obsahom prílohy č. 5 k zmluve je zoznam všetkých autorov a výrobcov jednotlivých častí plnenia zmluvy. Ak nie je niektorý z autorov a výrobcov jednotlivých častí plnenia zmluvy známy v okamihu podpisu zmluvy, jeho doplnenie do zoznamu je možné iba dodatkom ku zmluve.
- 5) Pokiaľ dodávateľ nedodrží dohodnutý záväzok v bode 1) tohto článku, považuje sa to za závažné porušenie zmluvných podmienok. Objávateľ je oprávnený vyúčtovať zmluvnú pokutu vo výške 20% ceny diela znížením dohodnutej ceny diela.

Článok 13 Súčinnosť zmluvných strán a ochrana dôverných informácií

- 1) Zmluvné strany sa zaväzujú, že počas vykonávania diela budú navzájom spolupracovať a vyvinú maximálne úsilie a súčinnosť, aby bolo dielo vykonané riadne a v súlade so zmluvou.
- 2) Objávateľ odovzdá zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu po uzatvorení tejto zmluvy všetky podklady potrebné na vykonanie diela.
- 3) V prípade potreby objednávateľ písomne splnomocní zhotoviteľa na relevantné právne úkony.
- 4) Objávateľ sa zaväzuje ako neoddeliteľnú súčasť svojej súčinnosti poskytnúť zhotoviteľovi potrebné konzultácie a zabezpečiť spoluprácu s riešiteľmi nadväzujúcich úloh v rámci projektu STORK 2.0 a s požadovanými ďalšími potrebnými stranami počas celej doby plnenia zmluvy.
- 5) Zmluvné strany sú povinné sa bezodkladne elektronickou formou navzájom oboznámiť so všetkými novými skutočnosťami, o ktorých sa dozvedia pri svojej činnosti, a ktoré sú alebo môžu byť v priamom alebo nepriamom vzťahu k vykonávanému dielu.
- 6) V prípade, že sa vyskytnú udalosti, ktoré jednej alebo oboj zmluvným stranám čiastočne alebo úplne znemožnia plnenie ich povinností podľa tejto zmluvy, sú povinní sa o tom bez zbytočného omeškania informovať a spoločne podniknúť kroky k ich prekonaniu.
- 7) Všetky dokumenty a informácie, či už písomné alebo ústne, si zmluvné strany poskytujú len na použitie na plnenie tejto zmluvy. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa, nie je zhotoviteľ oprávnený používať tieto dokumenty a informácie na iné účely.

- 8) Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o akýchkoľvek informáciách označených druhou zmluvnou stranou ako dôverné, o ktorých sa dozvedeli pri uzatváraní tejto zmluvy alebo počas jej trvania pri výkone svojich práv a povinností z nej vyplývajúcich, a to aj po skončení zmluvného vzťahu, najmä ich nesmú prezradiť tretej osobe, ani ich použiť v rozpore s účelom na ktorý im boli poskytnuté.
- 9) Zhotoviteľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť v súvislosti s údajmi, dokumentmi alebo inými materiálmi, ktoré sú charakterizované ako dôverné v súvislosti s realizáciou projektu STORK 2.0 a zaväzuje sa používať takéto informácie iba v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy.
- 10) Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré sa bez porušenia tejto zmluvy stali verejne známymi, informácie získané oprávnené inak, ako od druhej zmluvnej strany, a informácie, ktoré je objednávateľ povinný sprístupniť alebo zverejniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií), vrátane zverejnenia zmluvy na webovom sídle objednávateľa a Úradu vlády SR v Centrálnom registri zmlúv.
- 11) Zhotoviteľ sa zaväzuje oboznámiť a následne zabezpečiť od svojich zamestnancov realizujúcich predmet plnenia zmluvy dodržiavanie:
 - povinnosti dodržiavania ochrany údajov a záväzku mlčanlivosti o údajoch, s ktorými počas výkonu prác pre objednávateľa prišli do styku, a to aj po ukončení pracovného pomeru,
 - povinnosti zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými počas výkonu prác pre objednávateľa prišli do styku, ako aj o zákaze ich využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov pri plnení jeho úloh.
- 12) Požiadavka v bode 11) tohto článku zmluvy bude zabezpečená podpísaním vyhlásenia o mlčanlivosti zo strany príslušného zamestnanca.
- 13) Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu potom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.
- 14) Zmluvné strany budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany, a to s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
- 15) Všetky podklady poskytnuté zhotoviteľovi a evidované údaje musia byť do piatich pracovných dní po ukončení plnenia zmluvy bez vyzvania odovzdané objednávateľovi, alebo podľa jeho písomného pokynu vymazané alebo skartované. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na vyhotovené kópie. Toto ustanovenie neplatí v prípade vzájomných zmlúv a projektovej dokumentácie medzi zmluvnými stranami, ktoré ale nesmú byť bez súhlasu objednávateľa sprístupnené tretej strane.

Článok 14 **Povinnosti zhotoviteľa**

- 1) Zhotoviteľ zodpovedá za kvalitu ním poskytnutého plnenia.
- 2) Zhotoviteľ sa môže odchýliť od pokynov objednávateľa len vtedy, ak je to nevyhnutné pre záujmy objednávateľa a zhotoviteľ si nemôže zabezpečiť súhlas objednávateľa. V takom prípade je zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu informovať objednávateľa o svojom postupe a o jeho dôvodoch.
- 3) Zhotoviteľ je povinný poskytovať objednávateľovi dokumenty ktoré vytvoril alebo nadobudol v súvislosti s vykonaním diela v písomnej aj v elektronickej podobe, pokiaľ sa s objednávateľom nedohodnú inak.
- 4) Zhotoviteľ je povinný kedykoľvek počas plnenia zmluvy umožniť objednávateľovi nahliadnuť do všetkých dokumentov súvisiacich s vykonaním diela.
- 5) Zhotoviteľ je povinný spolupracovať s expertmi alebo inými odborníkmi určenými objednávateľom.
- 6) Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť plnenie v slovenskom jazyku a na požiadanie aj v anglickom jazyku, a to v ústnej aj písomnej forme. Pokiaľ bude zhotoviteľ požadovať prítomnosť tlmočníkov, respektíve

výkon jeho činnosti si bude vyžadovať prekladateľské služby, všetky náklady s týmto spojené bude niesť zhotoviteľ. Tieto náklady má zhotoviteľ zakalkulované v cene diela podľa článku 5 tejto zmluvy.

- 7) Zhotoviteľ bude pri vykonávaní diela spolupracovať a komunikovať s osobami podľa bodu 6) tohto článku zmluvy písomne aj ústne v jazyku slovenskom prípadne v jazyku anglickom.
- 8) V prípade, ak si poskytnutie plnenia bude vyžadovať účasť zhotoviteľa na zahraničnom pracovnom stretnutí, všetky náklady s týmto spojené bude niesť zhotoviteľ.
- 9) Zhotoviteľ sa zaväzuje pripomienkovať dokumenty vypracované v rámci projektu STORK 2.0, tie ktoré objednávateľ označí ako relevantné k riadnemu vykonaniu diela.
- 10) Zhotoviteľ nemá žiadne práva ani povinnosti voči Európskej komisii alebo iným účastníkom projektu STORK 2.0, ktoré by vyplývali z Grantovej dohody číslo 297263, uzavretej medzi Európskou komisiou a účastníkmi projektu STORK 2.0 (ďalej len „grantová dohoda“).
- 11) Európska komisia môže začať audit u zhotoviteľa kedykoľvek počas trvania tejto zmluvy a do siedmich rokov po skončení trvania tejto zmluvy. Audit vykonávajú externí audítori alebo samotné útvary Európskej komisie, vrátane Európskeho úradu pre boj proti podvodom. Audit sa vykoná dôverným spôsobom.
- 12) Zhotoviteľ sprístupní priamo Európskej komisii všetky podrobné informácie a údaje, ktoré môže Európska komisia alebo ňou splnomocnený zástupca požadovať s cieľom overiť, či sa grantová dohoda riadi a vykonáva náležitým spôsobom v súlade s jej ustanoveniami, a či sa náklady účtujú v súlade s ňou.
- 13) Zhotoviteľ zabezpečí Európskej komisii alebo ňou poverenému externému orgánu priamy prístup vo vzájomne dohodnutom čase najmä ku zamestnancom zhotoviteľa zúčastňujúcim sa plnenia predmetu zmluvy a ich kanceláriám a ku dokumentácii, ktorá je potrebná na vykonanie auditu, vrátane informácií o platoch osôb zapojených do plnenia zmluvy, účtovných údajov, počítačových záznamoch a zariadeniach. V tejto súvislosti môže Európska komisia alebo akýkoľvek ňou poverený externý orgán požadovať sprístupnenie údajov vo vhodnej forme, aby bolo možné preskúmať oprávnenosť nákladov.
- 14) Dvor audítorov má na účel kontrol a auditov rovnaké práva ako Európska komisia, najmä pokiaľ ide o právo na prístup, a to bez toho, aby tým boli dotknuté jeho vlastné pravidlá.
- 15) Európska komisia môže vykonať kontroly a inšpekcie na mieste v súlade s nariadením Rady (Euroatom, ES) č. 2185/96 z 11. novembra 1996 o kontrolách a inšpekciách na mieste, vykonávaných Európskou komisiou s cieľom ochrany finančných záujmov Európskych spoločenstiev pred spreneverou a inými podvodmi, a nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1073/1999 z 25. mája 1999 o vyšetrovaniach vykonávaných Európskym úradom pre boj proti podvodom a nariadením Rady (Euroatom) č. 1074/1999 z 25. mája 1999 o vyšetrovaniach Európskeho úradu pre boj proti podvodom.
- 16) Európska komisia môže začať technické preskúmanie kedykoľvek počas trvania zmluvy a do siedmich rokov po skončení trvania zmluvy. Cieľom technického preskúmania je posúdiť prácu vykonanú na základe zmluvy, okrem iného prostredníctvom hodnotenia správ a dokumentácie výsledkov projektu, náležitého využívania prostriedkov najmä z hľadiska účinnosti a efektivity riadenia projektu. Technické preskúmanie sa považuje za začaté v deň, kedy zhotoviteľovi bolo doručené príslušné oznámenie od objednávateľa. Technické preskúmanie sa vykoná dôverným spôsobom.
- 17) Európskej komisii môžu pri technickom preskúmaní asistovať nezávislí experti.
- 18) Technické preskúmania sa môžu vykonávať na diaľku z domu alebo z pracoviska expertov, alebo v rámci stretnutí so zástupcami zhotoviteľa buď v priestoroch Európskej komisie, alebo v priestoroch zhotoviteľa. Európska komisia alebo externí experti budú mať prístup na miesta a do priestorov, kde sa plnenie predmetu zmluvy vykonáva a ku všetkým dokumentom, ktoré sa plnenia zmluvy týkajú.
- 19) Zhotoviteľ sprístupní Európskej komisii a externým expertom podrobné informácie a údaje, ktoré môžu Európska komisia alebo externí experti požadovať na účel technického preskúmania.
- 20) Zhotoviteľ na žiadosť objednávateľa poskytne údaje potrebné na:
 - priebežné a systematické preskúmanie Programu podpory politiky informačných a komunikačných technológií v rámci Rámcového programu pre konkurencieschopnosť a inovácie,

- hodnotenie a posúdenie vplyvu aktivít Európskeho spoločenstva vrátane využitia a šírenia nových znalostí.
- 21) Údaje podľa tohto článku zmluvy sa môžu požadovať a zhotoviteľ je povinný ich uchovávať a poskytnúť počas celého trvania zmluvy a do siedmich rokov po skončení trvania zmluvy.
 - 22) Pri akomkoľvek oznámení alebo zverejnení realizovanom prostredníctvom zhotoviteľa v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy, vrátane zverejnenia na konferencii alebo seminári alebo akomkoľvek type informačných alebo propagačných materiálov (brožúra, leták, plagát, prezentácia a pod.) sa uvedie, že plnenie zmluvy je realizované v súvislosti s projektom STORK 2.0, ktorý je financovaný z Programu podpory politiky informačných a komunikačných technológií v rámci Rámcového programu pre konkurencieschopnosť a inovácie, a na týchto oznámeniach musí byť zobrazený európsky znak. Pokiaľ sa európsky znak zobrazuje spolu s logom, mal by byť dostatočne výrazný. Táto povinnosť používať európsky znak pri projektoch, na ktoré prispieva Európske spoločenstvo, nepredstavuje právo na jeho výhradné používanie. Podlieha všeobecným obmedzeniam, ktoré sa vzťahujú na jeho používanie tretími stranami a nepovoľujú privlastnenie si znaku alebo podobnej ochrannej známky, alebo loga, či už prostredníctvom registrácie, alebo akýmkoľvek iným spôsobom.
 - 23) Pri akomkoľvek oznámení alebo zverejnení v súvislosti s projektom STORK 2.0, ktoré zhotoviteľ uverejní v akejkoľvek podobe alebo akomkoľvek médiu vrátane internetu sa uvedie, že toto oznámenie zohľadňuje len názory autora, a že Európske spoločenstvo nie je zodpovedné za akékoľvek použitie informácií, ktoré obsahuje.

Článok 15

Oznámenia, komunikácia zmluvných strán a doručovanie

- 1) Doručením sa rozumie prijatie zásielky, prípadne potvrdenie o prijatí emailovej správy zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane ktorej bola adresovaná sa považuje takisto deň v ktorom ju táto zmluvná strana odmietla prijať, deň ktorým márne uplynula odborná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo deň, v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že adresát sa odsťahoval, adresát je neznámy alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
- 2) Akékoľvek oznámenia jednej zmluvnej strany adresované druhej zmluvnej strane, urobené podľa tejto zmluvy, musia byť vyhotovené písomne a doručené druhej zmluvnej strane v písomnej forme, t. j. listom alebo e-mailom.
- 3) Zmluvné strany sa dohodli že za všeobecnú a zmluvnú komunikáciu medzi zmluvnými stranami, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak, budú zodpovedné tieto kontaktné osoby:
 - za objednávateľa : Ing. Michaela Špetková, zamestnankyňa Ministerstva financií SR, odbor stratégie informatizácie spoločnosti
 - za zhotoviteľa:
- 4) Zmluvné strany sú oprávnené zmeniť kontaktné osoby, sú však povinné na takúto zmenu druhú zmluvnú stranu písomne do troch dní upozorniť.

Článok 16

Ukončenie zmluvného vzťahu

- 1) Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá, čím nie sú dotknuté práva objednávateľa, ktoré svojou povahou presahujú dobu platnosti zmluvy, a to najmä práva vyplývajúce zo záruky, náhrady škody, udelenia súhlasu na použitie diela,
 - b) úplným zaplatením dohodnutej ceny podľa článku č. 5 tejto zmluvy,
 - c) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - d) odstúpením od zmluvy,

- e) vypovedaním v trojmesačnej výpovednej lehote.
- 2) Pokiaľ sa ktorákoľvek zmluvná strana dozvie, že druhá zmluvná strana je v omeškaní alebo si neplní akýkoľvek zmluvný záväzok, je povinná písomne o tomto porušení zmluvy upovedomiť druhú zmluvnú stranu a uviesť lehotu, v ktorej je druhá zmluvná strana povinná uvedené porušenie zmluvy odstrániť.
 - 3) Zmluvná strana je oprávnená odstúpiť od zmluvy v prípadoch podstatného porušenia zmluvných povinností druhou zmluvnou stranou, alebo opakovaného porušenia povinností druhou zmluvnou stranou, pokiaľ ani po písomnej výzve dotknutej zmluvnej strany, obsahujúcej aj určenie dodatočnej primeranej lehoty na splnenie predmetnej zmluvnej povinnosti, svoju povinnosť nesplní.
 - 4) V nasledujúcich prípadoch je objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy s okamžitou platnosťou bez predchádzajúceho písomného oznámenia o neplnení záväzkov, a to buď v celom jej rozsahu alebo čiastočne a to aj bez výzvy na dodatočné splnenie záväzkov, a bez toho, aby objednávateľovi vznikla z dôvodu odstúpenia povinnosť nahradiť škodu:
 - a) konkurz alebo reštrukturalizácia zhotoviteľa,
 - b) likvidácia zhotoviteľa,
 - c) zmena vo vlastníckej štruktúre zhotoviteľa.
 - 5) Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od zmluvy odstupuje.
 - 6) Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Písomné odstúpenie je možné realizovať len prostredníctvom doporučenej zásielky.
 - 7) Odstúpením od zmluvy nie sú dotknuté nároky objednávateľa na náhradu za všetky ním vynaložené náklady, ujmu, škody, úroky a sankcie, ktoré mu vyplývajú z nesplnených záväzkov.
 - 8) Zmluvné strany môžu zmluvu vypovedať v trojmesačnej výpovednej lehote. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane
 - 9) V prípade predčasného ukončenia zmluvného záväzku zo strany zhotoviteľa nebudú dotknuté práva a povinnosti zmluvných strán ohľadom čiastkových plnení zhotoviteľa, ktoré boli do tej doby zhotoviteľom riadne a včas vykonané a objednávateľom riadne prevzaté (akceptované).

Článok 17 **Záverečné ustanovenia**

- 1) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami. V prípade, ak zmluva nie je podpísaná oboma zmluvnými stranami v ten istý deň, zmluva nadobúda platnosť v deň, v ktorom dôjde k podpisu zmluvy zmluvnou stranou, ktorá ju podpisuje v poradí ako druhá. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa všeobecne záväzných predpisov platných v čase podpisu zmluvy.
- 2) Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, každý s platnosťou originálu, pričom objednávateľ dostane tri a zhotoviteľ dva exempláre.
- 3) Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a Autorským zákonom v platnom znení a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
- 4) Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak sa niektoré ustanovenie tejto zmluvy ukáže, alebo sa stane právne neúčinným, alebo neplatným, nahradia ho ustanovením, ktoré svojim obsahom a významom bude čo najbližšie sledovanému cieľu neúčinného alebo neplatného ustanovenia. Neplatnosť alebo neúčinnosť ustanovení tejto zmluvy nemá vplyv na platnosť a účinnosť zmluvy ako celku.
- 5) Zmluvné strany sa dohodli, že všetky rozpory vyplývajúce z plnenia zmluvy budú riešiť predovšetkým vzájomným rokovaním a dohodou. V prípade ak nedôjde k dohode, zmluvná strana uplatní práva zo zmluvy na príslušnom súde Slovenskej republiky.

- 6) Podmienky tejto zmluvy, ktoré svojou povahou presahujú dobu jej platnosti, zostávajú v platnosti v celom rozsahu a sú účinné až do okamihu ich splnenia a platia aj pre prípadných nástupcov a postupníkov zmluvných strán.
- 7) Túto zmluvu je možné meniť iba formou písomného dodatku ku zmluve podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Dodatok k zmluve, ktorý by zvyšoval cenu plnenia alebo jeho časti je možné uzatvoriť iba v súlade s § 10a zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 8) Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade nesúladu medzi znením tejto zmluvy a jej prílohami má prednosť táto zmluva.
- 9) Zmluvné strany súhlasia s obsahom tejto zmluvy a vyhlasujú, že ustanovenia tejto zmluvy boli uzavreté v súlade s ich určitou, vážnou a zrozumiteľnou vôľou, nie pod nátlakom, ani v tiesni a nie za jednostranne alebo nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho oprávnení zástupcovia zmluvných strán túto zmluvu podpisujú.

V Bratislave, dňa _____

Za objednávateľa

Ing. Jaroslav Mikla

vedúci služobného úradu

V Bratislave, dňa _____

Za zhotoviteľa

**PONUKA ZHOTOVITEĽA OBSAHUJÚCA VLASTNÝ NÁVRH ZHOTOVITEĽA NA PLNENIE ZÁVÄZKOV
Z TEJTO ZMLUVY TAK, AKO BOL PREDLOŽENÝ V PONUKE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY (IDENTICKÝ S PRÍLOHOU Č. 6 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

ZÁVÄZNÝ ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET CENY ZMLUVY A HARMONOGRAM PLNENIA

ZÁVÄZNÝ ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET CENY ZMLUVY A HARMONOGRAM PLNENIA

<i>Popis návrhu</i>	<i>Harmonogram plnenia</i>	<i>Štruktúrovaný rozpočet ceny</i>			
		<i>Cena v eur bez DPH</i>	<i>Sadzba DPH v %</i>	<i>Výška DPH v eur</i>	<i>Cena v eur s DPH</i>
a) Návrh architektúry a spôsobu integrácie platformy STORK v podmienkach SR	do 3 mesiacov od účinnosti zmluvy				
b) Dodávka hardvéru vrátane licencií operačného systému	do 3 mesiacov od účinnosti zmluvy				
c) Implementácia stavebných blokov STORK riešenia, vývoj národne špecifických SW komponentov STORK infraštruktúry	do 1.4.2015				
Vývoj národne špecifických SW komponentov STORK infraštruktúry	X	X	X	X	X
Integrácia s národnou eID infraštruktúrou	X	X	X	X	X
Integrácia s poskytovateľom atribútov PO	X	X	X	X	X
Lokalizácia používateľského rozhrania	X	X	X	X	X
Inštalácia a nasadenie systému v testovacom a v produkčnom prostredí	X	X	X	X	X
DemoSP	X	X	X	X	X
Bezpečnostný projekt	X	X	X	X	X
Testovanie a protokoly o vykonaných testoch	X	X	X	X	X
Stanovenie úrovne QAA	X	X	X	X	X
d) Pilotná prevádzka	do 1.4.2015				
Podpora pilotnej prevádzky	X	X	X	X	X
Bezpečnostné zhodnotenie	X	X	X	X	X
Integračný balíček pre poskytovateľov služieb	X	X	X	X	X
Celková cena v EUR bez DPH spolu	X				

Poznámka: polia označené „X“ sa nevyplňajú

PLATOBNÝ KALENDÁR

Predpokladaný termín jednotlivých splátok	Predmet plnenia: Návrh harmonogramu plnenia podľa prílohy č. 2 zmluvy	Fakturovaná suma v eur bez DPH	DPH v eur	Fakturovaná suma v eur s DPH
Predpokladá sa do 3 mesiacov od účinnosti zmluvy	Písmeno a) Návrh architektúry a spôsobu integrácie platformy STORK v podmienkach SR,	Doplní objednávateľ podľa zmluvnej ceny (Max. 50% z celkovej sumy)	Doplní objednávateľ podľa zmluvnej ceny	Doplní objednávateľ podľa zmluvnej ceny
Predpokladá sa do 3 mesiacov od účinnosti zmluvy	Písmeno b) Dodávka hardvéru			
Predpokladá sa do 1.4.2015	Písmeno c) Implementácia stavebných blokov STORK riešenia, vývoj národne špecifických SW komponentov STORK infraštruktúry.	Doplní objednávateľ podľa zmluvnej ceny	Doplní objednávateľ podľa zmluvnej ceny	Doplní objednávateľ podľa zmluvnej ceny
Predpokladá sa do 1.4.2015	Písmeno d) Pilotná prevádzka.			

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV (PRÍLOHA Č. 4B SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

ZOZNAM VŠETKÝCH AUTOROV A VÝROBCOV JEDNOTLIVÝCH ČASTÍ PLNENIA ZMLUVY

ZOZNAM VŠETKÝCH AUTOROV A VÝROBCOV JEDNOTLIVÝCH ČASTÍ PLNENIA ZMLUVY

Meno a priezvisko uchádzača:
Obchodné meno alebo názov uchádzača:
Adresa sídla alebo miesta podnikania:
Identifikačné číslo uchádzača:

Predmet zákazky „**Implementácia infraštruktúry pre riešenie cezhraničnej autentifikácie osôb v SR**“, vyhlásenej podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a uverejnené v Úradnom vestníku EÚ 2013/S 166-288900 zo dňa 28.08.2013 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 170/2013 zo dňa 31.08.2013 pod zn. 14863-MSS budem(e) plniť prostredníctvom týchto autorov a výrobcov jednotlivých častí plnenia zmluvy:

1. Meno a priezvisko autora/ výrobcu:
Obchodné meno alebo názov:
Adresa sídla alebo miesta podnikania:
Identifikačné číslo autora/ výrobcu:

Názov časti plnenia zmluvy (podľa kapitoly 1.1. opisu predmetu zákazky t. j. prílohy č. 1a zmluvy) a stručný opis prvku/prvkov ku ktorému/ktorým sa viaže právo na duševné vlastníctvo:

2. Meno a priezvisko autora/ výrobcu:
Obchodné meno alebo názov:
Adresa sídla alebo miesta podnikania:
Identifikačné číslo autora/ výrobcu:

Názov časti plnenia zmluvy (podľa kapitoly 1.1. opisu predmetu zákazky t. j. prílohy č. 1a zmluvy) a stručný opis prvku/prvkov ku ktorému/ktorým sa viaže právo na duševné vlastníctvo:

3. Meno a priezvisko autora/ výrobcu:
Obchodné meno alebo názov:
Adresa sídla alebo miesta podnikania:
Identifikačné číslo autora/ výrobcu:

Názov časti plnenia zmluvy (podľa kapitoly 1.1. opisu predmetu zákazky t. j. prílohy č. 1a zmluvy) a stručný opis prvku/prvkov ku ktorému/ktorým sa viaže právo na duševné vlastníctvo:

Doplniť ďalších autorov a výrobcov podľa potreby.

V _____ dňa _____ 2013

podpis štatutárneho orgánu uchádzača alebo
člena štatutárneho orgánu alebo iného
zástupcu uchádzača, oprávneného
konať v mene uchádzača

Pozn.: **POVINNÉ**