

Verejná súťaž

nadlimitná zákazka podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY
služby

EXTERNALIZÁCIA VÝKONU A SPOLUPRÁCA PRI VÝKONE VLÁDNYCH AUDITOV

Za verejného obstarávateľa:

.....
Ing. Jaroslav Mikla
vedúci služobného úradu

v Bratislave, september 2013

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Časť I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Časť II. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Miesto dodania/uskutočnenia/zhotovenia predmetu zákazky
5. Lehoty dodania/uskutočnenia/zhotovenia
6. Zdroj finančných prostriedkov

Časť III. INFORMÁCIE O PONUKE

Príprava ponuky

7. Vyhodenie ponuky
8. Jazyk ponuky
9. Variantné riešenie
10. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
11. Zábezpeka ponuky

Obsah ponuky

12. Obsah ponuky
13. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti
Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti - obsah časti ponuky označenej slovom „Ostatné“
14. Obsah časti ponuky
Obsah časti ponuky označenej slovom „Ostatné“
Obsah časti ponuky označenej slovom „Kritériá“

Predkladanie ponuky

15. Náklady na ponuku
16. Oprávnenie predložiť ponuku
17. Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
18. Označenie obálky ponuky
19. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
20. Lehota viazanosti ponuky

Časť IV. INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Dorozumievanie a vysvetľovanie

21. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
22. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Otváranie ponúk

23. Otváranie ponúk

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

24. Posúdenie splnenia podmienok účasti
25. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti
26. Vylúčenie uchádzača

Vyhodnocovanie ponúk

27. Preskúmanie a hodnotenie ponúk
28. Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie nízkej ponuky a osobná konzultácia
29. Vylúčenie ponúk
30. Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií

Elektronická aukcia

31. – 34. Výklad pojmov, Informácie týkajúce sa priebehu elektronickej aukcie, Všeobecné informácie o použití elektronickej aukcie

Prijatie ponuky

35. Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk

Časť V. INFORMÁCIE O ZMLUVE

36. Typ zmluvy
37. Uzavretie zmluvy

PRÍLOHY

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2: Návrh zmluvy

- Príloha č. 3: Návrh na plnenie kritérií
Príloha č. 4: Vzor Europass
Príloha č. 5: Formuláre vyhlásení uchádzača a plnomocenstiev uchádzača
Príloha č. 6: Všeobecné informácie o uchádzačovi
Príloha č. 7: Čestné vyhlásenie uchádzača podľa § 32 ods. 11 zákona

Časť I.

INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie: Ministerstvo financií Slovenskej republiky
Adresa organizácie: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 15
IČO: 00151742
Krajina: Slovenská republika
Kontaktná osoba: RNDr. Michal Bara
Telefón: +421 2 5958 2014
Fax: +421 2 5958 2369
E-mail: michal.bara@mfsr.sk, ocvo@mfsr.sk
Internetová adresa (URL): www.finance.gov.sk

Časť II.

INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

2 PREDMET ZÁKAZKY:

- 2.1 Názov predmetu zákazky: **Externalizácia výkonu a spolupráca pri výkone vládnych auditov**
2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: 79212000-3 Auditorské služby

Kategória služby: 9

- 2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, technické požiadavky:
Opis predmetu zákazky tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov.

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Záujemca musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4 MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 4.1 Miesto dodania predmetu zákazky: je sídlo Objednávateľa, sídlo Poskytovateľov a sídla auditovaných osôb.

5 LEHOTY USKUTOČNENIA

- 5.1 Trvanie zmluvy na dodanie predmetu zákazky: 48 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy, alebo do vyčerpania finančného limitu podľa bodu 6.2., podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa a z fondov EU.
6.2 Na tento predmet zákazky je určený rozpočet vo výške 4 000 000,- EUR bez DPH, t.j. 4 800 000,- EUR vrátane DPH.

Časť III.

INFORMÁCIE O PONUKE
Príprava ponuky

7 VYHOTOVENIE PONUKY

- 7.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 7.2 Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.), boli parafované osobou, resp. osobami podpisujúcimi ponuku. Verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemca všetky strany ponuky príslušnej časti očísloval a ponuku pevne zviazal.
- 7.3 Uchádzač predloží ponuku podľa bodu 18.2 týchto súťažných podkladov v jednom listinnom origináli a v jednej elektronickej kópii na CD/DVD nosiči/och, tiež rozdelenú podľa bodu 18.2 týchto súťažných podkladov alebo na inom/ých vhodnom/ých nosiči/čoch v príslušnom formáte a vo formáte pdf. v strojovo čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte pdf., prípadne vo formáte pre kompresiu súborov zip. Na týchto CD/DVD nosičoch bude nahratá kompletná ponuka uchádzača tak, aby obsah CD/DVD nosičov bol identický s ponukou predloženou v písomnej/papierovej forme, pričom predmetné CD/DVD je určené na účely zverejňovania dokumentov na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie. Vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné podľa § 20 zákona, ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „dôverné informácie“), uchádzač vykoná začíernenie tých častí dokumentov na CD/DVD nosičoch, ktoré označil ako dôverné informácie.
- 7.4 V prípade rozdielu medzi ponukou predloženou v listinnom origináli a ponukou predloženou v elektronickej kópii na CD/DVD nosiči/och alebo na inom/ých vhodnom/ých nosiči/čoch rozhodujúca pre vyhodnocovanie ponuky bude ponuka predložená v listinnom origináli.
- 7.5 Kópia ponuky predložená v elektronickej podobe na CD/DVD nosiči/och bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie v zmysle § 9 zákona. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača ich viditeľne označiť a tieto údaje anonymizovať v súlade s platnými právnymi predpismi.

8 JAZYK PONUKY

- 8.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- 8.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

9 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 9.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

10 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

- 10.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 10.5 týchto súťažných podkladov.
- 10.2 Uchádzač stanoví zmluvnú cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahŕnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 10.3 Uchádzač ku každej ocenennej položke podľa prílohy č.3 týchto súťažných podkladov musí započítať všetky náklady, ktoré s ňou súvisia, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“, ani záporným číslom.
- 10.4 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu zmluvy.
- 10.5 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“). Navrhovanú zmluvnú cenu podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov uvedie v zložení:
 - navrhovaná zmluvná cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (DPH),
 - sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,
 - navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.
- 10.6 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR s DPH. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 10.7 DPH bude účtovaná v aktuálnej sadzbe v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Faktúry vystavené slovenským platiteľom dane uhradí objednávateľ vrátane dane z pridanej hodnoty.
- 10.8 Pri poskytovaní služby zdaniteľnou osobou registrovanou v inom členskom štáte EÚ uhradí objednávateľ cenu dodávky na základe vystavených faktúr poskytovateľom bez DPH.

11 ZÁBEZPEKA PONUKY

- 11.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške: 100 000,00 EUR (slovom stotisíc EUR).
- 11.2 Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky uchádzača. Ak doklad o zložení zábezpeky nebude súčasťou ponuky a ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 11.4a) týchto súťažných podkladov alebo ak banková záruka nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 11.4b) týchto súťažných podkladov, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
- 11.3 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:
- zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa podľa bodu 11.4 a) týchto súťažných podkladov alebo
 - poskytnutie bankovej záruky za uchádzača.
- 11.4 Podmienky zloženia zábezpeky:
- a) Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
Finančné prostriedky vo výške bodu 11.1 musia byť zložené prevodným príkazom na účet verejného obstarávateľa v Štátnej pokladnici,
- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| číslo účtu: | 7000001419/8180, |
| konštantný symbol: | 0558, |
| variabilný symbol: | 220/2013 |
| špecifický symbol: | 932013 |
| poznámka do ktorej uchádzač uvedie: | Zábezpeka a názov spoločnosti |
- Pre zahraničného uchádzača uvádzame údaje verejného obstarávateľa :
- | | |
|-----------------|---|
| IBAN: | SK418180000007000001419 |
| BIC/SWIFT kód: | SPSRSKBA |
| Banka príjemcu: | Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava,
Slovakia |
- Účet v Štátnej pokladnici nie je úročený.
Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- b) Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade, ak verejnému obstarávateľovi lehoty neplynú v dôsledku odkladného účinku na konanie verejného obstarávateľa podľa zákona, čoho dôsledkom môže byť zmena lehoty viazanosti, mení sa doba platnosti bankovej záruky. Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.
- 11.5 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky po uplynutí lehoty viazanosti ponúk:
- Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa
Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 11.4 a) týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ ju vráti, okrem prípadov, kedy zábezpeka prepadá v prospech verejného obstarávateľa. Zábezpeka bude uchádzačom uvoľnená najneskôr do 7 dní od uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom.
 - Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená (vrátane zmenenej lehoty z dôvodu odkladného účinku na konanie verejného obstarávateľa podľa zákona), ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- 11.6 Podmienky uvoľnenia/vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:
Verejný obstarávateľ uvoľní uchádzačovi zábezpeku do 7 dní, ak:
- uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ho vylúčil z verejného obstarávania a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa zákona
 - verejný obstarávateľ vylúčil jeho ponuku pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa zákona.
- 11.7 Ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačovi.

- 11.8 V prípade zmeny lehoty viazanosti ponúk zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia zmenenej lehoty viazanosti ponúk.
- 11.9 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v čase po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, t.j. počas plynutia lehoty viazanosti ponúk.

Obsah ponuky

12 OBSAH PONUKY

- 12.1 **Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 13 a 14 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v súťažných podkladoch.**
- 12.2 **Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom v ponuke predložiť aj podpísaný zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení.**

13 DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti - obsah časti ponuky označenej slovom „Ostatné“

- 13.1 Doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa **osobného postavenia podľa § 26 zákona:**

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa §26 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní a preukázať ich splnenie dokladmi podľa § 26 ods.2, resp. ods.4 a ods.5 alebo podľa § 128 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní, v zmysle ktorého podnikateľ vo verejnom obstarávaní preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 údajmi a dokladmi, zapísanými v zozname podnikateľov. V prípade, že uchádzač nemá v zozname podnikateľov zapísaný doklad, ktorým preukazuje splnenie osobného postavenia podľa § 26 ods.1 písm. h), verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil čestné vyhlásenie, že nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou podľa § 26 ods.1 písm. h). V prípade, že uchádzač nemá v zozname podnikateľov zapísané doklady, ktorými preukazuje splnenie osobného postavenia podľa §26 ods. 1 písm. i) a písm. j), verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil čestné vyhlásenie, že nemá nesplnenú povinnosť podľa § 26 ods.1 písm. i) a písm. j).

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona: Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia sú dané zákonom o verejnom obstarávaní a vyplývajú z § 26 zákona o verejnom obstarávaní.

- 13.2 Doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa **finančného a ekonomického postavenia podľa § 27 zákona**

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 32 ods. 6 zákona

Uchádzač musí preukázať finančné a ekonomické postavenie podľa § 27 ods. 1 písm. a) a d) zákona nasledovne:.

§ 27 ods. 1 písm. a) zákona

Vyjadrenie banky, pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky/vyjadrenia bánk, pobočiek zahraničných bánk alebo zahraničných bánk, v ktorej/ktorých má uchádzač vedený účet/vedené účty, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk, že riadne plní svoje finančné záväzky, že v prípade splácania poskytnutého úveru dodržiava splátkový kalendár a že jeho bankový účet nie je a ani nebol predmetom exekúcie.

Uchádzač zároveň predloží čestné vyhlásenie podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača, že v iných bankách, pobočkách zahraničných bánk alebo zahraničných bankách, ako tých, ktorých vyjadrenia predkladá, nemá vedené účty ani záväzky.

Dôkazové prostriedky:

Vyjadrenie banky v originálnom vyhotovení alebo v úradne overenej kópii tohto dokumentu, ktoré musí obsahovať požadované informácie podľa bodu 13.2 týchto súťažných podkladov nie starším ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk,

Čestné vyhlásenie uchádzača, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk.

Odôvodnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona:

Požadované doklady podľa § 27 ods. 1 písm. a) zákona uchádzač predloží ako dôkaz, že je/bol z hľadiska svojho ekonomického a finančného postavenia schopný úspešne plniť zmluvu, ktorej predmet súvisí s opisom predmetu zákazky.

§ 27 ods. 1 písm. d) zákona

Prehľad o dosiahnutom ročnom obrate za každý hospodársky rok za posledné tri hospodárske roky (roky 2010, 2011, 2012) v súčte za požadované obdobie minimálne vo výške 2,0 mil. EUR bez DPH – uchádzač predloží výkaz o majetku a záväzkoch a výkaz príjmov a výdavkov za jednotlivé hospodárske roky.

Odôvodnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona: Zámerom uvedenej požiadavky je zabezpečenie účasti na verejnom obstarávaní uchádzačov s dostatočne stabilným finančným zázemím.

V prípade, že uchádzač využije na preukázanie finančného a ekonomického postavenia finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v čase podania ponuky, po prijatí ponuky je uchádzač povinný verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukáže uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas trvania celého zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje uchádzačovi poskytnuté.

13.3 Doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa: **technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 28 zákona:**

a) **§ 28 ods. 1 písm. a) zákona** zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky s uvedením cien, lehot dodania a odberateľov; **ak odberateľom:**

- bol verejný obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení zmlúv potvrdí tento verejný obstarávateľ,
- bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, dôkaz o plnení zmlúv bude potvrdený odberateľom, ak nie je možné získať potvrdenie od tejto osoby, vyhlásením uchádzača o ich poskytnutí.

V prípade, že uchádzač nahradí potvrdenie odberateľa vyhlásením uchádzača o poskytnutých službách musí preukázať dôvod, prečo nebolo možné získať potvrdenie odberateľa.

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 32 ods. 6 zákona:

b) **§ 28 ods. 1 písm. g) zákona** údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb zodpovedných za poskytnutie služby.

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 32 ods. 6 zákona:

Uchádzač v ponuke preukazuje technickú a odbornú spôsobilosť podľa § 28 ods.1 písm. a) a g) zákona o VO predložením nasledovných dokladov:

§ 28 ods. 1 písm. a) zákona

Zoznam minimálne troch zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet obstarávania, kde uchádzač pôsobil ako dodávateľ/poskytovateľ a ktorých predmet alebo časť predmetu boli realizované/ukončené (mohli byť realizačne začaté pred rokom 2010) v priebehu rokov 2010, 2011, 2012 v celkovej hodnote minimálne 2,0 mil. EUR bez DPH. Predmetné zmluvy musia byť realizované aspoň v jednej z nasledovných oblastí:

- výkon auditu/kontroly/overovania prostriedkov/projektov/programov v rámci fondov EÚ/finančných nástrojov zahraničnej pomoci/prostriedkov štátneho rozpočtu/súkromného sektoru vykonávaných podľa medzinárodných kontrolných a audítorských štandardov a podľa legislatívy SR a/alebo EÚ okrem predbežnej finančnej kontroly vykonávanej podľa zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon č. 502/2001“), alebo ekvivalent.

Zoznam zmlúv musí obsahovať aspoň jednu zmluvu v minimálnej hodnote 400 tis. EUR bez DPH realizovanú v aspoň jednej z nasledovných oblastí:

- výkon auditu/kontroly/overovania prostriedkov/projektov/programov v rámci fondov EÚ/finančných nástrojov zahraničnej pomoci.

Uchádzač preukazuje svoju účasť na realizácii zmlúv s požadovaným zameraním podľa § 28 ods.1 písm. a) referenciou alebo písomným potvrdením od prijímateľa/odberateľa služieb, z ktorého bude zrejmé, že uchádzač realizoval služby v rámci zmlúv uvedených podľa požadovaného zoznamu. V potvrdení musia byť uvedené tieto údaje:

- názov a sídlo organizácie (odberateľa), pre ktorú bola zmluva realizovaná,
- finančný objem zmluvy,
- obdobie realizácie zmluvy /od – do/,
- stručný popis zmluvy/predmetu zákazky,
- opis činnosti uchádzača na zmluve,
- meno, priezvisko, telefón a emailovú adresu kontaktnej osoby prijímateľa služby, ktorá bola zodpovedná za celkové riadenie zmluvy zo strany organizácie, pre ktorú bola zmluva realizovaná
- potvrdenia o kvalite poskytnutia služieb.

Toto písomné potvrdenie musí byť predložené verejnemu obstarávateľovi v listinnej podobe, podpísané zodpovednou osobou organizácie, pre ktorú bola zmluva realizovaná a štatutárnym zástupcom/zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene záujemcu v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ.

Ak nie je z objektívnych dôvodov možné získať potvrdenie prijímateľa služby, preukazuje sa splnenie tejto podmienky čestným vyhlásením uchádzača, podpísané štatutárnym zástupcom/zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ.

Odôvodnenie: Verejný obstarávateľ pri uvedenej požiadavke vychádza z predloženia zmlúv, ktoré uchádzači realizovali za uvedené obdobie, s cieľom umožniť na verejnom obstarávaní účasť takých uchádzačov, aby bola zaručená účasť uchádzačov s dostatočnými požadovanými odbornými skúsenosťami v rámci činností požadovaných v predmete zákazky. Nakoľko náročnosť danej služby je vyjadrená aj v jej cene, verejný obstarávateľ na základe svojich doterajších skúseností zaradil do požadovaného zoznamu zmlúv aspoň jednu zmluvu v minimálnej hodnote 400 tis. EUR bez DPH. Táto požiadavka je primeraná vo vzťahu k druhu, rozsahu a zložitosti predmetu zákazky lebo predstavuje len 0,4-násobok predpokladanej ročnej priemernej hodnoty zákazky

§ 28 ods. 1 písm. g) zákona

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač preukázal, že na plnenie predmetu zákazky má k dispozícii expertov, ktorí garantujú jeho odbornú spôsobilosť tým, že spĺňajú tieto požiadavky na poskytnutie služby:

Kľúčový expert:

- ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v oblasti ekonómie / manažmentu / práva / technického zamerania - preukázané kópiou vysokoškolského diplomu experta alebo rovnocenným dokladom,
- znalosť anglického jazyka slovom a písmom - preukázané diplomom, resp. certifikátom z jazykovej skúšky, resp. formou čestného prehlásenia experta,
- znalosť podmienok a legislatívy SR a EÚ v požadovanej oblasti výkonu auditov a kontroly EÚ fondov a prostriedkov štátneho rozpočtu (najmä nariadenie Európskeho parlamentu a rady č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, a zrušení nariadenia rady č. 1605/2002 (ďalej len

„nariadenie č. 966/2012“), nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 (ďalej len „nariadenie č. 1083/2006“), nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1783/1999 (ďalej len „nariadenie č. 1080/2006“), nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja (ďalej len „nariadenie č. 1828/2006“), zákon č. 502/2001, zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 71/1967 Z.z. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu, zákon) - preukázané čestným prehlásením experta,

- preukázaná riadiaca pracovná skúsenosť experta v rámci aspoň jednej zo zmlúv podľa požiadavky uvedenej v bode 2.1 súťažných podkladov, ktoré uchádzač predloží v rámci hodnotenia technickej a odbornej spôsobilosti,
- minimálne 36 mesačná pracovná skúsenosť v oblasti výkonu auditu/kontroly/overovania prostriedkov/projektov/programov v rámci fondov EÚ/finančných nástrojov zahraničnej pomoci/prostriedkov štátneho rozpočtu/súkromného sektoru vykonávaných podľa medzinárodných kontrolných a auditorských štandardov a podľa legislatívy SR a/alebo EÚ vrátane komunikácie s auditovaným/kontrolovaným subjektom, okrem kontroly vykonávanej v rámci riadenia zamestnancov a predbežnej finančnej kontroly vykonávanej podľa zákona č. 502/2001 a kontroly ktorá je vnímaná ako vnútorná kontrola – preukázané potvrdením od zamestnávateľov, u ktorých bola daná skúsenosť dosiahnutá, o dĺžke praxe v predmetnej oblasti, resp. o splnení stanovenej minimálnej lehoty a uvedené v životopise expertov,
- doklad o pôsobení v manažérskej pozícii minimálne 24 mesiacov - preukázané potvrdením zodpovednej osoby organizácie, v ktorej pôsobil v manažérskej pozícii, prípadne čestným vyhlásením experta.

Odôvodnenie: Požiadavky na „kľúčového experta“ vyplývajú z nárokov na kvalitné zabezpečenie požadovaných služieb a riadenie súvisiace s realizáciou zmluvy, pričom verejný obstarávateľ požaduje osobu s dostatočnou praxou potrebnou k riadnemu zabezpečeniu realizácie zákazky vrátane potrebných skúseností na manažérskej pozícii.

Iní experti (minimálne 25 expertov):

- ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa – preukázané kópiou vysokoškolského diplomu experta alebo rovnocenným dokladom,
- minimálne 24 mesačná pracovná skúsenosť v oblasti výkonu auditu/kontroly/overovania prostriedkov/projektov/programov v rámci fondov EÚ/finančných nástrojov zahraničnej pomoci/prostriedkov štátneho rozpočtu/súkromného sektoru vykonávaných podľa medzinárodných kontrolných a auditorských štandardov a podľa legislatívy SR a/alebo EÚ vrátane komunikácie s auditovaným/kontrolovaným subjektom, okrem kontroly vykonávanej v rámci riadenia zamestnancov a predbežnej finančnej kontroly vykonávanej podľa zákona č. 502/2001 a kontroly ktorá je vnímaná ako vnútorná kontrola – preukázané potvrdením od zamestnávateľov, u ktorých bola daná skúsenosť dosiahnutá, o dĺžke praxe v predmetnej oblasti, resp. o splnení stanovenej minimálnej lehoty a uvedené v životopise expertov,
- znalosť podmienok a legislatívy SR a EÚ v požadovanej oblasti výkonu auditov a kontroly EÚ fondov a prostriedkov štátneho rozpočtu (najmä nariadenie č. 966/2012, nariadenie č. 1083/2006, nariadenie č. 1080/2006, nariadenie č. 1828/2006, zákon č. 502/2001, zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 71/1967 Z.z. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu, zákon) – preukázané čestným prehlásením experta.

Odôvodnenie: Požiadavky na „iných expertov“ vyplývajú z nárokov na kvalifikované plnenie predmetu zákazky uchádzačom s dostatočným personálnym (kapacitným) vybavením na zabezpečenie kvalitného výkonu služieb požadovaných v rámci predmetu zákazky.

Minimálne dvaja z expertov uchádzača musia spĺňať nasledovnú požiadavku:

- minimálne 24 mesačná pracovná skúsenosť v oblasti auditu/kontroly/overovania informačných systémov – preukázané potvrdením od zamestnávateľov o dĺžke praxe v predmetnej oblasti, resp. o splnení stanovenej minimálnej lehoty a uvedené v životopise expertov

Odôvodnenie: Súčasťou predmetu zákazky je aj audit informačných systémov, ktoré môže byť vykonané v oblasti evidencie, spracovávanie, exportu, monitorovania a účtovania relevantných dát.

Minimálne šesť expertov uchádzača musí spĺňať nasledovnú požiadavku:

- splnenie osobitných kvalifikačných predpokladov potrebných podľa § 35c odseku 7 zákona o kontrole a audite na vymenovanie expertov za vládnych auditorov – preukázané osvedčením o úspešnom vykonaní kvalifikačnej skúšky a dokladmi, z ktorých možno zistiť požadovanú dĺžku a obsah odbornej praxe v oblastiach uvedených v § 35c odseku 7 písm. b) zákona o kontrole a audite.

Odôvodnenie: Podľa zákona o kontrole a audite môže byť od 01. 01. 2011 vládny audit vykonávaný len pod vedením vládneho audítora, t.j. osoby, ktorá v zmysle uvedeného zákona splnila osobitné kvalifikačné predpoklady. Uvedená požiadavka má zabezpečiť, aby úspešný uchádzač resp. jeho experti, mohli vládne audity v oblasti predmetu zákazky vykonávať samostatne.

Na preukázanie odbornej spôsobilosti jednotlivých expertov verejný obstarávateľ požaduje predložiť životopis experta, vo formáte Europass, ktorý musí poskytovať minimálne nasledovné informácie: meno experta, priezvisko experta, vzdelanie, vrátane názvu školy, názvu odboru/špecializácie, úrovne kvalifikácie (stupeň vzdelania) a roku ukončenia štúdia, pracovnú skúsenosť, vrátane názvu zamestnávateľa, pracovnej pozície a trvanie pôsobenia v danej funkcii, odborné pracovné kvalifikácie, vrátane názvu organizácie, ktorá kvalifikáciu poskytuje, úrovne kvalifikácie (názov, titul a pod.) a roku ukončenia/vykonania kvalifikácie. V životopise je taktiež možné preukázať dodatočnú kvalifikáciu, napríklad takú, ktorá sa týka publikačnej a vedeckej činnosti. Vzor Europass-u je prílohou č. 4 súťažných podkladov.

Všetky projekty/zmluvy/zákazky preukazujúce skúsenosť jednotlivých expertov musia byť uvádzané ako príloha životopisu, pričom musia poskytovať minimálne nasledovné informácie: názov a sídlo organizácie, pre ktorú bola zmluva/projekt/zákazka realizovaná, dátum realizácie zmluvy/projektu/zákazky, rozsah zmluvy/projektu/zákazky, stručný popis činností zrealizovaných v rámci zmluvy/projektu/zákazky, kontaktnú osobu, ktorá bola zodpovedná za celkové riadenie zmluvy/projektu/zákazky zo strany organizácie, pre ktorú bola zmluva/projekt/zákazka realizovaná (vrátane kontaktných informácií), pozícia experta na zmluve/projekte/zákazke a potvrdenie zodpovednou osobou organizácie, pre ktorú bola zmluva/projekt/zákazka realizovaná o účasti experta na predmetnej zmluve/projekte/zákazke a o správnosti uvedených informácií.

Súčasťou životopisu expertov bude očíslovaný a menovitý zoznam príloh preukazujúcich skúsenosť pri realizácii projektov a iných dokladov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje doložiť k životopisu. Životopis musí byť podpísaný expertom a štatutárnym orgánom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení podnikáť.

V prípade, že uchádzač využije na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v čase podania ponuky, je uchádzač povinný verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukáže uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej kapacitami mieni preukázať svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas trvania celého zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona preukázané podľa § 26 ods. 2 písm. e) zákona vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

Všetky doklady v ponuke podľa bodu 13.1, 13.2 a 13.3 týchto súťažných podkladov musia byť predložené v originálnom vyhotovení alebo ako úradne overené fotokópie, ak nie je určené inak.

Z uchádzačom predkladaných dokladov musí byť zrejme splnenie vyššie identifikovanej minimálnej úrovne požadovanej verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejme, že preukazovanie sa týka osoby uchádzača.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti podľa bodu 13.2 a 13.3 súťažných podkladov za všetkých členov skupiny spoločne.

Splnenie podmienok účasti podľa tohto bodu 13 súťažných podkladov môže uchádzač preukázať čestným vyhlásením podľa § 32 ods. 11 zákona v zmysle prílohy č.7 týchto súťažných podkladov, ktoré predloží v rámci svojej ponuky, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 zákona v čase po vyhodnotení ponúk na základe písomnej výzvy verejného obstarávateľa a to spôsobom stanoveným v tomto bode 13 súťažných podkladov.

Z uchádzačom predloženého predmetného čestného vyhlásenia musí byť jednoznačne zrejme, že spĺňa všetky podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom v tomto bode 13 súťažných podkladov (rozsahom, obsahom aj spôsobom) ku dňu predkladania ponúk, t.j. ku dňu 11.11..2013.

14 OBSAH ČASTI PONUKY

Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom „Ostatné“

- 14.1 Podpísané Vyhlásenia uchádzača a plnomocenstvá uchádzača – vyplnené formuláre podľa prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov.
- 14.1.1 Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie – vyplnený formulár podľa prílohy č. 5A týchto súťažných podkladov.
- 14.1.2 V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, predloží zároveň plnomocenstvo – vyplnený formulár podľa prílohy č. 5B týchto súťažných podkladov.
- 14.2 Návrh zmluvy podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov. Návrh zmluvy musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 14.3 Všeobecné informácie o uchádzačovi – vyplnený formulár podľa prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov.
- 14.5 CD/DVD nosič/nosiče alebo iné vhodné médium/médiá s obsahom celej časti ponuky označenej slovom „Ostatné“ podľa týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam všetkých informácií ktoré sú dôverné, resp. sú obchodným tajomstvom“ podľa bodu 7.3 a 7.5 týchto súťažných podkladov.
- 14.6 Čestné vyhlásenie uchádzača podľa § 32 ods. 8 zákona - vyplnený formulár podľa prílohy č. 7 týchto súťažných podkladov, v prípade, že ním preukazuje splnenie podmienok účasti.

Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom „Kritériá“

- 14.7 Nacenený návrh na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov.
- 14.8 CD/DVD nosič/nosiče alebo iné vhodné médium/médiá s obsahom celej časti ponuky označenej slovom „Kritériá“ podľa týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam všetkých informácií ktoré sú dôverné, resp. sú obchodným tajomstvom“ podľa bodu 7.3 a 7.5 týchto súťažných podkladov.

Predkladanie ponuky

15 NÁKLADY NA PONUKU

- 15.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov na adresu verejného obstarávateľa/adresu kontaktného miesta podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov, resp. bodu 19.2 a bodu 19.3 týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

16 OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

- 16.1 Uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy do predloženia ponuky, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy.
- 16.2 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.
- 16.3 Verejný obstarávateľ môže podľa zákona pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzačov a členov skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou požiadať, aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a známych akcionárov.

17 PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 17.1. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 17.2. Uchádzač predloží ponuku v uzavretom, prípadne zapečatenom obale, zabezpečenom proti nežiaducemu otvoreniu a na ktorom budú uvedené požadované údaje podľa bodu 18 týchto súťažných podkladov. Ponuku predloží osobne na miesto určené v bode 19.3 týchto súťažných podkladov alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 19.2 týchto súťažných podkladov v lehote určenej na predkladanie ponúk.

- 17.3. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom bude uchádzačovi vydané potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.
- 17.4. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky na miesto určené v bode 19.2 týchto súťažných podkladov.
- 17.5. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 17.6. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne na adresu podľa bodu 19.3 týchto súťažných podkladov alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 19.2 týchto súťažných podkladov. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.

18 OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

- 18.1 Uchádzač vloží úplnú ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Na obale ponuky treba uviesť nasledovné údaje:
 - adresa uvedená v bode 1 týchto súťažných podkladov,
 - obchodné meno a sídlo, resp. miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla, resp. miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov,
 - označenie „súťaž – neotvárať“,
 - označenie heslom súťaže „Externalizácia výkonu a spolupráca pri výkone vládnych auditov“.
- 18.2 Uchádzač vloží do obalu podľa bodu 18.1 týchto súťažných podkladov ponuku tak, aby obsahovala:
 - osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky (v samostatnom nepriehľadnom obale) týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“
 - a
 - osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky (v samostatnom nepriehľadnom obale), označenú slovom „Ostatné“.

19 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 19.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil do **11.11..2013 do 10:00 h** miestneho času.
- 19.2 Ponuky záujemcov je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov.
- 19.3 V prípade osobného doručenia, záujemcovia doručia ponuku do podateľne verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov (vchod do podateľne je z Kýčerského ul. č. 1), v lehote na predkladanie ponúk v čase úradných hodín od **08:00 do 15:00 h**.
- 19.4 Ponuka záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti záujemcovi neotvorená.

20 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 20.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 20.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **28.2. 2014**.
- 20.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk.
- 20.4 V prípade, ak budú podané námietky proti postupu verejného obstarávateľa s odkladným účinkom a bude začaté konanie o námietkach alebo ak budú podané námietky proti postupu verejného obstarávateľa bez odkladného účinku a takýto odkladný účinok bude námietkam priznaný v začatom konaní o námietkach rozhodnutím Úradu pre verejné obstarávanie, bude mať takéto konanie podľa zákona odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predpokladanú zmenu lehoty viazanosti ponúk, a to aj v prípade, ak bude začatá kontrola postupu zadávania zákazky pred uzavretím zmluvy s odkladným účinkom na konanie verejného obstarávateľa.

Časť IV.

INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Dorozumievanie a vysvetľovanie

21 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 21.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku písomne prostredníctvom pošty, alebo iného poskytovateľa služieb prepravy zásielok, (ďalej len „pošta“), elektronicky prostredníctvom faxu, e-mailu, ako aj prostredníctvom internetovej stránky verejného obstarávateľa a telefonicky, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je ustanovené inak.
- 21.2 Telefonická komunikácia je možná iba v prípadoch overenia doručenia písomností a v prípade dohodnutia osobného doručenia písomností alebo ponuky s kontaktnou osobou uvedenou v bode 1 týchto súťažných podkladov.
- 21.3 Ak záujemca/uchádzač požiadava o vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk podľa zákona alebo poskytne informáciu elektronicky a v týchto súťažných podkladoch nie je ustanovené inak, je potrebné ju poskytnúť aj písomne poštou najneskôr v lehote do troch pracovných dní odo dňa jej poskytnutia elektronicky pri dodržaní ostatných zákonom a týmito súťažnými podkladmi stanovených lehôt. Záujemca/uchádzač je povinný pri elektronickej komunikácii prostredníctvom e-mailu, používať e-mailovú adresu, ktorú oznámil verejnému obstarávateľovi. V opačnom prípade platí, že informácia zo strany záujemcu/uchádzača nebola poskytnutá.
- 21.4 Verejný obstarávateľ na svojej internetovej stránke www.finance.gov.sk v prípade potreby uverejní vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk podľa zákona, doplnenie informácií uvedených v súťažných podkladoch podľa zákona, oznámenie o podaní námietok proti postupu verejného obstarávateľa a predpokladanú zmenu lehoty viazanosti ponúk podľa zákona a zrušenie použitého postupu zadávania zákazky.
- 21.5 Následne verejný obstarávateľ písomnosť doručení podľa bodu 21.4 týchto súťažných podkladov zašle záujemcom/uchádzačom aj písomne poštou.
- 21.6 Komunikácia súvisiaca s elektronickou aukciou podľa zákona sa uskutoční výhradne elektronickými prostriedkami – e-mailom a prostredníctvom elektronických prostriedkov definovaných v bode 31 - 34 týchto súťažných podkladov.
- 21.7 Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení záujemcu/uchádzača/ponuky podľa zákona, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa zákona, výsledkom vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámenie o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením podľa zákona sa uskutoční výhradne písomne poštou.
- 21.8 V prípade uplatnenia revízií postupov musí byť žiadosť o nápravu podľa zákona alebo námietka podľa zákona podaná v listinnej podobe do podateľne verejného obstarávateľa.
- 21.9 Za včas doručení žiadosť záujemcu o vysvetlenie sa bude považovať žiadosť o vysvetlenie doručená verejnému obstarávateľovi podľa bodu 21.3 týchto súťažných podkladov najneskôr do **31.10.2013**.
- 21.10 V prípade, že komisia požiadava záujemcu/uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov podľa zákona, o vysvetlenie ponuky podľa zákona alebo v prípade mimoriadne nízkej ponuky o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné podľa zákona, prípadne o osobnú konzultáciu podľa zákona, uchádzač zašle vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, vysvetlenie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, prípadne potvrdenie termínu osobnej konzultácie na e-mailovú adresu a následne písomne poštou na poštovú adresu podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov pri dodržaní verejným obstarávateľom v súlade so zákonom stanovených lehôt.
- 21.11 Pri zistení rozdielov medzi obsahom poskytnutej informácie elektronicky a informácie poskytnutej písomne poštou, rozhodujúci je obsah informácie poskytnutej písomne poštou.

22 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 22.1 Ohliadka sa neuskutoční.

Otváranie ponúk

23 OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Neverejné otváranie časti ponúk v súlade so zákonom vzhľadom na ustanovenia zákona vo vzťahu k elektronickej aukcii sa uskutoční na adrese verejného obstarávateľa uvedenej v bode 1 týchto súťažných podkladov.

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

24 POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 24.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov podľa zákona, finančného a ekonomického postavenia podľa zákona, technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa zákona a to tak, že bude braná do úvahy možnosť preukázať splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením.
- 24.2 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v bode 13.1, 13.2 a 13.3 týchto súťažných podkladov a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom.

25 VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 25.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do
- piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
 - dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie,
- pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

26 VYLÚČENIE UCHÁDZAČA

- 26.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nespĺnil podmienky účasti, predložil neplatné doklady, nepredložil po písomnej žiadosti podľa zákona vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo poskytol nepravdivé alebo skreslené informácie a to vždy, keď to bude v súlade so zákonom potrebné podľa vyhodnotenia splnenia podmienok účasti.
- 26.2 Uchádzačovi bude písomne oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa zákona.

Vyhodnocovanie ponúk

27 POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK

- 27.1 Komisia posúdi a vyhodnotí ponuky v zmysle zákona z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

28 VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODŮVODNENIE NÍZKEJ PONUKY A OSOBNÁ KONZULTÁCIA

- 28.1 Komisia môže písomne požiadať v zmysle zákona uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 28.2 Ak sa pri tejto zákazke objaví podľa zákona mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia musí písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 28.3 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušnými právnymi predpismi, inak komisia vylúči ponuku z verejného obstarávania.
- 28.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účelom vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.

29 VYLÚČENIE PONÚK

- 29.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

- 29.2 Komisia podľa zákona vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 29.3 Komisia vylúči ponuku, ak uchádzač:
- nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu
 - predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa zákona
 - nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa zákona
 - nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
 - predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa zákona.
- 29.4 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa zákona a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa zákona.

30 VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

- 30.1 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritéria určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
- 30.2 Kritérium na vyhodnotenie ponúk:
- Kritériom na vyhodnotenie ponúk je celkový počet bodov vypočítaný podľa váhavosti na celý predmet zákazky na základe cien, uvedených v ponuke uchádzača vyjadrených v EUR bez DPH za „človekohodinu“ pre jednotlivé kritéria..
- 30.3 PRAVIDLÁ NA UPLATNENIE KRITÉRIA:

Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené podľa bodu 29 týchto súťažných podkladov, vyhodnotí komisia podľa kritérií určených v týchto súťažných podkladoch.

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je celkový počet bodov, vypočítaný na základe cien - uvedené v ponuke uchádzača vyjadrené v EUR bez DPH za „človekohodinu“ pre jednotlivé kritéria - podľa váhavosti na celý predmet zákazky.

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude vychádzať z číselnej hodnoty cien pre jednotlivé kritéria vyjadrené v EUR bez DPH (ďalej len „cena“), ktoré uchádzač doplní do návrhu na plnenie kritérií (príloha č. 3 týchto súťažných podkladov).

Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané nasledovným pridelením počtu bodov hodnotiacim kritériám pri celkovom súčte max. 100 bodov. Najnižšia cena dostane maximálny počet bodov, druhá najnižšia cena dostane počet bodov podľa vzorca: najnižšia cena / druhá najnižšia cena x maximálny počet bodov. V prípade rovnosti dosiahnutých bodov u viacerých uchádzačov rozhoduje o poradí uchádzačov najnižšia cena v EUR bez DPH za človekohodinu iného experta. Úspešnými uchádzačmi budú prví traja uchádzači, ktorých ponuky ktoré dosiahli najvyšší počet bodov. Maximálna/predpokladaná cena za „človekohodinu“ kľúčového experta je 90 EUR bez DPH. Maximálna/predpokladaná cena za „človekohodinu“ iných expertov je 80 EUR bez DPH.

P.č.	Názov kritéria	Cena v EUR bez DPH	Výška DPH v EUR	Cena v EUR vrátane DPH	Váhavosť	Počet bodov
1	Cena za „človekohodinu“ kľúčového experta				30	
2	Cena za „človekohodinu“ iných expertov				70	
Celkom						

Člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky zostaví poradie ponúk dostupným spôsobom; ponuka s najvyšším počtom bodov bude označená ako prvá v poradí, ponuka s druhým najvyšším počtom bodov bude označená ako druhá v poradí atď.

Uchádzačov, ktorých ponuky členovia komisie s právom vyhodnocovať ponuky vyhodnocovali podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk, odporučí komisia verejnému obstarávateľovi vyzvať na účasť v elektronickej aukcii.

Elektronická aukcia

31 VÝKLAD POJMOV

- 31.1 Elektronická aukcia (ďalej len „e-aukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 31.2 Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
- 31.3 Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- 31.4 Administrátor verejného obstarávateľa je osoba, ktorá v rámci on-line e-aukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 31.5 Elektronická aukčná sieň (ďalej len „e-aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- 31.6 **Prípravné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení e-aukčnej siene uchádzači oboznámia s e-aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (súťažného kola).
- 31.7 **Aukčné kolo** (súťažné kolo) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

32 INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA PRIEBEHU ELEKTRONICKEJ AUKCIE

- 32.1 V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk verejný obstarávateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky vyjadrených v EUR bez DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk v listinnej podobe, verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien v elektronickej aukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) verejný obstarávateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie v zmysle § 43 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre elektronickej aukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.
- 32.2 Elektronická aukcia sa bude vykonávať prostredníctvom softvéru PROe.biz..
- 32.3 V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom a pravidlami e-aukcie. Výzva na účasť obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny predmetu zákazky v EUR bez DPH, pravidlá predĺžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.
- 32.4 Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená e-aukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do e-aukčnej siene zadá administrátor e-aukcie a to v súlade s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku Aukčného kola bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení, harmonograme budú uvedené vo Výzve.
- 32.5 Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia
- ich jednotkové ceny v EUR bez DPH,
 - najnižšie jednotkové ceny v EUR bez DPH,
 - najnižšia celková cena v EUR bez DPH,
 - ich celková ponuková cena v EUR bez DPH a
 - ich priebežné umiestnenie (poradie).

Predmetom úpravy v elektronickej aukcii budú jednotkové ceny za jednotlivé položky/kritéria predmetu obstarávania uvedené v súťažných podkladoch - v súpise návrhov na plnenie kritérií, pričom sa bude automaticky prerátavať cena za jednotlivé položky na počet bodov podľa váhovitosti. Poradie uchádzačov bude závisieť od celkového počtu bodov za celý predmet zákazky. Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu cenu pri jednotlivých položkách/kritériách.

V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do elektronickej aukcie v aukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

- 32.6 Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je **0,50 %** z aktuálnej jednotkovej ceny v EUR bez DPH daného uchádzača.
- 32.7. Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako **50%**. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej jednotkovej cene v EUR bez DPH daného uchádzača.
- 32.8 Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predĺžovaniu, uplynutím časového limitu **20 min.** Elektronická aukcia bude ukončená ak na základe Výzvy nedostane verejný obstarávateľ, v lehote **20 min.**, žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odstavcoch. Koniec aukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien a hodnôt (teda pri akejkoľvek zmene ceny) v posledných **dvoch minútach** trvania aukcie vždy o ďalšie **dve minúty** (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu sa pridajú celé **2 min.**). Elektronická aukcia sa bude predĺžovať v prípade, ak dôjde k úprave ceny pri ktorejkoľvek položke. Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení elektronickej aukcie už nebude možné upravovať ceny.
- 32.9 Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najvyššieho počtu bodov spolu za predmet obstarávania automatizovaným vyhodnotením.
- 32.10 Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v e - aukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer od verzie 7.0 a vyššie,
- Mozilla Firefox od verzie 13.0 a vyššie alebo
- Google Chrome.
Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies a javascripty.
- 32.11 Podrobnejšie informácie o procese elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii.
- 32.12 Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity k internetu, alebo inej objektívnej príčiny zabráňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v elektronickej aukcii) verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný Internet (napr. notebook s mobilným Internetom). Verejný obstarávateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo opakovania elektronickej aukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane verejného obstarávateľa.

33 INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA POUŽITÉHO ELEKTRONICKÉHO ZARIADENIA, PODMIENKY A ŠPECIFIKÁCIE TECHNICKÉHO PRIPOJENIA

Počítač musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v elektronickej aukcii je nutné mať v počítači nainštalovaný jeden z podporovaných webových prehliadačov: Microsoft Internet Explorer verzie 6 a vyšší, Mozilla Firefox 2.0 a vyšší. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnutý cookie. Návod ako cookie vo webovom prehliadači povoliť nájdete na <http://support.proe.biz/> v časti nastavenia.

34 VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O POUŽITÍ ELEKTRONICKEJ AUKCIE

34.1 AKO SA PRIHLÁSITE DO ELEKTRONICKEJ AUKCIE

V sekcii Prihláška kliknite na TU. Dostanete sa do svojho prihlasovacieho formuláru. Tu vyplníte požadované údaje, potvrdíte súhlas s Pravidlami On-line PROe.biz a prihlášku odošlete. Týmto ste ako uchádzač prihlásený do elektronickej aukcie.

Súčasťou prihlášky je zvolenie prístupového mena a hesla (min. dĺžka mena aj hesla je osem /8/ znakov). Pomocou týchto údajov môžete následne (po doručení kľúča) vstúpiť do e-aukčnej siene. Odporúčame Vám zvoliť si zapamätateľné meno aj heslo (nepoužívajte medzery ani diakritické znaky /č, ž, á, atd./). Svoje prihlasovacie údaje si zapamätajte!

34.2 AKO VSTÚPIŤ AKO VSTÚPIŤ DO E-AUKČNEJ SIENE

Pre vstup do e-aukčnej siene použite internetový odkaz (adresu) v časti POZVÁNKA. Kliknutím naň sa Vám otvorí internetový prehliadač na adrese e-aukčnej siene vyhlasovateľa. Budete vyzvaný k zadaniu prístupových údajov (mena, hesla – zvolíte si sami v prihláške a kľúče – budú Vám doručené e-mailom). Pokiaľ tieto údaje zadáte správne (heslo aj kľúč sú skryté), prebehne autentifikácia a otvorí sa Vám e-aukčná sieň. Desaťmiestny kľúč môžete kopírovať (napr. pomocou kláves Ctrl+C) z emailu a následne vložiť do príslušného políčka (Ctrl+V). Do e-aukčnej siene sa nedá vstúpiť pred začiatkom e-aukcie (začiatkom býva prípravné kolo).

34.3 AKO SA Z E-AUKČNEJ SIENE ODHLÁSIT

Odhlásenie vykonajte pomocou tlačidla LOGOUT, ktoré sa nachádza v pravom hornom rohu e-aukčnej siene. Pokiaľ odhlásenie vykonáte zavretím okna Internetového prehliadača do e-aukčnej siene sa bude možné znova prihlásiť až za 1 minútu.

34.4 ČO MOŽETE V PRÍPRAVNOM IKOLE

Prípravné kolo slúži na kontrolu vstupných cenových ponúk. V tomto kole si môžete prezrieť a vyskúšať prácu v e-aukčnom prostredí. Zvlášť sa sústreďte na čas do konca kola. Tento časový údaj sa mení obvykle v rozmedzí 3 - 5 sekúnd (pokiaľ do ukončenia kola ostáva menej ako 24 hodín). Pokiaľ sa tak nedeje, pravdepodobne máte prerušené

spojenie a bude potrebné sa do e-aukčnej siene znovu prihlásiť (klávesa F5). Pred začiatkom tohto kola verejný obstarávateľ zadá vstupné cenové ponuky. V prípravnom kole nie je možné ceny ľubovoľne meniť a upravovať. Uvidíte iba svoju cenovú ponuku. Pokiaľ je názov položky podčiarknutý, kliknutím naň sa Vám zobrazí poznámka k položke (obvykle ďalšie upresňujúce informácie, napr. príloha, a pod.)

34.5 ČO MOŽETE V AUKČNOM KOLE

V aukčnom kole už môžete upravovať svoje cenové ponuky iba smerom dole. Každú vloženú cenu je NEVYHNUTNÉ POTVRDIŤ STLAČENÍM KLÁVESY ENTER! Vaša nová cenová ponuka nemôže byť zhodná s už zadanou minimálnou cenou. V priebehu on-line prosím sledujte: čas do konca kola - jeho zmena potvrdzuje Váš kontakt s e-aukčným systémom komunikácie s administrátorom - nástroj pre komunikáciu s administrátorom. Tu môžete komunikovať s administrátorom a prijímať jeho správy. Celý priebeh on-line môžete sledovať od odoslania pozvánok až po ukončenie a je zaprotokolovaný do histórie. Všetky vykonané operácie sú zaznamenávané s presnosťou na sekundy. Po ukončení on-line /e-aukcie Vám bude ponúknutá možnosť zobrazenia histórie a protokol Vašej účasti, ktoré je možné si vytlačiť. Súťažné kolo býva obvykle predĺžované.

Úprava bodov 31 až 34 týchto súťažných podkladov je závislá od použitia konkrétneho informačného systému prostredníctvom ktorého bude verejný obstarávateľ realizovať elektronickú aukciu. Pri definovaní bodov 31 až 34 týchto súťažných podkladov sa vychádzalo z použitia informačného systému PROebiz.

Prijatie ponuky

35 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOCOVANIA PONÚK

- 35.1 V prípade, že úspešný uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením podľa zákona, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi v súlade so zákonom a v súlade s bodom 13 týchto súťažných podkladov; ak dôjde k vylúčeniu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí.
- 35.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 35.1 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi, resp. úspešným uchádzačom bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho/ich ponuku, resp. ponuky prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivito bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, resp. úspešných uchádzačov, informácie o charakteristikách a výhodách jeho/ich ponuky, resp. ponúk a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa zákona.

Časť V.

INFORMÁCIE O ZMLUVE

36 TYP ZMLUVY

- 36.1 Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: **Rámcová dohoda na externalizáciu výkonu a spoluprácu pri výkone vládnych auditov.**
- 36.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie/poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov – Návrh zmluvy.

37 UZAVRETIE ZMLUVY

- 37.1 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá na základe výsledkov elektronickej aukcie, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona alebo ak neboli podané námietky podľa zákona.
- 37.2 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia zákona súvisiace s uzavretím zmluvy, ak boli podané námietky podľa zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr deň, nasledujúci po dni právoplatnosti rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie podľa zákona alebo doručenia rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie podľa zákona.
- 37.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa zákona, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný. Ak niektorý z úspešných uchádzačov odmietne uzavrieť zmluvu

alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný.

- 37.4 Úspešný uchádzač sa zaväzuje pri podpise Rámcovej dohody **predložiť verejnému obstarávateľovi fotokópiu poistnej zmluvy** za škodu pri vykonávaní jeho podnikateľskej činnosti s minimálnym plnením vo výške 50 000 000 EUR s DPH - uchádzač predloží kópiu zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť v súvislosti s výkonom auditu, uzavretej podľa zákona č. 540/2007 Z.z. o audítoroch, audite a dohlade nad výkonom auditu a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 540/2007“) podľa čl. 7 bod 7.1 Rámcovej dohody. Ak doklad o uzatvorení a trvaní poistenia úspešný uchádzač nepredloží, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť s ním zmluvu na predmet zákazky.
- 37.5 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi, s ponukou/ponukami predloženou/predloženými úspešným/úspešnými uchádzačom/uchádzačmi a s výsledkom elektronickej aukcie.
- 37.6 Ak ponuky uchádzačov budú vyššie ako max. predpokladané ceny podľa bodu 30.3 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže zrušiť verejnú súťaž.