

## Verejná súťaž

podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

### SÚŤAŽNÉ PODKLADY Služby

„Služby leteckej prepravy pre zahraničné a tuzemské pracovné cesty“

Za verejného obstarávateľa:

.....  
Ing. Jaroslav Mikla  
vedúci služobného úradu

v Bratislave 16.01.2014

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

### Časť I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

- 1 Identifikácia verejného obstarávateľa

### Časť II. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

- 2 Predmet zákazky
- 3 Rozdelenie predmetu zákazky
- 4 Miesto poskytnutia predmetu zákazky
- 5 Lehoty uskutočnenia
- 6 Zdroj finančných prostriedkov

### Časť III. INFORMÁCIE O PONUKE

#### Príprava ponuky

- 7 Vyhotovenie ponuky
- 8 Jazyk ponuky
- 9 Variantné riešenie
- 10 Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
- 11 Zábezpeka ponuky

#### Obsah ponuky

- 12 Obsah ponuky
- 13 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti  
Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti - súčasť časti ponuky označenej slovom „Ostatné“
- 14 Ponuka  
Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom „Ostatné“  
Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom „Kritériá“

#### Predkladanie ponuky

- 15 Náklady na ponuku
- 16 Oprávnenie predložiť ponuku
- 17 Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
- 18 Označenie obálky ponuky
- 19 Miesto a lehota na predkladanie ponuky
- 20 Lehota viazanosti ponuky

### Časť IV. INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

#### Dorozumievanie a vysvetľovanie

- 21 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
- 22 Obhliadka miesta

#### Otváranie ponúk

- 23 Otváranie ponúk

#### Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 24 Posúdenie splnenia podmienok účasti
- 25 Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti
- 26 Vylúčenie uchádzača

#### Vyhodnocovanie ponúk

- 27 Posúdenie a hodnotenie ponúk
- 28 Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky a osobná konzultácia
- 29 Vylúčenie ponuky
- 30 Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií

#### Elektronická aukcia

- 31 Výklad pojmov
- 32 Informácie týkajúce sa priebehu elektronickej aukcie
- 33 Informácie týkajúce sa použitého zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia

#### Prijatie ponuky

- 34 Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk

### Časť V. INFORMÁCIE O RÁMCOVEJ DOHODE

- 35 Typ zmluvy
- 36 Uzavretie rámcovej dohody

### Časť VI. ĎALŠIE INFORMÁCIE

- 37 Zrušenie verejného obstarávania
- 38 Aplikácia zákona o verejnom obstarávaní

39 Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia rámcovej dohody

PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:

- Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2: Obchodné podmienky/ Návrh rámcovej dohody
- Príloha č. 3: Vzory vyhlásení a plnomocenstiev
- Príloha č. 4: Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 5: Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 11 zákona
- Príloha č. 6: Referencia/Potvrdenie o poskytnutí služby
- Príloha č. 7: Zoznam subdodávateľov
- Príloha č. 8: Identifikačné údaje uchádzača

## Časť I.

### INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

#### 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie: Ministerstvo financií Slovenskej republiky  
Adresa organizácie: Štefanovičova 5, P. O. BOX 82, 817 82 Bratislava  
IČO: 00151742  
Krajina: Slovenská republika  
Kontaktná osoba: Mgr. Ľuboš Hláčik, Mgr. Emília Ochodnická  
Telefón: +421 2 59582064 / 59582076  
Fax: +421 2 59582369  
E-mail: [lubos.hlacik@mfsr.sk](mailto:lubos.hlacik@mfsr.sk), [emilia.ochodnicka@mfsr.sk](mailto:emilia.ochodnicka@mfsr.sk)  
Internetová adresa (URL): [www.finance.gov.sk](http://www.finance.gov.sk)

## Časť II.

### INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

#### 2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky: Služby leteckej prepravy pre zahraničné a tuzemské pracovné cesty.

2.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: 60400000-2 Letecké dopravné služby

Kategória služby: 3 – Služby osobnej a nákladnej leteckej dopravy okrem prepravy poštových zásielok

Doplnkový predmet: 63510000-7 Služby cestovných kancelárií a podobné služby

2.3 Predmet zákazky, technické požiadavky:

Predmet zákazky bude zahŕňať poskytovanie komplexných služieb leteckej prepravy pre potreby verejného obstarávateľa s možnosťou využívania služieb bez územného obmedzenia do celého sveta a tiež na tuzemské pracovné cesty.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, technické požiadavky tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov.

#### 3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky uvedený v prílohe č. 1 (Opis predmetu zákazky).

#### 4 MIESTO POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

4.1 Miesto poskytnutia predmetu zákazky: Ministerstvo financií SR / Slovenská republika

5 LEHOTY USKUTOČNENIA

- 5.1 Trvanie zmluvy (rámcovej dohody) na poskytnutie predmetu zákazky: od nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody do 30.06.2017, alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v bode 6.1 (predpokladaná hodnota zákazky).

6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.  
6.1 Predpokladaná hodnota zákazky je 1 666 666,67,- EUR bez DPH.

Časť III.

INFORMÁCIE O PONUKE

Príprava ponuky

7 VYHOTOVENIE PONUKY

- 7.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 7.2 Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, boli parafované osobou, resp. osobami podpisujúcimi ponuku. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač všetky strany ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.
- 7.3 Uchádzač predloží ponuku v jednom listinnom origináli a v jednej elektronickej podobe na CD/DVD nosiči/och alebo na inom/ých vhodnom/ých nosiči/čoch (v súlade s § 18a zákona) v príslušnom formáte a vo formáte .pdf v strojovo čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte .pdf, prípadne vo formáte pre kompresiu súborov .zip. V prípade rozdielu medzi ponukou predloženou v jednom listinnom origináli a ponukou predloženou v jednej elektronickej podobe na CD/DVD nosiči/och alebo na inom/ých vhodnom/ých nosiči/čoch rozhodujúca pre vyhodnocovanie ponuky bude ponuka predložená v jednom listinnom origináli.
- 7.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie a/alebo informácie, ktoré sú obchodným tajomstvom podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len "dôverné informácie, resp. informácie ktoré sú obchodným tajomstvom"), uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam všetkých informácií ktoré sú dôverné, resp. sú obchodným tajomstvom“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho informácie ktoré sú dôverné, resp. sú obchodným tajomstvom. Verejný obstarávateľ je podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnemu obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona a tiaz povinnosť zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

## 8 JAZYK PONUKY

- 8.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom alebo českom jazyku.
- 8.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť preklad takýchto dokladov do štátneho (slovenského) jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom (slovenskom) jazyku.

## 9 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 9.1 Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## 10 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

- 10.1 Uchádzačom navrhovaná cena uvedená v ponuke uchádzača a predložená podľa prílohy č. 4 „Návrh na plnenie kritérií“ bude vyjadrená v mene EUR, a zaokrúhlená na 2 desatinné miesta.
- 10.2 Uchádzač stanoví zmluvnú cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy (rámcovej dohody), pričom do svojich navrhovaných zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 10.3 Cena za obstarávaný predmet zákazky alebo službu súvisiacu s dodaním predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 10.4 Cena ponúknutá uchádzačom v návrhu na plnení kritérií, predstavuje konečnú cenu za konkrétne letenky, a zahŕňa v sebe všetky náklady, ktoré s nimi bezprostredne súvisia, napr. ceny leteniek, ceny za služby zabezpečenia leteniek, náklady na letiskové poplatky, náklady na palivové poplatky, náklady na vystavenie a doručenie leteniek, náklady na rezerváciu leteniek, sprostredkovateľské poplatky, poplatky za batožinu, poplatok za check in, prípadne iné poplatky, ktoré sa nevyhnutne viažu na príslušnú prepravu. Cena ponúknutá uchádzačom musí zohľadňovať všetky relevantné reklamné, marketingové akcie, výhody vernostných programov a benefitov, ktoré ponúkajú letecké spoločnosti.
- 10.5 Pri určovaní cien položiek je potrebné vziať do úvahy opis predmetu zákazky uvedený v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu rámcovej dohody.
- 10.6 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v návrhu kritérií podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov uvedie na dve desatinné miesta v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
  - sadzba DPH v %,
  - výška DPH v EUR,
  - navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH navrhovanú zmluvnú cenu v návrhu kritérií podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov uvedie na dve desatinné miesta v EUR bez DPH (vyplní iba stĺpec cena v EUR bez DPH).

10.7 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH uvedie v ponuke.

## 11 ZÁBEZPEKA PONUKY

11.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške 15 000,- EUR (slovom pätnásťtisíc EUR).

11.2 Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou časti ponuky uchádzača označenej slovom „Ostatné“. Ak doklad o zložení zábezpeky nebude súčasťou časti ponuky označenej slovom „Ostatné“ a ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 11.4a) týchto súťažných podkladov alebo ak banková záruka nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 11.4b) týchto súťažných podkladov, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.

11.3 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:

- zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa podľa bodu 11.4a) týchto súťažných podkladov alebo
- poskytnutie bankovej záruky za uchádzača.

### 11.4 Podmienky zloženia zábezpeky

a) Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.  
Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa v Štátnej pokladnici,

číslo účtu:	7000001419/8180,
špecifický symbol:	2792013,
variabilný symbol:	IČO uchádzača,
konštantný symbol:	0558,
poznámka do ktorej záujemca uvedie:	Zábezpeka a „názov spoločnosti“

Pre zahraničného uchádzača uvádzame údaje verejného obstarávateľa:  
IBAN: SK3181800000007000001419  
BIC/SWIFT kód: SPSRSKBA  
Banka príjemcu: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava, Slovakia

Účet v štátnej pokladnici nie je úročený.

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

b) Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade, ak verejnemu obstarávateľovi lehoty neuplynú v dôsledku odkladného účinku na konanie verejného obstarávateľa podľa zákona, čoho dôsledkom môže byť zmena lehoty viazanosti ponúk, mení sa doba platnosti bankovej záruky. Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.

- 11.5 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky po uplynutí lehoty viazanosti ponúk:  
Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa
- Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 11.4a) týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ ju vráti uchádzačovi na účet z ktorého bola zrealizovaná okrem prípadov, kedy zábezpeka prepadá v prospech verejného obstarávateľa. Zábezpeka bude uchádzačom uvoľnená najneskôr do 7 dní od uzavretia rámcovej dohody.
  - Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- 11.6 Podmienky uvoľnenia/ vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:  
Verejný obstarávateľ uvoľní uchádzačovi zábezpeku do 7 dní, ak:
- uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ho vylúčil z verejného obstarávania a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa zákona,
  - verejný obstarávateľ vylúčil jeho ponuku pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa zákona.
- 11.7 Ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačovi.
- 11.8 V prípade zmeny lehoty viazanosti ponúk zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia zmenenej lehoty viazanosti ponúk.
- 11.9 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak:
- uchádzač odstúpi od svojej ponuky v čase po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, t.j. počas plynutia lehoty viazanosti ponúk,
  - v prípadoch podľa § 32 ods. 11 zákona uchádzač nepredloží doklady v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom alebo predloží doklady, ktoré sú sfaľované alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú alebo by mohli mať vplyv na posúdenie osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní v jeho prospech, alebo
  - neposkytne súčinnosť podľa § 45 ods. 9 zákona.

## 12 OBSAH PONUKY

- |      |   |
|------|---|
| 12.1 | Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 13 a 14 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.                                  |
| 12.2 | Doklady, potvrdenia a iné dokumenty tvoriace obsah ponuky musia byť predložené ako originály alebo úradne overené kópie, pokiaľ nie v súťažných podkladoch uvedené inak.  |
| 12.3 | Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom v ponuke predložiť aj podpísaný zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení. Verejný obstarávateľ ďalej odporúča všetky strany ponuky očíslovať a ponuku pevne zviazať, aby tvorila jeden celok a bola nerozoberateľná. |

## 13 DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti - súčasť časti ponuky označenej slovom „Ostatné“



13.1 Doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26 zákona:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa §26 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní a preukázať ich splnenie dokladmi podľa § 26 ods.2, resp. ods.4 a ods.5 alebo podľa § 128 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní, v zmysle ktorého podnikateľ vo verejnom obstarávaní preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 údajmi a dokladmi, zapísanými v zozname podnikateľov. V prípade, že uchádzač nemá v zozname podnikateľov zapísaný doklad, ktorým preukazuje splnenie osobného postavenia podľa § 26 ods.1 písm. h), verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil čestné vyhlásenie, že nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou podľa § 26 ods.1 písm. h). V prípade, že uchádzač nemá v zozname podnikateľov zapísané doklady, ktorými preukazuje splnenie osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 písm. i) a písm. j), verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil čestné vyhlásenie, že nemá nesplnenú povinnosť podľa § 26 ods.1 písm. i) a písm. j).

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnemu obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom (v takomto prípade môže uchádzač použiť formulár Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov).

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona: Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia sú dané zákonom o verejnom obstarávaní a vyplývajú z § 26 zákona o verejnom obstarávaní.

13.2 Doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 27 zákona:

Vyžaduje sa predloženie dokladov podľa § 27 ods. 1 písm. d) zákona, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia:

Prehľadom o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, najviac za posledné tri hospodárske roky (t.j. roky 2010, 2011 a 2012), resp. za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží na preukázanie obratu Výkazy ziskov a strát alebo Výkazy o príjmoch a výdavkoch resp. ekvivalentné doklady podľa právnych predpisov platných v krajine sídla uchádzača (ak má uchádzač sídlo mimo územia SR) za posledné tri ukončené hospodárske roky, t.j. roky 2010, 2011 a 2012, resp. posledné hospodárske roky v závislosti od vzniku alebo začiatku prevádzkovania podnikateľskej činnosti. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača ako súčasť predložených výkazov overenie (potvrdenie, že predložené výkazy sa zhodujú s tými, ktoré uchádzač predložil daňovému úradu spolu s daňovým priznaním) príslušného daňového úradu podľa zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, resp. podľa právnych predpisov platných v krajine sídla uchádzača alebo pokiaľ má povinnosť overovať účtovnú závierku audítorom, tak overenie účtovnej závierky audítorom.

Zároveň uchádzač predloží čestné vyhlásenie o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka (t.j. zabezpečenie leteckej prepravy, zabezpečenie leteníek). Čestné vyhlásenie musí byť podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača. Uchádzač musí týmto spôsobom preukázať súhrnný obrat v minimálnej výške 1 000 000 EUR v rokoch 2010, 2011, 2012, resp. v posledných hospodárskych

rokoch v závislosti od vzniku alebo začiatku prevádzkovania činnosti, a to v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka (t.j. zabezpečenie leteckej prepravy, zabezpečenie leteniek).

Pre určenie výšky obratu sa pri prepočte cudzej meny na menu euro použije kurz Európskej centrálnej banky platný v deň odoslania oznámenia o vyhlásení tohto verejného obstarávania na zverejnenie v Úradnom vestníku EÚ.

Odôvodnenie primeranosti podmienok účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 32 ods.6 zákona: Požadované doklady uchádzač predloží ako dôkaz, že je/bol z hľadiska svojho ekonomického a finančného postavenia schopný úspešne plniť zmluvu, ktorej predmet súvisí s požadovaným opisom predmetu zákazky. Výška požadovaného obratu je primeraná a vypočítaná v súlade s § 27 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač dosiahnutím stanovenej výšky obratu preukáže svoje finančné a ekonomické postavenie.

Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne overených kópií všetkých dokladov uvedených v týchto bodoch.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje uchádzačovi poskytnuté.

Podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnemu obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom (v takomto prípade môže uchádzač použiť formulár Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov).

### 13.3 Doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 28 zákona:

Vyžaduje sa predloženie dokladov podľa § 28 ods. 1 písm. a) a písm. k) zákona, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti.

1. § 28 ods. 1 písm. a) zákona, zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky doplneným potvrdeniami o kvalite poskytnutia služieb s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; ak odberateľom
  - bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona, dokladom je referencia,
  - bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich dodaní, doplneným dokladom, preukazujúcim ich dodanie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli dodané.

Podľa § 155m ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti podľa § 28 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, je do troch rokov odo dňa nasledujúceho po dni zriadenia evidencie referencií podľa § 9a zákona o verejnom obstarávaní a zverejnenia vzoru referencie podľa § 9a ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní možné aj potvrdeným dôkazom o plnení, ak ide o zákazky, ktoré boli realizované postupom podľa tohto zákona v znení účinnom do 30. júna 2013. Na účely podľa prvej vety úrad zverejní vo vestníku informáciu o dátume zriadenia evidencie referencií podľa § 9a zákona o verejnom obstarávaní a zverejnenia vzoru referencie podľa § 9a ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač musí preukázať, že za predchádzajúce 3 roky (t.j. roky 2011, 2012, 2013) poskytol služby rovnakého alebo podobného charakteru (t.j. zabezpečenie leteckej prepravy, zabezpečenie leteniek), a to v rozsahu minimálne 3 referencie, pričom každá musí byť v minimálnej hodnote 50 000,- EUR bez DPH.

Doklady preukazujúce splnenie podmienky účasti podľa § 28 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní musia obsahovať minimálne:

- 1) názov alebo obchodné meno a sídlo dodávateľa,
- 2) názov alebo obchodné meno a sídlo objednávateľa,
- 3) stručná identifikácia/popis predmetu plnenia,
- 4) miesto, cenu a lehoty dodania plnenia podľa zmluvy,
- 5) kontaktnú osobu odberateľa a jej telefónne číslo, kde si možno tieto informácie overiť.

2. Ak uchádzač predpokladá, že pri zadávaní zákazky využije kapacity subdodávateľov, ktorí sa majú podieľať na dodaní plnenia v sume najmenej 50% z hodnoty plnenia uvedenej v ponuke uchádzača, v takom prípade musí uchádzač preukázať aj splnenie podmienky účasti podľa § 28 ods. 1 písm. k) zákona, t. j. uvedením podielu plnenia zo zmluvy, ktorý má uchádzač poskytujúci službu v úmysle zabezpečiť subdodávateľom spolu s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, ak je známy, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Zoznam subdodávateľov, prostredníctvom ktorých bude uchádzač zabezpečovať podiel plnenia predmetu zákazky zo zmluvy, ktorý má uchádzač poskytujúci službu v úmysle zabezpečiť subdodávateľom spolu s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, v rozsahu:

- meno a priezvisko,
- obchodné meno alebo názov,
- adresa pobytu alebo sídlo,
- identifikačné číslo alebo dátum narodenia (ak nebolo pridelené identifikačné číslo),
- podiel subdodávky v %.

Uchádzač vyplní tlačivo Zoznam subdodávateľov podľa formulára uvedeného v Prílohe č. 7 týchto súťažných podkladov.

Na prepočet cudzej meny na menu euro sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný v deň odoslania oznámenia o vyhlásení tohto verejného obstarávania na zverejnenie v Úradnom vestníku EÚ.

Odôvodnenie primeranosti podmienok účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 32 ods.6 zákona: Verejný obstarávateľ požiadavkou podľa § 28 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vytvára predpoklad, že plnenie zmluvy bude zabezpečovať osoba, ktorá preukáže skúsenosť s opakovaným poskytovaním služieb zabezpečenia medzinárodnej a tuzemskej leteckej prepravy pre jedného alebo viacerých odberateľov/objednávateľov. Podmienka účasti podľa § 28

ods. 1 písm. k) zákona je stanovená z dôvodu splnenia povinnosti podľa § 32 ods. 3 písm. b) bod 2. zákona. Pokiaľ uchádzač nepredpokladá plnenie prostredníctvom subdodávateľov, ktoré by malo byť najmenej 50% z hodnoty plnenia, túto podmienku účasti nemusí preukazovať.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukáže uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

Podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnemu obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom (v takomto prípade môže uchádzač použiť formulár Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov).

#### 14 PONUKA

##### Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom „Ostatné“

- 14.1 Identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena osobitne) – obchodné meno/názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača, IČO, kontaktnú osobu, tel. číslo kontaktnej osoby, číslo faxu, e-mail (príloha č. 8 týchto súťažných podkladov).
- 14.2 Doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v bode 13 týchto súťažných podkladov – Podmienky účasti uchádzačov (v prípade, ak sa uchádzač rozhodne splnenie podmienky/podmienok účasti preukázať čestným vyhlásením v zmysle § 32 ods.11 zákona o verejnom obstarávaní, môže využiť vzor uvedený v prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov. V takom prípade uchádzač v čestnom vyhlásení uvedie aj zoznam dokladov, ktorými preukáže podmienky účasti).
- 14.3 Vyhlásenia uchádzača a plnomocenstvá uchádzača – vyplnené formuláre podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.
  - 14.3.1. Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie – vyplnený formulár podľa prílohy č. 3A týchto súťažných podkladov.
  - 14.3.2. V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, predloží zároveň plnomocenstvo – vyplnený formulár podľa prílohy č. 3B týchto súťažných podkladov.
- 14.4 Návrh rámcovej dohody podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov. (Návrh rámcovej dohody musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača a podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača).

V prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh rámcovej dohody podpísaný každým členom skupiny lebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov. Oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou.

- 14.5 Doklad o zložení zábezpeky v súlade s bodom 11 týchto súťažných podkladov.
- 14.6 CD/DVD nosič/nosiče alebo iné vhodné médium/médiá s obsahom celej časti ponuky označenej slovom „Ostatné“ podľa týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam všetkých informácií ktoré sú dôverné, resp. sú obchodným tajomstvom“ podľa bodu 7.3 a 7.4 týchto súťažných podkladov.

#### Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom „Kritériá“

- 14.7 Návrh na plnenie kritérií (Príloha č. 4 súťažných podkladov).
- 14.8 Závazná rezervácia leteniek uvedených v bode 30.3 s garanciou ceny u konkrétnej leteckej spoločnosti.
- 14.9 CD/DVD nosič/nosiče alebo iné vhodné médium/médiá s obsahom celej časti ponuky označenej slovom „Kritériá“ podľa týchto súťažných podkladov.

### Predkladanie ponuky

#### 15 NÁKLADY NA PONUKU

- 15.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpisným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov, v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

#### 16 OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

- 16.1 Uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. V tomto prípade je uchádzač povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou (príloha č. 3B týchto súťažných podkladov). V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, všetci členovia skupiny budú povinní v zmysle § 31 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní vytvoriť medzi sebou určitú právnu formu podľa relevantných ustanovení súkromného práva, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení, z dôvodu riadneho plnenia zmluvy. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu zmluvy, ktorou združenie vznikne, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.
- 16.2 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

- 16.3 Verejný obstarávateľ môže podľa zákona pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzačov, záujemcov a členov skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou požiadať, aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a známych akcionárov, nie starší ako 60 dní, s uvedením ich mena a priezviska, obchodného mena alebo názvu, adresy pobytu alebo sídla, identifikačného čísla alebo dátumu narodenia ak nebolo pridelené identifikačné číslo.
- 17 PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY
- 17.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 17.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku v uzavretom, prípadne zapečatenom obale, zabezpečenom proti nežiaducemu otvoreniu, na ktorom budú uvedené požadované údaje podľa bodu 18 týchto súťažných podkladov. Ponuku predloží osobne na miesto určené v bode 19.3 týchto súťažných podkladov alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 19.2 týchto súťažných podkladov v lehote určenej na predkladanie ponúk.
- 17.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom bude uchádzačovi vydané potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.
- 17.4 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky na miesto určené v bode 19.2 týchto súťažných podkladov.
- 17.5 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 17.6 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne na adresu podľa bodu 19.3 týchto súťažných podkladov alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 19.2 týchto súťažných podkladov. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.
- 18 OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY
- 18.1 Uchádzač vloží úplnú ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Na obale ponuky treba uviesť nasledovné údaje:
- adresa uvedená v bode 1 týchto súťažných podkladov,
  - obchodné meno a sídlo, resp. miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla, resp. miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov,
  - označenie „súťaž – neotvárať“,
  - označenie heslom súťaže „Služby leteckej prepravy pre zahraničné a tuzemské pracovné cesty“
- 18.2 Uchádzač vloží do obalu podľa bodu 18.1 týchto súťažných podkladov ponuku tak, aby obsahovala:
- osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky (v samostatnom nepriehľadnom obale) týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií a CD / DVD nosič podľa bodov 14.7 až 14.9 týchto súťažných podkladov označenú slovom „Kritériá“  
a
  - osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky (v samostatnom nepriehľadnom obale), obsahujúcu verejným obstarávateľom požadované doklady a náležitosti podľa bodov 14.1 až 14.6 týchto súťažných podkladov označenú slovom „Ostatné“.

- 19 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY
- 19.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil do 11.03.2014 do 10:00 hod. miestneho času.
- 19.2 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov.
- 19.3 V prípade osobného doručenia, záujemcovia doručia ponuku na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov (vchod do podateľne je z Kýčerského ul. č. 1) v lehote na predkladanie ponúk v čase úradných hodín od 8.00 do 15.00 hod.
- 19.4 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.
- 20 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY
- 20.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 20.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 30.09.2014.
- 20.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk.
- 20.4 V prípade potreby alebo uplatnenia revízií postupov proti postupu verejného obstarávateľa zo strany záujemcov/uchádzačov môže dôjsť k predĺženiu stanovenej lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ v takom prípade upovedomí uchádzačov o predpokladanom predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

#### Časť IV.

### INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

#### Dorozumievanie a vysvetľovanie

- 21 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁJEMCAMI/UCHÁDZAČMI
- 21.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku, písomne prostredníctvom pošty, alebo iného poskytovateľa služieb prepravy zásielok, (ďalej len „pošta“), elektronicky prostredníctvom faxu, e-mailu, ako aj prostredníctvom internetovej stránky verejného obstarávateľa, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je ustanovené inak.
- 21.2 Telefonická komunikácia je možná iba v prípadoch overenia doručenia písomností v pracovných dňoch v čase úradných hodín od 8.00 do 15.00 hod.
- 21.3 Verejný obstarávateľ oznámi všetkým záujemcom, najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácii alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom za predpokladu, že o vysvetlenie požiadava záujemca dostatočne vopred. Za včas doručení žiadosť záujemcu o vysvetlenie súťažných podkladov alebo iných poskytnutých informácií sa považuje žiadosť doručená do podateľne verejného obstarávateľa alebo žiadosť doručená elektronicky na emailovú adresu kontaktnej osoby najneskôr do 27.02.2014. V žiadosti musí byť zrejma identifikácia záujemcu (najmä: obchodný názov, sídlo a adresa, telefonický a faxový kontakt, e-mailová adresa, kontaktná osoba a pod.). Odpoveď na každú žiadosť o vysvetlenie verejný obstarávateľ poskytne bezodkladne, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, všetkým záujemcom.

- 21.3 Komunikácia súvisiaca s elektronickou aukciou podľa zákona sa uskutoční výhradne elektronickými prostriedkami – e-mailom a prostredníctvom elektronických prostriedkov definovaných v bode 31 až 33 týchto súťažných podkladov.
- 21.4 Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení uchádzača/ponuky podľa zákona, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa zákona, výzvou žiadateľovi na odstránenie nedostatkov, výsledkom vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámením o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením podľa zákona sa uskutoční výhradne písomne poštou.
- 21.5 V prípade uplatnenia revízných postupov musí byť žiadosť o nápravu podľa zákona, doplnenie žiadosti o nápravu podľa zákona alebo námietka podľa zákona verejnému obstarávateľovi doručená v listinnej podobe.
- 21.6 V prípade, že komisia požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov podľa zákona, o vysvetlenie ponuky podľa zákona alebo v prípade mimoriadne nízkej ponuky o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné podľa zákona, prípadne o osobnú konzultáciu podľa zákona, uchádzač zašle vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, vysvetlenie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, prípadne potvrdenie termínu osobnej konzultácie na e-mailovú adresu a následne písomne poštou na poštovú adresu podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov s uvedením mena kontaktnej osoby pri dodržaní zákonom stanovených lehôt.
- Pri zistení rozdielov medzi obsahom poskytnutej informácie elektronicky a informácie poskytnutej písomne poštou, rozhodujúci je obsah informácie poskytnutej písomne poštou.
- 22 OBHLIADKA MIESTA
- 22.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa vzhľadom na predmet zákazky neuskutoční.

## Otváranie ponúk

- 23 OTVÁRANIE PONÚK
- 23.1 Neverejné otváranie časti ponúk, označených ako „Ostatné“ vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk menovaná verejným obstarávateľom tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky označenú ako „Ostatné“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa zákona, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky, vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.
- 23.2 Vzhľadom na to, že verejný obstarávateľ v tomto postupe nepoužije elektronickú aukciu, bude otváranie ponúk označených slovom „Kritériá“ verejné, t.j. verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní častí ponúk označených slovom „Kritériá“ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená. Otváranie častí ponúk označených slovom „Kritériá“ sa uskutoční v súlade s § 41 ods. 2 a 3 zákona o verejnom obstarávaní.



## Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

### 24 POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 24.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov podľa zákona, finančného a ekonomického postavenia podľa zákona, technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa zákona.
- 24.2 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v bode 13.1, 13.2 a 13.3 týchto súťažných podkladov.

### 25 VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 25.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí doručiť vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do
- a) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
  - b) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie,
- pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

### 26 VYLÚČENIE UCHÁDZAČA

- 26.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nesplnil podmienky účasti, predložil neplatné doklady, nepredložil po písomnej žiadosti podľa zákona vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo poskytol nepravdivé alebo skreslené informácie.
- 26.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona.

## Vyhodnocovanie ponúk

### 27 POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK

- 27.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky v zmysle zákona z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Komisia posúdi tiež zloženie zábezpeky a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.

### 28 VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY A OSOBNÁ KONZULTÁCIA

- 28.1 Komisia môže písomne požiadať v zmysle zákona uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 28.2 Ak sa pri tejto zákazke objaví podľa zákona mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú

pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.

- 28.4. V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušnými právnymi predpismi, inak komisia vylúči ponuku z verejného obstarávania.
- 28.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.

## 29 VYLÚČENIE PONUKY

- 29.1. Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 29.2. Komisia podľa zákona vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 29.3. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- a) nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
  - b) predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa zákona,
  - c) nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa zákona,
  - d) nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
  - e) predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa zákona.
- 29.4. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa zákona a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona.
- 29.5. Komisia podľa zákona posúdi zloženie zábezpeky a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa podmienok určených v týchto súťažných podkladoch.

## 30 VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

- 30.1 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
- 30.2 Kritérium na vyhodnotenie ponúk:
- Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je v zmysle § 35 ods. 1 písm. a) ekonomicky najvýhodnejšia ponuka za dodanie požadovaného predmetu zákazky, podľa prílohy č. 4 súťažných podkladov.
- 30.3 Pravidlá na uplatnenie kritérií:

Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené podľa bodu 29 týchto súťažných podkladov, vyhodnotí komisia podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

Uchádzači predložia ponuky na zabezpečenie nižšie špecifikovaných leteniek. Zabezpečenie leteniek musí uchádzač preukázať záväznou rezerváciou leteniek s garanciou ceny u konkrétnej leteckej spoločnosti. Čas rezervácie letenky nemôže byť dlhší ako 14 dní pred plánovaným odletom.

Predmetom posudzovania bude celková cena letenky bez DPH a celkový čas prepravy z miesta odletu do miesta priletu, na základe požiadaviek stanovených verejným obstarávateľom, a to pri týchto letenkách:

Predmet	Celková váha kritéria	Čiastková váha kritéria
Cena letenky Bratislava/ Viedeň – Brusel, trieda economy (ďalej len „letenka č. 1“) <u>odlet dňa 12.03.2014 v rozpätí medzi 6:00 hod - 9:00 hod.</u> (Kritérium č. 1)	60 %	80 % (48 bodov)
Celkový čas trvania prepravy z miesta odletu do miesta priletu pri letenke č. 1 (Kritérium č. 3)		20 % (12 bodov)
Cena letenky Luxemburg - Bratislava/ Viedeň – trieda bussiness class (ďalej len „letenka č. 2“) <u>odlet dňa 12.03.2014 v rozpätí medzi 18:00 – 21:00 hod.</u> (Kritérium č. 2)	40 %	80 % (32 bodov)
Celkový čas trvania prepravy z miesta odletu do miesta priletu pri letenke č. 2 (Kritérium č. 4)		20 % (8 bodov)

#### Kritérium č. 1:

Celková cena letenky č. 1 bez DPH (t.j. Bratislava/Viedeň – Brusel, trieda economy)  
- Relatívna váha 48%

Uchádzači svoje návrhy predložia s presnosťou na dve desatinné miesta. Verejný obstarávateľ prideli maximálny počet 48 bodov ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou celkovou cenou a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou, t.j. počet bodov vyjadri ako podiel najnižšej celkovej konečnej ceny a navrhovanej celkovej konečnej ceny príslušnej vyhodnocovanej ponuky, ktorú prenasobí maximálnym počtom 48 bodov pre uvedené kritérium. Výsledok (pridelený počet bodov za kritérium) verejný obstarávateľ zaokrúhľuje podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta).

#### Kritérium č. 2:

Celková cena letenky č. 2 bez DPH (t.j. Luxemburg - Bratislava/Viedeň, trieda bussiness class)  
- Relatívna váha 32%

Uchádzači svoje návrhy predložia s presnosťou na dve desatinné miesta. Verejný obstarávateľ prideli maximálny počet 32 bodov ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou celkovou cenou a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou, t.j. počet bodov vyjadri ako podiel najnižšej celkovej konečnej ceny a navrhovanej celkovej konečnej ceny príslušnej vyhodnocovanej ponuky, ktorú prenasobí maximálnym počtom 32 bodov pre uvedené kritérium. Výsledok (pridelený počet bodov za kritérium) verejný obstarávateľ zaokrúhľuje podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta).

**Kritérium č. 3:**

Celkový čas trvania prepravy z miesta odletu do miesta priletu pri letenke č. 1 (t.j. Bratislava/Viedeň – Brusel, trieda economy)

- Relatívna váha 12%

Verejný obstarávateľ bude hodnotiť čas prepravy z miesta odletu do miesta priletu vyjadrený v minútach. Verejný obstarávateľ pridelí maximálny počet 12 bodov ponuke uchádzača s najnižším časom prepravy z miesta odletu do miesta priletu a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou, t.j. počet bodov vyjadří ako podiel najnižšej hodnoty a navrhovanej hodnoty, ktorú prenasobí maximálnym počtom 12 bodov pre uvedené kritérium. Výsledok (pridelený počet bodov za kritérium) verejný obstarávateľ zaokrúhľuje podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta).

**Kritérium č. 4:**

Celkový čas trvania prepravy z miesta odletu do miesta priletu pri letenke č. 2 (t.j. Luxemburg - Bratislava/Viedeň, trieda bussiness class)

- Relatívna váha 8%

Verejný obstarávateľ bude hodnotiť čas prepravy z miesta odletu do miesta priletu vyjadrený v minútach. Verejný obstarávateľ pridelí maximálny počet 8 bodov ponuke uchádzača s najnižším časom prepravy z miesta odletu do miesta priletu a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou, t.j. počet bodov vyjadří ako podiel najnižšej hodnoty a navrhovanej hodnoty, ktorú prenasobí maximálnym počtom 8 bodov pre uvedené kritérium. Výsledok (pridelený počet bodov za kritérium) verejný obstarávateľ zaokrúhľuje podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta).

Zabezpečenie leteniek musí uchádzač preukázať záväznou rezerváciou leteniek s garanciou ceny u konkrétnej leteckej spoločnosti. Čas rezervácie letenky nemôže byť dlhší ako 14 dní pred plánovaným odletom.

Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie jednotlivých kritérií vo vyplnenom formulári (Príloha č. 4 týchto súťažných podkladov). Návrh na plnenie kritérií uchádzač predloží v časti ponuky označenej slovom „Kritériá“ spolu so záväznou rezerváciou leteniek s garanciou ceny u konkrétnej leteckej spoločnosti. Verejný obstarávateľ nie je na základe záväzných rezervácií leteniek s garanciou ceny predložených uchádzačmi v tomto štádiu verejnej súťaže povinný objednať a využiť predložené služby leteckej prepravy. Predloženie záväzných rezervácií leteniek s garanciou ceny slúži len pre potreby verejnej súťaže.

**30.4 Postup pri vyhodnotení ponúk:**

Ponuka, ktorej verejný obstarávateľ pridelí najviac bodov v súčte vyššie uvedených kritérií sa umiestni na prvom mieste poradia. Poradie ostatných ponúk sa určí v závislosti od pridelených bodov nasledovne: Ponuka s druhým najvyšším počtom bodov sa umiestni na druhom mieste poradia. Ponuka s tretím najvyšším počtom bodov sa umiestni na treťom mieste poradia, atď. V prípade rovnosti bodov v ponukách viacerých uchádzačov rozhodujú o úspešnosti/poradí dosiahnuté body v kritériu č. 1, t.j. celková cena letenky č. 1 bez DPH (t.j. Bratislava/Viedeň – Brusel, trieda economy).

V prípade uchádzača, ktorý splnenie podmienok účasti preukázal čestným vyhlásením podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom. Pre účely tejto verejnej súťaže (výsledkom je uzatvorenie rámcovej dohody s viacerými uchádzačmi, ktorých počet verejný obstarávateľ obmedzuje na 6) sa za úspešného uchádzača bude považovať každý uchádzač, ktorý sa umiestni na niektorom z miest v poradí podľa vyššie stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk, t.j. verejný obstarávateľ vyzve každého uchádzača, ktorý preukázal splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením a umiestnil sa po vyhodnotení ponúk na niektorom z miest poradia na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienky účasti (t.j. umiestni sa na niektorom z prvých šesť miest v poradí).

Ponuky uchádzačov, ktoré členovia komisie s právom vyhodnocovať ponuky označia ako prvú až šiestu v poradí (úspešné ponuky), odporučí komisia verejnému obstarávateľovi prijať.

### Elektronická aukcia

31 – 33 Nepoužije sa.

### Prijatie ponuky

#### 34 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOCOVANIA PONÚK

- 34.1 V prípade, že úspešný uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením podľa § 32 ods. 11 zákona, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom, v súlade so zákonom a v súlade s bodom 13 týchto súťažných podkladov; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Pre účely tejto verejnej súťaže (výsledkom je uzatvorenie rámcovej dohody s viacerými uchádzačmi, ktorých počet verejný obstarávateľ obmedzuje na 6) sa za úspešného uchádzača bude považovať každý uchádzač, ktorý sa umiestni na niektorom z prvých šesť miest v poradí).
- 34.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 34.1 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešným uchádzačom oznámi, že ich ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel, a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešných uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona.
- 34.3 Výsledkom tejto verejnej súťaže je uzatvorenie rámcovej dohody so šiestimi uchádzačmi. V prípade, že podmienky súťaže splní nižší počet uchádzačov, alebo ponuky ostatných uchádzačov budú neprijateľné, verejný obstarávateľ uzatvorí rámcovú dohodu s nižším počtom uchádzačov ako so šiestimi.

### Časť V.

### INFORMÁCIE O RÁMCOVEJ DOHODE

#### 35 TYP ZMLUVY

- 35.1 Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Rámcová dohoda na zabezpečenie leteckej prepravy osôb pri zahraničných a tuzemských pracovných cestách uzavretá podľa § 11 a § 64 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Rámcová dohoda bude uzatvorená úspešnými uchádzačmi, ktorí sa umiestnia na 1. – 6. mieste v poradí na základe stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 35.2 Podrobné vymedzenie obchodných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí príloha č. 2 týchto súťažných podkladov – Obchodné podmienky / Návrh rámcovej dohody.

#### 36 UZAVRETIE RÁMCOVEJ DOHODY

- 36.1 Rámcová dohoda so šiestimi úspešnými uchádzačmi, ktorých ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukami predloženými úspešnými uchádzačmi.
- 36.2 Verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu s úspešnými uchádzačmi v súlade s § 45 zákona o verejnom obstarávaní.

## Časť VI.

### ĎALŠIE INFORMÁCIE

#### 37 ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 37.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov určených v § 46 zákona o verejnom obstarávaní.
- 38.2 V prípade zrušenia verejného obstarávania verejný obstarávateľ upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

#### 38 APLIKÁCIA ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 38.1 Skutočnosti, ktoré nie sú upravené v týchto súťažných podkladoch sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

#### 39 PRAVIDLÁ PRE ZMENU SUBDODÁVATEĽOV POČAS PLNENIA RÁMCOVEJ DOHODY

- 39.1 Verejný obstarávateľ v súlade s § 34 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní určuje pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia rámcovej dohody. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania rámcovej dohody, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa a čestné vyhlásenie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ si splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní u navrhovaného subdodávateľa overí na Úrade pre verejné obstarávanie podľa § 128 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, ak navrhovaný subdodávateľ nebude zapísaný v zozname podnikateľov, verejný obstarávateľ si vyžiada doklady podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní od úspešného uchádzača, ktorý ich bude povinný predložiť za navrhovaného subdodávateľa.

Príloha č. 1 súťažných podkladov

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je zabezpečenie služieb leteckej prepravy osôb a súvisiacich služieb pri zahraničných a tuzemských pracovných cestách do celého sveta, zabezpečenie a doručenie jednosmerných a/alebo späťotčných leteniek v kategóriách biznis trieda alebo ekonomická trieda na základe jednotlivých požiadaviek /objednávok verejného obstarávateľa pre jeho zamestnancov, ako aj pre iné ním určené osoby a zabezpečenie odvozu na/z letiska v súvislosti so zahraničnými a tuzemskými pracovnými cestami.

Úspešní uchádzači (poskytovatelia), s ktorými bude podpísaná rámcová dohoda budú povinní:

- a) vybrať optimálne letecké spojenie podľa uplatnenia kritéria ekonomicky najvýhodnejšej ponuky,
- b) zabezpečiť:
  - o dostupnú/dostupné letenku/letenky do destinácií na základe požiadavky objednávateľa obdržanej elektronicky prostredníctvom na to vyhradenej e-mailovej adresy a doručiť letenky na miesto a v čase podľa objednávky objednávateľa,
  - o bezplatné storno objednávky zo strany poskytovateľa,
  - o vysporiadanie prípadného storna letenky nahláseného objednávateľom najneskôr 3 hodiny pred odletom, bez poplatku a akejkoľvek náhrady pre poskytovateľa,
  - o dopravu podľa požiadavky objednávateľa na/z letiska,
- c) poskytnúť informácie o:
  - o presnom časovom a geografickom pláne cesty (dátum a miesto požadovaného odletu a priletu s uvedením prípadných prestupov, dĺžka letu),
  - o dodatočných údajoch a dokumentoch požadovaných zo strany leteckej spoločnosti v nadväznosti na predmetnú požiadavku,
  - o štruktúre ceny letenky/leteniek (vrátane letiskových poplatkov a ostatných povinných poplatkov), možnostiach zmeny alebo úpravy letenky/leteniek,
  - o možnostiach prepravy z letiska (miesta priletu destinácie) do miesta určeného objednávateľom v štruktúre podľa požiadaviek objednávateľa,
- d) poskytnúť bezplatné, nepretržité<sup>1</sup> asistenčné služby<sup>2</sup> a pomoc pri riešení vzniknutých mimoriadnych situácií v súvislosti s objednanou/objednanou prepravou a pri riešení reklamácií.
- e) poskytnúť ďalšie služby súvisiace so zabezpečením leteckej prepravy, o ktoré objednávateľ požiada.

#### Spôsob plnenia rámcovej dohody

Verejný obstarávateľ bude pri zadávaní svojej požiadavky zohľadňovať časové hľadisko potreby zabezpečenia predmetu zákazky a komplikovanosť leteckého spojenia, pričom môžu nastať dva prípady:

A) Plánované pracovné cesty – postup je popísaný v článku 1 nižšie.

B) Mimoriadne pracovné cesty – postup popísaný v článku 2 nižšie.

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a poskytovateľmi bude prebiehať výlučne v slovenskom jazyku a prostredníctvom na to určených e-mailových adries resp. prostredníctvom na to určených osobitných telefonických kontaktov uvedených v rámcovej dohode. V odôvodnených prípadoch, na požiadanie objednávateľa poskytovateľ predloží objednávateľovi potrebnú dokumentáciu aj v anglickom jazyku.

Verejný obstarávateľ bude povinný zriadiť osobitnú e-mailovú adresu pre účely zadávania požiadaviek, prijímania ponúk, zadávania objednávok a komunikácie vo veci zabezpečenia predmetu plnenia a bude povinný ich monitorovať denne v pracovných dňoch od 8:00 do 16:00 hod.

---

<sup>1</sup> zabezpečením non-stop kontaktnej telefónnej linka dostupnej 24 hodín denne, 7 dní v týždni

<sup>2</sup> napríklad predcestovná, technická, administratívna asistencia: prebookovanie cestujúceho, zaobstaranie náhradnej letenky v prípade, že osoba poverená objednávateľom nemohla nastúpiť na pôvodne objednaný let z dôvodov na strane objednávateľa alebo poskytovateľa, príp. leteckého prepravcu a ostatné služby v zmysle opisu predmetu zákazky.



Každý poskytovateľ bude povinný určiť e-mailovú adresu pre účely prijímania požiadaviek, odosielania ponúk, prijímania objednávok zo strany jednotlivých objednávateľov a komunikácie vo veci zabezpečenia predmetu plnenia a bude povinný ich nepretržite monitorovať.

Pracovnou hodinou sa pre účely verejného obstarávania a plnenia tejto zákazky rozumie hodina v pracovných dňoch počas pracovnej doby verejného obstarávateľa, t.j. medzi 8:00 - 16:00 hod. Jeden pracovný deň pozostáva z 8 pracovných hodín.

## 1 plánované pracovné cesty - opätovné otvorenie súťaže

- 1.1. Počas trvania rámcovej dohody bude dochádzať k opätovným otváraniam súťaže prostredníctvom zadania konkrétnej požiadavky verejného obstarávateľa na zabezpečenie predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ bude povinný osloviť všetkých poskytovateľov, ktorí budú účastníkmi rámcovej dohody v súlade s § 64 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.2. Opätovné otvorenie súťaže objednávateľom bude prebiehať počas pracovných dní v čase od 8:00 do 16:00 hod. V prípade opätovného otvorenia súťaže počas pracovných dní v čase do 8:00 a po 16:00, alebo počas víkendov a sviatkov, bude objednávateľ primeraných spôsobom vopred informovať všetkých poskytovateľov (napr. telefonicky), alebo im poskytne primerane dlhšiu lehotu na predkladanie ponúk.
- 1.3. Verejný obstarávateľ bude povinný zadať svoje konkrétne požiadavky na zabezpečenie predmetu plnenia pre osoby ním určené prostredníctvom „Požiadavky“, náležitostí ktorej budú uvedené v rámcovej dohode.
- 1.4. Poskytovateľ bude povinný do 15 minút od doručenia každej požiadavky verejného obstarávateľa potvrdiť e-mailom jej prijatie a najneskôr do lehoty určenej verejným obstarávateľom v predmetnej požiadavke, pričom lehota nemôže byť kratšia ako jedna hodina od doručenia požiadavky, zaslať ponuku späť na e-mailovú adresu verejného obstarávateľa.
- 1.5. Verejný obstarávateľ bude povinný bezodkladne potvrdiť prijatie ponuky a najneskôr do 24 hodín, avšak primerane k času odletu, vyhodnotiť prijaté ponuky na základe kritéria „ekonomicky najvýhodnejšia ponuka“.
- 1.6. Kritérium „ekonomicky najvýhodnejšia ponuka“ sa skladá z kritéria „cena“, ktoré má váhosť 80 bodov a z kritéria „čas prepravy z miesta odletu do miesta priletu cieľovej destinácie“, ktoré má váhosť 20 bodov.
  - a) Kritérium „cena“: Objednávateľ bude povinný zobrať do úvahy celkovú cenu v EUR bez DPH za požadovaný predmet plnenia (hodnota), ktorú poskytovateľ predloží vo svojej ponuke elektronicky na e-mailovú adresu verejného obstarávateľa na to určenú. Verejný obstarávateľ pridelí maximálny počet bodov (80) ponuke poskytovateľa s najnižšou navrhovanou hodnotou a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou, t.j. počet bodov vyjadří ako podiel najnižšej hodnoty a navrhovanej hodnoty príslušnej vyhodnocovanej ponuky, ktorú prenasobí maximálnym počtom bodov (80) pre uvedené kritérium. Výsledok sa matematicky zaokrúhľuje na 2 desatinné miesta.
  - b) Kritérium „čas prepravy z miesta odletu do miesta priletu cieľovej destinácie“: Verejný obstarávateľ bude povinný zobrať do úvahy čas prepravy z miesta odletu do miesta priletu vyjadrený v minútach (hodnota), ktorú poskytovateľ predloží vo svojej ponuke elektronicky na e-mailovú adresu verejného obstarávateľa na to určenú. Verejný obstarávateľ pridelí maximálny počet bodov (20) ponuke poskytovateľa s najnižšou hodnotou a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou, t.j. počet bodov vyjadří ako podiel najnižšej hodnoty a navrhovanej hodnoty príslušnej vyhodnocovanej ponuky, ktorú prenasobí maximálnym počtom bodov (20) pre uvedené kritérium. Výsledok sa matematicky zaokrúhľuje na 2 desatinné miesta. V prípade požiadavky objednávateľa na prepravu na/z letiska sa

čas prepravy na/z letiska nezarátava do kritéria „čas prepravy z miesta odletu do miesta prírletu cieľovej destinácie“. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť prepravu na/z letiska v dostatočnom časovom predstihu pred časom odletu.

- 1.7. Následne verejný obstarávateľ sčíta u každej ponuky získané body za obe kritériá. Verejný obstarávateľ ponuku s najvyšším počtom bodov označí za úspešnú, ponuku s druhým najvyšším počtom bodov označí za prvú neúspešnú, ponuku s tretím najvyšším počtom bodov označí za druhú neúspešnú, atď.
- 1.8. V prípade rovnosti dosiahnutých bodov u viacerých ponúk rozhoduje o úspešnosti ponuky poradie poskytovateľov uvedené v záhlaví rámcovej dohody.
- 1.9. Po vyhodnotení predložených ponúk bude verejný obstarávateľ povinný informovať poskytovateľov o dosiahnutom poradí a následne požiadať o vystavenie rezervácie s garanciou ponuky poskytovateľa, ktorý predložil ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku. Poskytovateľ bude povinný poskytnúť rezerváciu s garanciou minimálne v lehote 12 pracovných hodín. Poskytovateľ bude povinný rezervovať letenku a dodržať svoju ponuku.
- 1.10. Na základe rezervácie verejný obstarávateľ vystaví objednávku prostredníctvom „Objednávky“, náležitostí ktorej budú uvedené v rámcovej dohode v prospech poskytovateľa, ktorý predložil ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku.
- 1.11. Možné zmeny týkajúce sa času konkrétneho odletu/prírletu v maximálnom rozmedzí  $\pm 12$  hod. bude verejný obstarávateľ riešiť individuálne s poskytovateľom, ktorý predložil ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku ponúknutú v rámci opätovného otvorenia súťaže, pričom poskytovateľ je povinný dodržať svoju ponuku. V prípade, že ponuka nebude dodržaná alebo v prípade nedodržania maximálneho časového rozmedzia  $\pm 12$  hod., verejný obstarávateľ je povinný opakovane zadať požiadavku.
- 1.12. Bezodkladné potvrdenie prijatia „Objednávky“ poskytovateľom, v prospech ktorého bola vystavená objednávka, najneskôr však do 15 minút od jej doručenia, sa považuje za uzatvorenie zmluvy v súlade s § 64 ods. 6 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.13. Ak poskytovateľ nedoručí verejnému obstarávateľovi vhodnú ponuku v stanovenom čase z dôvodu, že letecká preprava podľa požadovaných parametrov nie je dostupná, poskytovateľ bude povinný zaslať verejnému obstarávateľovi odpoveď s označením „preprava podľa požadovaných kritérií nie je dostupná“ a navrhnuť najvhodnejšiu náhradnú leteckú prepravu, pričom je povinný dodržať lehoty uvedené v bode 1.4.
- 1.14. Verejný obstarávateľ bude oprávnený opakovane zadať požiadavku s upravenými parametrami na základe informácií získaných od poskytovateľov.
- 1.15. Ak ani po opakovanom zadaní požiadavky s upravenými parametrami, nebude predložený návrh leteckej prepravy, verejný obstarávateľ bude oprávnený požiadať poskytovateľov o asistenčné služby a pomoc pri riešení vzniknutých mimoriadnych situácií v súvislosti s objednávanou prepravou podľa poradia uvedeného rámcovej dohode.

## 2 mimoriadne pracovné cesty

- 2.1. Za mimoriadnu pracovnú cestu sa bude považovať objektívne vzniknutá situácia/potreba verejného obstarávateľa zabezpečiť predmet plnenia menej ako 12 pracovných hodín pred predpokladaným časom odletu, alebo ak situácia/potreba verejného obstarávateľa vznikla počas štátneho sviatku, alebo víkendu a predmet plnenia má byť zabezpečený v deň bezprostredne nasledujúci po dni štátneho sviatku, alebo víkendu.

- 2.2. V rámci obstarávania leteckej prepravy pri mimoriadnej pracovnej ceste verejný obstarávateľ aplikuje postup podľa tohto článku, pričom verejný obstarávateľ je oprávnený využiť aj postup uvedený v článku 1 tohto opisu predmetu zákazky, ak to pri konkrétnej požiadavke umožňuje časové hľadisko, komplikovanosť leteckého spojenia a tento postup by lepšie prispel k naplneniu účelu rámcovej dohody, ktorá sa uzatvorí ako výsledok tejto verejnej súťaže.
- 2.3. V prípade mimoriadnej pracovnej cesty, ak verejný obstarávateľ nevyužije postup uvedený v článku 1 tohto opisu predmetu zákazky, je verejný obstarávateľ oprávnený zadať požiadavku najskôr poskytovateľovi č.1.
- 2.4. Poskytovateľ č. 1 bude povinný bezodkladne, najneskôr do 15 minút, potvrdiť doručenie požiadavky a zaslať verejnému obstarávateľovi ponuku na najvýhodnejšie letecké spojenie a najvýhodnejšiu cenu zodpovedajúcu jeho požiadavkám.
- 2.5. V prípade ak poskytovateľ podľa bodu 2.3. nebude schopný zabezpečiť požadovaný predmet plnenia, verejný obstarávateľ postupuje rovnakým spôsobom zadaním požiadavky ďalšiemu poskytovateľovi podľa poradia poskytovateľov uvedeného v záhlaví rámcovej dohody.
- 2.6. Po obdržaní ponuky od poskytovateľa podľa bodu 2.3. alebo 2.5., verejný obstarávateľ vystaví objednávku v prospech osloveného poskytovateľa, ktorý jej prijatie bezodkladne potvrdí.
- 2.7. Bezodkladné potvrdenie prijatia „Objednávky“ poskytovateľom, v prospech ktorého bola vystavená objednávka, najneskôr však do 15 minút od jej doručenia sa považuje za uzatvorenie zmluvy v súlade s § 64 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.8. V prípade, že poskytovateľ v stanovenej lehote na predkladanie ponúk podľa tohto článku nebude schopný predložiť ponuku, ktorá spĺňa všetky požiadavky verejného obstarávateľa (napr. miesto odletu a priletu, čas možného najneskoršieho času priletu alebo čas najskoršieho času odletu, ekonomická alebo biznis trieda), je poskytovateľ oprávnený predložiť ponuku s modifikovanými parametrami v nasledovnom poradí:
- čas odletu sa bude čo najviac približovať k plánovanému času odletu, ktorý bol požadovaný verejným obstarávateľom;
  - čas priletu sa bude čo najviac približovať k plánovanému času priletu, ktorý bol požadovaný verejným obstarávateľom;
  - biznis triedu zameniť za ekonomickú triedu alebo ekonomickú triedu za biznis triedu, resp. ich ekvivalent.
- 2.9. Ak ani po predložení ponuky poskytovateľa s upravenými parametrami podľa bodu 2.8. tohto článku nebude predložený vhodný návrh leteckej prepravy, je verejný obstarávateľ oprávnený požiadať o predloženie ponuky ďalšieho poskytovateľa v poradí uvedenom v záhlaví rámcovej dohody.

Príloha č. 2 súťažných podkladov

OBCHODNÉ PODMIENKY / NÁVRH RÁMCOVEJ DOHODY

Rámcová dohoda  
na zabezpečenie leteckej prepravy osôb pri zahraničných a tuzemských pracovných cestách  
uzavretá podľa § 11 a § 64 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých  
zákonov (zákon o verejnom obstarávaní) a podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v  
znení neskorších predpisov

Zmluvné strany:

*Objednávateľ:* Slovenská republika zastúpená Ministerstvom financií SR  
*Sídlo:* Štefanovičová 5, P. O. BOX 82, 817 82 Bratislava  
*Zastúpený:* Ing. Jaroslav Mikla, vedúci služobného úradu  
*IČO:* 00151742  
*IČ pre DPH:* nie je platiteľom DPH  
*Bankové spojenie:* Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05, Bratislava 15  
*Číslo účtu:* 7000001400/8180

(ďalej ako „objednávateľ“)

a

*Poskytovateľ č. 1*

*Sídlo:*  
*Zastúpený:*  
*Osoba oprávnená konať:*  
*IČO :*  
*DIČ:*  
*IČ DPH:*  
*Tel :*  
*Fax :*  
*Bankové spojenie :*  
*Číslo účtu :*  
*Registrácia :*

*Poskytovateľ č. n*

*Sídlo:*  
*Zastúpený:*  
*Osoba oprávnená konať:*  
*IČO :*  
*DIČ:*  
*IČ DPH:*  
*Tel :*  
*Fax :*  
*Bankové spojenie :*  
*Číslo účtu :*  
*Registrácia :*

(ďalej ako „poskytovateľ č. n“)

(ďalej ako „poskytovateľ č.1“)

(ďalej „objednávateľ“ a „poskytovateľ č.1“, „poskytovateľ č. n“ spolu ako „zmluvné strany“)

I. Úvodné ustanovenie

- 1.1. Ministerstvo financií Slovenskej republiky ako verejný obstarávateľ podľa § 6 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní zrealizovalo verejné obstarávanie zverejnené vo Vestníku verejného obstarávania č. xxxx pod evidenčným číslom xxxxxxxxxxxxxx dňa xxxxxxxx na nadlimitnú zákazku postupom verejnej súťaže na predmet zákazky „Služby leteckej prepravy na zahraničné a tuzemské pracovné cesty“, ktorého výsledkom je táto rámcová dohoda.
- 1.2. Zmluvné strany sa podľa § 262 Obchodného zákonníka dohodli, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci z tejto zmluvy sa bude spravovať týmto zákonom.
- 1.3. Objednávateľ vyhlasuje, že je spôsobilý túto rámcovú dohodu uzavrieť a riadne plniť svoje záväzky z nej vyplývajúce.
- 1.4. Poskytovateľ vyhlasuje, že je spôsobilý túto rámcovú dohodu uzavrieť a riadne plniť svoje záväzky z nej vyplývajúce.
- 1.5. Poradie poskytovateľov uvedené v záhlaví tejto zmluvy je určené na základe výsledkov verejnej súťaže a bolo určené na základe vyhodnotenia ponúk, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v súťažných podkladoch.

## II. Účel a predmet rámcovej dohody

- 2.1. Účelom tejto rámcovej dohody je upraviť podmienky efektívneho, hospodárneho a účinného poskytovania služieb na „zabezpečenie leteckej prepravy osôb pri zahraničných a tuzemských pracovných cestách“ pre objednávateľa v súlade s touto rámcovou dohodou v rozsahu uvedenom v tejto rámcovej dohode.
- 2.2. Predmetom tejto rámcovej dohody je záväzok poskytovateľa zabezpečovať pre objednávateľa služby súvisiace so zabezpečovaním leteckej prepravy zamestnancov objednávateľa a ním určených osôb a súvisiacich služieb pri zahraničných a tuzemských pracovných cestách do celého sveta, zabezpečenie a doručenie jednosmerných a/alebo späťočných leteniek v kategóriách biznis trieda alebo ekonomická trieda na základe jednotlivých požiadaviek /objednávok objednávateľa pre jeho zamestnancov, ako aj pre iné ním určené osoby a zabezpečenie odvozu na/z letiska v súvislosti so zahraničnými a tuzemskými pracovnými cestami.
- 2.3. Poskytovateľ v rámci poskytovania služieb leteckej prepravy je povinný:
  - a) vybrať optimálne letecké spojenie podľa uplatnenia kritéria ekonomicky najvýhodnejšej ponuky,
  - b) zabezpečiť:
    - o dostupnú/dostupné letenku/letenky do destinácií na základe požiadavky objednávateľa obdržanej elektronicky prostredníctvom na to vyhradenej e-mailovej adresy a doručiť letenky na miesto a v čase podľa objednávky objednávateľa,
    - o bezplatné storno objednávky zo strany poskytovateľa nahlásené poskytovateľovi viac ako tri hodiny pred odletom,
    - o vysporiadanie prípadného storna letenky nahláseného objednávateľom najneskôr 3 hodiny pred odletom, bez poplatku a akejkoľvek náhrady pre poskytovateľa,
    - o dopravu podľa požiadavky objednávateľa na/z letiska,
  - c) poskytnúť informácie o:
    - o presnom časovom a geografickom pláne cesty (dátum a miesto požadovaného odletu a priletu s uvedením prípadných prestupov, dĺžka letu),
    - o dodatočných údajoch a dokumentoch požadovaných zo strany leteckej spoločnosti v nadväznosti na predmetnú požiadavku,
    - o štruktúre ceny letenky/leteniek (vrátane letiskových poplatkov a ostatných povinných poplatkov), možnostiach zmeny alebo úpravy letenky/leteniek,
    - o možnostiach prepravy na/z letiska (miesta odletu/priletu destinácie) do miesta určeného

- objednávateľom v štruktúre podľa požiadaviek objednávateľa,
- d) poskytnúť<sup>3</sup> bezplatné, nepretržité<sup>3</sup> asistenčné služby<sup>4</sup> a pomoc pri riešení vzniknutých mimoriadnych situácií v súvislosti s objednanou/objednanou prepravou, a pri riešení reklamácií.
  - e) poskytnúť ďalšie služby súvisiace so zabezpečením leteckej prepravy, o ktoré objednávateľ požiada.

2.4. Objednávateľ v súlade s touto rámcovou dohodou sa zaväzuje zaplatiť za riadne a včas poskytnuté plnenie dohodnutú cenu.

### **III. Práva a povinnosti poskytovateľa, objednávateľa a plnenie rámcovej dohody**

- 3.1. Každý poskytovateľ sa touto rámcovou dohodou zaväzuje zúčastňovať postupu podľa článku IV. alebo V. tejto dohody v súlade s § 64 zákona o verejnom obstarávaní a reagovať na konkrétnu požiadavku objednávateľa.
- 3.2. Každý poskytovateľ sa zaväzuje pre zamestnancov objednávateľa ako aj pre ním určené osoby zabezpečiť a doručiť jednosmerné a/alebo spätočné letenky v kategóriách biznis trieda a/alebo ekonomická trieda (alebo iný ekvivalent leteckých spoločností) na základe požiadaviek/objednávok objednávateľa a za podmienok stanovených touto rámcovou dohodou. Každý poskytovateľ sa zaväzuje pre zamestnancov objednávateľa ako aj pre ním určené osoby zabezpečiť dopravu na/z letiska v prípade, že objednávateľ o to v požiadavke podľa bodu 6.4. požiada.
- 3.3. Pri zadávaní konkrétnej požiadavky/objednávky sú objednávateľ aj poskytovateľ povinní zohľadňovať časové hľadisko potreby zabezpečenia predmetu plnenia a v súlade s týmto časovým hľadiskom postupovať podľa postupu uvedeného v článku IV. tejto rámcovej dohody, alebo podľa článku V. tejto rámcovej dohody.
- 3.4. Postup uvedený v článku IV. tejto rámcovej dohody je určený pre vopred plánované pracovné cesty pri zabezpečení leteckej prepravy nad 12 pracovných hodín pred predpokladaným časom odletu.
- 3.5. Postup uvedený v článku V. tejto rámcovej dohody je určený pre mimoriadne pracovné cesty s prihliadnutím na časové hľadisko potreby zabezpečenia leteckej prepravy, vzniknutej:
- a) menej ako 12 pracovných hodín pred predpokladaným časom odletu,
  - b) alebo počas štátneho sviatku alebo víkendu, kedy predmet plnenia má byť zabezpečený v deň bezprostredne nasledujúci po dni štátneho sviatku, alebo víkendu.
- 3.6. Pracovnou hodinou sa pre účely tejto rámcovej dohody rozumie hodina v pracovných dňoch počas pracovnej doby, t.j. medzi 8:00 - 16:00 hod. Jeden pracovný deň pozostáva z 8 pracovných hodín.
- 3.7. V čase od odoslania požiadavky objednávateľa všetkým poskytovateľom do času na uplynutie lehoty na predkladanie ponúk je objednávateľ povinný zachovať dôvernosť a mlčanlivosť o obsahu predložených ponúk.
- 3.8. Komunikácia medzi objednávateľom a poskytovateľom bude prebiehať výlučne v slovenskom jazyku a prostredníctvom na to určených e-mailových adries resp. prostredníctvom na to určených osobitných telefonických kontaktov uvedených v tejto rámcovej dohode. V odôvodnených prípadoch, na požiadanie

---

<sup>3</sup> zabezpečením non-stop kontaktnej telefónnej linka dostupnej 24 hodín denne, 7 dní v týždni

<sup>4</sup> napríklad predcestovná, technická, administratívna asistencia: prebookovanie cestujúceho, zaobstaranie náhradnej letenky v prípade, že osoba poverená objednávateľom nemohla nastúpiť na pôvodne objednaný let z dôvodov na strane objednávateľa alebo poskytovateľa, príp. leteckého prepravcu a ostatné služby v zmysle tejto zmluvy.

objednávateľa poskytovateľ predloží objednávateľovi potrebnú dokumentáciu aj v anglickom jazyku.

- 3.9. Objednávateľ zriadil osobitnú e-mailovú adresu, ktorá je uvedená v prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody na účely zadávania požiadaviek, prijímania ponúk, zadávania objednávok a komunikácie vo veci zabezpečenia predmetu plnenia a je povinný ju monitorovať denne v pracovných dňoch od 8:00 do 16:00 hod.
- 3.10. Každý poskytovateľ určil e-mailovú adresu, ktorá je uvedená v prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody pre účely prijímania požiadaviek, odosielania ponúk, prijímania objednávok zo strany objednávateľa a komunikácie vo veci zabezpečenia predmetu plnenia a je povinný ich nepretržite monitorovať. Za účelom riešenia požiadaviek, vykonávania bezplatných nepretržitých asistenčných služieb, riešenia mimoriadnych pracovných ciest a inej komunikácie súvisiacej s predmetom tejto zmluvy poskytovateľ určil aj ďalšie kontaktné údaje uvedené v prílohe č.2 tejto rámcovej dohody.
- 3.11. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania tejto rámcovej dohody, je každý poskytovateľ povinný objednávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena jeho subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel plnenia predmetu zmluvy, ktorý má poskytovateľ v úmysle zadať svojmu subdodávateľovi, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa a čestné vyhlásenie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Objednávateľ si splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní u navrhovaného subdodávateľa overí na Úrade pre verejné obstarávanie podľa § 128 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, ak navrhovaný subdodávateľ nebude zapísaný v zozname podnikateľov, objednávateľ je oprávnený vyžiadať si doklady podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní od poskytovateľa, ktorý ich bude povinný predložiť za ním navrhovaného subdodávateľa. V čase podpisu zmluvy sú subdodávateľmi poskytovateľa : ..... (uvedie sa iba v prípade, ak poskytovateľ zadá časť plnenia subdodávateľovi, ktorý je známy pri podpise tejto rámcovej dohody).

## **IV. Postup pre plánované pracovné cesty**

- 4.1. Pri plánovanej pracovnej ceste je objednávateľ povinný opätovne otvoriť súťaž prostredníctvom zadania konkrétnej požiadavky na zabezpečenie predmetu plnenia, kedy je objednávateľ povinný osloviť všetkých poskytovateľov, ktorí sú účastníkmi tejto rámcovej dohody v súlade s § 64 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 4.2. Opätovné otvorenie súťaže objednávateľom bude prebiehať počas pracovných dní v čase od 8:00 do 16:00 hod. V prípade opätovného otvorenia súťaže počas pracovných dní v čase do 8:00 a po 16:00, alebo počas víkendov a sviatkov, bude objednávateľ primeraným spôsobom vopred informovať všetkých poskytovateľov (napr. telefonicky), alebo im poskytne primerane dlhšiu lehotu na predkladanie ponúk.
- 4.3. Objednávateľ je povinný zadať svoje konkrétne požiadavky na zabezpečenie predmetu plnenia pre osoby ním určené prostredníctvom „Požiadavky“, náležitostí ktorej sú uvedené v bode 6.4. tejto rámcovej dohody.
- 4.4. Poskytovateľ je povinný do 15 minút od doručenia každej požiadavky objednávateľa potvrdiť e-mailom jej prijatie a najneskôr do lehoty určenej objednávateľom v predmetnej požiadavke, pričom lehota nemôže byť kratšia ako jedna hodina od doručenia požiadavky, zaslať ponuku späť na e-mailovú adresu objednávateľa.
- 4.5. Objednávateľ je povinný bezodkladne potvrdiť prijatie ponuky a najneskôr do 24 hodín, avšak primerane k času odletu, vyhodnotiť prijaté ponuky na základe kritéria „ekonomicky najvýhodnejšia ponuka“.
- 4.6. Kritérium „ekonomicky najvýhodnejšia ponuka“ sa skladá z kritéria „cena“, ktoré má váhovosť 80 bodov a z kritéria „čas prepravy z miesta odletu do miesta priletu cieľovej destinácie“, ktoré má váhovosť 20 bodov.
  - a) Kritérium „cena“: Objednávateľ je povinný zobrať do úvahy celkovú cenu v EUR bez DPH za požadovaný predmet plnenia (hodnota), ktorú poskytovateľ predloží vo svojej ponuke elektronicky na e-mailovú adresu



objednávateľa na to určenú. Objednávateľ pridelí maximálny počet bodov (80) ponuke poskytovateľa s najnižšou navrhovanou hodnotou a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou, t.j. počet bodov vyjadrí ako podiel najnižšej hodnoty a navrhovanej hodnoty príslušnej vyhodnocovanej ponuky, ktorú prenášobí maximálnym počtom bodov (80) pre uvedené kritérium. Výsledok sa matematicky zaokrúhľuje na 2 desatinné miesta.

b) Kritérium „čas prepravy z miesta odletu do miesta priletu cieľovej destinácie“: Objednávateľ je povinný zobrať do úvahy čas prepravy z miesta odletu do miesta priletu vyjadrený v minútach (hodnota), ktorý poskytovateľ predloží vo svojej ponuke elektronicky na e-mailovú adresu objednávateľa na to určenú. Objednávateľ pridelí maximálny počet bodov (20) ponuke poskytovateľa s najnižšou hodnotou a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou, t.j. počet bodov vyjadrí ako podiel najnižšej hodnoty a navrhovanej hodnoty príslušnej vyhodnocovanej ponuky, ktorú prenášobí maximálnym počtom bodov (20) pre uvedené kritérium. Výsledok sa matematicky zaokrúhľuje na 2 desatinné miesta. V prípade požiadavky objednávateľa na prepravu na/z letiska sa čas prepravy na/z letiska nezaráta do kritéria „čas prepravy z miesta odletu do miesta priletu cieľovej destinácie“. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť prepravu na/z letiska v dostatočnom časovom predstihu pred časom odletu.

- 4.7. Následne objednávateľ sčíta u každej ponuky získané body za obe kritériá. Objednávateľ ponuku s najvyšším počtom bodov označí za úspešnú, ponuku s druhým najvyšším počtom bodov označí za prvú neúspešnú, ponuku s tretím najvyšším počtom bodov označí za druhú neúspešnú, atď.
- 4.8. V prípade rovnosti dosiahnutých bodov u viacerých ponúk rozhoduje o úspešnosti ponuky poradie poskytovateľov uvedené v záhlaví rámcovej dohody.
- 4.9. Po vyhodnotení predložených ponúk je objednávateľ povinný informovať poskytovateľov o dosiahnutom poradí a následne požiadať o vystavenie rezervácie s garanciou ponuky poskytovateľa, ktorý predložil ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku. Poskytovateľ je povinný poskytnúť rezerváciu s garanciou minimálne v lehote 12 pracovných hodín. Poskytovateľ je povinný rezervovať letenku a dodržať svoju ponuku.
- 4.10. Na základe rezervácie objednávateľ vystaví objednávku prostredníctvom „Objednávky“, náležitostí ktorej sú uvedené v bode 6.5. tejto rámcovej dohody v prospech poskytovateľa, ktorý predložil ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku.
- 4.11. Možné zmeny týkajúce sa času konkrétneho odletu/priletu v maximálnom rozmedzí  $\pm 12$  hod. bude objednávateľ riešiť individuálne s poskytovateľom, ktorý predložil ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku ponúknutú v rámci opätovného otvorenia súťaže, pričom poskytovateľ je povinný dodržať svoju ponuku. V prípade, že ponuka nebude dodržaná alebo v prípade nedodržania maximálneho časového rozmedzia  $\pm 12$  hod., objednávateľ je povinný opakovane zadať požiadavku podľa postupu uvedeného v článku IV. alebo V. s prihliadnutím na čas odletu.
- 4.12. Bezodkladné potvrdenie prijatia „Objednávky“ poskytovateľom, v prospech ktorého bola vystavená objednávka, najneskôr však do 15 minút od jej doručenia, sa považuje za uzatvorenie zmluvy v súlade s § 64 ods. 6 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
- 4.13. Ak poskytovateľ nedoručí objednávatelovi vhodnú ponuku v stanovenom čase z dôvodu, že letecká preprava podľa požadovaných parametrov nie je dostupná, poskytovateľ je povinný zaslať objednávatelovi odpoveď s označením „preprava podľa požadovaných kritérií nie je dostupná“ a navrhnúť najvýhodnejšiu náhradnú leteckú prepravu, pričom je povinný dodržať lehoty uvedené v bode 4.4.
- 4.14. Objednávateľ je oprávnený opakovane zadať požiadavku s upravenými parametrami na základe informácií získaných od poskytovateľov.
- 4.15. Ak ani po opakovanom zadaní požiadavky s upravenými parametrami, nebude predložený návrh leteckej prepravy, objednávateľ je oprávnený požiadať poskytovateľov o asistenčné služby a pomoc pri riešení

vzniknutých mimoriadnych situácií v súvislosti s objednanou prepravou podľa poradia uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.

## **V. Postup pre mimoriadne pracovné cesty**

- 5.1. Za mimoriadnu pracovnú cestu sa považuje objektívne vzniknutá situácia/potreba objednávateľa zabezpečiť predmet plnenia menej ako 12 pracovných hodín pred predpokladaným časom odletu, alebo ak situácia/potreba objednávateľa vznikla počas štátneho sviatku, alebo víkendu a predmet plnenia má byť zabezpečený v deň bezprostredne nasledujúci po dni štátneho sviatku, alebo víkendu.
- 5.2. . Objednávateľ je v prípade obstarávania leteckej prepravy pri mimoriadnej pracovnej ceste oprávnený využiť postup pre plánované pracovné cesty uvedený v článku IV. tejto rámcovej dohody, ak to pri konkrétnej požiadavke umožňuje časové hľadisko, komplikovanosť leteckého spojenia a tento postup by lepšie prispel k naplneniu účelu tejto rámcovej dohody.
- 5.3. Ak objednávateľ v rámci obstarávania leteckej prepravy pri mimoriadnej pracovnej ceste nemôže využiť postup podľa článku IV. tejto rámcovej dohody, aplikuje postup podľa tohto článku V...
- 5.4. Objednávateľ zadá požiadavku poskytovateľovi č. 1, ktorý je povinný bezodkladne, najneskôr do 15 minút, potvrdiť doručenie požiadavky a zaslať objednávateľovi ponuku na najvýhodnejšie letecké spojenie a najvýhodnejšiu cenu zodpovedajúcu jeho požiadavkám.
- 5.5. V prípade ak poskytovateľ č. 1. nie schopný zabezpečiť požadovaný predmet plnenia, objednávateľ postupuje rovnakým spôsobom zadaním požiadavky ďalšiemu poskytovateľovi podľa poradia poskytovateľov uvedeného v záhlaví tejto rámcovej dohody.
- 5.6. Po obdržaní ponuky od poskytovateľa podľa bodu 5.4. alebo 5.5, objednávateľ vystaví objednávku v prospech osloveného poskytovateľa, ktorý jej prijatie bezodkladne potvrdí.
- 5.7. Bezodkladné potvrdenie prijatia „Objednávky“ poskytovateľom, v prospech ktorého bola vystavená objednávka, najneskôr však do 15 minút od jej doručenia sa považuje za uzatvorenie zmluvy v súlade s § 64 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 5.8. V prípade, že poskytovateľ podľa bodu 5.4. alebo 5.5. v stanovenej lehote na predkladanie ponúk podľa tohto článku nie je schopný predložiť ponuku, ktorá spĺňa všetky požiadavky objednávateľa (napr. miesto odletu a priletu, čas možného najneskoršieho času priletu alebo čas najskoršieho času odletu, ekonomická alebo biznis trieda), je poskytovateľ oprávnený predložiť ponuku s modifikovanými parametrami v nasledovnom poradí:
  - o čas odletu sa bude čo najviac približovať k plánovanému času odletu, ktorý bol požadovaný objednávateľom;
  - o čas priletu sa bude čo najviac približovať k plánovanému času priletu, ktorý bol požadovaný objednávateľom,
  - o biznis triedu zameniť za ekonomickú triedu alebo ekonomickú triedu za biznis triedu, resp. ich ekvivalent.
- 5.9. Ak ani po predložení ponuky poskytovateľa s upravenými parametrami podľa bodu 5.8. tohto článku nebude predložený vhodný návrh leteckej prepravy, je objednávateľ oprávnený požiadať o predloženie ponuky ďalšieho poskytovateľa v poradí uvedenom v záhlaví tejto zmluvy.

## **VI. Požiadavka a objednávka**

- 6.1. Požiadavku na predloženie cenovej ponuky vystavuje objednávateľ výlučne ním poverenou osobou (resp.

jej oprávneným zástupcom) v slovenskom jazyku a zasiela prostredníctvom na to určených e-mailových adries uvedených v tejto rámcovej dohode.

- 6.2. Objednávku podpísanú zodpovednou osobou na strane objednávateľa vystavuje objednávateľ v slovenskom jazyku a zasiela ju prostredníctvom pošty, resp. faxu alebo naskenovanú objednávku zašle elektronicky na určené e-mailové adresy uvedené v tejto rámcovej dohode.
- 6.3. Riadne vystavená a odoslaná ponuka na letecké spojenie a objednávka je pre poskytovateľa záväzná. Poskytovateľ je povinný potvrdiť prijatie požiadavky a objednávky.
- 6.4. Minimálne náležitosti požiadavky sú:
  - a) identifikačné údaje objednávateľa - názov, sídlo, telefón, fax, e-mail,
  - b) meno poverenej osoby na strane objednávateľa,
  - c) počet leteniek,
  - d) najskorší možný čas a dátum odletu a najneskorší možný čas a dátum priletu,
  - e) informácia o tom, či je vyžadovaná aj preprava na/z letiska,
  - f) trieda letenky – biznis/ekonomická,
  - g) lehota na predkladanie ponuky,
  - h) dátum/čas vystavenia požiadavky,
  - i) požiadavky na predloženie ponuky (definované kritéria),
  - j) iné v rozsahu predmetu plnenia tejto rámcovej dohody.
- 6.5. Minimálne náležitosti objednávky sú:
  - a) názov, sídlo, objednávateľa a poskytovateľa, číslo účtu/bankové spojenie objednávateľa, IČO, DIČ, kontaktné údaje osoby poverenej na vystavenie objednávky na strane objednávateľa (meno, telefón, fax, e-mail),
  - b) číslo objednávky,
  - c) počet leteniek,
  - d) mená cestujúcich osôb,
  - e) čas a dátum odletu/priletu,
  - f) druh letenky - jednosmerná/spiatočná,
  - g) trieda letenky - biznis/ekonomická,
  - h) cena letenky,
  - i) miesto, čas a spôsob doručenia letenky (elektronická resp. neelektronická forma),
  - j) kontaktné údaje osoby poverenej na prevzatie letenky (meno, telefón, fax, e-mail),
  - k) dátum/čas vystavenia objednávky,
  - l) iné v rozsahu predmetu plnenia tejto rámcovej dohody.

## VII. Čas a miesto plnenia

- 7.1. Poskytovateľ sa zaväzuje doručiť (v elektronickej alebo papierovej forme) letenku podľa objednávky v dostatočnom časovom predstihu. Letenku v elektronickej forme sa poskytovateľ zaväzuje doručiť objednávateľovi najneskôr do dvoch hodín od doručenia objednávky, letenku v papierovej podobe najneskôr do piatich hodín od doručenia objednávky.
- 7.2. Poskytovateľ sa zaväzuje doručiť letenku do miesta, resp. na e-mailovú adresu spôsobom uvedeným v objednávke.
- 7.3. Pokiaľ objednávateľ neurčí individuálne podľa svojich potrieb iné miesto plnenia, poskytovateľ sa zaväzuje doručiť letenku v elektronickej forme na určenú e-mailovú adresu objednávateľa uvedenú v prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody. Letenku v papierovej podobe je potrebné doručiť do sídla objednávateľa a odovzdať poverenej osobe v súlade s podmienkami upravenými v tejto rámcovej dohode.

- 7.4. Zhodu medzi objednávkou a dodanou letenkou potvrdí osoba poverená na prevzatie letenky uvedená v objednávke, v prípade letenky v elektronickej podobe obratom elektronicke, v prípade letenky v papierovej podobe potvrdí prevzatie letenky svojím podpisom pri doručení.
- 7.5. Poskytovateľ je povinný doručiť letenku spolu s dokladmi, ktoré sa k letenke obvykle vzťahujú.

## **VIII. Cena plnenia, platobné podmienky**

- 8.1. Rámcová dohoda je plnená formou jednotlivých objednávok.
- 8.2. Cena predmetu tejto rámcovej dohody je stanovená dohodou strán v nej uvedených v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov pri zachovaní parametrov predložených pri opätovnom otvorení súťaže podľa článku IV., alebo postupe podľa článku V.
- 8.3. Cena za leteckú prepravu a súvisiace služby, ktorá je výsledkom opakovaného otvorenia súťaže podľa článku IV., alebo postupu podľa článku V. rámcovej dohody na základe požiadavky objednávateľa je považovaná za maximálnu cenu vyjadrenú v EUR s DPH a poskytovateľ je svojou ponukou viazaný do uplynutia lehoty garancie a v prípade vystavenia objednávky až do doby riadneho plnenia objednávky.
- 8.4. Cena za leteckú prepravu ponúknutá poskytovateľom za požadovaný predmet plnenia v rámci postupov uvedených v článkoch IV. a V. tejto rámcovej dohody (ďalej len „cena ponúknutá poskytovateľom“) je poskytovateľom stanovená na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.
- 8.5. Cena ponúknutá poskytovateľom predstavuje konečnú cenu za konkrétnu letenku, a zahŕňa v sebe všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia, napr. cena letenky, cena za službu zabezpečenia letenky, náklady na letiskové poplatky, náklady na palivové poplatky, náklady na vystavenie a doručenie letenky, náklady na rezerváciu letenky, sprostredkovateľské poplatky, poplatky za batožinu, poplatok za check in, prípadne iné poplatky, ktoré sa nevyhnutne viažu na príslušnú prepravu. V prípade požiadavky poskytovateľa na prepravu na/z letiska cena zahŕňa aj prepravu na/z letiska a všetky s tým súvisiace poplatky.
- 8.6. Cena ponúknutá poskytovateľom musí zohľadňovať všetky relevantné reklamné, marketingové akcie, výhody vernostných programov a benefitov, ktoré ponúkajú letecké spoločnosti, pričom tieto výhody sú viazané na objednávateľa a nie na prepravovanú osobu.
- 8.7. Cena ponúknutá poskytovateľom sa môže meniť len/výhradne smerom nadol pri aktuálnej ponuke poskytovateľa. Poskytovateľ je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie objednávky, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu objednávky.
- 8.8. Po prevzatí/doručení riadne poskytnutého predmetu plnenia, poskytovateľ vystaví faktúru, ktorú sa objednávateľ zaväzuje uhradiť v lehote splatnosti podľa bodu 8.11 tohto článku. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru za letenku dodanú objednávateľovi najskôr nasledujúci pracovný deň po riadnom dodaní letenky. Ak bola súčasťou objednávky aj preprava na/z letiska, poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru až po plnení celej objednávky, po uskutočnení prepravy na/z letiska. Zasláť faktúru objednávateľovi je poskytovateľ povinný najneskôr nasledujúci pracovný deň po jej vystavení.
- 8.9. Poskytovateľ vyhotovuje a predkladá objednávateľovi faktúru tak, že k faktúre pripojí špecifikáciu poskytnutej a účtovanej ceny a jedno vyhotovenie (kópia) objednávky, pričom faktúra musí obsahovať

všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení, číslo zmluvy objednávateľa, bankové spojenie a číslo účtu poskytovateľa.

- 8.10. V prípade, že faktúra nebude obsahovať stanovené náležitosti, alebo v nej nebudú uvedené správne údaje podľa tejto rámcovej dohody, je objednávateľ oprávnený faktúru vrátiť poskytovateľovi v lehote splatnosti. Poskytovateľ faktúru opraví alebo vystaví novú a obratom ju doručí Objednávateľovi. Dňom doručenia opravenej alebo novej faktúry začne plynúť nová 30 dňová lehota splatnosti.
- 8.11. Platby za riadne poskytnuté plnenia vykoná objednávateľ po zabezpečení požadovaných služieb na základe riadne vystavenej faktúry poskytovateľa do 30 dní odo dňa jej doručenia.
- 8.12. Platby za riadne poskytnuté plnenia budú realizované objednávateľom bezhotovostným stykom (napr. prevod z bankového účtu, platba platobnými, resp. kreditnými kartami), pričom objednávateľ neposkytuje poskytovateľovi žiadne preddavky a zálohy.

## **IX. Reklamačné podmienky**

V prípade, že poskytovateľom bude dodaná vadná letenka (napr. nesprávna, neúplná, letenka s inými špecifikáciami než určil objednávateľ v objednávke), objednávateľ je oprávnený ju odmietnuť a poskytovateľ je povinný doručiť náhradnú letenku v dodatočnej lehote tak, aby nebol ohrozený prílet/odlet v zmysle objednávky. Tým nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody alebo na zmluvnú pokutu podľa tejto rámcovej dohody a platných právnych predpisov.

## **X. Zodpovednosť za škodu a sankcie**

- 10.1. Objednávateľ a poskytovateľ si vzájomne zodpovedajú za škodu, ktorú si navzájom spôsobia porušením svojich povinností. Zodpovednosť za škodu spôsobenú v súvislosti s touto rámcovou dohodou sa riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 10.2. Objednávateľ a poskytovateľ sú povinní predchádzať vzniku škody a urobiť všetky vhodné a primerané opatrenia k odvráteniu hroziacej škody a v prípade vzniku škody urobiť všetky nevyhnutné opatrenia k tomu, aby rozsah škody bol čo najnižší.
- 10.3. V prípade, že poskytovateľ nedoručí letenku osobe poverenej objednávateľom ani v čase potrebnom na letiskové odbavenie a spôsobí tým zmeškanie odletu cestujúceho, objednávateľ má právo na plnú náhradu ceny letenky a náhradu škody, ktorá tým bola objednávateľovi preukázateľne spôsobená. Ustanovenie bodu 10.4. a 10.6. tohto článku týmto nie je dotknuté.
- 10.4. V prípade nedodržania akéhokoľvek ustanovenia tejto rámcovej dohody upravujúceho povinnosti poskytovateľa, objednávateľ má nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 500,-EUR. Ustanovenie bodu 10.5. tohto článku týmto nie je dotknuté.
- 10.5. V prípade, že poskytovateľom nebude predložená ponuka objednávateľovi, alebo informácia o nedostupnosti ponuky a to v počte 3 krát za kalendárny polrok, poskytovateľ je povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu za každé ďalšie porušenie tejto povinnosti vo výške 500,- EUR.
- 10.6. V prípade nedodržania termínu doručenia letenky, poskytovateľ je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu rovnajúcu sa 20 % z ceny oneskorene dodanej letenky za každú aj začatú hodinu oneskorenia až do doby doručenia letenky, alebo do doby objednaného letu.

- 10.7. Ak si poskytovateľ nesplní svoju oznamovaciu povinnosť podľa článku III. bod 3.11., má objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 200, EUR- za každé jednotlivé porušenie povinnosti.
- 10.8. Ak bude objednávateľ v omeškaní so splnením svojho peňažného záväzku alebo jeho časti, je povinný v súlade s § 369 a) zákona č 513/1991 Zb. Obchodný zákonník platiť z nezaplatenej sumy úroky z omeškania v sadzbe podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka.
- 10.9. V súlade s ustanovením § 369b zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, má poskytovateľ nárok na náhradu škody spôsobenej omeškáním so splnením peňažného záväzku objednávateľa, len ak táto škoda nie je krytá úrokmi z omeškania alebo paušálnou náhradou nákladov spojených s uplatnením pohľadávky alebo ich súčtom.
- 10.10. Zaplatením zmluvných pokút a úrokov z omeškania nie sú dotknuté nároky objednávateľa a poskytovateľa na náhradu škody.
- 10.11. Zmluvná pokuta je splatná najneskôr do 30 dní potom, čo poskytovateľ porušil svoju povinnosť, ktorej splnenie je zabezpečené zmluvnou pokutou. Objednávateľ je oprávnený vyúčtovať zmluvnú pokutu na základe samostatnej faktúry.
- 10.12. Pri podstatnom porušení rámcovej dohody zo strany poskytovateľa, za ktoré sa na účely tejto rámcovej dohody považuje najmä nepredloženie ponuky poskytovateľom v počte 10 krát za kalendárny rok objednávateľovi, je objednávateľ oprávnený okamžite odstúpiť od tejto rámcovej dohody. Ustanovenia bodov 10.3., 10.4., 10.5., 10.6., 10.7., 10.8. a 10.9. týmto nie sú dotknuté. Odstúpenie od zmluvy nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia, resp. dňom, ktorý bude uvedený v oznámení o odstúpení, ktorý nesmie predchádzať dňu nasledujúcemu po jeho doručení.
- 10.13. Pri podstatnom porušení rámcovej dohody zo strany objednávateľa, za ktoré sa na účely tejto rámcovej dohody považuje najmä opakované (viac ako dvakrát) omeškanie s úhradou faktúry, o viac ako 30 dní po lehote splatnosti za riadne a včas zrealizované služby, je poskytovateľ oprávnený okamžite odstúpiť od tejto rámcovej dohody. Odstúpenie od zmluvy nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia, resp. dňom, ktorý bude uvedený v oznámení o odstúpení, ktorý nesmie predchádzať dňu nasledujúcemu po jeho doručení.
- 10.14. Úplná alebo čiastočná zodpovednosť zmluvných strán je vylúčená v prípadoch zásahu vyššej moci.

## **XI. Trvanie rámcovej dohody a jej ukončenie**

- 11.1. Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú do 30.6.2017, alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v bode 11.2. tejto rámcovej dohody.
- 11.2. Finančný limit tejto rámcovej dohody je 1 666 666,67 EUR bez DPH, čo pri 20 % DPH tvorí sumu 2 000 000,00 EUR s DPH.
- 11.3. Rámcovú dohodu môže každá zo zmluvných strán ukončiť:
- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - b) odstúpením od rámcovej dohody,
  - c) výpoveďou,
- Objednávateľ je oprávnený ukončiť rámcovú dohodu so všetkými poskytovateľmi, alebo len s niektorým z poskytovateľov.
- 11.4. Zmluvné strany môžu odstúpiť od rámcovej dohody pri jej podstatnom porušení z dôvodov upravených príslušnými právnymi predpismi a z dôvodov uvedených v tejto rámcovej dohode. Na odstúpenie od tejto

rámцovej dohody sa vyžaduje písomná forma. Odstúpenie nadobúda účinnosť dňom doručenia druhej zmluvnej strane.

- 11.5. Každá zo zmluvných strán je oprávnená aj bez udania dôvodu vypovedať túto rámcovú dohodu v dvojmesačnej výpovednej lehote. Výpovedná lehota začína plynúť prvý deň mesiaca nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola výpoveď preukázateľne doručená druhej zmluvnej strane.
- 11.6. Podmienky tejto Zmluvy, ktoré svojou povahou presahujú dobu jej platnosti, zostávajú v platnosti v celom rozsahu a sú účinné až do okamihu ich splnenia.

## **XII. Záverečné ustanovenia**

- 12.1. Táto rámcová dohoda je povinne zverejňovanou zmluvou podľa ustanovení § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v spojení s ustanoveniami § 47a Občianskeho zákonníka. Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu všetkými zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom Vlády Slovenskej republiky.
- 12.2. Všetky prílohy tejto rámcovej dohody tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.
- 12.3. Túto rámcovú dohodu je možné meniť alebo dopĺňať iba vzostupne číslovanými písomnými dodatkami, ktoré sa po podpísaní všetkými zmluvnými stranami stávajú jej neoddeliteľnou súčasťou.
- 12.4. Pokiaľ by sa ktorékoľvek ustanovenie tejto rámcovej dohody stalo neplatným, nespôsobuje to neplatnosť rámcovej dohody ako celku.
- 12.5. V prípade, že informácie poskytované pri plnení podľa tejto rámcovej dohody sú predmetom ochrany osobných údajov, je poskytovateľ povinný postupovať v zmysle príslušných ustanovení č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 12.6. Objednávateľ a poskytovateľ súhlasia so zverejnením obsahu tejto rámcovej dohody na internetovej stránke objednávateľa a Centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
- 12.7. Ostatné právne vzťahy, výslovne touto rámcovou dohodou neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 12.8. Objednávateľ a poskytovateľ sa zaväzujú, že všetky spory vyplývajúce z tejto rámcovej dohody budú riešiť rokováním o možnej dohode. Prípadne spory, o ktorých sa zmluvné strany nedohodli, budú riešené podľa slovenského právneho poriadku.
- 12.9. Táto rámcová dohoda sa vyhotovuje v .....xx..... vyhotoveniach, z ktorých každé má platnosť originálu. Po podpísaní verejný obstarávateľ obdrží dve vyhotovenia a každý poskytovateľ jedno vyhotovenie.
- 12.10. Zmluvné strany vyhlasujú, že ustanoveniam tejto rámcovej dohody porozumeli čo do obsahu i rozsahu, rámcová dohoda vyjadruje ich vôľu, na znak čoho k nej pripájajú svoje podpisy.
- Neoddeliteľnými prílohami tejto rámcovej dohody sú:
- Príloha č. 1 Kontaktné údaje objednávateľa a zoznam osôb poverených na vecné konanie v rozsahu tejto rámcovej dohody za objednávateľa a ich kontaktné údaje (tel. číslo, fax, číslo, e-mailová adresa).
  - Príloha č. 2 Zoznam osôb poverených na vecné konanie v rozsahu tejto dohody za poskytovateľov a ich kontaktné údaje na nepretržité asistenčné služby (tel. číslo, fax, číslo, e-mailová adresa)

Príloha č. 3 súťažných podkladov

VZORY VYHLÁSENÍ A PLNOMOCENSTIEV UCHÁDZAČA



Príloha č. 3A súťažných podkladov

### VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA

uchádzač (obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov) ..... týmto vyhlasuje, že

súhlasí s podmienkami verejného obstarávania „Služby leteckej prepravy pre zahraničné a tuzemské pracovné cesty“, ktoré sú určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,

je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy, vrátane všetkých príloh zmluvy,

všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,

predkladá iba jednu ponuku a

nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

v.....dňa.....

.....

podpis

v.....dňa.....

.....

podpis

*doplniť podľa potreby*

Pozn.: **POVINNÉ**

Príloha č. 3B súťažných podkladov

### PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*
2. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

*(doplniť podľa potreby)*

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „*Služby leteckej prepravy pre zahraničné a tuzemské pracovné cesty*“, a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia zmluvy, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

v.....dňa.....  
.....  
podpis splnomocniteľa

v.....dňa.....  
.....  
podpis splnomocniteľa

*(doplniť podľa potreby)*

Plnomocenstvo prijímam:

v.....dňa.....  
.....  
podpis splnomocniteľa

Pozn.: **POVINNÉ**, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

Príloha č. 4 súťažných podkladov

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

### NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:

Uchádzači predložia ponuky na zabezpečenie nižšie špecifikovaných leteniek (predmet zákazky). Zabezpečenie leteniek musí uchádzač preukázať záväznou rezerváciou leteniek s garanciou ceny u konkrétnej leteckej spoločnosti. Čas rezervácie letenky nemôže byť dlhší ako 14 dní pred plánovaným odletom.

Kritérium	Predmet	Cena bez DPH v EUR	DPH 20%	DPH v EUR	Cena s DPH v EUR
1.	Letenka Bratislava/ Viedeň – Brusel, trieda economy (letenka č. 1)  <u>odlet 12.03.2014 v rozpätí medzi 6:00 – 9:00 hod.</u>				
2.	Letenka Luxemburg - Bratislava/ Viedeň, trieda bussiness class (letenka č. 2)  <u>odlet 12.03.2014 v rozpätí medzi 18:00 – 21:00 hod.</u>				

	Predmet	Celkový čas prepravy z miesta odletu do miesta priletu v minútach
3.	3. Celkový čas trvania prepravy z miesta odletu do miesta priletu pri letenke č. 1 (Letenka Bratislava/ Viedeň – Brusel, trieda economy)	
4.	4. Celkový čas prepravy z miesta odletu do miesta priletu pri letenke č. 2 (Letenka Luxemburg - Bratislava/ Viedeň, trieda bussiness class)	

Dátum.....

.....  
Podpis štatutárneho zástupcu uchádzača/ov

Príloha č. 5 súťažných podkladov

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA PODĽA § 32 ODS. 11 ZÁKONA**

## ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA/ ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

obchodné meno a sídlo uchádzača/člena skupiny dodávateľov, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu,)

ako uchádzač/člen skupiny dodávateľov v predmetnom verejnom obstarávaní týmto v súlade s § 32 ods. 11 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

čestne vyhlasujem,

že som schopný:

ku dňu predkladania ponúk splniť podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom v bode ..... (III.2.1, III.2.2, resp. III.2.3) oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a v bode 13.1, 13.2, 13.3 súťažných podkladov (rozsahom, obsahom aj spôsobom) v rámci verejnej súťaže na výber dodávateľa predmetu zákazky „Služby leteckej prepravy pre zahraničné a tuzemské pracovné cesty“, ktorej oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania bolo uverejnené v Úradnom vestníku EÚ zo dňa 29.01.2014 pod zn. 2014/S 020-031334 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 18/2014 zo dňa 28.01.2014 pod zn. 1497 – MSS.

- pravdivosť a úplnosť tohto čestného vyhlásenia v prípade potreby/pochybností, preukázať na prvé vyžiadanie verejného obstarávateľa, a to kedykoľvek, t.j. vždy, keď to bude potrebné, v súlade so zákonom a spôsobom stanoveným verejným obstarávateľom.

Zoznam dokladov, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti:

1. ....
2. ....
3. ....

(doplniť podľa potreby)

v.....dňa.....  
.....  
podpis

v.....dňa.....  
.....  
podpis

doplniť podľa potreby

Príloha č. 6 súťažných podkladov

REFERENCIA/POTVRDENIE O POSKYTNUTÍ SLUŽBY

## REFERENCIA/POTVRDENIE O POSKYTNUTÍ SLUŽBY

Uchádzač predloží referenciu/potvrdenie o poskytnutí služby zmluvných zákaziek jednotlivu, za každú zmluvu na samostatnom doklade.

Názov alebo obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo dodávateľa:	
Názov alebo obchodné meno zmluvného partnera (objednávateľa), adresa jeho sídla alebo miesta podnikania:	
Stručná identifikácia/popis predmetu plnenia zmluvy:	
Lehoty poskytnutia a platnosť zmluvy (od – do v tvare mesiac, rok):	
Skutočne uhradená cena v EUR bez DPH:	
Miesto plnenia:	
Kontaktná (referenčná) osoba zmluvného partnera poverená poskytnutím informácií:	
Meno a priezvisko:	Telefón:
Funkcia:	Fax:
	E-mail:
Vyhlásenie objednávateľa o kvalite poskytnutia služby:	

Potvrdenie zmluvného partnera:

Dátum:

Podpis:

Pečiatka:

Podpis uchádzača:

Dátum:

Podpis:

Pečiatka:

Pozn.: **POVINNÉ**



Príloha č. 7 súťažných podkladov

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

## ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Meno a priezvisko uchádzača:  
Obchodné meno alebo názov uchádzača:  
Adresa sídla alebo miesta podnikania:  
Identifikačné číslo subdodávateľa:

Predmet zákazky „*Služby leteckej prepravy pre zahraničné a tuzemské pracovné cesty*“, vyhlásenej podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a uverejnené v Úradnom vestníku EÚ zo dňa 29.01.2014 pod zn. 2014/S 020-031334 a vo Vestníku verejného obstarávania č 18/2014 zo dňa 28.01.2014 pod zn. 1497 – MSS.

I.\* Zabezpečenie uvedeného predmetu zákazky budem(e) plniť prostredníctvom týchto subdodávateľov (potrebne vyplniť v prípade, ak podiel subdodávky je najmenej 50% z hodnoty plnenia):

- Meno a priezvisko subdodávateľa:  
Obchodné meno alebo názov:  
Adresa sídla alebo miesta podnikania:  
Identifikačné číslo subdodávateľa:

Podiel subdodávky v % a stručný opis zákazky, ktorá bude predmetom subdodávky:

- .....

- Meno a priezvisko subdodávateľa:  
Obchodné meno alebo názov:  
Adresa sídla alebo miesta podnikania:  
Identifikačné číslo subdodávateľa:

Podiel subdodávky v % a stručný opis zákazky, ktorá bude predmetom subdodávky:

- .....

(doplniť podľa potreby)

II.\* Zabezpečenie uvedeného predmetu zákazky budem(e) plniť prostredníctvom subdodávateľov v %-nom podiele nižšom ako 50% z hodnoty plnenia.

III.\* Zabezpečenie uvedeného predmetu zákazky nebudem(e) plniť prostredníctvom subdodávateľov.

V \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_ 2013

---

podpis štatutárneho orgánu uchádzača alebo  
člena štatutárneho orgánu alebo iného  
zástupcu uchádzača, oprávneného  
konať v mene uchádzača

\* Uchádzač zakrúžkuje bod I., bod II. alebo bod III.

Pozn.: **POVINNÉ**

Príloha č. 8 súťažných podkladov

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

## VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

Obchodné meno alebo názov uchádzača

*úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača*

Názov skupiny dodávateľov

*vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku*

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača

*úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača*

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri

*označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie*

Štát

*názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený*

Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

štátna príslušnosť

meno a priezvisko	štátna príslušnosť
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kontaktné údaje uchádzača

*pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejnej súťaže*

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

E-mail

Fax

v ....., dňa:

Podpis oprávnenej osoby uchádzača: