

## Verejná súťaž

podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

### Služby

**Audit konsolidovaných účtovných závierok vybraných účtovných jednotiek  
verejnej správy a audit konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy  
zostavených na rok 2013, 2014 a 2015**

Za verejného obstarávateľa:

.....  
Ing. Jaroslav Mikla  
vedúci služobného úradu

v Bratislave 24.01.2014

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

### Časť I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

- 1 Identifikácia verejného obstarávateľa

### Časť II. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

- 2 Predmet zákazky
- 3 Rozdelenie predmetu zákazky
- 4 Miesto poskytnutia predmetu zákazky
- 5 Lehoty uskutočnenia
- 6 Zdroj finančných prostriedkov

### Časť III. INFORMÁCIE O PONUKE

#### Príprava ponuky

- 7 Vyhotovenie ponuky
- 8 Jazyk ponuky
- 9 Variantné riešenie
- 10 Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
- 11 Zábezpeka ponuky

#### Obsah ponuky

- 12 Obsah ponuky
- 13 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti  
Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti - súčasť časti ponuky označenej slovom „Ostatné“
- 14 Ponuka  
Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom „Ostatné“  
Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom „Kritériá“

#### Predkladanie ponuky

- 15 Náklady na ponuku
- 16 Oprávnenie predložiť ponuku
- 17 Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
- 18 Označenie obálky ponuky
- 19 Miesto a lehota na predkladanie ponuky
- 20 Lehota viazanosti ponuky

### Časť IV. INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

#### Dorozumievanie a vysvetľovanie

- 21 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
- 22 Prístup k účtovným výkazom účtovných jednotiek tvoriacich konsolidovaný celok k 31.12.2012

#### Otváranie ponúk

- 23 Otváranie ponúk

#### Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 24 Posúdenie splnenia podmienok účasti
- 25 Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti
- 26 Vylúčenie uchádzača

#### Vyhodnocovanie ponúk/Úvodné úplné vyhodnotenie ponúk

- 27 Preskúmanie a hodnotenie ponúk
- 28 Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky a osobná konzultácia
- 29 Vylúčenie ponuky
- 30 Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií

#### Elektronická aukcia

- 31 Výklad pojmov
- 32 Informácie týkajúce sa priebehu elektronickej aukcie
- 33 Informácie týkajúce sa použitého zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia

#### Prijatie ponuky

- 34 Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk

### Časť V. INFORMÁCIE O ZMLUVE

- 35 Typ zmluvy
- 36 Uzavretie zmluvy

#### PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:

- Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2: Obchodné podmienky/ Návrh zmluvy
- Príloha č. 3: Vzory vyhlásení a plnomocenstiev
- Príloha č. 4: Návrh na plnenie kritérií

- Príloha č. 5: Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 11 zákona  
Príloha č. 6: Potvrdenie o poskytnutí služby  
Príloha č. 7: Zoznam subdodávateľov  
Príloha č. 8: Identifikačné údaje uchádzača

**PRÍLOHY ZMLUVY:**

- Príloha č. 1: Zoznam jednotiek konsolidovaného celku ústrednej správy k 31.12.2012  
Príloha č. 2: Opis predmetu zákazky  
Príloha č. 3: Čestné prehlásenie o dostatočných personálnych kapacitách  
Príloha č. 4: Úradne overená kópia licencie vydanéj v zmysle § 7 alebo § 67 zákona o audítoroch  
Príloha č. 5: Originál alebo úradne overená kópia potvrdenia Úradu pre dohľad nad výkonom auditu, že uchádzač má splnené všetky povinnosti vyplývajúce zo zákona o audítoroch voči Úradu pre dohľad nad výkonom auditu a potvrdenie Slovenskej komory audítorov, že uchádzač má splnené všetky povinnosti vyplývajúce zo zákona o audítoroch voči Slovenskej komore audítorov. Zároveň uvedené orgány potvrdia, že neuplatnili v predchádzajúcich 3 rokoch voči uchádzačovi sankcie podľa § 60 zákona o audítoroch alebo disciplinárne opatrenie podľa § 44 zákona o audítoroch. Potvrdenie nesmie byť staršie ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk.  
Príloha č. 6: Zoznam členov audítorského tímu vrátane expertov  
Príloha č. 7: Zoznam subdodávateľov

## Časť I.

### INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

#### 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

##### Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie: Ministerstvo financií Slovenskej republiky  
Adresa organizácie: Štefanovičova 5, P. O. BOX 82, 817 82 Bratislava  
IČO: 00151742  
Krajina: Slovenská republika  
Kontaktná osoba: Mgr. Ľuboš Hláčik, Mgr. Emília Ochodnická  
Telefón: +421 2 59582064 / 59582076  
Fax: +421 2 59582369  
E-mail: [lubos.hlacik@mfsr.sk](mailto:lubos.hlacik@mfsr.sk), [emilia.ochodnicka@mfsr.sk](mailto:emilia.ochodnicka@mfsr.sk)  
Internetová adresa (URL): [www.finance.gov.sk](http://www.finance.gov.sk)

## Časť II.

### INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

#### 2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky: Audit konsolidovaných účtovných závierok vybraných účtovných jednotiek verejnej správy a audit konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy zostavených na rok 2013, 2014 a 2015

2.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: 79212000-3 Auditorské služby

Kategória služby: 9 – Účtovnícke služby, auditorské služby a vedenie účtovných kníh

2.3 Predmet zákazky, technické požiadavky:

Predmetom zákazky je poskytnutie auditorských služieb v nasledovnom rozsahu: overenie (audit) konsolidovaných účtovných závierok vybraných účtovných jednotiek verejnej správy (kapitol štátneho rozpočtu) zostavených za rok 2013, 2014, 2015, overenie (audit) konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy zostavenej za rok 2013, 2014, 2015 a overenie (audit) súladu konsolidovaných výročných správ kapitol štátneho rozpočtu vyhotovených za rok 2013, 2014, 2015 s konsolidovanými účtovnými závierkami kapitol štátneho rozpočtu zostavenými za rok 2013, 2014, 2015 audítorom. Povinnosť overenia konsolidovaných účtovných závierok a overenia súladu výročnej správy s účtovnou závierkou stanovuje účtovným jednotkám zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“). Audit bude vykonaný v súlade s § 2, ods. 15 zákona č. 540/2007 Z.z. o audítoroch, audite a dohlade nad výkonom auditu a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o audítoroch“), t.j. v súlade s medzinárodnými auditorskými štandardmi. Výsledkom práce audítora bude vydanie správy audítora v súlade s § 23 zákona o audítoroch, v ktorej vyjadrí názor, či konsolidovaná účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie a výsledku hospodárenia v súlade so zákonom o účtovníctve a vydanie dodatku správy audítora, v ktorom vyjadrí názor, či údaje v konsolidovanej výročnej správe sú v súlade s konsolidovanou účtovnou závierkou.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, technické požiadavky tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov.

### **3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY**

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky uvedený v prílohe č. 1 (Opis predmetu zákazky).

### **4 MIESTO POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 4.1 Miesto poskytnutia predmetu zákazky: Ministerstvo financií SR/Slovenská republika

### **5 LEHOTY USKUTOČNENIA**

- 5.1 Trvanie zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: od nadobudnutia účinnosti zmluvy do 31.12.2016.

### **6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.  
6.1 Predpokladaná hodnota zákazky je 4 000 000,- EUR bez DPH.

## Časť III.

### **INFORMÁCIE O PONUKE**

#### **Príprava ponuky**

### **7 VYHOTOVENIE PONUKY**

- 7.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 7.2 Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, boli parafované osobou, resp. osobami podpisujúcimi ponuku. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač všetky strany ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.
- 7.3 Uchádzač predloží ponuku v jednom listinnom origináli a v jednej elektronickej podobe na CD/DVD nosiči/och alebo na inom/ých vhodnom/ých nosiči/čoch (v súlade s § 18a zákona) v príslušnom formáte a vo formáte .pdf v strojovo čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte .pdf, prípadne vo formáte pre kompresiu súborov .zip. V prípade rozdielu medzi ponukou predloženou v jednom listinnom origináli a ponukou predloženou v jednej elektronickej podobe na CD/DVD nosiči/och alebo na inom/ých vhodnom/ých nosiči/čoch rozhodujúca pre vyhodnocovanie ponuky bude ponuka predložená v jednom listinnom origináli.
- 7.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie a/alebo informácie, ktoré sú obchodným tajomstvom podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len "dôverné informácie, resp. informácie ktoré sú obchodným tajomstvom"), uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam všetkých informácií ktoré sú dôverné, resp. sú obchodným tajomstvom“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho informácie ktoré sú dôverné, resp. sú obchodným tajomstvom. Verejný obstarávateľ je podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnemu obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona a tiež povinnosť zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

## **8 JAZYK PONUKY**

- 8.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom alebo českom jazyku.
- 8.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

## **9 VARIANTNÉ RIEŠENIE**

- 9.1 Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## **10 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA**

- 10.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 10.7 týchto súťažných podkladov.
- 10.2 Uchádzač stanoví zmluvnú cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 10.3 Cena za obstarávaný predmet zákazky alebo službu súvisiacu s dodaním predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 10.4 Navrhované ceny, uvedené v návrhu na plnenie kritérií (príloha č. 4), je potrebné určiť na dve desatinné miesta v štruktúre podľa bodu 10.7 týchto súťažných podmienok.
- 10.5 Navrhovaná zmluvná cena za dodanie predmetu zákazky vyjadrená v súlade s týmito súťažnými podkladmi musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky.
- 10.6 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy opis predmetu zákazky uvedený v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu zmluvy.
- 10.7 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny/návrhu kritéria podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov uvedie na dve desatinné miesta v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
  - sadzba DPH v %,
  - výška DPH v EUR,
  - navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny/návrhu kritéria podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov uvedie na dve desatinné miesta v EUR bez DPH (vyplní iba stĺpec cena v EUR bez DPH).

- 10.8 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke. Ak sa uchádzač, ktorý v čase podpisu zmluvy nebol platcom DPH a v priebehu plnenia tejto zmluvy sa ním stane, nemá nárok na zvýšenie ceny o DPH.

## 11 ZÁBEZPEKA PONUKY

11.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške 100 000 (slovom stotisíc EUR).

11.2 Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou časti ponuky uchádzača označenej slovom „Ostatné“. Ak doklad o zložení zábezpeky nebude súčasťou časti ponuky označenej slovom „Ostatné“ a ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 11.4a) týchto súťažných podkladov alebo ak banková záruka nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 11.4b) týchto súťažných podkladov, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.

11.3 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:

- zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa podľa bodu 11.4a) týchto súťažných podkladov alebo
- poskytnutie bankovej záruky za uchádzača.

11.4 Podmienky zloženia zábezpeky

- a) Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.  
Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa v Štátnej pokladnici,

číslo účtu:	7000001419/8180,
špecifický symbol:	2292013,
variabilný symbol:	IČO uchádzača,
konštantný symbol:	0558,
poznámka do ktorej záujemca uvedie:	Zábezpeka a „názov spoločnosti“

Pre zahraničného uchádzača uvádzame údaje verejného obstarávateľa:  
IBAN: SK3181800000007000001419  
BIC/SWIFT kód: SPSRSKBA  
Banka príjemcu: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava,  
Slovakia

Účet v štátnej pokladnici nie je úročený.

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- b) Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť **predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka**. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine **musí byť uvedené, že v prípade, ak verejnému obstarávateľovi lehoty neplynú v dôsledku odkladného účinku na konanie verejného obstarávateľa podľa zákona, čoho dôsledkom môže byť zmena lehoty viazanosti ponúk, mení sa doba platnosti bankovej záruky**. Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.

11.5 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky po uplynutí lehoty viazanosti ponúk:

Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa

- Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 11.4a) týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ ju vráti uchádzačovi na účet z ktorého bola zrealizovaná okrem prípadov, kedy zábezpeka prepadá v prospech verejného obstarávateľa.

Zábezpeka bude uchádzačom uvoľnená najneskôr do 7 dní od uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom.

- Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámi banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

11.6 Podmienky uvoľnenia/ vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:

Verejný obstarávateľ uvoľní uchádzačovi zábezpeku do 7 dní, ak:

- uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ho vylúčil z verejného obstarávania a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa zákona,
- verejný obstarávateľ vylúčil jeho ponuku pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa zákona.

11.7 Ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačovi.

11.8 V prípade zmeny lehoty viazanosti ponúk zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia zmenenej lehoty viazanosti ponúk.

11.9 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak:

- uchádzač odstúpi od svojej ponuky v čase po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, t.j. počas plynutia lehoty viazanosti ponúk,
- v prípadoch podľa § 32 ods. 11 zákona uchádzač nepredloží doklady v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom alebo predloží doklady, ktoré sú sfaľované alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú alebo by mohli mať vplyv na posúdenie osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní v jeho prospech, alebo
- neposkytne súčinnosť podľa § 45 ods. 9 zákona.

## 12 OBSAH PONUKY

12.1 **Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 13 a 14 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.**

12.2 **Doklady, potvrdenia a iné dokumenty tvoriace obsah ponuky musia byť predložené ako originály alebo úradne overené kópie, pokiaľ nie je v súťažných podkladoch uvedené inak.**

12.3 **Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom v ponuke predložiť aj podpísaný zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení. Verejný obstarávateľ ďalej odporúča všetky strany ponuky očíslovať a ponuku pevne zviazať, aby tvorila jeden celok a bola nerozoberateľná.**

## 13 DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

**Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti - súčasť časti ponuky označenej slovom „Ostatné“**

13.1 Doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26 zákona:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa §26 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní a preukázať ich splnenie dokladmi podľa § 26 ods.2, resp. ods.4 a ods.5 alebo podľa § 128 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní, v zmysle ktorého podnikateľ vo verejnom obstarávaní preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 údajmi a dokladmi, zapísanými v zozname podnikateľov. V prípade, že uchádzač nemá v zozname podnikateľov zapísaný doklad, ktorým preukazuje splnenie osobného postavenia podľa § 26 ods.1 písm. h), verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil čestné vyhlásenie, že nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou podľa § 26 ods.1 písm. h). V prípade, že uchádzač nemá v



zozname podnikateľov zapísané doklady, ktorými preukazuje splnenie osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 písm. i) a písm. j), verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil čestné vyhlásenie, že nemá nesplnenú povinnosť podľa § 26 ods. 1 písm. i) a písm. j).

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom (v takomto prípade môže uchádzač použiť formulár Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov).

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona: Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia sú dané zákonom o verejnom obstarávaní a vyplývajú z § 26 zákona o verejnom obstarávaní.

### 13.2 Doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 27 zákona:

Vyžaduje sa predloženie dokladov podľa **§ 27 ods. 1 písm. a) a písm. b)** zákona, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia:

1. **Podľa § 27 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní** (vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky) verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov predloženie nasledujúcich dokladov:

a) **Vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky** (banka), v ktorej má uchádzač vedený účet/účty nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk, ktoré musí obsahovať informáciu:

- o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky,
- o tom, že uchádzač za roky 2012 a 2013 nebol a ani v súčasnosti nie je v nepovolenom debete,
- v prípade splácania úveru, dodržiava splátkový kalendár,
- že jeho účet nie je predmetom exekúcie.

b) K vyjadreniu banky/bánk uchádzač zároveň predloží **čestné vyhlásenie** podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk, že **nemá vedené účty ani záväzky v inej banke/bankách** ako tej/tých, od ktorej/ktorých predložil vyššie uvedené vyjadrenie. V prípade, ak má uchádzač účty vo viacerých bankách, verejný obstarávateľ požaduje bankovú informáciu od každej z nich.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov (dôkazové prostriedky):

- vyjadrenie banky v originálnom vyhotovení alebo v úradne overenej kópii tohto dokumentu, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk,
- čestné vyhlásenie uchádzača, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk.

2. **Podľa § 27 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní** (potvrdením o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo potvrdením o poistení zodpovednosti za škodu podnikateľa, ak takéto poistenie vyžaduje osobitný zákon).

Uchádzač predloží **potvrdenie o poistení zodpovednosti za škodu** spôsobenú pri výkone auditu vo výške minimálne 20 – násobku poplatku za výkon auditu, najmenej však 2 000 000,- EUR.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov (dôkazový prostriedok)

– podmienku účasti uchádzač preukáže potvrdením príslušnej poisťovne, že uchádzač má uzavretú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu pri výkone auditu v uvedenej minimálnej výške; potvrdenie nesmie byť staršie ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk.

Odôvodnenie primeranosti podmienok účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 32 ods.6 zákona: Požadované doklady podľa § 27 ods. 1 písm. a) zákona uchádzač predloží ako dôkaz ekonomickej stability a schopnosti bezproblémového plnenia predmetu zákazky zo strany uchádzača. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky na plnenie predmetu zákazky. Podmienka účasti podľa § 27 ods. 1 písm. b) zákona, stanovená verejným obstarávateľom je primeraná predmetu zákazky, nakoľko vyplýva z osobitného zákona, a to konkrétne z ust. § 25 ods. 3 zákona č. 540/2007 Z. z. o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, z ktorého vyplýva zodpovednosť za škodu spôsobenú pri výkone auditu v subjektoch verejného záujmu do výšky 20-násobku poplatku za výkon auditu. Touto požiadavkou verejný obstarávateľ vytvára predpoklad na uhradenie prípadných škôd, ktoré by mu mohli vzniknúť v súvislosti s výkonom auditu.

Vyžaduje sa **predloženie originálov alebo úradne overených kópií** všetkých dokladov uvedených v týchto bodoch.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnmu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje uchádzačovi poskytnuté.

Podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnmu obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom (v takomto prípade môže uchádzač použiť formulár Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov).

13.3 Doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 28 zákona:

Vyžaduje sa predloženie dokladov podľa **§ 28 ods. 1 písm. a), písm. g) a písm. k)** zákona, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti.

1. **§ 28 ods. 1 písm. a)** zákona, zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky doplneným potvrdeniami o kvalite poskytnutia služieb s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; ak odberateľom
  - bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona, dokladom je referencia,
  - bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich dodaní, doplneným dokladom, preukazujúcim ich dodanie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli dodané.

Verejný obstarávateľ uvedenú podmienku účasti v zmysle § 28 ods. 1 písm. a) zákona, požaduje od uchádzačov preukázať zoznamom poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, a to:

**a) zoznamom zmlúv o službách poskytnutých za predchádzajúce tri roky** (t.j. služby poskytnuté v rokoch 2011, 2012, 2013) doplneným potvrdeniami o kvalite poskytnutia služieb s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, pričom za služby rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky sa považuje vykonanie auditu účtovných závierok subjektov verejného záujmu podľa § 2 ods. 14 zákona č. 540/2007 Z. z. o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov zostavených za roky 2010, 2011, 2012 s uvedením názvov auditovaných subjektov a poplatkov za výkon auditu, doplnenými o konkrétne údaje zodpovednej osoby (meno, priezvisko, telefonický kontakt), u ktorej je možné informácie zo zoznamu a potvrdenia overiť.

**b) zoznamom zmlúv o službách poskytnutých za predchádzajúce tri roky** (t.j. služby poskytnuté v rokoch 2011, 2012, 2013) doplneným potvrdeniami o kvalite poskytnutia služieb s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, pričom za služby rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky sa považuje vykonanie auditu účtovných závierok subjektov, ktorých 100 %-ným vlastníkom je štát, alebo subjektov verejnej správy podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zostavených za roky 2010, 2011, 2012 s uvedením názvov auditovaných subjektov a poplatkov za výkon auditu, doplneným o konkrétne údaje zodpovednej osoby (meno, priezvisko, telefonický kontakt), u ktorej je možné informácie zo zoznamu a potvrdenia overiť.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

- podmienka účasti podľa § 28 ods. 1 písm. a) zákona bude splnená ak zoznam podľa vyššie uvedeného bodu a) bude obsahovať aspoň jedno zmluvné plnenie za audit účtovnej závierky za jedno účtovné obdobie v minimálnej sume 300 tis. eur bez DPH, a súčasne ak zoznam podľa vyššie uvedeného bodu b) bude obsahovať aspoň jedno zmluvné plnenie za audit účtovnej závierky za jedno účtovné obdobie v minimálnej sume 90 tis. eur bez DPH.

2. **§ 28 ods. 1 písm. g)** zákona, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za poskytnutie služby.

Verejný obstarávateľ požaduje údaje o vzdelaní alebo odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb zodpovedných za poskytnutie služby (výkon auditu) od uchádzača preukázať predložením profesijných životopisov podpísaných dotknutou osobou, a dokladmi, ktoré sú uvedené pri jednotlivých členoch tímu. Každý uchádzačom predložený profesijný životopis člena tímu alebo ekvivalentný doklad, podpísaný príslušným členom tímu, musí obsahovať minimálne: meno a priezvisko príslušného člena tímu, opis/zoznam odbornej praxe (pracovná pozícia, opis pracovnej náplne/odborné skúsenosti, miesto, mesiac a rok plnenia/zamestnania, zamestnávateľ/objednávateľ) a ostatné relevantné informácie vo vzťahu k odbornému vzdelaniu, zručnostiam a praxi, vyhlásenie príslušného člena tímu o pripravenosti splniť predmet zákazky k preukazovanej pozícii.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač vyššie uvedeným spôsobom preukáže splnenie nasledovným minimálnych požiadaviek na členov tímu :

2a) minimálne jeden člen, ktorý :

- disponuje platnou audítorskou licenciou vydanou v zmysle § 7 ods. 1 alebo § 67 zákona č. 540/2007 Z. z. o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Platnú audítorskú licenciou je potrebné preukázať úradne overenou kópiou licencie a
- disponuje platným medzinárodne uznávaným certifikátom z oblasti účtovníctva a auditu (FCCA alebo ekvivalent). Platný certifikát je potrebné preukázať kópiou certifikátu a

- má celkovú odbornú prax v dĺžke minimálne 12 rokov (z toho minimálne 7 ročná pracovná skúsenosť s riadením auditov účtovných závierok v pozícii vedúceho tímu alebo hlavného audítora). Celkovú odbornú prax uchádzač u člena tímu preukáže prostredníctvom profesijného životopisu a
- má pracovnú skúsenosť s riadením veľkých a komplexných audítorských projektov (audity účtovných závierok s veľkosťou audítorského tímu min. 10 členov). Pracovnú skúsenosť uchádzača u člena tímu preukáže prostredníctvom profesijného životopisu.

2b) minimálne jeden člen, ktorý :

- disponuje platným certifikátom z oblasti auditu bezpečnosti informačných systémov „Certifikovaný audítor informačných systémov“ (Certified Information System Auditor – CISA) vedenou medzinárodným združením ISACA (Information Systems Audit and Control Association) alebo ekvivalentným medzinárodne uznávaným certifikátom. Platný certifikát je potrebné preukázať kópiou certifikátu.
- disponuje platným certifikátom z oblasti riadenia informačných systémov CGEIT (Certified in the Government of Enterprise IT) alebo CISSP (Certified Information System Security Professional) alebo CISM (Certified Information Security Manager) alebo ekvivalentným medzinárodne uznávaným certifikátom. Platný certifikát je potrebné preukázať kópiou certifikátu.
- má celkovú odbornú prax v dĺžke min. 7 rokov v oblasti riadenia audítorských a poradenských projektov v oblasti informačných systémov a bezpečnosti informačných systémov. Celkovú odbornú prax uchádzač u člena tímu preukáže prostredníctvom profesijného životopisu.

Predmetné požadované certifikáty (CISA, CGEIT alebo CISSP alebo CISM, prípadne ich ekvivalenty) nemusí preukázať každý člen tímu, ich vlastníctvo sa môže rozložiť na viacerých členov tímu, pričom odbornú prax v dĺžke min. 7 rokov musia spĺňať všetci členovia tímu.

2c) minimálne jeden člen, ktorý

- disponuje platnou audítorskou licenciou vydanou v zmysle § 7 ods. 1 alebo § 67 zákona č. 540/2007 Z. z. o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Platnú audítorskú licenciu je potrebné preukázať úradne overenou kópiou licencie a
- disponuje platným medzinárodne uznávaným certifikátom v oblasti medzinárodných štandardov finančného výkazníctva (IFRS – International Financial Reporting Standards) alebo medzinárodných štandardov pre verejnú správu (IPSAS – International Public Sector Accounting Standards) alebo ekvivalentným dokladom. Platný certifikát preukáže kópiou certifikátu a
- má celkovú odbornú prax v dĺžke minimálne 10 rokov (z toho minimálne 5 ročná pracovná skúsenosť s riadením auditov konsolidovaných účtovných závierok v pozícii vedúceho tímu alebo hlavného audítora). Celkovú odbornú prax uchádzač u člena tímu preukáže prostredníctvom profesijného životopisu.

3. Ak uchádzač predpokladá, že pri zadávaní zákazky využije kapacity subdodávateľov, ktorí sa majú podieľať na dodaní plnenia v sume najmenej 50% z hodnoty plnenia uvedenej v ponuke uchádzača, v takom prípade musí uchádzač preukázať aj splnenie podmienky účasti podľa **§ 28 ods. 1 písm. k) zákona**, t. j. uvedením podielu plnenia zo zmluvy, ktorý má uchádzač poskytujúci službu v úmysle zabezpečiť subdodávateľom spolu s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, ak je známy, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo.

Minimálna požadovaná úroveň (dôkazový prostriedok):

**Zoznam subdodávateľov**, prostredníctvom ktorých bude uchádzač zabezpečovať **podiel plnenia** predmetu zákazky zo zmluvy, ktorý má uchádzač poskytujúci službu v úmysle zabezpečiť subdodávateľom spolu s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, v rozsahu:

- **meno a priezvisko**,
- **obchodné meno alebo názov**,
- **adresa pobytu alebo sídlo**,
- **identifikačné číslo alebo dátum narodenia** (ak nebolo pridelené identifikačné číslo),
- **podiel subdodávky v %**,

Uchádzač vyplní **tlačivo Zoznam subdodávateľov** podľa formulára uvedeného v Prílohe č. 7 týchto súťažných podkladov.

Podľa § 34 ods. 10 v prípade zmeny subdodávateľa/subdodávateľov počas plnenia zmluvy na poskytnutie služby nový subdodávateľ/ subdodávateľia musia spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1.

Odôvodnenie primeranosti podmienok účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 32 ods.6 zákona: Verejný obstarávateľ požiadavkou podľa § 28 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vytvára predpoklad, že plnenie zmluvy o audite bude zabezpečovať nielen oprávnená, certifikovaná osoba podľa zákona o audítoroch, ale aj dostatočne zručná, skúsená, znalá, ktorá má skúsenosti z auditu aspoň jednej obdobnej zákazky a súčasne má skúsenosti z auditu subjektov verejnej správy. Podmienkami účasti podľa § 28 ods. 1 písm. g) zákona, ktoré sú primerané požiadavkám k značne náročnému predmetu zákazky verejný obstarávateľ vytvára predpoklad, že plnenie zmluvy budú zabezpečovať osoby s potrebnými skúsenosťami, certifikované a oprávnené na poskytovanie predmetnej služby. Podmienka účasti podľa § 28 ods. 1 písm. k) zákona je stanovená z dôvodu splnenia povinnosti podľa § 32 ods. 3 písm. b) bod 2. zákona. Pokiaľ uchádzač nepredpokladá plnenie prostredníctvom subdodávateľov, ktoré by malo byť najmenej 50% z hodnoty plnenia, túto podmienku účasti nemusí preukazovať.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukáže uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

Podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom (v takomto prípade môže uchádzač použiť formulár Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov).

## 14 OBSAH PONUKY

### **Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom „Ostatné“**

- 14.1 **Identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena osobitne) – obchodné meno/názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača, IČO, kontaktnú osobu, tel. číslo kontaktnej osoby, číslo faxu, e-mail (príloha č. 8 týchto súťažných podkladov).
- 14.2 **Doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** vo verejnej súťaži požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v bode 13 týchto súťažných podkladov – Podmienky účasti uchádzačov (v prípade, ak sa uchádzač rozhodne splnenie podmienky/podmienok účasti preukázať čestným vyhlásením v zmysle § 32 ods.11 zákona o verejnom obstarávaní, môže využiť vzor uvedený v prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov. V takom prípade uchádzač v čestnom vyhlásení uvedie aj zoznam dokladov, ktorými preukáže podmienky účasti).
- 14.3 **Vyhlásenia uchádzača a plnomocenstvá uchádzača** – vyplnené formuláre podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.
- 14.3.1. Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie – vyplnený formulár podľa prílohy č. 3A týchto súťažných podkladov.
- 14.3.2. V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, predloží zároveň plnomocenstvo – vyplnený formulár podľa prílohy č. 3B týchto súťažných podkladov.
- 14.4 **Návrh zmluvy** podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov (bez vyplneného návrhu na plnenie kritérií, t.j. bez navrhovanej zmluvnej ceny). Návrh zmluvy musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Predloženie Príloh č. 3 – 6 zmluvy bude verejný obstarávateľ požadovať od úspešného uchádzača pred podpisom zmluvy.
- V prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh zmluvy podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov. Oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou.
- 14.5 **Doklad o zložení zábezpeky** v súlade s bodom 11 týchto súťažných podkladov.
- 14.6 Od uchádzačov sa v zmysle § 34 ods. 10 vyžaduje, aby v ponuke uviedli **podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať tretím osobám ako aj navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok a čestné vyhlásenie, že každý subdodávateľ splňa alebo najneskôr v čase plnenia bude splňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1.** (Uchádzač vyplní prílohu č. 7 týchto súťažných podkladov v prípade akéhokoľvek % subdodávky, ako aj v prípade, že nemá v úmysle plniť predmet prostredníctvom subdodávateľov).
- 14.7 **CD/DVD nosič/nosiče** alebo iné vhodné médium/médiá s obsahom celej časti ponuky označenej slovom „Ostatné“ podľa týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam všetkých informácií ktoré sú dôverné, resp. sú obchodným tajomstvom“ podľa bodu 7.3 a 7.4 týchto súťažných podkladov.

### **Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom „Kritériá“**

- 14.8 **Návrh na plnenie kritérií** (Príloha č. 4 súťažných podkladov).
- 14.9 **CD/DVD nosič/nosiče** alebo iné vhodné médium/médiá s obsahom celej časti ponuky označenej slovom „Kritériá“ podľa týchto súťažných podkladov.

## Predkladanie ponuky

### 15 NÁKLADY NA PONUKU

- 15.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov, v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

### 16 OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

- 16.1 Uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. V tomto prípade je uchádzač povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou (príloha č. 3B týchto súťažných podkladov). V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, všetci členovia skupiny budú povinní v zmysle § 31 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní vytvoriť medzi sebou určitú právnu formu podľa relevantných ustanovení súkromného práva, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení, z dôvodu riadneho plnenia zmluvy. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu zmluvy, ktorou združenie vznikne, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.
- 16.2 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.
- 16.3 Verejný obstarávateľ môže podľa zákona pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzačov, záujemcov a členov skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou požiadať, aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a známych akcionárov, nie starší ako 60 dní, s uvedením ich mena a priezviska, obchodného mena alebo názvu, adresy pobytu alebo sídla, identifikačného čísla alebo dátumu narodenia ak nebolo pridelené identifikačné číslo.

### 17 PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 17.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 17.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku v uzavretom, prípadne zapečatenom obale, zabezpečenom proti nežiaducemu otvoreniu, na ktorom budú uvedené požadované údaje podľa bodu 18 týchto súťažných podkladov. Ponuku predloží osobne na miesto určené v bode 19.3 týchto súťažných podkladov alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 19.2 týchto súťažných podkladov v lehote určenej na predkladanie ponúk.
- 17.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom bude uchádzačovi vydané potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.
- 17.4 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky na miesto určené v bode 19.2 týchto súťažných podkladov.
- 17.5 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

17.6 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne na adresu podľa bodu 19.3 týchto súťažných podkladov alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 19.2 týchto súťažných podkladov. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.

## 18 OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

18.1 Uchádzač vloží úplnú ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Na obale ponuky treba uviesť nasledovné údaje:

- adresa uvedená v bode 1 týchto súťažných podkladov,
- obchodné meno a sídlo, resp. miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla, resp. miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov,
- označenie „súťaž – neotvárať“,
- označenie heslom súťaže **„Audit konsolidovaných účtovných závierok vybraných účtovných jednotiek verejnej správy a audit konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy zostavených za rok 2013, 2014 a 2015“**.

18.2 Uchádzač vloží do obalu podľa bodu 18.1 týchto súťažných podkladov ponuku tak, aby obsahovala:

- osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky (v samostatnom nepriehľadnom obale) týkajúcu sa návrhu na plnenie kritéria a CD / DVD nosič podľa bodov 14.8 a 14.9 týchto súťažných podkladov označenú slovom „Kritériá“  
a
- osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky (v samostatnom nepriehľadnom obale), obsahujúcu verejným obstarávateľom požadované doklady a náležitosti podľa bodov 14.1 až 14.7 týchto súťažných podkladov označenú slovom „Ostatné“.

## 19 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

19.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil do **18.03.2014 do 10:00 hod.** miestneho času.

19.2 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov.

19.3 V prípade osobného doručenia, záujemcovia doručia ponuku na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov (vchod do podateľne je z Kýčerského ul. č. 1) v lehote na predkladanie ponúk v čase úradných hodín od 8.00 do 15.00 hod.

19.4 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

## 20 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

20.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

20.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **30.09.2014**.

20.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk.

20.4 V prípade potreby alebo uplatnenia revízných postupov proti postupu verejného obstarávateľa zo strany záujemcov/uchádzačov môže dôjsť k predĺženiu stanovenej lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ v takom prípade upovedomí uchádzačov o predpokladanom predĺžení lehoty viazanosti ponúk.



#### Časť IV.

### INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

#### Dorozumievanie a vysvetľovanie

#### **21 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI**

- 21.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku, písomne prostredníctvom pošty, alebo iného poskytovateľa služieb prepravy zásielok, (ďalej len „pošta“), elektronicky prostredníctvom faxu, e-mailu, ako aj prostredníctvom internetovej stránky verejného obstarávateľa, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je ustanovené inak..
- 21.2 Telefonická komunikácia je možná iba v prípadoch overenia doručenia písomností v pracovných dňoch v čase úradných hodín od 8.00 do 15.00 hod.
- 21.3 Verejný obstarávateľ oznámi všetkým záujemcom, najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácii alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom za predpokladu, že o vysvetlenie požiadava záujemca dostatočne vopred. Za včas doručení žiadosť záujemcu o vysvetlenie súťažných podkladov alebo iných poskytnutých informácií sa považuje žiadosť doručená do podateľne verejného obstarávateľa alebo žiadosť doručená elektronicky na emailovú adresu kontaktnej osoby najneskôr do **06.03.2014**. V žiadosti musí byť zrejmalá identifikácia záujemcu (najmä: obchodný názov, sídlo a adresa, telefonický a faxový kontakt, e-mailová adresa, kontaktná osoba a pod.). Odpoveď na každú žiadosť o vysvetlenie verejný obstarávateľ poskytne bezodkladne, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, všetkým záujemcom.
- 21.3 Komunikácia súvisiaca s elektronickou aukciou podľa zákona sa uskutoční výhradne elektronickými prostriedkami – e-mailom a prostredníctvom elektronických prostriedkov definovaných v bode 31 až 33 týchto súťažných podkladov.
- 21.4 Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení uchádzača/ponuky podľa zákona, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa zákona, výzvou žiadateľovi na odstránenie nedostatkov, výsledkom vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámením o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením podľa zákona sa uskutoční výhradne písomne poštou.
- 21.5 V prípade uplatnenia revízných postupov musí byť žiadosť o nápravu podľa zákona, doplnenie žiadosti o nápravu podľa zákona alebo námietka podľa zákona verejnemu obstarávateľovi doručená v listinnej podobe.
- 21.6 V prípade, že komisia požiadava uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov podľa zákona, o vysvetlenie ponuky podľa zákona alebo v prípade mimoriadne nízkej ponuky o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné podľa zákona, prípadne o osobnú konzultáciu podľa zákona, uchádzač zašle vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, vysvetlenie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, prípadne potvrdenie termínu osobnej konzultácie na e-mailovú adresu a následne písomne poštou na poštovú adresu podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov s uvedením mena kontaktnej osoby pri dodržaní zákonom stanovených lehôt.

Pri zistení rozdielov medzi obsahom poskytnutej informácie elektronicky a informácie poskytnutej písomne poštou, rozhodujúci je obsah informácie poskytnutej písomne poštou.

#### **22 PRÍSTUP K ÚČTOVNÝM VÝKAZOM ÚČTOVNÝCH JEDNOTIEK TVORIACICH KONSOLIDOVANÝ CELOK K 31.12.2012**

- 22.1 Verejný obstarávateľ zabezpečí záujemcom v čase prípravy ponuky prístup k účtovným výkazom účtovných jednotiek tvoriacich konsolidovaný celok k 31.12.2012 v elektronickej forme (určené na prezeranie) v priestoroch verejného obstarávateľa. Štandardne je možné účtovné výkazy prezerat' jeden deň od 9,00 hod. do 15,30, v prípade potreby aj nasledujúci deň v rovnakom čase, teda spolu 2 dni, a to na jednom počítači s prístupom k účtovným výkazom účtovných jednotiek konsolidovaného celku. Termín bude určený po dohode zástupcu verejného obstarávateľa so záujemcom.

## Otváranie ponúk

### 23 OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Neverejné otváranie časti ponúk, označených ako „Ostatné“ vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk menovaná verejným obstarávateľom tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky označenú ako „Ostatné“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa zákona, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky, vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.
- 23.2 Neverejné otváranie časti ponúk, označených ako „Kritériá“, ktoré vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk menovaná verejným obstarávateľom vzhľadom na ustanovenia zákona vo vzťahu k elektronickej aukcii, sa uskutoční na adrese verejného obstarávateľa v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené. Medzi odoslaním oznámenia a otváraním časti ponúk, označených ako „Kritériá“, musí byť aspoň päť pracovných dní.

### Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

### 24 POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 24.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov podľa zákona, finančného a ekonomického postavenia podľa zákona, technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa zákona.
- 24.2 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v bode 13.1, 13.2 a 13.3 týchto súťažných podkladov.

### 25 VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 25.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne požiadava uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí doručiť vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do
- a) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
  - b) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie,
- pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

### 26 VYLÚČENIE UCHÁDZAČA

- 26.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nesplnil podmienky účasti, predložil neplatné doklady, nepredložil po písomnej žiadosti podľa zákona vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo poskytol nepravdivé alebo skreslené informácie.
- 26.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona.

### Vyhodnocovanie ponúk / Úvodné úplné vyhodnotenie ponúk

### 27 POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK

- 27.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky v zmysle zákona z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky. Ponuka nesmie obsahovať

žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Komisia posúdi tiež zloženie zábezpeky a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.

## **28 VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY A OSOBNÁ KONZULTÁCIA**

- 28.1 Komisia môže písomne požiadať v zmysle zákona uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 28.2 Ak sa pri tejto zákazke objaví podľa zákona mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 28.4. V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušnými právnymi predpismi, inak komisia vylúči ponuku z verejného obstarávania.
- 28.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.

## **29 VYLÚČENIE PONUKY**

- 29.1. Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 29.2. Komisia podľa zákona vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 29.3. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- a) nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
  - b) predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa zákona,
  - c) nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa zákona,
  - d) nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
  - e) predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa zákona.
- 29.4. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa zákona a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona.
- 29.5. Komisia podľa zákona posúdi zloženie zábezpeky a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa podmienok určených v týchto súťažných podkladoch.

## **30 VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ**

- 30.1 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritéria určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
- 30.2 Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena v EUR bez DPH** za dodanie požadovaného predmetu zákazky, podľa prílohy č. 4 súťažných podkladov, vypočítaná a vyjadrená v EUR bez DPH (ďalej aj „cena“) podľa bodu 10.7 týchto súťažných podkladov.

### 30.3 Pravidlá na uplatnenie kritéria:

Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené podľa bodu 29 týchto súťažných podkladov, vyhodnotí komisia podľa kritéria určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy len číselnú hodnotu výslednej celkovej ceny za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH, ktorú uchádzač doplní do návrhu na plnenie kritéria (Príloha č. 4 týchto súťažných podkladov).

Člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky zostaví poradie ponúk nasledujúcim spôsobom: Ponuka s najnižšou celkovou cenou v EUR bez DPH bude označená ako prvá v poradí, ponuka s druhou najnižšou celkovou cenou v EUR bez DPH ako druhá v poradí, ponuka s treťou najnižšou cenou v EUR bez DPH ako tretia v poradí atď.

V prípade rovnosti posudzovaných výsledných celkových cien u viacerých uchádzačov rozhoduje o poradí najnižšia cena v EUR bez DPH uvedená v Prílohe č. 4 – „Návrh na plnenie kritérií“ v bode/položke 1., t.j. cena v EUR bez DPH za:

- overenie konsolidovaných účtovných závierok rozpočtových kapitol zostavených za rok 2013 audítorom,
- overenie konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy zostavenej za rok 2013 audítorom,
- overenie súladu konsolidovaných výročných správ kapitol štátneho rozpočtu vyhotovených za rok 2013 s konsolidovanými účtovnými závierkami rozpočtových kapitol zostavenými za rok 2013 audítorom.

Uchádzačov, ktorých ponuky členovia komisie s právom vyhodnocovať ponuky vyhodnocovali podľa stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk, komisia odporučí verejnému obstarávateľovi vyzvať na účasť v elektronickej aukcii.

## Elektronická aukcia

### 31 VÝKLAD POJMOV

- 31.1 Elektronická aukcia - opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenie na predkladanie nových cien upravených smerom nadol, účelom ktorej je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk;
- 31.2 On-line výber uchádzača (označované tiež ako e-aukcie) - elektronická forma výberu úspešného uchádzača formou vzdialeného prístupu uchádzačov k aukčnej sieni;
- 31.3 Verejný obstarávateľ – administrátor - osoba, ktorá v rámci on-line e-aukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol v súlade s týmito súťažnými podkladmi;
- 31.4 Aukčná sieň - prostredie, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Je umiestnená na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti internet;
- 31.5 Predmet e-aukcie – dodanie tovarov/poskytovanie služieb/uskutočnenie stavebných prác požadovaných verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, totožný v on-line e-aukcii;
- 31.6 Medzikolo - sprístupnenie aukčnej siene, v ktorom sa uchádzači oboznámia s e-aukčným prostredím bez možnosti súťaže;
- 31.7 Súťažné kolo - on-line porovnávanie ponúk uchádzačov uvedených v medzikole a v súťažnom kole a ich stále vyhodnocovanie v limitovanom čase.

## 32 INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA ELEKTRONICKEJ AUKCIE

- 32.1 Verejný obstarávateľ v procese vyhodnocovania ponúk predložených v rámci predmetného verejného obstarávania, po úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk, prostredníctvom elektronickej aukcie zostaví poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením.
- 32.2 Elektronická aukcia sa bude vykonávať prostredníctvom elektronických zariadení; na internete.
- 32.3 Zúčastniť sa elektronickej aukcie môžu len uchádzači, ktorí predložili ponuku a ktorých ponuky spĺňajú podmienky určené verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a ktorých verejný obstarávateľ vyzval na účasť v elektronickej aukcii prostredníctvom doručenej výzvy na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „pozvánka na účasť“).
- 32.4 Verejný obstarávateľ zašle pozvánku na účasť v elektronickej aukcii uchádzačovi elektronickými prostriedkami na e-mailovú adresu, ktorú uchádzač oznámil verejnemu obstarávateľovi v súlade s týmito súťažnými podkladmi.
- 32.5 V pozvánke na účasť budú uvedené všetky príslušné informácie týkajúce sa individuálneho pripojenia k používanému elektronickému zariadeniu, dátum a čas začatia a ukončenia medzikola, dátum a čas začatia súťažného kola a spôsob ukončenia e-aukcie, minimálny a maximálny krok zníženia nových cien.
- 32.6 Súčasťou pozvánky na účasť bude prihláška do e-aukcie. Prihlášku uchádzač vyplní a obratom pošle elektronickými prostriedkami administrátorovi. Kontakt na administrátora: emilia.ochodnicka@mfsr.sk. Uchádzač po odoslaní vyplnenej prihlášky obdrží obratom desaťmiestny prístupový kľúč, s použitím ktorého bude môcť vstúpiť do e-aukčnej siene.
- 32.7 Výhodiskom elektronickej aukcie sú **ceny položiek 1 – 3 uvedených v EUR bez DPH** predložené uchádzačmi v Návrhu na plnenie kritérií (príloha č. 4) v jednotlivých ponukách a vyhodnotené komisiou v súlade s týmito súťažnými podkladmi.
- 32.8 Elektronická aukcia má dve kolá; medzikolo a súťažné kolo.
- 32.9 V medzikole sa uchádzači oboznámia s priebehom elektronickej aukcie a pravidlami elektronickej aukcie. Pravidlá obsahujú aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku úpravy návrhov na plnenie kritérií, pravidlá predlžovania súťažného kola a dobu platnosti prístupových kľúčov.
- 32.10 V medzikole bude uchádzačom sprístupnená aj e-aukčná sieň, kde si skontrolujú správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do e-aukčnej siene zadá verejný obstarávateľ a to v súlade s pôvodnými, písomne predloženými ponukami. Každý uchádzač v medzikole vidí iba svoju ponuku. V medzikole nemôžu uchádzači svoje ponuky meniť.
- 32.11 V súťažnom kole bude prebiehať e-aukcia on-line. V deň a hodinu určenú za začiatok súťažného kola, sa každému uchádzačovi zobrazí v e-aukčnej sieni
- najnižšia celková cena za dodanie predmetu zákazky v EUR bez DPH,
  - celková cena daného uchádzača za dodanie predmetu zákazky v EUR bez DPH,
  - najnižšie ceny pri položkách uvedených v návrhu kritérií v EUR bez DPH,
  - ceny daného uchádzača pri položkách uvedených v návrhu kritérií v EUR bez DPH,
  - priebežné poradie daného uchádzača.

Predmetom úpravy v elektronickej aukcii budú ceny položiek 1 – 3 v EUR bez DPH v súlade s Prílohou č. 4 súťažných podkladov. Uchádzači budú mať možnosť upravovať ceny v ľubovoľnom počte krokov smerom nadol a to v jednom kroku najmenej o **0,1%** z aktuálnej ceny daného uchádzača. Maximálny krok zníženia nie je určený. Nová cenová ponuka nesmie viesť k dorovnaniu najnižšej celkovej ceny za dodanie predmetu zákazky v EUR bez DPH, a rovnako systém neumožní dorovnať ostatné ponuky (t.j. na priebežnom druhom a ďalších miestach).

Zmena ceny nesmie byť na úkor kvality, tzn. že uchádzačom ponúknutá nová cena musí byť cenou za rovnaký predmet zákazky ako bol špecifikovaný v ponuke uchádzača, predloženej v lehote na predkladanie ponúk.

- 32.12 Elektronická aukcia sa skončí: ak nedôjde k predĺžovaniu súťažného kola, súťažné kolo skončí uplynutím časového limitu **30 min.** Koniec elektronickej aukcie sa môže predĺžiť pri zmenách definovaných podľa týchto súťažných podkladov (pri zmene akejkoľvek ceny) **v posledných dvoch minútach trvania aukcie vždy o ďalšie dve minúty.** Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení súťažného kola už nebude možné upravovať ceny, ktoré boli predmetom daného súťažného kola.
- 32.13 Po ukončení súťažného kola si uchádzači môžu vytlačiť protokoly z priebehu elektronickej aukcie a histórie e-aukčného prípadu. Platnosť prístupových kľúčov bude uvedená v pozvánke na účasť v elektronickej aukcii a po uplynutí tejto lehoty sa už uchádzač nebude môcť do e-aukčnej siene prihlásiť.

### 33 INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA POUŽITÉHO ELEKTRONICKÉHO ZARIADENIA, PODMIENKY A ŠPECIFIKÁCIE TECHNICKÉHO PRIPOJENIA

- 33.2 Počítač musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v elektronickej aukcii je nutné mať v počítači nainštalovaný jeden z podporovaných webových prehliadačov: Microsoft Internet Explorer verzie 7.0 a vyšší, Mozilla Firefox 13.0 a vyšší a Google Chrome. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnutý cookies a java skripty. Návod ako povoliť cookies vo webovom prehliadači nájdete na <http://support.proe.biz/> v časti sekcii Podpora/Nastavenia.
- 33.3 AKO SA PRIHLÁSITE DO ELEKTRONICKEJ AUKCIE  
V sekcii Prihláška kliknite na TU. Dostanete sa do svojho prihlasovacieho formuláru. Tu vyplníte požadované údaje, potvrdíte súhlas s Pravidlami On-line PROe.biz a prihlášku odošlete. Týmto ste ako uchádzač prihlásený do elektronickej aukcie.  
Súčasťou prihlášky je zvolenie prístupového mena a hesla (min. dĺžka mena aj hesla je osem /8/ znakov). Pomocou týchto údajov môžete následne (po doručení kľúča) vstúpiť do e-aukčnej siene. Odporúčame Vám zvoliť si zapamätateľné meno aj heslo (nepoužívajte medzery ani diakritické znaky /č, ž, á, atd./.). Svoje prihlasovacie údaje si zapamätajte!
- 33.4 AKO VSTÚPIŤ AKO VSTÚPIŤ DO E-AUKČNEJ SIENE  
Pre vstup do e-aukčnej siene použite internetový odkaz (adresu) v časti POZVÁNKA. Kliknutím naň sa Vám otvorí internetový prehliadač na adrese e-aukčnej siene vyhlasovateľa. Budete vyzvaný k zadaniu prístupových údajov (mena, hesla – zvolíte si sami v prihláške a kľúče – budú Vám doručené e-mailom). Pokiaľ tieto údaje zadáte správne (heslo aj kľúč sú skryté), prebehne autentifikácia a otvorí sa Vám e-aukčná sieň. Desiatmiestny kľúč môžete kopírovať (napr. pomocou kláves Ctrl+C) z emailu a následne vložiť do príslušného políčka (Ctrl+V). Do e-aukčnej siene sa nedá vstúpiť pred začiatkom e-aukcie (začiatkom býva medzikolo).
- 33.5 AKO SA Z E-AUKČNEJ SIENE ODHLÁSIT  
Odhlásenie vykonajte pomocou tlačidla LOGOUT, ktoré sa nachádza v pravom hornom rohu e-aukčnej siene. Pokiaľ odhlásenie vykonáte zavretím okna Internetového prehliadača do e-aukčnej siene sa bude možné znova prihlásiť až za 1 minútu.
- 33.6 ČO MOŽETE V MEDZIKOLE  
Medzikolo slúži na kontrolu vstupných cenových ponúk. V tomto kole si môžete prezrieť a vyskúšať prácu v e-aukčnom prostredí. Zvlášť sa sústreďte na čas do konca kola. Tento časový údaj sa mení obvykle v rozmedzí 3 - 5 sekúnd (pokiaľ do ukončenia kola ostáva menej ako 24 hodín). Pokiaľ sa tak nedeje, pravdepodobne máte prerušené spojenie a bude potrebné sa do e-aukčnej siene znovu prihlásiť (**klávesa F5**). Pred začiatkom tohto kola verejný obstarávateľ zadá vstupné cenové ponuky. V mezikole nie je možné ceny ľubovoľne meniť a upravovať. Uvidíte iba svoju cenovú ponuku. Pokiaľ je názov položky podčiarknutý, kliknutím naň sa Vám zobrazí poznámka k položke (obvykle ďalšie upresňujúce informácie, napr. príloha, a pod.)
- 33.7 ČO MOŽETE V SÚŤAŽNOM KOLE  
V súťažnom kole už môžete upravovať svoje cenové ponuky iba smerom dole. Každú vloženú cenu je NEVYHNUTNÉ POTVRDIŤ STLAČENÍM KLÁVESY ENTER! Vaša nová cenová ponuka nemôže byť zhodná s už zadanou minimálnou cenou. V priebehu on-line prosím sledujte: čas do konca kola - jeho zmena potvrdzuje Váš kontakt s e-aukčným systémom komunikácie s administrátorom - nástroj pre komunikáciu s administrátorom. Tu môžete komunikovať s administrátorom a prijímať jeho správy. Celý priebeh on-line môžete sledovať od odoslania pozvánok až po ukončenie a je zaprotokolovaný do

histórie. Všetky vykonané operácie sú zaznamenávané s presnosťou na sekundy. Po ukončení on-line /e-aukcie Vám bude ponúknutá možnosť zobrazenia histórie a protokol Vašej účasti, ktoré je možné si vytlačiť. Súťažné kolo býva obvykle predĺžované.

## Prijatie ponuky

### 34 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOCOVANIA PONÚK

- 34.1 V prípade, že úspešný uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením podľa zákona, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, v súlade so zákonom a v súlade s bodom 13 týchto súťažných podkladov; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí.
- 34.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 34.1 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel, a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona.

## Časť V.

### INFORMÁCIE O ZMLUVE

#### 35 TYP ZMLUVY

- 35.1 Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Zmluva na poskytnutie auditorských služieb pri výkone auditu konsolidovaných účtovných závierok vybraných účtovných jednotiek verejnej správy a ústrednej správy uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka v znení neskorších zmien.
- 35.2 Podrobné vymedzenie obchodných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí príloha č. 2 týchto súťažných podkladov – Návrh zmluvy.

#### 36 UZAVRETIE ZMLUVY

- .1 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk, v súlade s § 45 zákona. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- .2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa zákona, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný.
- .3 Úspešný uchádzač sa zaväzuje pred podpisom zmluvy predložiť verejnému obstarávateľovi:

- Čestné vyhlásenie, že má dostatočné personálne kapacity na zabezpečenie výkonu predmetu obstarania, t.j., že ním navrhnutí členovia tímu sú s uchádzačom v relevantnom zmluvnom vzťahu. Toto čestné vyhlásenie bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť zmluvy (Príloha č. 3 zmluvy).
- Úradne overenú kópiu licencie vydanú v zmysle § 7 alebo § 67 zákona o audítoroch (Príloha č. 4 zmluvy)
- Originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia Úradu pre dohľad nad výkonom auditu, že uchádzač má splnené všetky povinnosti vyplývajúce zo zákona o audítoroch voči Úradu pre dohľad nad výkonom auditu a potvrdenie Slovenskej komory audítorov, že uchádzač má splnené všetky povinnosti vyplývajúce zo zákona o audítoroch voči Slovenskej komore audítorov. Zároveň uvedené orgány potvrdia, že neuplatnili v predchádzajúcich 3 rokoch voči uchádzačovi sankcie podľa § 60 zákona o audítoroch alebo disciplinárne opatrenie podľa § 44 zákona o audítoroch. Potvrdenie nesmie byť staršie ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk (Príloha č. 5 zmluvy)
- Zoznam členov audítorského tímu vrátane expertov (Príloha č. 6 zmluvy)

V prípade, že uchádzač pri podpise zmluvy nepredloží všetky požadované doklady/dokumenty, tak verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu.



Príloha č. 1 súťažných podkladov

**OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

## VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je poskytnutie audítorských služieb v nasledovnom rozsahu: overenie (audit) konsolidovaných účtovných závierok vybraných účtovných jednotiek verejnej správy (kapitol štátneho rozpočtu) zostavených za rok 2013, 2014, 2015, overenie (audit) konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy zostavenej za rok 2013, 2014, 2015 a overenie (audit) súladu konsolidovaných výročných správ kapitol štátneho rozpočtu vyhotovených za rok 2013, 2014, 2015 s konsolidovanými účtovnými závierkami kapitol štátneho rozpočtu zostavenými za rok 2013, 2014, 2015 audítorom. Povinnosť overenia konsolidovaných účtovných závierok a overenia súladu výročnej správy s účtovnou závierkou stanovuje účtovným jednotkám zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“). Audit bude vykonaný v súlade s § 2, ods. 15 zákona č. 540/2007 Z.z. o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o audítoroch“), t.j. v súlade s medzinárodnými audítorskými štandardmi. Výsledkom práce audítora bude vydanie správy audítora v súlade s § 23 zákona o audítoroch, v ktorej vyjadrí názor, či konsolidovaná účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie a výsledku hospodárenia v súlade so zákonom o účtovníctve a vydanie dodatku správy audítora, v ktorom vyjadrí názor, či údaje v konsolidovanej výročnej správe sú v súlade s konsolidovanou účtovnou závierkou.

## ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY

### (1) Overenie konsolidovaných účtovných závierok vybraných účtovných jednotiek verejnej správy

Konsolidované účtovné závierky za rok 2012 zostavuje 21 kapitol štátneho rozpočtu, pričom konsolidovaný celok tvorilo 1 092 organizácií. Možno predpokladať, že v nadväznosti na realizáciu reformy štátnej správy sa počet organizácií vstupujúcich do konsolidovaného celku v roku 2013 a nasledujúcich rokoch môže zmeniť, pričom v súčasnosti sa nedá uviesť relevantné číslo. Konsolidácia sa vykonáva v jednotnom informačnom systéme – Centrálnom konsolidačnom systéme. Výstupom práce audítora na tomto stupni bude 21 správ ku konsolidovanej účtovnej závierke kapitoly štátneho rozpočtu.

### (2) Overenie konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy

Konsolidovanú účtovnú závierku ústrednej správy (štátu) zostavuje MF SR. K 31.12.2012 do konsolidácie vstúpilo 21 konsolidovaných účtovných závierok zostavených správcami rozpočtových kapitol, ktoré konsolidovanú účtovnú závierku zostavujú a 11 individuálnych účtovných závierok kapitol, ktoré konsolidovanú účtovnú závierku nezostavujú. V ďalších rokoch bude ich počet závisieť od konkrétneho usporiadania štátnej správy – ministerstiev, ostatných ústredných orgánov štátnej správy a nimi zriadených organizácií. Výstupom práce audítora na tomto stupni bude 1 správa audítora ku konsolidovanej účtovnej závierke ústrednej správy (štátu).

Individuálne účtovné závierky rozpočtových kapitol (za rok 2012 v počte 11) nebudú overované audítorom s cieľom vystavenia správy audítora k individuálnej účtovnej závierke, budú len súčasťou overovaného konsolidovaného celku pre audit konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy (štátu).

### (3) Overenie súladu konsolidovaných výročných správ vybraných účtovných jednotiek verejnej správy s konsolidovanými účtovnými závierkami.

Konsolidované výročné správy za rok 2012 zostavuje 21 kapitol štátneho rozpočtu. Možno predpokladať, že v nadväznosti na realizáciu reformy štátnej správy sa počet organizácií vstupujúcich do konsolidovaného celku v roku 2013 a nasledujúcich rokoch môže zmeniť, pričom v súčasnosti sa nedá uviesť relevantné číslo. Konsolidácia sa vykonáva v jednotnom informačnom systéme – Centrálnom konsolidačnom systéme. Výstupom práce audítora na tomto stupni bude 21 dodatkov správ audítora, v ktorom vyjadrí názor, či údaje v konsolidovanej výročnej správe sú v súlade s konsolidovanou účtovnou závierkou.

Zoznam jednotiek konsolidovaného celku ústrednej správy k 31.12. 2012 je uvedený v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov.

(4) Riadenie projektu a komunikácia

Okrem výkonu auditu v súlade so zákonom o audítoroch bude audítor poskytovať minimálne aj nasledovné aktivity:

- Konzultácia návrhu stratégie a harmonogramu auditu s MF SR.
- Príprava a realizácia úvodného workshopu so zástupcami vybraných účtovných jednotiek verejnej správy o cieľoch auditu, uplatňovaných audítorských postupoch a predstavení kľúčových osôb z tímu audítora.
- Priebežná komunikácia s MF SR a vedením príslušnej účtovnej jednotky o priebehu auditu.
- Prerokovanie návrhu správ audítora o overení konsolidovaných účtovných závierok vybraných účtovných jednotiek verejnej správy a o overení súladu konsolidovaných výročných správ s konsolidovanými účtovnými závierkami s vedením príslušnej účtovnej jednotky a s MF SR. Správy audítora o overení konsolidovaných účtovných závierok a overení súladu konsolidovaných výročných správ s konsolidovanými účtovnými závierkami budú vydané vždy v dvoch exemplároch, jeden pre účtovnú jednotku a jeden pre MF SR.
- Prerokovanie návrhu správ audítora o overení konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy s MF SR. Správa audítora o overení konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy bude vydaná v jednom exemplári, pre MF SR.
- Prerokovanie návrhu správ o zisteniach a odporúčaníach z auditov konsolidovaných účtovných závierok rozpočtových kapitol s vedením príslušnej účtovnej jednotky a s MF SR. Správy o zisteniach a odporúčaníach z auditov konsolidovaných účtovných závierok rozpočtových kapitol budú vydané vždy v dvoch exemplároch, jeden pre účtovnú jednotku a jeden pre MF SR.
- Prerokovanie návrhu správ z auditu konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy s MF SR. Správa o zisteniach a odporúčaníach z auditu konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy bude vydaná v jednom exemplári, pre MF SR.

Minimálne raz za mesiac bude poskytovateľ informovať o stave projektu projektový výbor zriadený interným riadiacim aktom MF SR č. 8/2012 „Rozhodnutie ministra financií SR o zriadení Riadiaceho výboru pre realizáciu auditu konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy a vydaní jeho štatútu“. V prípade potreby budú na rokovania projektového výboru prizvaní aj zástupcovia príslušnej rozpočtovej kapitoly.

Výkon audítorských služieb bude realizovaný v Bratislave, v priestoroch poskytovateľa služby, v priestoroch MF SR a priestoroch príslušnej rozpočtovej kapitoly. Záleží od profesionálneho úsudku a rozhodnutia poskytovateľa služby, či je potrebné audítorské úkony vykonať aj v účtovných jednotkách rozpočtovej kapitoly, ktoré sa nachádzajú mimo Bratislavy. Verejný obstarávateľ vytvorí pre uskutočnenie tohto zámeru nevyhnutné organizačné podmienky.

(5) Požadované výstupy a termíny

Termín pre zostavenie konsolidovaných účtovných závierok kapitol štátneho rozpočtu aj konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy je najneskôr do 30. júna roku nasledujúceho po roku, za ktorý sa audit vykonáva resp. do termínu stanovenom v osobitnom právnom predpise. Pre individuálnu účtovnú závierku kapitol štátneho rozpočtu platí, že výkazy súvaha a výkaz ziskov a strát sa predkladajú do 5. februára a poznámky do 31. marca roku nasledujúceho po roku, za ktorý sa audit vykonáva, resp. do termínu stanovenom v osobitnom právnom predpise.

## Zoznam jednotiek konsolidovaného celku ústrednej správy k 31.12.2012

Kapitola ŠR zostavujúca KÚZ	počet	z toho		
		RO	PO	OS
3 Úrad vlády SR	3	1	2	
6 Najvyšší súd SR	2	2		
7 Generálna prokuratúra SR	9	9		
10 Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR	5	3	1	1
11 Ministerstvo obrany SR	27	18	2	7
12 Ministerstvo vnútra SR	86	75	9	2
13 Ministerstvo spravodlivosti SR	86	86		
15 Ministerstvo financií SR*	15	11		4
18 Ministerstvo životného prostredia SR	18	10	8	
20 Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR	363	351	11	1
21 Ministerstvo zdravotníctva SR	84	39	36	9
22 Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	132	129	2	1
24 Ministerstvo kultúry SR	30	7	23	
26 Ministerstvo hospodárstva SR	14	6	2	6
27 Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR	78	63	15	
29 Ministerstvo dopravy, výstavby, a regionálneho rozvoja SR	41	26	2	13
31 Úrad geodézie, kartografie a katastra SR	11	10	1	
32 Štatistický úrad SR	2	1	1	
38 Úrad pre normal., metrológiu a skúšobníctvo SR	4	2	2	
42 Správa štátnych hmotných rezerv SR	2	1		1
51 Slovenská akadémia vied	69	48	21	
<b>Spolu</b>	<b>1081</b>	<b>898</b>	<b>138</b>	<b>45</b>

\* vrátane kapitoly VPS

Kapitola ŠR nezostavujúca KÚZ	počet	z toho		
		RO	PO	OS
1 Kancelária Národnej rady SR	1	1		
2 Kancelária prezidenta SR	1	1		
5 Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky	1	1		
8 Najvyšší kontrolný úrad SR	1	1		
9 Slovenská informačná služba	1	1		
33 Úrad pre verejné obstarávanie	1	1		
34 Úrad pre reguláciu sieťových odvetví	1	1		
36 Úrad jadrového dozoru SR	1	1		
37 Úrad priemyselného vlastníctva SR	1	1		
40 Protimonopolný úrad SR	1	1		
41 Národný bezpečnostný úrad	1	1		
<b>Spolu</b>	<b>11</b>	<b>11</b>		

KÚZ – konsolidovaná účtovná závierka  
RO – rozpočtová organizácia  
PO – príspevková organizácia  
OS – obchodná spoločnosť len dcérska účtovná jednotka)

**OBCHODNÉ PODMIENKY (NÁVRH ZMLUVY)**

## **Zmluva na poskytnutie audítorských služieb pri výkone auditu konsolidovaných účtovných závierok vybraných účtovných jednotiek verejnej správy a ústrednej správy**

uzatvorená podľa ustanovení § 3 ods. 4 a § 45 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 269 ods. 2 zákona  
č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v znení neskorších zmien

### **Čl. 1 Zmluvné strany**

#### **1.1 Objednávateľ :**

Názov: **Slovenská republika zastúpená  
Ministerstvom financií Slovenskej republiky**  
Sídlo: **Štefanovičova 5, P.O. BOX 82, 817 82 Bratislava 15**  
Zastúpený: **Ing. Jaroslav Mikla, vedúci služobného úradu**  
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15**  
Číslo účtu : **7000001400/8180**  
IČO: **00151742**  
IČ pre daň: **2020798351**  
IČ DPH: **nie je platiteľom DPH**

**(ďalej len „Objednávateľ“)**

a

#### **1.2 Poskytovateľ:**

Obchodné meno:  
Miesto podnikania:  
Osoby oprávnené konať  
- vo veciach zmluvných:  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu :  
IČO:  
DIČ:  
IČ DPH:  
Právna forma:  
Označenie registra:  
Číslo zápisu:  
Číslo telefónu:  
Číslo faxu:  
http://  
E-mail:  
Kontaktná osoba:  
Tel.:

**(ďalej len „Poskytovateľ“)**

**(ďalej spoločne aj „zmluvné strany“)**

**sa dohodli na uzatvorení tejto zmluvy podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka**

### **Preambula**

Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto Zmluvy použil postup verejného obstarávania podľa § 51  
zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení  
neskorších predpisov.

## Čl. 2 Predmet a účel zmluvy

- 2.1 Predmetom plnenia tejto zmluvy je záväzok Poskytovateľa riadne a včas poskytnúť audítorské služby v nasledovnom rozsahu: overenie konsolidovaných účtovných závierok vybraných účtovných jednotiek verejnej správy (kapitol štátneho rozpočtu) zostavených za rok 2013, 2014, 2015, overenie konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy zostavenej za rok 2013, 2014, 2015 a overenie súladu konsolidovaných výročných správ kapitol štátneho rozpočtu vyhotovených za rok 2013, 2014, 2015 s konsolidovanými účtovnými závierkami kapitol štátneho rozpočtu zostavenými za rok 2013, 2014, 2015.
- 2.2 V rámci predmetu tejto zmluvy podľa jej bodu 2.1 a v súlade s Opisom predmetu zákazky, ktorý tvorí jej neoddeliteľnú prílohu č. 2, Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi nasledovné plnenia:
- 2.2.1 overenie konsolidovaných účtovných závierok vybraných účtovných jednotiek verejnej správy zostavených za rok 2013, overenie konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy zostavenej za rok 2013 a overenie súladu konsolidovaných výročných správ kapitol štátneho rozpočtu vyhotovených za rok 2013 s konsolidovanými účtovnými závierkami kapitol štátneho rozpočtu zostavenými za rok 2013;
- 2.2.2 overenie konsolidovaných účtovných závierok vybraných účtovných jednotiek verejnej správy zostavených za rok 2014, overenie konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy zostavenej za rok 2014 a overenie súladu konsolidovaných výročných správ kapitol štátneho rozpočtu vyhotovených za rok 2014 s konsolidovanými účtovnými závierkami kapitol štátneho rozpočtu zostavenými za rok 2014;
- 2.2.3 overenie konsolidovaných účtovných závierok vybraných účtovných jednotiek verejnej správy zostavených za rok 2015, overenie konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy zostavenej za rok 2015 a overenie súladu konsolidovaných výročných správ kapitol štátneho rozpočtu vyhotovených za rok 2015 s konsolidovanými účtovnými závierkami kapitol štátneho rozpočtu zostavenými za rok 2015;
- 2.2.4 riadenie projektu a komunikácia v rozsahu uvedenom v Prílohe č. 2 Opis predmetu zákazky;
- 2.3 Poskytovateľ berie na vedomie, že termín pre zostavenie konsolidovaných účtovných závierok kapitol štátneho rozpočtu a konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy je najneskôr do 30. júna roku nasledujúceho po roku, za ktorý sa audit vykonáva, resp. do termínu stanoveného v osobitnom právnom predpise. Pre individuálnu účtovnú závierku kapitol štátneho rozpočtu platí, že výkazy súvahy a výkaz ziskov a strát sa predkladajú do 5. februára a poznámky do 31. marca roku nasledujúceho po roku, za ktorý sa audit vykonáva, resp. do termínu stanoveného v osobitnom právnom predpise.
- 2.4 Audit bude vykonaný v súlade s § 2 ods. 15 zákona č. 540/2007 Z.z. o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o audítoroch“), t.j. v súlade s medzinárodnými audítorskými štandardmi. Výsledkom práce audítora bude vydanie správy audítora (za daný rok) v súlade s § 23 zákona o audítoroch, v ktorej vyjadrí názor, či konsolidovaná účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie a výsledku hospodárenia v súlade so zákonom o účtovníctve a vydanie dodatku správy audítora, kde audítor vyjadrí názor, či údaje uvedené v konsolidovanej výročnej správe sú v súlade s konsolidovanou účtovnou závierkou.

- 2.5 Výstupom Poskytovateľa budú aj Správy o zisteniach a odporúčaniach z auditov konsolidovaných účtovných závierok vybraných účtovných jednotiek verejnej správy a z auditu konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy za daný rok.
- 2.6 Správy audítora v súlade s § 23 zákona o audítoroch podľa bodu 2.4. tohto článku a Správy o zisteniach z auditu a odporúčaniach audítora podľa bodu 2. 5 tohto článku budú predložené vždy do konca kalendárneho roka nasledujúceho po dátume, ku ktorému boli auditované konsolidované účtovné závierky a konsolidované výročné správy zostavené.
- 2.7 Účelom tejto zmluvy je podľa ustanovenia § 22a ods. 5 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov zabezpečiť overenie konsolidovaných účtovných závierok jednotiek verejnej správy, konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy a overenie súladu konsolidovaných výročných správ kapitol štátneho rozpočtu s ich konsolidovanými účtovnými závierkami prostredníctvom právnickej osoby, ktorá má odborné, personálne a materiálne predpoklady na výkon auditu ustanovené zákonom o audítoroch.

### Čl. 3 Cena, platobné a preberacie podmienky

- 3.1 Zmluvná cena je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a je vyjadrená v EUR. Objednávateľ a Poskytovateľ berú na vedomie, že dohodnutá maximálna cena predmetu zmluvy a jeho plnení je XXX EUR bez DPH, DPH 20 %, cena XXX,- EUR s DPH, túto cenu nie je možné prekročiť počas trvania celého zmluvného vzťahu. Členenie zmluvnej ceny podľa predchádzajúcej vety tohto bodu a podľa jednotlivých plnení predmetu zmluvy je nasledovné:
  - 3.1.1 cena za overenie konsolidovaných účtovných závierok vybraných účtovných jednotiek verejnej správy zostavených za rok 2013, overenie konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy zostavenej za rok 2013 a overenie súladu konsolidovaných výročných správ kapitol štátneho rozpočtu vyhotovených za rok 2013 s konsolidovanými účtovnými závierkami kapitol štátneho rozpočtu zostavenými za rok 2013 je XXX EUR bez DPH, DPH 20%, cena XXX s DPH;
  - 3.1.2 cena za overenie konsolidovaných účtovných závierok vybraných účtovných jednotiek verejnej správy zostavených za rok 2014, overenie konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy zostavenej za rok 2014 a overenie súladu konsolidovaných výročných správ kapitol štátneho rozpočtu vyhotovených za rok 2014 s konsolidovanými účtovnými závierkami kapitol štátneho rozpočtu zostavenými za rok 2014 je XXX EUR bez DPH, DPH 20%, cena XXX s DPH;
  - 3.1.3 cena za overenie konsolidovaných účtovných závierok vybraných účtovných jednotiek verejnej správy zostavených za rok 2015, overenie konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy zostavenej za rok 2015 a overenie súladu konsolidovaných výročných správ kapitol štátneho rozpočtu vyhotovených za rok 2015 s konsolidovanými účtovnými závierkami kapitol štátneho rozpočtu zostavenými za rok 2015 je XXX EUR bez DPH, DPH 20%, cena XXX s DPH;
- 3.2 Za riadne dodanie plnenia predmetu zmluvy podľa článku 2 bod 2.2., 2.4. a 2.5. tejto zmluvy sa bude považovať podpísanie akceptačného protokolu oboma zmluvnými stranami. Poskytovateľovi vzniká právo vystaviť faktúru až po riadnom odovzdaní predmetu zmluvy podľa bodov 2.2., 2.4 a 2.5 tejto zmluvy a v termínoch, ktoré sú uvedené v článku 2 bod 2.6 a po riadnom schválení a prevzatí tohto odovzdávaného plnenia, a to podpísaním akceptačného protokolu Objednávateľom.
- 3.3 Lehota splatnosti faktúry je v súlade s § 340b ods. 3 zákona č. 9/2013 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, 30 dní od podpísania akceptačného protokolu Objednávateľom, ktorým Objednávateľ potvrdil, že Poskytovateľ plnil riadne. Poskytovateľ sa zaväzuje doručiť Objednávateľovi faktúru do 7 dní odo dňa podpísania akceptačného protokolu; faktúra okrem náležitostí podľa bodu 3.4. musí obsahovať



- aj číslo priradené uzatvorenej zmluve po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv. V prípade, ak Poskytovateľ nedodrží túto lehotu, má sa za to, že Objednávateľ nie je v omeškaní s povinnosťou uhradiť faktúru v lehote splatnosti.
- 3.4 V prípade, ak vyhotovená faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu je Objednávateľ povinný takto doručенú faktúru vrátiť Poskytovateľovi v lehote splatnosti faktúry s uvedením zistených nedostatkov. V prípade vrátenia faktúry sa Objednávateľ s jej úhradou nedostáva do omeškania a Poskytovateľ je povinný takúto faktúru opraviť. Na opravenej faktúre Poskytovateľ vyznačí novú 30 dňovú lehotu splatnosti faktúry.
- 3.5 V prípade, ak poskytnuté plnenie predmetu zmluvy nebude poskytnuté riadne, najmä ak nebude zodpovedať dohodnutému objednanému rozsahu, alebo Objednávateľ zistí nedostatky v jeho kvalite, Objednávateľ nepodpíše akceptačný protokol a je povinný písomne oznámiť túto skutočnosť Poskytovateľovi najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa odovzdania plnenia predmetu zmluvy. Poskytovateľ bude v danom prípade povinný zistené nedostatky odstrániť bez zbytočného odkladu, avšak najneskôr do 14 kalendárnych dní po ich písomnom oznámení zo strany Objednávateľa. Následne Objednávateľ opätovne schváli alebo neschváli odovzdávané plnenie predmetu zmluvy.
- 3.6 V prípade, ak Objednávateľ opätovne zistí tie isté nedostatky odovzdávaného plnenia predmetu zmluvy, a to v zmysle predchádzajúceho bodu tohto článku 3 (t.j. po márnom uplynutí 14 dňovej lehoty na odstránenie nedostatkov a neschválení odovzdávaného plnenia predmetu zmluvy alebo jeho časti Objednávateľom), má sa za to, že Poskytovateľ je v omeškaní s plnením predmetu zmluvy a Objednávateľ má právo na zaplatenie zmluvnej pokuty v zmysle článku 7 bod 7.1 tejto zmluvy.
- 3.7 V prípade, ak po podpise akceptačného protokolu vyjdú najavo nedostatky, prípadne pochybenie v rámci plnenia odovzdaného a prevzatého predmetu tejto Zmluvy, ktoré mali charakter skrytých vád a v dôsledku týchto skrytých vád vznikne, resp. by mohla Objednávateľovi a Slovenskej republike vzniknúť škoda, Poskytovateľ sa zaväzuje skryté vady odstrániť na vlastné náklady, v primeranej lehote stanovenej Objednávateľom a uhradiť prípadné škody vzniknuté jeho konaním, resp. opomenutím.
- 3.8 Pokiaľ nie je písomne dohodnuté inak, záväzky Poskytovateľa v súvislosti s vadami plnenia, skrytými vadami alebo zárukou za kvalitu, či inou zárukou za písomné výstupy budú v rozsahu ustanovení tohto článku a v súlade s platnou legislatívou. Za vadu, za ktorú zodpovedá Poskytovateľ sa považuje nesúlad plnenia Poskytovateľa, vrátane osôb konajúcich za Poskytovateľa alebo pre Poskytovateľa, s touto Zmluvou. Za vadu sa tiež považuje stav, kedy sa nedosiahol účel a/alebo cieľ stanovený touto Zmluvou. V tejto Zmluve sa pod pojmom „nedostatok“ a pod. rozumie vada.
- 3.9 Zmluvné strany sa dohodli na záručnej dobe za jednotlivé poskytnuté služby a riadne odovzdané výstupy v trvaní 3 rokov od riadneho podpísania akceptačného protokolu k poskytnutým službám, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

#### Čl. 4 Právne vzťahy

Právne vzťahy medzi Objednávateľom na strane jednej a Poskytovateľom na strane druhej tejto zmluvy sa riadia podmienkami a dojednaniami tejto zmluvy, ako aj podmienkami vyhláseného verejného obstarávania, príslušnými ustanoveniami zákona o audítoroch, Obchodného zákonníka, ostatnými právnymi predpismi platnými na území SR a medzinárodnými dohodami, ktorými je SR viazaná.

#### Čl. 5 Vyhlásenia Poskytovateľa

5.1 Ku dňu uzavretia tejto zmluvy Poskytovateľ vyhlasuje a ručí Objednávateľovi, že:

- (a) je osobou oprávnenou uzavrieť túto zmluvu, uplatňovať svoje práva a plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy;
- (b) nie je osobou, ktorá je účastníkom:

- (i) konkurzného, reštrukturalizačného konania;
  - (ii) výkonu súdneho rozhodnutia;
  - (iii) vyrovnania; alebo
  - (iv) takého súdneho konania, exekučného konania, arbitráže či správneho konania, ktorej výsledok by mohol ovplyvniť plnenia záväzkov Poskytovateľa na základe tejto zmluvy;
- (c) uzavretie a plnenie tejto zmluvy zo strany Poskytovateľa nie je a nebude v rozpore:
- (i) so žiadnym zákonom alebo iným právnym predpisom platným pre Poskytovateľa;
  - (ii) so žiadnou dohodou, dojednaním alebo iným dokumentom záväzným pre Poskytovateľa.
- 5.2 Poskytovateľ vyhlasuje a ručí Objednávateľovi, že počas celej doby platnosti tejto zmluvy bude mať dostatočné personálne kapacity na zabezpečenie výkonu auditu, t.j. že Poskytovateľom navrhnutí členovia auditorského tímu pri uzatváraní tejto zmluvy sú a budú s Poskytovateľom v trvalom pracovnom pomere, resp. inom relevantnom zmluvnom pomere. Zoznam členov auditorského tímu vrátane expertov, ktorými Poskytovateľ prehlásil splnenie technickej alebo odbornej spôsobilosti, je uvedený v prílohe č. 6 tejto zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje, že počet členov auditorského tímu počas výkonu auditu neklesne pod 10 členov a z uvedeného počtu členov tímu budú v auditorskom tíme vždy minimálne 3 experti, ktorými Poskytovateľ deklaroval/preukázal technickú alebo odbornú spôsobilosť vo svojej ponuke, ktorá je východiskovým podkladom pre uzatvorenie tejto zmluvy.

#### **Čl. 6 Poistenie a zodpovednosť za škodu**

- 6.1 Poskytovateľ vyhlasuje, že v čase podpisu tejto zmluvy má platne uzatvorenú poistnú zmluvu na poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone auditu minimálne do výšky 20-násobku najvyššej ceny alokovanej na audit konsolidovanej účtovnej závierky v jednotlivom roku, najmenej však 2 mil. eur vrátane DPH a zaväzuje sa, že bude udržiavať takéto poistenie v platnosti počas celej doby platnosti tejto zmluvy a počas doby platnosti trvania záruky na jednotlivé služby, avšak minimálne 3 roky po ukončení platnosti zmluvy.
- 6.2 Poskytovateľ zodpovedá za škody, ktoré spôsobí v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy v plnom rozsahu. Zodpovednosti za škodu sa zbaví, iba ak preukáže okolnosti vylučujúce zodpovednosť v zmysle ustanovenia § 374 Obchodného zákonníka.

#### **Čl. 7 Sankcie**

- 7.1 Účastníci tejto zmluvy sa dohodli, že v prípade omeškania Poskytovateľa s riadnym odovzdaním plnenia predmetu zmluvy má Objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny tej časti predmetu zmluvy s ktorou je v omeškaní vrátane DPH za každý deň omeškania s riadnym odovzdaním predmetu zmluvy. V prípade opakovaného omeškania s odstránením tých istých väd plnenia v zmysle článku 3 bod 3.6. má Objednávateľ nárok na dvojnásobok zmluvnej pokuty uvedenej v predchádzajúcej vete.
- 7.2 Ak sa Objednávateľ dostane do omeškania so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, je Objednávateľ povinný zaplatiť Poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške ustanovenej Nariadením vlády č. 21/2013 Z.z.
- 7.3 Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu tým vznikne.

## Čl. 8 Informačná povinnosť

- 8.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude Objednávateľa informovať o všetkých závažných skutočnostiach a zmenách, ktoré môžu mať vplyv na schopnosť ktorejkoľvek strany plniť svoje záväzky. Ide najmä o zmeny v spoločnosti, akými sú napr. zmena obchodného sídla alebo štatutárnych zástupcov spoločnosti, prevod/prechod väčšiny vlastníckych podielov v dôsledku zlúčenia, splynutia, rozdelenia alebo nadobudnutia obchodných podielov treťou osobou, rozhodnutie o zrušení spoločnosti alebo o predaji podniku alebo časti podniku, zánik alebo odňatie poverenia na výkon podnikateľskej činnosti a pod. Ak Poskytovateľ poruší povinnosť informovať o vyššie uvedených zmenách Objednávateľa, nesie zodpovednosť za všetky škody, ktoré vzniknú Objednávateľovi v dôsledku neinformovanosti.
- 8.2 Poskytovateľ má povinnosť vyžiadať si vopred písomný súhlas Objednávateľa týkajúci sa zmeny v osobe expertov, ktorých používa na realizáciu zmluvy. V prípade, ak niektorý z expertov ukončí spoluprácu s Poskytovateľom alebo v prípade úmrtia experta je Poskytovateľ povinný o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu písomne informovať Objednávateľa a nahradiť dotyčného experta vhodným expertom s adekvátnymi skúsenosťami.

## Čl. 9 Povinnosť Objednávateľa pri výkone auditu

Objednávateľ je povinný zabezpečiť primeranú súčinnosť vybraných účtovných jednotiek verejnej správy, a to najmä menovaním osôb zodpovedných za koordináciu prác s audítorom v rámci príslušného rezortu, za zabezpečenie kvalitných podkladových dokumentov nevyhnutných pre výkon práce audítora; tieto osoby budú súčasťou projektového tímu pracujúceho na strane Objednávateľa.

## Čl. 10 Povinnosti Poskytovateľa

- 10.1 Poskytovateľ je povinný poskytovať služby podľa tejto zmluvy riadne a včas, s odbornou starostlivosťou a nestrannosťou, v súlade so zákonom a touto zmluvou, dodržiavať medzinárodné audítorské štandardy, vnútorné predpisy vydané Úradom pre dohľad nad výkonom auditu, Slovenskou komorou audítorov a Etický kódex Slovenskej komory audítorov.
- 10.2 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť riadne a včasné plnenie predmetu tejto Zmluvy členmi audítorského tímu vrátane expertov, uvedenými v článku 5 bod 5.2 tejto Zmluvy, Poskytovateľ má povinnosť vyžiadať si vopred písomný súhlas Objednávateľa týkajúci sa zmeny/doplnenia členov audítorského tímu vrátane expertov, ktorých používa na realizáciu Zmluvy. V prípade, ak niektorý z členov audítorského tímu vrátane expertov ukončí spoluprácu s Poskytovateľom, v prípade úmrtia člena audítorského tímu alebo experta, alebo v inom prípade, ktorý zabraňuje členovi audítorského tímu alebo expertovi riadne vykonávať plnenie predmetu zmluvy, je Poskytovateľ povinný o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu písomne informovať Objednávateľa.
- 10.3 Na poskytovanie niektorých služieb, ktoré tvoria súčasť poskytovaných služieb pre Objednávateľa, má Poskytovateľ, za podmienok dohodnutých v tejto zmluve právo uzatvárať subdodávateľské zmluvy. Poskytovateľ zodpovedá za tieto služby akoby ich poskytoval sám a je povinný odovzdávať Objednávateľovi služby sám, na svoju zodpovednosť, v dohodnutom čase a v dohodnutej kvalite. Zoznam subdodávateľov v rozsahu podľa § 28 ods. 1 písm. k) zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“) tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy.
- 10.4 Poskytovateľ je oprávnený zmeniť subdodávateľa počas trvania zmluvy, pričom subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom subdodávateľ začne plniť predmet zmluvy, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má Poskytovateľ v úmysle zadať subdodávateľovi, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa a čestné vyhlásenie Poskytovateľa,

že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na výmenu tých kľúčových expertov podľa bodu 5.2, ktorí sú zároveň aj subdodávateľia v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

10.5 Poskytovateľ zaplatí zmluvnú pokutu vo výške päťtisíc (5000) EUR, ak

a) poskytovateľ zmení subdodávateľa počas trvania zmluvy, pričom nový subdodávateľ nespĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, alebo

b) poskytovateľ porušil alebo riadne a úplne nevykonal povinnosť uvedenú v bode 10.4 predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa.

### Čl. 11 Vzájomná komunikácia zmluvných strán

11.1 S poukázaním na príslušné články tejto zmluvy, ktoré upravujú otázky vzájomnej komunikácie medzi stranami, akékoľvek oznámenia, žiadosti, upomienky, výzvy alebo iné informácie, ktoré majú byť vykonané v súlade s touto zmluvou, musia mať písomnú formu, ak nie je dohodnuté inak. Takéto zásielky vo forme oznámenia, žiadosti, upomienky, výzvy alebo iné informácie budú považované za riadne doručené druhej strane, ak budú prijaté zmluvnou stranou, ktorej boli adresované na kontaktnú adresu Objednávateľa a Poskytovateľa uvedenú v bode 11.3 Článku 11. Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná, sa považuje takisto deň,

a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,

b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo

c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že "adresát sa odsťahoval", "adresát je neznámy" alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

11.2 Ak sa zmluvné strany vzájomne dohodnú, môžu sa informácie uvedené v bode 11.1 Článku 11, týkajúce sa vzájomnej komunikácie, považovať za doručené druhej zmluvnej strane aj po ich zaslaní elektronicky na e-mailové adresy alebo faxom na adresy uvedené v bode 11.3.

11.3 Kontaktné adresy pre komunikáciu sú:

(a) v prípade Objednávateľa:

Adresa:

Tel:

Fax:

E-mail:

(b) v prípade Poskytovateľa – [•] :

Adresa:

Tel:

Fax:

E-mail:

11.4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade pokiaľ nastane zmena údajov uvedených v bode 11.3 tohto Článku 11, pre jej akceptáciu postačuje včasné písomné oznámenie druhej strane zmluvy.

### Čl. 12 Postúpenie práv a povinností

12.1 Táto zmluva zaväzuje aj prípadných právnych nástupcov strán bez ohľadu na to, či u niektorej zo strán tejto zmluvy došlo k zmene právnej formy, zlúčeniu, splynutiu alebo rozdeleniu.

12.2 Žiadna strana ani jej účastník nie sú oprávnení postúpiť akékoľvek práva alebo povinnosti na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany.

### Čl. 13 Ukončenie zmluvného vzťahu

- 13.1 Zmluvné strany môžu túto zmluvu písomne ukončiť dohodou, odstúpením, prípadne vypovedaním zmluvy v zmysle ďalších bodov v tomto článku 13.
- 13.2 Písomné odstúpenie od zmluvy a uplatnenie výpovede je potrebné doručiť druhému účastníkovi tejto zmluvy a musia v ňom byť uvedené dôvody odstúpenia, resp. výpovede.
- 13.3 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy má Objednávateľ právo od tejto zmluvy odstúpiť. Odstúpením od tejto zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán zo zmluvy. Odstúpenie od zmluvy sa však nedotýka straty nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto zmluvy a nároku na zmluvné pokuty. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane alebo dňom, uvedeným v oznámení o odstúpení.
- 13.4 Zmluvná strana je oprávnená vypovedať túto zmluvu v prípade preukázaného porušenia povinností druhej zmluvnej strany vyplývajúcich z tejto zmluvy s trojmesačnou výpovednou lehotou. Zmluvné strany sa dohodli, že výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 13.5 Účastníci tejto zmluvy berú na vedomie, že v prípade vypovedania zmluvy táto zmluva zaniká uplynutím výpovednej lehoty. Počas plynutia výpovednej lehoty je Poskytovateľ povinný riadne poskytovať služby podľa tejto zmluvy a vypracovať správu, v ktorej zhrnie výsledky vykonania auditu od dňa ukončenia zmluvy.
- 13.6 Strany sa dohodli, že za podstatné porušenie zmluvy budú považovať najmä neodstránenie väd poskytnutého plnenia ani v dodatočnej lehote podľa bodu 3.5 a 3.6 tejto zmluvy.
- 13.7 V prípade ukončenia zmluvného vzťahu medzi stranami tejto zmluvy sa zmluvné strany dohodli, že si ponechajú vzájomne poskytnuté plnenia, ktoré na základe zmluvy obdržali od druhej zmluvnej strany.

#### **Čl. 14 Doba platnosti zmluvy**

Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády SR. Táto zmluva je uzatvorená na dobu určitú do 31.12.2016.

#### **Čl. 15 Salvátorská doložka**

V prípade, že sa ktorékoľvek z ustanovení tejto zmluvy ukáže byť v ľubovoľnom rozsahu neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, bude toto ustanovenie nahradené takým platným, účinným a vykonateľným ujednaním alebo ustanovením, ktoré sa bude čo najmenej odlišovať od princípov dohodnutých v tejto zmluve. Ostatné ustanovenia tejto zmluvy zostanú nedotknuté.

#### **Čl. 16 Súhlas so sprístupnením informácií a zverejnením zmluvy**

- 16.1 Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že podmienky uzatvorenia zmluvy bude Objednávateľ povinný v zákonom stanovených medziach sprístupniť a zverejniť v súlade s podmienkami zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
- 16.2 Poskytovateľ vyslovene súhlasí so zverejnením tejto zmluvy vrátane jej príloh a prípadných dodatkov na svojom webovom sídle a v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

#### **Čl. 17 Zmeny zmluvy a oddeliteľnosť jej ustanovení**

- 17.1 Prípadné zmeny, úpravy a doplnenia tejto zmluvy môžu byť vykonané iba na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán vo forme jej dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných

strán, a len v prípadoch, ak takéto zmeny nebudú v rozpore s platnými právnymi predpismi a pri zachovaní maximálnej ceny zmluvy v súlade s bodom 3.1. tejto zmluvy.

- 17.2 Ak legislatívne zmeny alebo iné objektívne skutočnosti budú mať dopad na prílohu č. 1, táto príloha bude nahradená novou prílohou na základe písomného dodatku k tejto zmluve. Táto zmena nebude mať dopad na maximálnu cenu predmetu zmluvy.
- 17.3 V prípade, ak sa ktorékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stane nezákonným, neplatným alebo nevymáhateľným v ktorejkoľvek jurisdikcii, toto neovplyvňuje zákonnosť, platnosť alebo vymáhateľnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy v príslušnej jurisdikcii alebo zákonnosť, platnosť a vymáhateľnosť ustanovení tejto zmluvy v ktorejkoľvek inej jurisdikcii.

### **Čl. 18 Mlčanlivosť**

- 18.1 Poskytovateľ v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov zabezpečí poučenie svojich zamestnancov a všetkých osôb, ktoré v rámci plnenia tejto zmluvy majú prístup na pracovisko Objednávateľa, vrátane pracovísk auditovaných účtovných jednotiek, a to najmä s dôrazom na povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými prídu do styku u Objednávateľa, resp. u auditovaných účtovných jednotkách (§22) a sankciami za porušenie tejto mlčanlivosti (§ 68 ods. 7 písm. e).
- 18.2 Strany súhlasia s tým, že po uzavretí tejto zmluvy nebudú bez súhlasu ostatných strán alebo s výnimkou prípadov vyžadovaných zákonom či ktorýmkoľvek správnym alebo regulačným úradom, používať, poskytovať alebo zverejňovať žiadne informácie týkajúce sa ich vzájomných vzťahov žiadnej tretej strane inej ako jej auditorom a že budú dodržiavať mlčanlivosť o všetkých technických, záväzkových a iných informáciách získaných v budúcnosti od druhej zmluvnej strany alebo poskytnutých druhou zmluvnou stranou, vrátane akýchkoľvek informácií o predmete podnikania alebo o iných záležitostiach druhej zmluvnej strany. Každý účastník tejto zmluvy vynaloží maximálne úsilie na to, aby zabránil zverejneniu alebo prezradeniu akýchkoľvek dôverných informácií o týchto záležitostiach. Týmto ustanovením budú zmluvné strany viazané aj po skončení platnosti tejto zmluvy. V prípade porušenia tejto povinnosti, s výnimkou prípadov, ak právny poriadok ukladá zmluvnej strane povinnosť poskytnúť tieto informácie orgánom štátu, je zmluvná strana, ktorá porušila povinnosť mlčanlivosti, povinná nahradiť druhej zmluvnej strane škodu, ktorá jej porušením tejto povinnosti vznikla.

### **Čl. 19 Jazyk a vyhotovenia zmluvy**

- 19.1 Táto zmluva sa vyhotovuje v slovenskom jazyku. V prípade akéhokoľvek prekladu zo slovenského jazyka do akéhokoľvek iného jazyka zostáva verzia zmluvy v slovenskom jazyku rozhodujúca.
- 19.2 Táto zmluva bola vyhotovená v štyroch (4) exemplároch. Každý účastník dostane dve (2) vyhotovenia.

### **Čl. 20 Rozhodné právo a súdna príslušnosť**

Táto zmluva a jej výklad sa riadi právnym poriadkom platným na území Slovenskej republiky. Akýkoľvek spor vzniknutý na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou (vrátane sporov ohľadne existencie, platnosti, výkladu, porušenia alebo ukončenia tejto zmluvy alebo dôsledkov jej neplatnosti) bude predložený na rozhodnutie príslušnému slovenskému súdu.

### **Čl. 21. Záverečné ustanovenia**

- 21.1 Zmluvné strany osvedčujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne, bez nátlaku, bez omylu, túto si pred jej podpísom prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.

- 21.2 Podmienky tejto Zmluvy, ktoré svojou povahou presahujú dobu jej platnosti, zostávajú v platnosti v celom rozsahu a sú účinné až do okamihu ich splnenia a platia aj pre prípadných nástupcov a postupníkov zmluvných strán.
- 21.3 Zmluvné strany vynaložia všetko úsilie na zmierné vyriešenie všetkých nezhôd alebo sporov vznikajúcich medzi nimi pri plnení zmluvy alebo v súvislosti s ňou, a to cestou priamych rokovaní.
- 21.4 Prípadné spory a nedorozumenia, ktoré vzniknú z tejto zmluvy sa budú zmluvné strany usilovať riešiť predovšetkým formou dohody, v prípade, že nedôjde k dohode, spory sa budú riešiť podľa slovenského právneho poriadku a podliehajú kompetencii príslušného súdu Slovenskej republiky.

V Bratislave dňa .....

V .....dňa.....

\_\_\_\_\_  
za Objednávateľa

\_\_\_\_\_  
za Poskytovateľa

vedúci služobného úradu

Zoznam príloh k zmluve:

- č.1 - Zoznam jednotiek konsolidovaného celku ústrednej správy k 31.12.2012
- č.2 - Opis predmetu zákazky
- č.3 - Čestné prehlásenie o dostatočných personálnych kapacitách
- č.4 - Úradne overená kópia licencie vydanéj v zmysle § 7 alebo § 67 zákona o audítoroch
- č.5 - Originál alebo úradne overená kópia potvrdenia Úradu pre dohľad nad výkonom auditu, že uchádzač má splnené všetky povinnosti vyplývajúce zo zákona o audítoroch voči Úradu pre dohľad nad výkonom auditu a potvrdenie Slovenskej komory audítorov, že uchádzač má splnené všetky povinnosti vyplývajúce zo zákona o audítoroch voči Slovenskej komore audítorov. Zároveň uvedené orgány potvrdia, že neuplatnili v predchádzajúcich 3 rokoch voči uchádzačovi sankcie podľa § 60 zákona o audítoroch alebo disciplinárne opatrenie podľa § 44 zákona o audítoroch. Potvrdenie nesmie byť staršie ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk.
- č.6 - Zoznam členov audítorského tímu vrátane expertov
- č. 7- Zoznam subdodávateľov

**VZORY VYHLÁSENÍ A PLNOMOCENSTIEV UCHÁDZAČA**



Príloha č. 3A súťažných podkladov

### VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA

uchádzač (*obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov*) ..... týmto vyhlasuje, že

súhlasí s podmienkami verejného obstarávania „Audit konsolidovaných účtovných závierok vybraných účtovných jednotiek verejnej správy a audit konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy zostavených na rok 2013, 2014 a 2015“, ktoré sú určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,

je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy, vrátane všetkých príloh zmluvy,

všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,

predkladá iba jednu ponuku a

nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

v.....dňa.....

.....

podpis

v.....dňa.....

.....

podpis

*doplniť podľa potreby*

*Pozn.: POVINNÉ*

## PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

### Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*
2. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

*(doplniť podľa potreby)*

### udeľuje/ú plnomocenstvo

### Splnomocnencovi – lídri skupiny dodávateľov:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „Audit konsolidovaných účtovných závierok vybraných účtovných jednotiek verejnej správy a audit konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy zostavených na rok 2013, 2014 a 2015“ a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia zmluvy, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

v.....dňa.....

.....  
podpis splnomocniteľa

v.....dňa.....

.....  
podpis splnomocniteľa

*(doplniť podľa potreby)*

Plnomocenstvo prijímam:

v.....dňa.....

.....  
podpis splnomocniteľa

*Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov*

Príloha č. 4 súťažných podkladov

**NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ**

## NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:

Predmet	Cena bez DPH v EUR	DPH 20%	DPH v EUR	Cena s DPH v EUR
<p>1. Cena za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- overenie konsolidovaných účtovných závierok rozpočtových kapitol zostavených za rok 2013 audítorom,</li> <li>- overenie konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy zostavenej za rok 2013 audítorom,</li> <li>- overenie súladu konsolidovaných výročných správ kapitol štátneho rozpočtu vyhotovených za rok 2013 s konsolidovanými účtovnými závierkami rozpočtových kapitol zostavenými za rok 2013 audítorom.</li> </ul>				
<p>2. Cena za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- overenie konsolidovaných účtovných závierok rozpočtových kapitol zostavených za rok 2014 audítorom,</li> <li>- overenie konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy zostavenej za rok 2014 audítorom,</li> <li>- overenie súladu konsolidovaných výročných správ kapitol štátneho rozpočtu vyhotovených za rok 2014 s konsolidovanými účtovnými závierkami rozpočtových kapitol zostavenými za rok 2014 audítorom.</li> </ul>				
<p>3. Cena za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- overenie konsolidovaných účtovných závierok rozpočtových kapitol zostavených za rok 2015 audítorom,</li> <li>- overenie konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy zostavenej za rok 2015 audítorom,</li> <li>- overenie súladu konsolidovaných výročných správ kapitol štátneho rozpočtu vyhotovených za rok 2015 s konsolidovanými účtovnými závierkami rozpočtových kapitol zostavenými za rok 2015 audítorom.</li> </ul>				
<b>Celková zmluvná cena za požadovaný predmet zákazky</b>				

Dátum.....

.....  
Podpis štatutárneho zástupcu uchádzača/ov

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA PODĽA § 32 ODS. 11 ZÁKONA**

## ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA/ ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

obchodné meno a sídlo uchádzača/člena skupiny dodávateľov, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu,)

ako uchádzač/člen skupiny dodávateľov v predmetnom verejnom obstarávaní týmto v súlade s § 32 ods. 11 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

### čestne vyhlasujem,

že som schopný:

ku dňu predkladania ponúk splniť podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom v bode ..... (III.2.1, III.2.2, resp. III.2.3) oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a v bode 13.1, 13.2, 13.3 súťažných podkladov (rozsahom, obsahom aj spôsobom) v rámci verejnej súťaže na výber dodávateľa predmetu zákazky „Audit konsolidovaných účtovných závierok vybraných účtovných jednotiek verejnej správy a audit konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy zostavených na rok 2013, 2014 a 2015“, ktorej oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania bolo uverejnené v Úradnom vestníku EÚ zo dňa 05.02.2014 pod zn. 2014/S 025-039676 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 24/2014 zo dňa 04.02.2014 pod zn. 1767-MSS.

- pravdivosť a úplnosť tohto čestného vyhlásenia v prípade potreby/pochybností, preukázať na prvé vyžiadanie verejného obstarávateľa, a to kedykoľvek, t.j. vždy, keď to bude potrebné, v súlade so zákonom a spôsobom stanoveným verejným obstarávateľom.

Zoznam dokladov, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti:

1. ....
2. ....
3. ....

(doplniť podľa potreby)

v.....dňa.....  
.....  
podpis

v.....dňa.....  
.....  
podpis

doplniť podľa potreby

Príloha č. 6 súťažných podkladov

**POTVRDENIE O POSKYTNUTÍ SLUŽBY**

## REFERENCIA/POTVRDENIE O POSKYTNUTÍ SLUŽBY

Uchádzač predloží referenciu/potvrdenie o poskytnutí služby zmluvných zákaziek jednotlivo, za každú zmluvu na samostatnom doklade.

Názov alebo obchodné meno uchádzača (poskytovateľa):	
Názov alebo obchodné meno zmluvného partnera (objednávateľa), adresa jeho sídla alebo miesta podnikania:	
Stručná identifikácia/popis predmetu plnenia zmluvy:	
Lehoty poskytnutia a platnosť zmluvy (od – do v tvare mesiac, rok):	
Skutočne uhradená cena v EUR bez DPH:	
Miesto plnenia:	
Kontaktná (referenčná) osoba zmluvného partnera poverená poskytnutím informácií:	
Meno a priezvisko:	Telefón:
	Fax:
Funkcia:	E-mail:
Vyhlásenie objednávateľa o kvalite poskytnutia služby:	

**Potvrdenie zmluvného partnera:**

Dátum:

Podpis:

Pečiatka:

**Podpis uchádzača:**

Dátum:

Podpis:

Pečiatka:

Pozn.: **POVINNÉ**



**ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV**

## ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Meno a priezvisko uchádzača:  
Obchodné meno alebo názov uchádzača:  
Adresa sídla alebo miesta podnikania:  
Identifikačné číslo subdodávateľa:

I.\* Predmet zákazky „Audit konsolidovaných účtovných závierok vybraných účtovných jednotiek verejnej správy a audit konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy zostavených na rok 2013, 2014 a 2015“, vyhlásenej podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a uverejnené v Úradnom vestníku EÚ zo dňa 05.02.2014 pod zn. 2014/S 025-039676 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 24/2014 zo dňa 04.02.2014 pod zn. 1767-MSS budem(e) plniť prostredníctvom týchto subdodávateľov:

- Meno a priezvisko subdodávateľa:  
Obchodné meno alebo názov:  
Adresa sídla alebo miesta podnikania:  
Identifikačné číslo subdodávateľa:

Podiel subdodávky v % a stručný opis zákazky, ktorá bude predmetom subdodávky:

- Meno a priezvisko subdodávateľa:  
Obchodné meno alebo názov:  
Adresa sídla alebo miesta podnikania:  
Identifikačné číslo subdodávateľa:

Podiel subdodávky v % a stručný opis zákazky, ktorá bude predmetom subdodávky:

- .....
- .....

II.\* Zabezpečenie uvedeného predmetu zákazky nebudem(e) plniť prostredníctvom subdodávateľov.

V \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_ 2013

\_\_\_\_\_  
podpis štatutárneho orgánu uchádzača alebo  
člena štatutárneho orgánu alebo iného  
zástupcu uchádzača, oprávneného  
konať v mene uchádzača

\* Uchádzač zakrúžkuje bod I. alebo bod II.

Pozn.: **POVINNÉ**

**IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA**

## VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

Obchodné meno alebo názov uchádzača

*úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača*

Názov skupiny dodávateľov

*vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku*

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača

*úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača*

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri

*označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie*

Štát

*názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený*

Zoznam osôb oprávnených  
konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

štátna  
príslušnosť

meno a priezvisko	štátna príslušnosť
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kontaktné údaje uchádzača

*pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejnej súťaže*

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

E-mail

Fax

Kontaktné údaje uchádzača,

*ktorému bude doručená Výzva na účasť v elektronickej aukcii*

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

E-mail

v ....., dňa:

Podpis oprávnenej osoby uchádzača: